

Pokyny pro vyplňování formulářů soutěže „UNCE“

1. Základní informace

- a) Univerzita Karlova v Praze vyhlašuje soutěž UNiverzitních výzkumných CEnter (dále jen „UNCE“ nebo „centrum“) jako účelovou podporu mladých a perspektivních akademických pracovníků v rámci nejkvalitnějších skupin základního výzkumu.
- b) Zásady UNCE jsou zveřejněny v Opatření rektora 9/2011, jehož plné znění je k dispozici na internetových stránkách www.cuni.cz, sekce „Věda a výzkum/UNCE“. Následující text poskytuje pouze návod, jak vyplňovat formuláře.
- c) Termíny spojené s vyhlášením soutěže jsou zveřejněny Opatřením rektora 10/2011 a jsou též k dispozici na výše zmíněné internetové adrese. Projekty musejí být doručeny **nejpozději 14. října 2011 v písemné i elektronické formě**. V písemné podobě se podávají v jednom vyhotovení na rektorát UK, odbor vědy a výzkumu, s označením obálky „Projekt UNCE“. V elektronické podobě se zasílají na adresu unce@ruk.cuni.cz. Doporučujeme, aby velikost celého souboru včetně všech příloh nepřesáhla 10 MB.
- d) Vědecko-výzkumná činnost centra musí mít věcně ucelený charakter a spadat do činností, v nichž řešitelský kolektiv již prokazatelně dosáhl mezinárodně uznávaných výsledků.
- e) Projekt hlavního řešitele podává rektorátu fakulta nebo vysokoškolský ústav anebo více součástí univerzity společně. Projekt musí být podán jako společný, pokud všichni junioři a senioři nejsou zařazeni na té samé součásti univerzity.
- f) Písemná verze projektu musí být u jednofakultních center podepsána hlavním řešitelem a děkanem (ředitelem) v částech formuláře A a E1. U společných projektů podepisují hlavní řešitel a děkan (ředitel) části A a E2, samotný hlavní řešitel i část E1.
- g) Formuláře návrhu projektu jsou dostupné na internetových stránkách Rektorátu UK na adrese www.cuni.cz, sekce „Věda a výzkum/UNCE“. Uvedený formulář žádosti se skládá z částí A až E. Části A-D jsou ve formátu MS-Word 2003 a obsahují zejména popis projektu a charakteristiku řešitelského týmu. Část E je ve formátu MS-Excel 2003 a obsahuje ekonomické údaje o projektu.

2. Formuláře A-D

Část A - Identifikační údaje

- a) Název projektu: musí být bez zkratk a nesmí přesáhnout 120 znaků včetně mezer.
- b) Návrh projektu je možné podat do těchto dvou základních kategorií: humanitní a společenské vědy, **nebo** přírodní a lékařské vědy. Zaškrtněte příslušné políčko.
- c) Doba řešení: financované projekty budou realizovány od 1. 1. 2012. Maximální doba řešení je šest let, tedy do 31.12. 2017. Minimální doba řešení jsou dva roky, doporučená 3-6 let.

- d) Hlavním řešitelem může být pouze habilitovaný akademický pracovník s pracovním úvazkem na univerzitě alespoň 0,75, úvazky na součástech UK je možno sčítat.
- e) Nejprve se uvádí ta fakulta (ústav), kde je zaměstnán hlavní řešitel.
- f) Abstrakt projektu nesmí přesáhnout 1200 znaků včetně mezer.

Část B – Údaje o projektu

Název projektu musí být totožný s názvem uvedeným v části A. Vlastní textová část v rozsahu maximálně 10 stran o velikosti písma 12 (doporučený rozsah cca 5 stran) musí prezentovat údaje potřebné pro posouzení návrhu projektu, kvality řešitelského kolektivu a přiměřenosti finančních nákladů. Text je třeba členit do pěti kapitol, z nichž prvé 3 zahrnují vlastní **popis projektu**:

- a) **Cíle a aktuálnost řešení:** vyjádření podstaty centra, jeho cílů a odůvodnění jeho potřeby.
- b) **Postup a předpokládané výstupy:** návaznost na dříve dosažené mezinárodně uznávané výsledky, popis nových koncepčních a metodických postupů, charakteristika předpokládaných výsledků (v kategoriích definovaných Metodikou hodnocení výsledků VaV, např. články v impaktovaných časopisech, monografie,).
- c) **Charakteristika řešitelského kolektivu:** zdůvodnění účasti členů řešitelského kolektivu, popis případné spolupráce mezi různými pracovišti v rámci UK, spolupráce seniorů a juniorů se zahraničními vědeckými institucemi doložená společnými publikacemi (popř. již existujícími smlouvami).
- d) **Přístrojové vybavení a připravenost pracoviště:** popis stávajícího přístrojového vybavení pracoviště, které bude k řešení využíváno. Podrobné zdůvodnění větších přístrojů, jde-li o investice, které je třeba z projektu UNCE zakoupit, včetně přibližného termínu jejich nákupu.
- e) **Specifikace finančních prostředků:** Stručně okomentujte Tabulky 1 a 2 v Části E. U Tabulky 1 je třeba zdůvodnit případné větší meziroční výkyvy a veškeré výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investic). Investice je třeba uvést jmenovitě, včetně přibližného termínu jejich pořízení. V Tabulce 2 se do provozních nákladů a služeb zahrnují například finanční prostředky na spotřební materiál, drobný hmotný nebo nehmotný majetek, odbornou literaturu, cestovné, náklady na služby a zveřejňování výsledků a konferenční poplatky.

