

## OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 10/2016

### upravující podmínky pro ubytovací kanceláře kolejí pro účely jednotného oznamování ubytování cizinců a plnění povinností ubytovatele

#### Preambule

Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cizinecký zákon“) upravuje podmínky vstupu cizince na území České republiky (dále jen „území“) a vycestování cizince z území, stanoví podmínky pobytu cizince na území a vymezuje působnost Policie České republiky (dále jen „Policie ČR“), Ministerstva vnitra a Ministerstva zahraničních věcí v této oblasti státní správy.

Cizincem se rozumí fyzická osoba, která není státním občanem České republiky, včetně občana Evropské unie.

#### 1. Výklad pojmu ubytovatel a ubytování

- a) Ubytovatelem se rozumí každý, kdo poskytuje ubytování za úhradu.
- b) Ubytováním se rozumí vztah založený smlouvou o ubytování, nájemní smlouvou, podnájemní smlouvou nebo smlouvou s obdobným obsahem.

Plnění povinností ubytovatele pro účely tohoto opatření zajišťují pracovníci ubytovací kanceláře kolejje, resp. službu konající recepční a vrátný kolejje, dále pracovníci ubytovací kanceláře Útvaru ubytovacích služeb na ředitelství Kolejí a menz (dále jen „KaM“) a správce sítě KaM.

#### 2. Povinnosti ubytovatele

Ubytovatel je povinen zejména:

- a) Oznamit ubytování cizince Policii ČR – Odboru cizinecké policie (dále jen „cizinecká policie“) do 3 pracovních dnů po jeho ubytování.

Povinnost oznámit ubytování lze splnit:

- předložením přihlašovacího tiskopisu, osobně vyplněného a podepsaného cizincem,
- předložením stejnopisu listinného dokumentu podepsaného cizincem (*podle ust. § 103 písm. b) cizineckého zákona - listinný dokument obsahující údaje v rozsahu přihlašovacího tiskopisu; povinnost osobního vyplnění a podepsání přihlašovacího tiskopisu nebo listinného dokumentu obsahujícího údaje v rozsahu přihlašovacího tiskopisu se nevztahuje na cizince mladší 15 let věku*),
- prostřednictvím dálkového přístupu vyplněním elektronického formuláře s využitím internetové aplikace v rozsahu údajů vedených v přihlašovacím tiskopisu; vyplněný elektronický formulář musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem ubytovatele nebo osoby oprávněné k podepisování za ubytovatele,
- prostřednictvím datové schránky v rozsahu údajů vedených v přihlašovacím tiskopisu.

Oznamovací povinnost o ubytování cizince je na straně KaM plněna elektronickou poštou, hromadně za všechny kolejje, a zajišťuje ji správce sítě v souladu s čl. 8 Opatření ředitele č. 11/2009 – k provozování a využívání VPT v KaM.

Přihlašovací tiskopisy se z jednotlivých kolejí již cizinecké policii neposílají.

- b) Umožnit policii vstup do míst, kde se může cizinec zdržovat, jde-li o místo užívané pro podnikání nebo provozování jiné hospodářské činnosti, pokud tímto vstupem nebude porušeno právo cizince na soukromí nebo rodinný život.
- c) Neprodleně cizinecké policii oznámit úmrtí ubytovaného cizince.
- d) Zajistit cizinci ubytování, které není zjevně nepřiměřené úrovni ubytování poskytovaného ostatními ubytovateli v objektech obdobného určení v obci, popřípadě okresu nebo kraji.
- e) Cizinci na požádání vydat potvrzení o ubytování s uvedením jména, příjmení, ulice, místa a doby ubytování.
- f) Cizinci s vízovou povinností na požádání vydat potvrzení o rezervaci ubytování v příslušné koleji – takové potvrzení vydává ubytovací kancelář Útvaru ubytovacích služeb na ředitelství KaM.
- g) Vést domovní knihu a na požádání cizinecké policie ji předložit ke kontrole; při zahájení kontroly je povinen předložit domovní knihu obsahující údaje k cizincům ubytovaným v té době.

### **3. Domovní kniha**

- a) Domovní kniha je dokument, do kterého ubytovatel zapisuje údaje v rozsahu přihlašovacího tiskopisu a počátek a konec ubytování. Za domovní knihu se považuje též soubor listinných dokumentů podepsaných cizincem podle ust. § 103 písm. b) cizineckého zákona obsahujících údaje v rozsahu uvedeném ve větě první.
- b) Zápis do domovní knihy musí být proveden v aktuálním čase, pravidelně, přehledně a srozumitelně. Tyto zápisy musí být uspořádány postupně z hlediska časového; to platí obdobně pro uspořádání listinných dokumentů nahrazujících domovní knihu.
- c) Domovní knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu. Listinné dokumenty nahrazující domovní knihu je ubytovatel povinen uschovávat po dobu 6 let od ukončení ubytování cizince. Pro účely policejní kontroly dle ust. § 100 písm. f) cizineckého zákona je ubytovatel povinen předložit domovní knihu v listinné podobě.
- d) S osobními údaji vedenými v domovní knize lze nakládat jen způsobem stanoveným zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Vnitřní kontrolu vedení domovní knihy provádějí průběžně v jednotlivých kolejích pracovníci Kontrolního útvaru KaM.

### **4. Správní delikty na straně ubytovatele**

Pokud ubytovatel nesplní některou z povinností danou mu cizineckým zákonem (viz čl. 2 a 3 tohoto opatření), může mu být uložena na místě bloková pokuta do 5.000 Kč, popř. ve správním řízení pokuta do 50.000 Kč. Prokáže-li se, že za uloženou pokutou ubytovateli stojí porušení povinnosti zaměstnance při plnění jeho pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, může mu být uložena pokuta předepsána zaměstnavatelem k náhradě, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Tímto opatřením se zrušuje Opatření ředitele č. 16/2010.  
Toto opatření nabývá platnosti i účinnosti dnem jeho vydání.

Ing. Jiří Macoun v.r.  
ředitel