

**STATUT
MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ FAKULTY**

*Akademický senát Matematicko-fyzikální fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
usnesl na tomto
Statutu Matematicko-fyzikální fakulty:*

Část I – Úvodní ustanovení

Část II – Členění fakulty

Část III – Samosprávné akademické orgány fakulty

Část IV – Hospodaření a správa fakulty

Část V – Pracovníci fakulty

Část VI – Studenti a studium

Část VII – Akademické insignie a obřady

Část VIII – Společná a závěrečná ustanovení

Tento statut upravuje v návaznosti na zákon o vysokých školách a v souladu se Statutem Univerzity Karlovy v Praze zejména postavení Matematicko-fyzikální fakulty, její činnost, organizační strukturu, řízení, hospodaření, jakož i otázky studia na Matematicko-fyzikální fakultě.

Část I – Úvodní ustanovení

Čl. 1

1. Matematicko-fyzikální fakulta (dále jen “fakulta”) je součástí Univerzity Karlovy v Praze (dále jen “univerzita”).
2. Úplný název fakulty zní “Matematicko-fyzikální fakulta” nebo latinsky “Facultas Mathematica Physicaque”.
3. Sídlem fakulty je Praha 2, Ke Karlovu 3.
4. Fakulta byla zřízena nařízením vlády č. 40/1952 Sb. ze dne 19. 8. 1952.
5. Orgány fakulty rozhodují a jednají jménem univerzity ve věcech fakulty uvedených v § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách a v čl. 3 odst. 6 statutu univerzity.

Čl. 2

1. Fakulta samostatně a svobodně rozvíjí studijní, vzdělávací, vědeckou a jinou s tím související činnost a vytváří pro tuto činnost podmínky. Spolupracuje přitom s dalšími domácími i zahraničními vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými pracovišti, zejména s Akademií věd České republiky.
2. V souladu s dlouhodobým záměrem fakulta rozvíjí vzdělávací, studijní a vědeckou činnost ve fyzice, informatice, matematice, jim příbuzných oborech a pedagogických kombinacích obsahujících tyto obory.

3. Fakulta poskytuje v souladu s § 44 a násl. a § 78 zákona o vysokých školách vysokoškolské vzdělání vedoucí k udělení
 - a) akademického titulu bakalář (ve zkratce “Bc.”),
 - b) akademického titulu magistr (ve zkratce “Mgr.”),
 - c) akademického titulu doktor (ve zkratce “Ph.D.”).Na fakultě se dále v souladu s rigorózním řádem univerzity uděluje akademický titul doktor přírodních věd (ve zkratce “RNDr.”).
4. Fakulta uskutečňuje program celoživotního vzdělávání ve fyzice, informatice a matematice a jim příbuzných oborech.
5. Fakulta provádí habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 3

Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem “Univerzita Karlova v Praze – Matematicko-fyzikální fakulta” v případech stanovených právním předpisem. Pravidla používání ostatních razítek, popřípadě pečetě se znakem univerzity a textem “Facultas Mathematica Physicaque” stanoví děkan.

Část II – Členění fakulty

Čl. 4

1. Fakulta se člení na tři sekce, a to
 - a) fyzikální sekci,
 - b) infromatickou sekci,
 - c) matematickou sekcia další součásti.
2. Sekce jsou základními součástmi fakulty.
3. Dalšími součástmi jsou
 - a) účelová zařízení,
 - b) děkanát,
 - c) jiná pracoviště.

Čl. 5

1. Sekce se dále člení na pracoviště pro vzdělávací, studijní, vědeckou a odbornou činnost v daném vědním oboru (zejména katedry, ústavy, kabinety). Pracoviště příbuzného odborného zaměření mohou tvořit větší seskupení, která plní koordinační roli ve vztahu k akreditovaným studijním programům magisterského a bakalářského studia a koordinují vědecké záměry, personální a investiční politiku odpovídajících pracovišť.
2. Pracovišti fakulty (§ 27 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách) jsou další součásti podle čl. 4 odst. 3, pracoviště pro vzdělávací, studijní, vědeckou a odbornou činnost (odstavec 1, první věta) a seskupení těchto pracovišť (odstavec 1, druhá věta).
3. Podrobněji je struktura fakulty popsána v organizačním řádu fakulty, který je přílohou č. I tohoto statutu.

Část III – Samosprávné akademické orgány fakulty

Čl. 6

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou akademický senát fakulty (dále jen senát), děkan, vědecká rada fakulty a disciplinární komise fakulty.
2. Samosprávné akademické orgány dbají, aby členové akademické obce fakulty byli informováni o jejich činnosti a měli možnost se vyjádřit k dokumentům a opatřením zásadního významu, jimiž se tyto orgány zabývají. Dále dbají, aby členové akademické obce fakulty mohli podávat připomínky k činnosti těchto orgánů.

Čl. 7

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti na ní zapsaní (§ 27 odst. 2 zákona o vysokých školách).
2. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty a jsou povinni dbát dobrého jména univerzity.

Čl. 8

1. Akademický senát fakulty je jejím zastupitelským samosprávným akademickým orgánem.
2. Senát je volen akademickou obcí fakulty. Členové senátu odpovídají za svou činnost v senátu akademické obci fakulty.
3. Senát se sestává z 24 zvolených členů akademické obce fakulty. Skládá se ze dvou komor: zaměstnanecké, která je šestnáctičlenná, a studentské, která je osmičlenná. Do zaměstnanecké komory se zařazují členové senátu z řad akademických pracovníků, do studentské komory se zařazují členové senátu z řad studentů. Funkční období zaměstnanecké komory senátu je tříleté, funkční období studentské komory je jednoleté.
4. Funkce rektora, prorektora, děkana, proděkana a tajemníka fakulty je neslučitelná s členstvím v senátu.
5. Děkan, proděkan a tajemník fakulty mají právo účastnit se zasedání senátu s hlasem poradním.
6. Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká
 - a) společně se zánikem členství v akademické obci,
 - b) odvoláním akademickou obcí fakulty; dnem ukončení členství je den, kdy senát tuto skutečnost vzal na vědomí,
 - c) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v senátu, předsedovi senátu.
7. Jestliže členství v senátu zanikne podle odstavce 6, je senát doplněn na úplný počet členů z řad zvolených náhradníků způsobem, který určuje volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem.
8. Pravidla pro uskutečnění voleb členů senátu a jejich odvolávání stanoví volební a jednací řád senátu.
9. Administrativu spojenou s činností senátu zajišťuje tajemník fakulty.