Část C - Řešitelský kolektiv

- a) Řešitelský kolektiv musí být po celou dobu řešení UNCE (tedy již od 1.1.2012) tvořen nejméně třemi seniory a nejméně sedmi juniory.
- b) **Řešitelem seniorem** se rozumí habilitovaný akademický pracovník s pracovním úvazkem na univerzitě alespoň 0,75. Úvazky na různých součástech UK se sčítají. Uvádí se celková výše úvazku v procentech (100%, 75%). Senioři garantují odbornou úroveň projektu. Tatáž osoba může být v pozici seniora uvedena pouze v jednom projektu UNCE. Proto je vyžadován

údaj IČ, jedná se o osmimístné identifikační číslo osoby v rámci UK (naleznete jej např. pod fotografií na průkazce zaměstnance). Jedním ze seniorů je i hlavní řešitel, údaje o něm doplňte do řádku tabulky s pořadovým číslem 1 a pokračujte ostatními seniory.

- c) **Řešitelem juniorem** se rozumí akademický pracovník s titulem Ph.D. nebo Th.D., avšak nejdéle do konce osmého kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém tento titul obdržel. Například ten, kdo obdržel tento titul v roce 2004, může být začleněn do UNCE jako junior, avšak pouze do konce roku 2012. Aktualizace řešitelského kolektivu budou možné každoročně v průběžných zprávách.
- d) Do lhůty osmi let se nezapočítává mateřská ani rodičovská dovolená juniora, nutnou podmínkou je zmínit tuto skutečnost v životopise v části D3. Tatáž osoba může být v pozici juniora uvedena pouze v jednom projektu UNCE, proto je vyžadováno IČ (osmimístné identifikační číslo osoby).
- e) V odůvodněných případech lze navíc za juniory považovat v rámci jednoho centra též nejvýše dva akademické nebo vědecké pracovníky univerzity s ukončeným vysokoškolským vzděláním, kteří v kalendářním roce podání projektu nedovršili věk 33 let. Toto odůvodnění musí být podrobně zmíněno v části B (popis projektu);
- f) Mezi juniory je možné uvést navíc i osoby, které se členy řešitelského kolektivu mají stát později než v den zahájení činnosti centra 1. ledna 2012, nejpozději však k 30. červnu 2012. Tyto osoby se nezapočítávají do povinného minima sedmi juniorů k 1. 1. 2012. V seznamech formulářů C a E se uvádějí nejprve junioři nastupující ke dni zahájení činnosti centra a teprve na dalších pořadových místech ti, kteří se juniory stanou až během prvních šesti měsíců řešení projektu.
- g) U ostatních členů řešitelského kolektivu se v této části uvádí pouze jejich počet. Základní údaje a popis realizované činnosti uvádějte v textové části B.

Část D 1- 3. Profesní a bibliografické údaje seniorů a juniorů

- a) Životopis: má být stručný a neměl by přesáhnout vyhrazené pole. Kromě základních údajů doporučujeme uvést např. jména úspěšně vedených doktorandů včetně roku obhajoby, nebo dlouhodobější zahraniční stáže (nad 3 měsíce).
- b) Souhrnné bibliografické údaje: patří mezi nejdůležitější posuzovaná kritéria projektu. Údaje z Web of Science, včetně H-indexu, jsou povinné u projektů z přírodních a lékařských věd. Neuvádějte abstrakty a konferenční příspěvky!
- c) Části D2 a D3 musí být zpracovány pro každého řešitele seniora, respektive juniora.
- d) Seznam publikací za roky 2006-2011 může být součástí životopisu (tato možnost se předpokládá u juniorů s omezeným počtem publikací), nebo součástí samostatné přílohy (odkaz na přílohu je vhodné dát na poslední řádek životopisu).
- e) Publikační výsledky za roky 2006-2011 uvádějte v následujícím členění: A) článek v impaktovaném časopise; B) článek v jiném recenzovaném periodiku;

C) odborná kniha; D) článek v odborné knize; E) článek ve sborníku; popř. F) jiné. Neuvádějte abstrakty a konferenční příspěvky! U článků v impaktovaném časopise uvádějte nejnovější IF (2010).

