

## OPATŘENÍ ŘEDITELE Č. 14/2014

### upravující v Kolejích a menzách zveřejňování vydaných interních předpisů Kolejí a menz na elektronické Úřední desce Kolejí a menz, včetně jejich elektronické archivace

Ve smyslu Čl. 14 odst. 1 Organizačního řádu Kolejí a menz vydávám toto opatření:

1. Na elektronické Úřední desce Kolejí a menz (dále jen „úřední deska“) se, mimo jiných dokumentů, zveřejňují vydaná opatření ředitele, pokyny a směrnice (dále jen „předpisy“).
2. Vydaným předpisem se rozumí předpis podepsaný ředitelem Kolejí a menz, jedná-li se o pokyn vedoucího odborného útvaru, pak podepsaný tímto vedoucím. Za věcnou správnost vydaného předpisu nebo jiného dokumentu nese odpovědnost vždy jeho zpracovatel.
3. Zveřejněním vydaného předpisu nebo jiného dokumentu na úřední desce je tímto opatřením pověřen pracovník agendy IT.
4. Vydaný předpis nebo jiný dokument, určený ke zveřejnění na úřední desce, je vedoucí odborného útvaru, který předmětný předpis nebo jiný dokument zpracoval, povinen předat v elektronické podobě pracovníkovi agendy IT.
5. Pro účely elektronické archivace všech vydaných předpisů (tj. opatření, příkazy, směrnice, pokyny) je vedoucí odborného útvaru, který předmětný předpis zpracoval, povinen jej předat v elektronické podobě do právní agendy, jejíž pracovník je povinen elektronickou archivaci vydaných předpisů vést.
6. Tímto opatřením se zrušuje Opatření ředitele č. 2/2006, ze dne 6. 3. 2006.
7. Toto opatření ředitele nabývá platnosti i účinnosti dnem jeho vydání.

Ing. Jiří M a c o u n  
ředitel Kolejí a menz