Čl. 9

1. Senát volí tajnou volbou svého předsedu, který je členem zaměstnanecké komory a svého jednatele. Zaměstnanecká komora volí v odděleném tajném hlasování 1. místopředsedu senátu, 2. místopředsedou se stává předseda studentské komory zvolený tajnou volbou na jejím odděleném zasedání.
2. Předseda, oba místopředsedové a jednatel tvoří předsednictvo senátu, které je orgánem senátu.
3. Funkční období předsedy a jednatele senátu je jednoleté a skončí dříve pouze jeho rezignací, jeho odvoláním senátem, vyslovením nedůvěry celému předsednictvu senátu (čl. 10 odst. 5 tohoto statutu) a vždy po zvolení nové zaměstnanecké komory nebo nové studentské komory senátu. Funkční období 1. místopředsedy je jednoleté a skončí dříve pouze jeho rezignací, jeho odvoláním zaměstnaneckou komorou, vyslovením nedůvěry celému předsednictvu (čl. 10 odst. 5 tohoto statutu) a vždy po zvolení nové zaměstnanecké komory. Funkční období 2. místopředsedy je jednoleté a skončí dříve pouze jeho rezignací, jeho odvoláním studentskou komorou, vyslovením nedůvěry celému předsednictvu (čl. 10 odst. 5 tohoto statutu) a vždy po zvolení nové studentské komory.
4. Předseda senátu svolává zasedání senátu a zastupuje senát navenek. V době nepřítomnosti předsedy senátu ho zastupuje v plném rozsahu 1. místopředseda senátu, je-li i ten nepřítomen, 2. místopředseda senátu.
5. Senát zřizuje z řad svých členů i z řad členů akademické obce fakulty komise, jejichž úkolem je posouzení materiálů předkládaných senátu k projednání, formulace konkrétních doporučení a příprava usnesení. Předsedu komise, který musí být členem senátu, a členy komise schvaluje senát. Komise jsou orgány senátu.
6. Stálými komisemi senátu jsou komise ekonomická, studijní a legislativní.

Čl. 10

1. Senát
 - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť ve smyslu čl. 5 odst. 2,
 - b) schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,
 - e) na návrh děkana schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
 - f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
 - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem veřejné vysoké školy po projednání ve vědecké radě fakulty.

Návrh na přijetí, změnu nebo zrušení vnitřního předpisu fakulty může senátu podat děkan nebo nejméně tři členové senátu. Před projednáním návrhu skupiny členů senátu si senát vyžádá stanovisko děkana.

2. Senát se vyjadřuje zejména
 - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
 - b) k návrhům studijních plánů uskutečňovaných na fakultě a na návrh předsednictva senátu k návrhům jejich změn,
 - c) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
 - d) k návrhu děkana o stanovení míry vyučovacích povinností akademických pracovníků a rozsahu i podrobnější specifikace vědecké práce u vědeckých pracovníků (příloha č. 3 vnitřního mzdového předpisu univerzity, poslední odstavec),
 - e) k otázkám, které mu předloží děkan.
3. Senát sleduje celkový personální, vzdělávací, vědecký a hospodářský vývoj jednotlivých součástí fakulty. Vychází přitom zejména z výroční zprávy děkana o činnosti, z výročních zpráv o činnosti proděkanů sekcí a ze sdělení proděkanů sekcí o způsobu, jak byly rozděleny finanční prostředky sekce.
4. Senát se přiměřeným způsobem zabývá návrhy a podněty členů akademické obce a v odůvodněných případech je projednává s děkanem fakulty.
5. V záležitostech, které nesnesou odkladu a které nejsou vyjmenovány v odstavci 1 písm. a) až h), je v období mezi zasedáními senátu oprávněno rozhodnout předsednictvo senátu. V takovém případě podléhá rozhodnutí předsednictva dodatečnému schválení na bezprostředně následujícím zasedání senátu. Neschválí-li senát mimořádné rozhodnutí předsednictva senátu, následuje tajné hlasování o důvěře předsednictvu senátu.
6. Pravidla jednání senátu podrobněji vymezuje volební a jednací řád senátu.

Čl. 11

1. Působnost vědecké rady fakulty (dále jen vědecká rada) je upravena § 30 zákona o vysokých školách. Vědecká rada se dále vyjadřuje k návrhům, které jí předloží děkan nebo stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty.
2. Členy vědecké rady jmenuje a odvolává po schválení akademickým senátem fakulty děkan z řad akademických pracovníků fakulty a dalších významných odborníků. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity. Proděkan, předseda senátu, tajemník fakulty a vedoucí knihovny mají právo účastnit se zasedání vědecké rady s hlasem poradním.
3. Děkan může jmenovat čestným členem vědecké rady význačného vědce, který se významným způsobem zasloužil o fakultu. Čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestných členů vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.
4. Děkan svolává zasedání vědecké rady nejméně třikrát za semestr.
5. Podrobnosti o zásadách jednání vědecké rady stanoví jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem fakulty.
6. Děkan zpravidla do tří měsíců po svém jmenování předloží návrh na odvolání a jmenování členů vědecké rady.
7. Členství ve vědecké radě zaniká
 - a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,
 - b) dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena vědecké rady schválil senát.