3. Část E 1- 2. Ekonomická část

- a) Část E1 obsahuje celkové prostředky na projekt, část E2 prostředky pro každou ze zúčastněných fakult (ústavů). Pokud projekt UNCE podává jedna fakulta (junioři a senioři jsou všichni z jedné součásti univerzity), stačí vyplnit část E1. Pokud je projekt podán jako společný (junioři nebo senioři jsou z více součástí univerzity, musí být vyplněn též formulář E2 pro každou zúčastněnou fakultu (vysokoškolský ústav). Formuláře E1 a E2 nejsou propojeny, aby je mohla vyplnit každá fakulta zvlášť. Hlavní řešitel musí poté doplnit údaje do formuláře E1.
- b) Podpisy děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu stvrzují formální správnost projektu včetně garance minimálních mezd juniorů.
- c) Při vyplňování tabulek na listech E1 i E2 doporučujeme postupovat „odzadu“: nejprve vyplnit Tabulku 3, (neboť z ní se přepisuje část údajů do Tabulky 2), pak Tabulku 2 a teprve poté doplnit zbývající údaje do Tabulky 1.
- d) V případě, že nedodržíte níže stanovené podmínky UNCE, objeví se pod tabulkami červeně chybová hláška.

Tabulka 3: Mzdové náklady juniorů na rok 2012

- a) Seznam a pořadí juniorů musí být totožné se seznamem v části C (Řešitelský kolektiv). Garantovaný úvazek se uvádí v procentech (např. 50%, 100%).
- b) Mzdové prostředky požadované pro juniora z projektu UNCE mohou být nejvýše 18 000 Kč měsíčně (216 000 Kč ročně) a nemohou, vztaženo ke kalendářnímu roku, přesáhnout jednu polovinu fakultou (vysokoškolským ústavem) v projektu garantované celkové minimální výše mzdy tohoto pracovníka na toto období.
- c) Garantovanou mzdou se rozumí součet požadovaných mzdových prostředků z UNCE a mzdových prostředků, které budou vypláceny formou tarifní mzdy a/nebo osobního ohodnocení fakultou z libovolných jiných zdrojů. *Příklad: pokud junior má částečný úvazek akademického pracovníka a je placen 5 000 Kč z příspěvku za vzdělávací činnost a 7000 Kč z grantu, pak je možné požadovat maximálně 12 000 Kč z projektu UNCE a garantovaná minimální mzda je 24 000 Kč.*
- d) Do garantované minimální výše mzdy lze zahrnout pouze tarifní mzdu a osobní ohodnocení (a mzdové prostředky přidělené z UNCE lze juniorovi vyplácet pouze formou tarifní mzdy a osobního ohodnocení).

Tabulka 2: Finanční prostředky na rok 2012

Vyplňujte pouze nezažlucená políčka, zažlucená se sčítají automaticky.

- a) Mzdové prostředky pro juniory musí v každém roce činnosti centra tvořit nejméně 75% všech mzdových prostředků. Osobní náklady (součet mzdových prostředků a odvodů) musí v každém roce činnosti centra tvořit nejméně 75% všech neinvestičních prostředků.
- b) Senioři a ostatní členové řešitelského kolektivu jsou zaměstnanci fakult a mzdové prostředky jim lze vyplácet například formou osobního ohodnocení či odměn. Ze mzdových prostředků ani provozních nákladů nelze vyplácet DPP a DPČ. Studenty lze platit formou stipendia (viz f).
- c) Výše odvodů na sociální a zdravotní pojištění je stanovena zákonem. Výše prostředků na sociální fond se musí odpovídat příslušnému opatření děkana (a může se mezi fakultami lišit).
- d) Pořízení investic (dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku) je možné pouze v prvních třech letech činnosti centra. Náklady na pořízení investic nesmí přesáhnout 20% celkových finančních prostředků pro první tři roky činnosti centra. Investice je třeba uvést jmenovitě, včetně termínu jejich pořízení v části B formuláře.
- e) Provozní náklady a služby zahrnují i náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku.
- f) Stipendia jsou považována za stipendia z jiných zdrojů (čl. 9 stipendijního řádu Univerzity Karlovy v Praze)
- g) Doplnkové a režijní náklady jsou maximálně ve výši 20% neinvestičních nákladů. Pokud fakulta stanoví doplnkové a režijní náklady v maximální výši, zbývá na provozní náklady, služby a stipendia dohromady 5% z celkových neinvestičních prostředků.
- h) Celková finanční podpora UNCE může činit nejvýše 7,5 mil. Kč ročně.

Tabulka 1: Náklady na řešení projektu v jednotlivých letech

Vyplňujte pouze nezažlucená políčka, zažlucená se automaticky sčítají či přepisují z Tabulky 2. Na další roky řešení se vyplňují rámcové odhady, avšak investice musí být jmenovitě zmíněny a zdůvodněny v části B formuláře. Celková finanční podpora UNCE pro jeden projekt může činit nejvýše 7,5 mil. Kč ročně.