
Opatření rektora UK č. 12/2014

Název:	Změna opatření rektora č. 3/2010 (Organizační řád rektorátu Univerzity Karlovy)
K provedení:	čl. 17 odst. 5 Statutu Univerzity Karlovy v Praze
Účinnost:	10. února 2014

[zrušeno OR č. 2/2017]

Změna Opatření rektora č. 3/2010

- Opatření rektora č. 3/2010, Organizační řád rektorátu, se mění takto:
 - V čl. 3 odst. 1 se slova „čl. 19“ nahrazují slovy „čl. 21“.
 - V čl. 5 se písmeno c) zrušuje.
 - V čl. 6 odst. 5 se slova „pro projednání s kvestorem“ zrušují.
 - V čl. 6 odst. 7 písmena a) až i) znějí:
 - „a) sekretariát rektora,
 - b) oddělení kolegia rektora,
 - c) oddělení kontroly,
 - d) oddělení vnitřního auditu,
 - e) oddělení analýz a strategií,
 - f) oddělení informačního systému,
 - g) organizační oddělení,
 - h) spisovou službu,
 - i) další organizační útvary, které zřizuje rektor.“
 - V čl. 6 se za odstavec 9 vkládají nové odstavce 10 až 12, které vč. poznámky pod čarou č. 9 znějí:

„10. Oddělení vnitřního auditu zabezpečuje na univerzitě výkon interního auditu.“⁹⁾ Vedoucího oddělení vnitřního auditu jmenuje rektor po projednání ve správní radě univerzity.

11. Oddělení analýz a strategií zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech:

 - příprava analytických dokumentů sloužících ke stanovení strategie dalšího rozvoje univerzity a k formulaci jejích cílů ve střednědobém a dlouhodobém horizontu, jakož i příprava podkladů pro hodnocení plnění těchto cílů,
 - příprava hlavních strategických dokumentů univerzity,
 - příprava hlavních pozičních dokumentů univerzity a
 - vyhodnocování strategických materiálů České republiky, Evropské unie, OECD apod., jakož i materiálů klíčových institucí národního a evropského výzkumného a vzdělávacího prostoru.

12. Oddělení informačního systému zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora v těchto oblastech:

 - příprava koncepce dalšího rozvoje Informačního systému UK,
 - koordinace činnosti Ústavu výpočetní techniky UK v této oblasti,
 - elektronizace procesů a využívání komunikačních ICT nástrojů.
- 9) Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.“
Dosavadní odstavec 10 se označuje jako odstavec 13.
- V čl. 7 odst. 2 se za písmeno f) vkládá nové písmeno g), které zní: „odbor projektové podpory.“. Dosavadní písmena g) až k) se označují jako písmena h) až l), písmeno h) zní: „odbor strategického rozvoje“ a písmeno j) zní: „j) informační, poradenské a sociální centrum“.
- V čl. 7 odst. 4 se slova „čl. 8 až 19“ nahrazují slovy „čl. 8 až 18“.
- V čl. 8 text za slovy „činnost rektora,“ zní: „prorektoroty pro studijní záležitosti, prorektora pro koncepci studia, prorektora pro tvůrčí a ediční činnost, prorektora pro vědeckou činnost a dalších rektorem pověřených členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech“.
- V čl. 8 se za písmeno a) vkládá nové písmeno b), které zní: „problematika kvality vzdělávání a hodnocení výuky,“.
Dosavadní písmena b) až l) se označují jako písmena c) až j).

10. V čl. 9 text za slovy „činnost rektora,“ zní: „prorektora pro vědeckou činnost, prorektora pro tvůrčí a ediční činnost, prorektora pro akademické kvalifikace, prorektorky pro evropskou problematiku a dalších rektorem pověřených členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech.“
11. V čl. 10 text za slovy „činnost rektora“ zní: „prorektora pro zahraniční styky a mobilitu a prorektorky pro evropskou problematiku“.
12. Za čl. 13 se vkládá nový čl. 13a, který včetně nadpisu zní:

	„Čl. 13a
	Odbor projektové podpory

Odbor projektové podpory zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a prorektora pro rozvoj zejména v těchto oblastech:

- projektová agenda v oblasti neinvestičního rozvoje financovaná z operačních programů EU, zejména:
 - monitoring jednotlivých výzev a jejich požadavků,
 - evidence projektových žádostí a realizovaných projektů,
 - koordinace a řízení tzv. celouniverzitních projektů,
 - spolupráce a partnerství s externími subjekty,
 - rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro veřejné vysoké školy,
 - příprava koordinace a vyhodnocení Institucionálního plánu univerzity,
 - projekty financované v rámci Fondu vzdělávací politiky MŠMT,
 - informační, metodická a administrativní asistence fakultám a dalším součástem v těchto oblastech.“
13. Čl. 14 zní:

	„Čl. 14
	Odbor strategického rozvoje

Odbor strategického rozvoje zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro rozvoj a kvestora zejména v těchto oblastech:

- monitorování a využívání evropských strukturálních fondů (zejména operační programy VaVpl a VVV) a národních zdrojů umožňujících investiční výstavbu, včetně výstavby univerzitních kampusů,
 - koordinace a supervize přípravy a podávání tohoto typu projektových žádostí,
 - koordinace a supervize realizace velkých investičních projektů, včetně koordinace monitorovacích a závěrečných zpráv, a to i v období udržitelnosti,
 - metodická asistence fakultám a dalším součástem UK v oblasti velkých investičních projektů,
 - příprava pravidelných manažerských zpráv za oblast velkých investičních projektů,
 - koordinace činnosti univerzity v oblastech nakládání s výsledky výzkumu, vývoje a inovací a přenosu poznatků a technologií, včetně koordinace činnosti CPPT,
 - příprava inovačních koncepcí a návrhů na úrovni rektorátu.“
14. V čl. 15 se slova „prorektora pro investiční výstavbu“ nahrazují slovy „prorektora pro rozvoj“ a písmeno b) se zrušuje. Dosavadní písmena c) až f) se označují jako písmena b) až e).
15. V čl. 16 nadpis zní „Informační, poradenské a sociální centrum“.
16. V čl. 16 odstavec 1 zní: „Informační, poradenské a sociální centrum (odbor) zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro vnější vztahy, prorektorky pro evropskou problematiku a dalších rektorem pověřených členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech.“
17. V čl. 16 odst. 1 písm. d) se slovo „TZP“ nahrazuje slovy „studenty a zaměstnance se speciálními potřebami“ a za písmeno e) se doplňují písmena f) a g), která znějí: „f) práce s absolventy, g) sociální problematika studentů a zaměstnanců“.
18. V čl. 16 odst. 2 se slova „Informačně-poradenské centrum“ nahrazují slovy „Informační, poradenské a sociální centrum“.
19. V čl. 16 odst. 2 písmeno c) zní: „oddělení sociálních služeb“.
20. V čl. 16 se odstavec 3 zrušuje.
21. Čl. 19 včetně poznámky pod čarou č. 11 se zrušuje.

- Toto opatření nabývá účinnosti dne 10. února 2014.
- Organizační řád rektorátu ve znění platném k 10. únoru 2014 je uveden v příloze tohoto opatření.

V Praze dne 7. února 2014

	Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
	rektor

ÚPLNÉ ZNĚNÍ ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU REKTORÁTU

ve znění opatření rektora
č. 3/2010 a 12/2014

Část I. - Základní ustanovení

Čl. 1

Organizační řád rektorátu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "rektorát") upravuje v souladu s čl. 17 odst. 5 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "univerzita") podrobnosti o vnitřní organizaci rektorátu.

Čl. 2

1. Rektorát je výkonným aparátem univerzity.¹
2. Sídlem rektorátu je Praha.
3. Rektorát užívá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem "Univerzita Karlova v Praze" v případech stanovených právním předpisem.²
4. Rektorát může podle potřeby užívat další razítka v souladu s opatřením rektora.³

Čl. 3

1. Kromě činností daných statutem univerzity⁴ zabezpečuje rektorát plnění dalších úkolů, stanoví-li tak rektor, nebo v rámci své působnosti kvestor (čl. 21).
2. Rektorát též zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost správní rady univerzity.⁵

Čl. 4

Pro zaměstnance univerzity, kteří jsou zařazeni na rektorátě, je rektorát místem výkonu práce.⁶

Část II. - Organizační útvary rektorátu

Čl. 5

Na rektorátě jsou zřízeny tyto organizační útvary:

- a. kancelář rektora,
- b. odbory rektorátu.