Čl. 12

1. V čele fakulty je děkan; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon o vysokých školách nestanoví jinak.
2. Děkan je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.
3. Funkční období děkana začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován rektorem.
4. Funkční období děkana je tříleté. Funkci děkana může tataž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
5. Postup při projednávání a schvalování návrhu na jmenování děkana, popř. na jeho odvolání z funkce, upravuje volební a jednací řád senátu.

Čl. 13

1. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkaní. Proděkany jmenuje a odvolává děkan. K záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany se vyjadřuje senát.
2. Proděkan je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.
3. Fakulta má zpravidla šest stálých proděkanů. Úseky činnosti proděkanů jsou rozděleny takto:
 - proděkan pro vědeckou činnost a zahraniční styky,
 - proděkan pro studijní záležitosti,
 - proděkan pro rozvoj,
 - proděkan pro fyziku,
 - proděkan pro informatiku,
 - proděkan pro matematiku.
4. Proděkan je v době své nepřítomnosti zastupován způsobem, který určí děkan. Je-li tato nepřítomnost delší než dva měsíce, ke způsobu zastupování se vyjadřuje senát.
5. Děkana zastupuje v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu proděkan určený děkanem.

Čl. 14

1. Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia děkana jsou zpravidla proděkaní a tajemník fakulty. Děkan a kolegium tvoří vedení fakulty.
2. Poradní orgány děkana, proděkanů a tajemníka jsou uvedeny v organizačním řádu fakulty.

Část IV - Hospodaření a správa fakulty

Čl. 15

1. Orgány fakulty mají právo rozhodovat a jednat jménem Univerzity Karlovy při nakládání s přidělenými finančními prostředky a s prostředky získanými z doplňkové činnosti (§ 24 odst. 1 písm. g) a h) zákona o vysokých školách). Orgány fakulty rovněž rozhodují o nakládání s majetkem univerzity v rozsahu stanoveném v čl. 3 odst. 6 statutu univerzity.
2. O hospodářském chodu fakulty rozhoduje děkan. Návrh děkana na roční rozdělení finančních prostředků fakulty součastem fakulty (čl. 4) schvaluje senát a kontroluje jejich využívání. Senát schvaluje výroční zprávu o hospodaření a vyjadřuje se k děkanem předkládaným průběžným zprávám o hospodaření k 30. 6. a 30. 9.
3. Pravidla pro hospodaření a správu majetku jsou obsahem přílohy č. II tohoto statutu.
4. Fakulta může umožnit pracovníkovi využívat fakultní zařízení nad rámec jeho pracovních povinností za předem stanovených podmínek.

Čl. 16

1. Tajemník fakulty (dále jen tajemník) je orgánem fakulty (§ 25 odst. 2 zákona o vysokých školách), který řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
2. Tajemník je podřízený děkanovi a je mu za svoji činnost odpovědný. Ve své činnosti spolupracuje s proděkaný. Tajemník má právo účastnit se zasedání senátu a zasedání vědecké rady fakulty s hlasem poradním. Tajemník je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.
3. Tajemník dále v rozsahu stanoveném opatřením děkana řídí děkanát fakulty a případně jiná pracoviště a účelová zařízení vymezená organizačním řádem fakulty.
4. Tajemníka jmenuje děkan na základě výsledku výběrového řízení.

Část V – Pracovníci fakulty

Čl. 17

1. Pracovníci působící na fakultě jsou zaměstnanci univerzity.
2. Na fakultě působí jako učitelé akademičtí pracovníci, kteří mají právo a povinnost účastnit se pedagogické a vědecké či odborné činnosti. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, odborní lektori, lektori, vědecktí, výzkumní a vývojoví pracovníci, pokud součástí jejich popisu práce je i plnění pedagogických povinností. Přechnodně se akademickými pracovníky mohou stát i další pracovníci, kteří vykonávají vědeckou, výzkumnou nebo vývojovou činnost a v rámci svého pracovního poměru na fakultě vykonávají pedagogickou činnost na základě zvláštního pověření vydaného děkanem, a to na dobu platnosti tohoto pověření.
3. Pracovní smlouvy akademických pracovníků se uzavírají na základě výběrového řízení. Jeho pravidla upravuje řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity.
4. Docenti jsou přijímáni zpravidla na dobu pěti let. Opakovaný pracovní poměr docenta je sjednáván zpravidla na dobu neurčitou. Profesori jsou přijímáni zpravidla na dobu neurčitou.
5. Asistenti jsou přijímáni zpravidla na dobu tří let s možností prodloužit toto období nejvýše o další tři roky.
6. Odborní asistenti jsou přijímáni zpravidla na dobu čtyř let. Předpokládá se, že akademický pracovník na místě odborného asistenta se připravuje na habilitaci. Smlouva na místo odborného asistenta může být obnovena, a to zpravidla nejvýše jednou. V odůvodněných případech však může děkan udělit výjimku a prodloužit smlouvu ještě nejvýše o dva roky.
7. Pracovní poměr ostatních akademických pracovníků a pracovní poměr vědeckých pracovníků se sjednává zpravidla na dobu určitou.

Část VI - Studenti a studium

Čl. 18

1. Studentem fakulty je posluchač zapsaný do studia na fakultě podle § 51 odst. 2 a § 61 odst. 1 zákona o vysokých školách, který studuje v rámci bakalářského, magisterského, nebo doktorského studijního programu uskutečňovaného fakultou.
2. Pro zajištění a kontrolu uskutečňování magisterských a bakalářských studijních programů působí na fakultě garanti nebo rady garantů těchto programů. Garanta a členy rady garantů studijního programu jmenuje rektor na návrh děkana po vyjádření vědecké rady; jde-li o studijní program, který fakulta neuskutečňuje samostatně, podává děkan příslušný návrh způsobem podle čl. 23 odst. 3 písm. b) statutu univerzity. Garant (resp. rada garantů) studijního programu plní zejména úkoly stanovené v čl. 23 odst. 1 a 7 statutu univerzity. Ve vztahu k vedení fakulty plní funkci poradce v odborných otázkách studijního programu.

