

## P O T V R Z E N Í o převzetí svěřených předmětů,

s možností jejich používání mimo pravidelné pracoviště zaměstnance

V souladu se zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ustanovením § 255, odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů,

- zaměstnanec odpovídá za ztrátu předmětů, které mu zaměstnavatel svěřil na písemné potvrzení.
- v případě zapůjčení předmětu, jehož cena převyšuje 50.000 Kč mohou být zapůjčeny předměty, jen na základě dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů (*citace ze zákona*). Tato dohoda smí být uzavřena nejdříve v den, kdy fyzická osoba dosáhne 18 let věku.
- zaměstnanec se zproští odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů zcela nebo zčásti, jestliže prokáže, že ztráta vznikla zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.

Zaměstnanec: ..... bytem: .....

pracovní zařazení: ..... pravidelné pracoviště: .....

svým níže uvedeným podpisem p o t v r z u j e, podle § 255 zákoníku práce, že dne ..... 200\_\_ mu byly svěřeny k užívání, a to i mimo jeho pravidelné pracoviště, tyto předměty :

ev.č. OE: ..... Název předmětu: ..... Cena pořízení : .....

ev.č. OE: ..... Název předmětu: ..... Cena pořízení: .....

ev.č. OE: ..... Název předmětu: ..... Cena pořízení : .....

ev.č. OE: ..... Název předmětu: ..... Cena pořízení : .....

Další nezbytná ujednání :

Zaměstnanec prohlašuje, že jsou mu známy předpisy, vztahující se k převzetí odpovědnosti za svěřený předmět a učiní vše, aby ke ztrátě svěřeného předmětu nedošlo.

Zaměstnanec se zavazuje, že svěřený předmět podrobí vždy fyzické inventarizaci a předmět předloží, dle stanoveného harmonogramu ředitele o provedení inventarizací, příslušné inventarizační komisi k ověření.

Dále se zaměstnanec zavazuje, že v případě nutné a nezbytné potřeby zaměstnavatele, na vyzvání (ústní či písemné) svého nadřízeného, obratem vrátí předmět, který mu byl svěřen k užívání.

V Praze dne: 200

Podpis zaměstnance: \_\_\_\_\_

Vrácení svěřeného předmětu :

Svěřený předmět ..... ev.č. .... byl vrácen v provozuschopném stavu

Svěřený předmět ..... ev.č. .... byl vrácen v provozuschopném stavu

dne : ..... 201 \_\_

*Jméno, příjmení, pracovní zařazení a podpis zaměstnance přebírajícího zpět svěřený předmět:*

.....

*Poznámka :*.....

Rozdělovník: výtisk č. 1 zaměstnanec

2 KaM (1x personální agenda, 1x inventura)