3. Za uskutečňování jednotlivých studijních oborů v rámci každého bakalářského a magisterského studijního programu zodpovídají garantující pracoviště, určená děkanem po vyjádření vědecké rady.
4. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí, náplň tohoto studia určuje a jeho provádění organizuje oborová rada, pro jejíž ustanovování platí obdobně odstavec 2. Kromě toho je při každém studijním oboru v rámci doktorského studijního programu zřízena rada doktorského studijního oboru. Podrobnosti upravuje § 23 studijního a zkušebního řádu fakulty.
5. Přijímání ke studiu na univerzitě včetně přezkumného řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity. Další podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě upravuje řád přijímacího řízení, který je přílohou č. VII tohoto statutu.
6. Pravidla studia na univerzitě, včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů, stanoví studijní a zkušební řád univerzity. Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví studijní a zkušební řád fakulty, který je vnitřním předpisem.
7. Pravidla o poskytování stipendií, jakož i o řízení v prvním stupni a přezkumném řízení v této věci, upravuje stipendijní řád univerzity. Podrobnosti o poskytování stipendií studentům zapsaným na fakultě stanoví stipendijní řád fakulty, který je vnitřním předpisem.
8. Podrobnosti o disciplinárních přestupcích, ukládání sankcí, jakož i o disciplinárním řízení a o přezkumném řízení v této věci, upravuje disciplinární řád pro studenty univerzity. Podrobnosti o disciplinární komisi upravuje disciplinární řád pro studenty fakulty, který je vnitřním předpisem.
9. Postup přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, jakož i o pravidlech pro stanovení výše úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně, stanoví rigorózní řád univerzity. Podrobnosti k tomuto řádu platné na fakultě stanoví rigorózní řád fakulty, který je vnitřním předpisem.
10. Podmínky studia cizinců upravuje čl. 26 statutu univerzity.
11. Poplatky spojené se studiem upravuje čl. 33 a příloha č. 6 statutu univerzity.
12. Pro úhrady vybírané za některé úkony od studentů platí čl. 34 statutu univerzity.
13. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání stanoví řád celoživotního vzdělávání univerzity a řád celoživotního vzdělávání fakulty, který je vnitřním předpisem.
14. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon o vysokých školách a vnitřní předpisy univerzity a fakulty.

Část VII – Akademické insignie a obřady

Čl. 19

1. Studenti bakalářského nebo magisterského studijního programu skládají imatrikulační slib, jehož text je uveden v příloze č. III tohoto statutu.
2. Bakalářský slib při promoci se proslovuje latinsky, znění slibu je uvedeno v příloze č. IV tohoto statutu.
3. Magisterský slib při promoci se proslovuje latinsky, znění slibu je uvedeno v příloze č. V tohoto statutu.
4. Doktorský slib při promoci se proslovuje latinsky, znění slibu je uvedeno v příloze č. VI tohoto statutu.
5. Postup při imatrikulacích a promociích stanoví řád imatrikulací a promocií univerzity.

Čl. 20

Insignie fakulty je uložena na rektorátě univerzity. Podrobnosti o akademických insigniích upravuje čl. 54 statutu univerzity.

Čl. 21

1. Úřední deska fakulty je umístěna v přízemí v budově Ke Karlovu 3. Jsou na ní vyvěšovány písemnosti stanovené v § 49 odst. 5 zákona o vysokých školách a dále zejména:
 - a) informace o přijetí ke studiu,
 - b) informace o harmonogramu školního roku,
 - c) zápisy ze zasedání vědecké rady a akademického senátu,
 - d) informace o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - e) informace o vypsání výběrových řízení.
2. Materiály vyvěšované na úřední desce se současně zveřejňují prostřednictvím počítačové sítě. Rozhodující je obsah písemností na úřední desce fakulty.

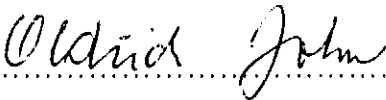
Část VIII – Společná a závěrečná ustanovení

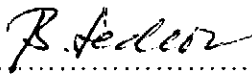
Čl. 22

V případě pochybností vykládá ustanovení tohoto statutu senát.


Čl. 23

1. Tento statut je kdykoliv k nahlédnutí na děkanátu fakulty.
2. Tento statut byl schválen senátem dne 5. května 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.¹⁾
3. Tento statut nabývá účinnosti prvním dnem po dni nabytí jeho platnosti s výjimkou přílohy č. VII, která nabude účinnosti prvním dnem akademického roku 1999/2000.
4. Zrušuje se statut fakulty ze dne 24. března 1995 ve znění změn a doplňků.


.....
předseda akademického senátu


.....
děkan




Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 24 21 56 32, 24 49 13 11

¹⁾ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Akademický senát univerzity schválil tento statut dne

11.6. 1999

Příloha č. I Statutu Matematicko-fyzikální fakulty

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento řád stanoví podrobnosti o struktuře a organizaci fakulty, sekcí a dalších součástí fakulty.

Část I - Sekce

Čl. 2

Základní ustanovení

1. V rámci sekcí se uskutečňují vědecko-výzkumné, studijní a výchovné aktivity fakulty v daných vědních oborech.
2. Sekce se dále člení na pracoviště pro vzdělávací, studijní, vědeckou a odbornou činnost - zejména katedry, ústavy, kabinety (dále jen pracoviště), která jsou samostatnými jednotkami, jejichž činnost řídí vedoucí pracoviště s působností vymezenou tímto řádem a opatřením děkana. Pracoviště může být pověřeno zajišťováním i další specifické činnosti.
3. Úkolem sekce je dále péče o odbornou úroveň činnosti oborové rady (OR) doktorského studijního programu akreditovaného na fakultě pro danou vědní disciplínu a Rad doktorských studijních oborů (RDSO), na něž se uvedený program dělí, a dále o vzájemnou koordinaci jejich činnosti, zejména ve vztahu ke spolupracujícím ústavům AV ČR. Rozsah odpovědnosti sekcí za činnosti OR a RDSO je vymezen tímto řádem.
4. Pracoviště příbuzného odborného zaměření mohou tvořit větší seskupení (centra), jejichž úkolem je koordinovat a společně rozvíjet vzdělávací a vědecké aktivity v dané oblasti příslušné vědní disciplíny. Základní úkoly center jsou vymezeny tímto řádem.
5. V čele fyzikální (informatické, resp. matematické) sekce stojí proděkan pro fyziku (informatiku, resp. matematiku; dále sekční proděkan). Působnost sekčního proděkana je vymezena článkem 5 tohoto řádu a opatřením děkana.

Čl. 3

Pracoviště

1. Pracoviště tvoří akademičtí pracovníci, vědečtí pracovníci a další zaměstnanci (například odborní, techničtí a organizačně správní pracovníci), přidělení na pracoviště.
2. V čele každého pracoviště stojí vedoucí pracoviště, který za svou činnost odpovídá děkanovi.
3. Vedoucího pracoviště jmenuje děkan na základě výběrového řízení; vedoucím katedry nebo ústavu může být profesor, docent nebo vědecký pracovník. K jeho jmenování je zapotřebí vyjádření vědecké rady fakulty.

4. Nelze-li ze závažných důvodů jmenovat vedoucího pracoviště, může děkan ustanovit pověřeného vedoucího. Pracoviště může být řízeno pověřeným vedoucím souvisle po dobu nejvýše dvou let.
5. Funkční období vedoucího pracoviště je nejvýše čtyřleté a jeho délku stanoví děkan. Funkci vedoucího pracoviště tetaž osoba vykonává zpravidla nejvýše dvě po sobě bezprostředně následující funkční období. Stane-li se vedoucí pracoviště rektorem, prorektorem, děkanem nebo proděkanem, přestává být vedoucím pracoviště.
6. Vedoucí pracoviště zejména
 - a) odpovídá za pedagogickou činnost, kterou pracoviště provádí;
 - b) ustanovuje se souhlasem sekčního proděkana učitele zodpovědné za koordinaci a organizaci výuky studijního oboru (dále odpovědné učitele), pro který je pracoviště garantujícím pracovištěm;
 - c) odpovídá za vědeckou činnost pracoviště, pokud tuto činnost má pracoviště ve své náplni;
 - d) vytváří podmínky pro řešení výzkumných záměrů a grantů, na kterých se pracoviště podílí;
 - e) hospodáří s přidělenými finančními prostředky v souladu s hospodářskými pravidly fakulty a předkládá po projednání se sekčním proděkanem děkanovi návrhy na nákup přístrojů a zařízení investiční povahy;
 - f) předkládá po projednání se sekčním proděkanem děkanovi návrhy na vypsání výběrových řízení pro přijímání nových pracovníků na pracoviště;
 - g) předkládá po projednání se sekčním proděkanem děkanovi návrhy v platových a jiných pracovně-právních záležitostech pracovníků pracoviště;
 - h) ukládá úkoly zaměstnancům pracoviště a kontroluje jejich plnění.
7. Vedoucího pracoviště zastupuje v celém rozsahu jeho pravomoci zástupce vedoucího, kterého jmenuje na návrh vedoucího děkan.

Čl. 4

Sdružení pracovišť (centra)

1. V rámci sekce mohou pracoviště příbuzného odborného zaměření, zejména pokud společně zabezpečují jeden či více příbuzných studijních oborů, tvořit větší seskupení – centra.
2. Úkolem centra může být například:
 - a) koordinace péče o dané studijní obory magisterského, případně bakalářského studijního programu;
 - b) vytváření koncepce a podmínek pro realizaci výzkumných záměrů;
 - c) koordinace koncepce personální politiky zúčastněných pracovišť, zejména s ohledem na přijímání nových zaměstnanců;
 - d) vytváření společné investiční politiky zúčastněných pracovišť.
3. Vedoucím centra je vedoucí jednoho ze zúčastněných pracovišť. Vedoucího centra jmenuje po projednání se zúčastněnými vedoucími pracovišť děkan na dobu dvou let. Ke jmenování vedoucího centra je zapotřebí vyjádření vědecké rady fakulty. Děkan rovněž stanoví případné zastupování vedoucího centra.
4. Na vedoucího centra jsou delegovány některé pravomoci vedoucích pracovišť. Obsah a rozsah těchto delegovaných pravomocí je specifikován v charakteristikách činností jednotlivých center, které svým opatřením vydává děkan.

Čl. 5

Působnost sekčního proděkana

1. Sekční proděkan zastupuje děkana ve vztahu k vedoucím pracovišť, případně k vedoucím center, v rozsahu stanoveném opatřením děkana. Sekční proděkan zpravidla:
 - a) zodpovídá za koordinaci výuky studijních programů v působnosti sekce a navrhuje děkanovi garanty nebo členy rady garantů těchto studijních programů;
 - b) koordinuje odbornou složku činnosti RDSO v oborech, které jsou součástí studijního programu akreditovaného na fakultě v dané vědní disciplíně, zejména ve vztahu ke spolupracujícím ústavům AV ČR. V případě potřeby materiálně podporuje toto studium;
 - c) navrhuje děkanovi způsob rozdělení finančních prostředků pro potřeby sekce a pro pracoviště sekce a spravuje finanční prostředky přidělené sekci;
 - d) vyjadřuje se k rozpočtu a čerpání finančních prostředků pro provoz a údržbu budov, v nichž jsou pracoviště sekce dislokována, ve spolupráci s tajemníkem fakulty a proděkanem pro rozvoj připravuje děkanovi podklady pro schválení této části rozpočtu akademickým senátem;
 - e) předkládá děkanovi návrhy na řešení otázek dislokace a využívání prostor přidělených pracovištím sekce;
 - f) předkládá děkanovi návrhy na řešení otázek personální politiky a struktury sekce;
 - g) podle potřeby zřizuje trvalé nebo dočasné komise, které mu předkládají návrhy, týkající se vymezené oblasti působnosti sekce.
2. Poradním a iniciativním orgánem sekčního proděkana je kolegium sekce. Jeho členy jsou vedoucí pracovišť. Sekční proděkan ve věcech uvedených v odstavci 1 písm. a), c) až g) koná po předchozím projednání v kolegiu sekce. Sekční proděkan svolává kolegium podle potřeby, nejméně však dvakrát za semestr. Mimořádnou schůzi kolegia svolá sekční proděkan tehdy, požádá-li o to alespoň třetina členů kolegia.
3. Sekční proděkan předkládá děkanovi a kolegiu sekce výroční zprávu o své činnosti.

Část II - Další součásti

Čl. 6

Jiná pracoviště

1. **Knihovna fakulty** je pracoviště, které zabezpečuje zejména knihovnicko-informační služby jako základní podporu pedagogické a vědecko-výzkumné činnosti fakulty. Dále ve vztahu k odborné veřejnosti zpřístupňuje stav poznání v oblasti fyziky, informatiky a matematiky. Zabezpečuje také evidenci publikační činnosti fakulty. Dělí se na oddělení fyzikální, informatické a matematické a oddělení dějin přírodních věd. V čele Knihovny fakulty je vedoucí, který za činnost odpovídá děkanovi.
2. **Kabinet jazykové přípravy (KJP)** je pracoviště, které zejména zabezpečuje výuku cizích jazyků pro studenty fakulty. V čele KJP je vedoucí, který za činnost KJP odpovídá proděkanovi pro studijní záležitosti, pokud opatření děkana nestanoví jinak.
3. **Katedra tělesné výchovy (KTV)** je pracoviště, které zejména zabezpečuje výuku tělesné výchovy pro studenty fakulty. V čele KTV je vedoucí, který za činnost KTV odpovídá proděkanovi pro studijní záležitosti, pokud opatření děkana nestanoví jinak.
4. Děkan zpravidla pověří tajemníka jednáním v pracovněprávních věcech zaměstnanců knihovny.

Čl. 7 Účelová zařízení

1. **Optická a sklářská dílna fakulty** je pracovištěm, které technicky ve své působnosti zabezpečuje servis pro vědecko-výzkumnou, pedagogickou a hospodářskou činnost fakulty. Její činnost se řídí provozním řádem vydaným děkanem fakulty. V čele Optické a sklářské dílny je vedoucí, který za svou činnost odpovídá proděkanovi pro rozvoj, pokud opatření děkana nestanoví jinak.
2. **Reprografické středisko fakulty** je pracoviště, které ve své působnosti technicky zabezpečuje servis v oblasti tisku a reprodukčních technologií, zejména tisk publikací, časopisů a propagačních materiálů vydávaných fakultou. Jeho činnost se řídí provozním řádem vydaným děkanem fakulty. V čele Reprografického střediska je vedoucí, který za svou činnost odpovídá tajemníkovi, pokud opatření děkana nestanoví jinak.
3. Děkan zpravidla pověří tajemníka jednáním v pracovněprávních věcech zaměstnanců účelových zařízení.

Čl. 8 Děkanát

1. Děkanát je výkonným aparátem fakulty.
2. Děkanát řídí tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana; opatření děkana může též stanovit, že za odbornou stránku činnosti některých oddělení zodpovídají vedoucí příslušných oddělení proděkanovi určenému děkanem. Tento proděkan pak v rozsahu vymezeném děkanem stanovuje konkrétní pracovní úkoly, o nichž informuje tajemníka.
3. Organizační členění děkanátu na oddělení a charakteristika jejich činnosti jsou předmětem opatření děkana.

Čl. 9 Počítačová síť

Na fakultě je vybudována a rozvíjena počítačová síť. Její správou v jednotlivých lokalitách (doménách) jsou pověřeni zaměstnanci, resp. pracoviště na základě rozhodnutí děkana. Zásady pro provozování a používání výpočetní techniky zapojené do sítě fakulty se řídí opatřením děkana. Za oblast počítačové sítě zodpovídá proděkan určený děkanem. Seznam jednotlivých domén je předmětem opatření děkana.

Čl. 10 Poradní orgány vedení fakulty

1. **Ediční komise** je poradním orgánem děkana pro oblast ediční činnosti fakulty. Členy ediční komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty.
2. **Knihovní rada** je poradním orgánem proděkana určeného děkanem pro oblast knihovny. Členy knihovní rady a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.

3. **Propagační komise** je poradním orgánem proděkana určeného děkanem pro oblast propagace. Členy propagační komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
4. **Rozvrhová komise** je poradním orgánem proděkana pro studijní záležitosti. Členy rozvrhové komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad zaměstnanců fakulty.
5. **Komise pro počítačové sítě** je poradním orgánem proděkana určeného děkanem pro oblast počítačových sítí. Členy komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad zaměstnanců fakulty.
6. **Náhradová komise** je poradním orgánem tajemníka fakulty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.
7. **Inventarizační a likvidační komise** je poradním orgánem tajemníka fakulty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.
8. Děkan zřizuje podle potřeby další komise a pracovní skupiny.

Příloha č. II Statutu Matematicko-fyzikální fakulty

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ A SPRÁVY MAJETKU

Pravidla pro hospodaření fakulty a pro správu majetku, výkon jehož správy je orgánům fakulty svěřen, jsou stanovena v Části VI. statutu univerzity a v příloze č. 8 statutu univerzity. V rámci uvedených předpisů jsou pro potřeby fakulty konkretizována některá ustanovení takto:

Čl. 1

Rozpočet a pravidla hospodaření

1. Fakulta hospodaří podle svého rozpočtu, který je součástí rozpočtu univerzity, stanoví-li tak rektor. Rozpočet fakulty je sestavován jako vyrovnaný. Po schválení rozpočtu univerzity předkládá děkan návrh rozpočtu fakulty ke schválení senátu. Návrh rozpočtu obsahuje zejména:
 - rozdělení neinvestičních prostředků sekcím a dalším součástí;
 - stanovení výše mzdových prostředků sekcí a dalších součástí.
 - zásady investiční politiky ve vztahu k Fondu reprodukce investičního majetku (FRIM);
 - obecné zásady hospodaření fakulty v daném roce.
2. Proděkan pro fyziku, informatiku a matematiku v rámci pověření daného opatřením děkana rozepisuje část schváleného rozpočtu připadající na příslušnou sekci pracovištím této sekce. Tajemník v rámci pověření daného opatřením děkana rozepisuje část schváleného rozpočtu připadající na další součásti složkám děkanátu, účelovým zařízením a jiným pracovištím. V případě, že vedoucí pracoviště sekce nebo vedoucí účelového zařízení, jiného pracoviště anebo vedoucí složky děkanátu nesouhlasí s rozpisem, může se do dvou týdnů od jeho obdržení obrátit na děkana.
3. Po schválení rozpočtu vydává děkan pro daný rok svým opatřením hospodářskou směrnici, která je závazná pro všechny pracovníky fakulty.
4. Ke dni 30. června a 30. září se připravují dílčí závěrky hospodaření. Na základě jejich výsledků předkládá děkan senátu k vyjádření dílčí zprávy o hospodaření fakulty, které mohou obsahovat upřesnění a korekce rozpočtu; v takovém případě senát danou část dílčí zprávy o hospodaření schvaluje. Výroční zpráva o hospodaření se zpracovává na základě závěrky hospodaření k 31. prosinci. Výroční zprávu schvaluje senát.

Čl. 2

Rozpočtové provizorium

Po 1. lednu až do schválení rozpočtu fakulty probíhá hospodaření v rámci rozpočtového provizoria.

- Mzdové prostředky jsou v tomto období čerpány zpravidla jen v rozsahu určeném existujícími mzdovými výměry.
- Měsíční limit čerpání provozních prostředků je stanoven na jednu patnáctinu rozpočtu provozních prostředků roku předcházejícího. Nezbytné výjimky povoluje na základě individuálního projednání tajemník fakulty.

Čl. 3

Sdružování prostředků

1. Fakulta má právo nakládat s přidělenými finančními prostředky. V zájmu vyšší efektivity jejich využití a dosahování co nejvyšší úrovně v pedagogické a vědecké práci může fakulta sdružovat finanční prostředky s oborově příbuznými organizacemi, a to především:
 - s ústavy Akademie věd ČR; na základě smlouvy mezi AV ČR a univerzitou,
 - s pracovišti jiných vysokých škol a výzkumných organizací.V této věci děkan vždy jedná jménem univerzity.
2. Základními formami takové spolupráce jsou:
 - společné řešitelské týmy v rámci společných grantových projektů;
 - společná pracoviště (laboratoře) umožňující především společné využívání přístrojového vybavení.
3. Sdružování finančních a materiálních prostředků musí být podloženo řádnou smlouvou podepsanou jménem univerzity děkanem a statutárním zástupcem spolupracující organizace. Výsledky spolupráce musejí být vyhodnocovány a schvalovány oběma stranami nejdéle ve dvouletých intervalech.
4. Činnost společných řešitelských týmů (či společných pracovišť) musí být vždy vázána na některé z pracovišť fakulty, které zabezpečuje provoz, po stránce administrativní zajišťuje hospodářské a pracovněprávní záležitosti a zodpovídá za dodržování pravidel protipožární bezpečnosti a pravidel bezpečnosti práce.
5. Na základě dohod mezi děkany lze sdružovat prostředky s jinými fakultami univerzity; pro tyto dohody platí odstavce 2 a 4 a odstavec 3 druhá věta obdobně.

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

Příloha č. III Statutu Matematicko-fyzikální fakulty

IMATRIKULAČNÍ SLIB

Imatrikulační slib zní:

Slibuji, že budu řádně vykonávat práva a plnit povinnosti člena akademické obce Univerzity Karlovy. Slibuji, že uchovám v úctě slavnou humanistickou a demokratickou tradici Univerzity Karlovy, budu dbát jejího dobrého jména a budu studovat tak, aby má činnost přinášela všestranný užitek.

Příloha č. IV Statutu Matematicko-fyzikální fakulty

BAKALÁŘSKÝ SLIB

Scholares clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui baccalarii nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adiistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc solemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit universitas, cuius membris hac dignitate adepta adnumerandi estis, et nos vos fore speramus.

SPONDEBITIS IGITUR:

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua baccalarii gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;

POSTREMO prudentiam eruditionemque vestram, a facultate praeceptam, facultatis universitatisque iussa sequentes humani generis usui tantum atque hominum bono adhibituros.

Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini?

SPONDEO AC POLLICEOR

Promotor:

Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

Ergo ego promotor rite constitutus vos ex decreto ordinis mei baccalarios creo, creatos renuntio omniaque baccalarii iura ac privilegia in vos confero. In cuius rei fidem haec diplomata Universitatis Caroline sigillo firmata vobis in manus trado.

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

Příloha č. V Statutu Matematicko-fyzikální fakulty

MAGISTERSKÝ SLIB

Scholares clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui magistri nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adiistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc solemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis, et nos vos fore speramus.

SPONDEBITIS IGITUR:

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua magistri gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros, eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;

POSTREMO studia mathematica et physica impigro labore culturos et provecturos non sordidi lucri causa, nec ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat.

Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini?

SPONDEO AC POLLICEOR

Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

Ergo ego promotor rite constitutus vos ex decreto ordinis mei magistros creo, creatos renuntio omniaque magistri iura ac privilegia in vos confero. In cuius rei fidem haec diplomata Univesitatis Carolinae sigillo firmata vobis in manus trado.

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

Příloha č. VI Statutu Matematicko-fyzikální fakulty

DOKTORSKÝ SLIB

Promotor:

Examinibus, Doctorandi clarissimi, quae ad eorum, qui doctoris nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sint, cum laude superatis, nos adiistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc solemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas, quam optinueritis et nos vos fore speramus.

Spondebitis igitur:

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros, eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos:

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos:

POSTREMO studia mathematica et physica, culturos et provecturos non ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat:

HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

(promotor vstane a doktorandi jednotlivě přísahají na žezlo)

Doctorandi:

Spondeo ac polliceor.

Promotor:

Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

ERGO EGO PROMOTOR RITE CONSTITUTUS VOS EX DECRETO ORDINIS MEI DOCTORES CREO, CREATOS RENUNTIO OMNIAQUE DOCTORIS IURA AC PRIVILEGIA IN VOS CONFERO. IN CUIUS REI FIDEM HAEC DIPLOMATA UNIVERSITATIS CAROLINAE SIGILLO FIRMATA VOBIS IN MANUS TRADO.

Příloha VII Statutu Matematicko-fyzikální fakulty

ŘÁD PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Čl. 1

1. Podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářském a magisterském studijním programu uskutečňovaném fakultou je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání. Podmínkou pro přijetí v doktorském studijním programu uskutečňovaném fakultou je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.
2. Uchazeč je přijímán ke studiu, které začíná akademickým rokem, pro který bylo přijímací řízení vypsané. Je přijímán do některého z programů akreditovaných na fakultě a do některé z forem studia uvedených v § 10 odst. 1 studijního a zkušebního řádu fakulty.
3. Náležitosti týkající se přijímacího řízení na fakultě včetně přezkumného řízení ve věci přijímání ke studiu se řídí řádem přijímacího řízení univerzity.
4. Další podmínky pro přijetí ke studiu, lhůtu pro podání přihlášek, náležitosti přihlášky včetně příloh, termíny přijímací zkoušky, její formu, rámcový obsah a kritéria pro vyhodnocení zveřejní fakulta předepsaným způsobem.

Bakalářský a magisterský studijní program

Čl. 2

1. Znalosti a schopnosti ke studiu se ověřují písemnou přijímací zkouškou. Formu a rámcový obsah zkoušky pro daný studijní program a daný akademický rok stanoví děkan po schválení senátem .
2. Bez přijímací zkoušky mohou být přijati uchazeči splňující stanovené podmínky, kterými jsou zpravidla určitý prospěch ze střední školy nebo úspěšná účast v celostátních nebo mezinárodních matematických, fyzikálních nebo informatických soutěžích. Konkrétní specifikaci podmínek pro daný program a daný akademický rok stanoví děkan po schválení senátem .
3. Podmínky přijetí na základě přijímací zkoušky a případný největší počet studentů přijímaných ke studiu na daný studijní program (obor) stanoví pro daný akademický rok děkan po schválení senátem .
4. K přijímacímu řízení může být připuštěn i uchazeč, který nemá složenou maturitní zkoušku. Složení maturitní zkoušky musí pak doložit nejpozději do konce období stanoveného rektorem pro ověřování podmínek v přijímacím řízení.

Doktorský studijní program

Čl. 3

1. Přijímací zkouška má dvě části: zkoušku z cizího jazyka, kterým je angličtina, a ústní odbornou zkoušku z oboru, na který se uchazeč hlásí. Formu zkoušky z cizího jazyka a podmínky pro prominutí této zkoušky stanoví pro daný akademický rok děkan po schválení senátem. Děkan může také na žádost uchazeče výjimečně povolit složení přijímací zkoušky z jiného cizího jazyka.

2. Obsah přijímací zkoušky stanoví a členy komise pro přijímací zkoušku (dále jen "komise") navrhne oborová rada po dohodě s radou doktorského studijního oboru (viz § 23 odst. 1 studijního a zkušebního řádu fakulty); členy komise jmenuje děkan. Pro přijímací zkoušku organizovanou na partnerských pracovištích (viz § 25 odst. 1 studijního a zkušebního řádu fakulty) může děkan jmenovat komisi v jiném složení; alespoň dva její členové musí být akademičtí pracovníci fakulty.
3. Po uskutečnění přijímací zkoušky předá komise děkanovi seznam uchazečů doporučených k přijetí s návrhem školitelů a rozčleněním uchazečů do oborů vypsanych pro přijímací řízení.
4. O přijetí uchazeče a jeho zařazení do prezenční nebo kombinované formy doktorského studia na fakultě rozhoduje děkan fakulty na základě výsledků přijímací zkoušky.
5. Děkan po přijetí uchazeče určí školitele, oborovou radu, radu doktorského studijního oboru a školící pracoviště, v jejichž péči bude student po celou dobu studia. Případnou změnu během studia může povolit děkan.