Čl. 6 - Kancelář rektora

1. Kancelář rektora zabezpečuje vykonávání rozhodnutí rektora a případně dalších orgánů univerzity.
2. Kancelář rektora zabezpečuje podmínky pro činnost rektora a v nezbytných případech též pro činnost dalších orgánů univerzity.
3. Kancelář rektora zabezpečuje činnost kolegia rektora a porady děkanů (rozšířené kolegium rektora).
4. Kancelář rektora zabezpečuje též podmínky pro činnost správní rady univerzity.
5. Vedoucího kanceláře rektora – kancléře – jmenuje rektor.
6. Kancléř řídí⁷ činnost kanceláře rektora a za její provoz odpovídá rektorovi. Další působnost kancléře stanoví rektor.
7. Kancelář rektora se člení na
 - a. sekretariát rektora,
 - b. oddělení kolegia rektora,
 - c. oddělení kontroly,
 - d. oddělení vnitřního auditu,
 - e. oddělení analýz a strategií,
 - f. oddělení informačního systému,
 - g. organizační oddělení,
 - h. spisovou službu,

¹ čl. 3 odst. 5 statutu univerzity

² § 3 zákona č. 68/1990 Sb., o užívání státního znaku, státní vlajky a ostatních státních symbolů České republiky, v platném znění.

³ čl. 63 odst. 2 statutu univerzity.

⁴ čl. 17 odst. 1 až 4 statutu univerzity.

⁵ § 14 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění.

⁶ § 34 zákoníku práce.

⁷ též § 302 zákoníku práce.

i. další organizační útvary, které zřizuje rektor.

Do kanceláře rektora se pro pracovněprávní účely zařazuje zejména též kancelář akademického senátu univerzity⁸ a sekretariát správní rady.

8. Sekretariát rektora zabezpečuje administrativní zajištění výkonu funkce rektora a kancléře.

9. Oddělení kontroly zabezpečuje

- a) provádění kontrol výkonu vnitřní správy univerzity a jejích součástí,
- b) provádění kontrol hospodaření univerzity a jejích součástí,
- c) šetření stížností,
- d) činnost v souvislosti se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve smyslu opatření rektora č. 19/2001,

a současně zabezpečuje v rámci univerzity metodickou pomoc v oblasti své činnosti. Vedoucího oddělení kontroly jmenuje rektor.

10. Oddělení vnitřního auditu zabezpečuje na univerzitě výkon interního auditu.⁹ Vedoucího oddělení vnitřního auditu jmenuje rektor po projednání ve správní radě univerzity.

11. Oddělení analýz a strategií zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech:

- a. příprava analytických dokumentů sloužících ke stanovení strategie dalšího rozvoje univerzity a k formulaci jejích cílů ve střednědobém a dlouhodobém horizontu, jakož i příprava podkladů pro hodnocení plnění těchto cílů,
- b. příprava hlavních strategických dokumentů univerzity,
- c. příprava hlavních pozičních dokumentů univerzity a
- d. vyhodnocování strategických materiálů České republiky, Evropské unie, OECD apod., jakož i materiálů klíčových institucí národního a evropského výzkumného a vzdělávacího prostoru.

12. Oddělení informačního systému zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora v těchto oblastech:

- a. příprava koncepce dalšího rozvoje Informačního systému UK,
- b. koordinace činnosti Ústavu výpočetní techniky UK v této oblasti,
- c. elektronizace procesů a využívání komunikačních ICT nástrojů.

13. Organizační oddělení zejména zabezpečuje provoz historické části Karolina, Modré a Zelené posluchárny, univerzitního hotelu a zajišťuje akce pořádané orgány univerzity, popřípadě fakult a dále zabezpečuje podmínky pro činnost Historické komise univerzity. Vedoucího organizačního oddělení jmenuje rektor.

Čl. 7 - Odbory rektorátu

1. Odbory rektorátu jsou základními pracovišti rektorátu pro zabezpečení jeho činnosti.

2. Na rektorátě jsou zřízeny tyto odbory:

- a. odbor pro studium a záležitosti studentů,
- b. odbor pro vědu a výzkum,
- c. odbor pro zahraniční vztahy,
- d. odbor vnějších vztahů,
- e. ekonomický odbor,
- f. právní odbor,
- g. odbor projektové podpory,
- h. odbor strategického rozvoje,
- i. odbor výstavby,
- j. informační, poradenské a sociální centrum,
- k. osobní odbor,
- l. bezpečnostní odbor.

3. V oblasti své činnosti odbory rektorátu zabezpečují koordinační, konzultační, informační, evidenční a koncepční činnost a též metodickou pomoc.

4. Odbory rektorátu se kromě přímého zajišťování činností rektora a příslušných členů kolegia rektora výslovně uvedených v čl. 8 až 18 též podílejí na zajišťování činnosti kvestora a kancléře.

5. Odbory rektorátu se podle potřeby člení na další oddělení, útvary, popřípadě jiné organizační celky neuvedené v tomto řádu, které po projednání s vedoucím odboru zřizuje kvestor.

Čl. 8 - Odbor pro studium a záležitosti studentů

Odbor pro studium a záležitosti studentů zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektorky pro studijní záležitosti, prorektora pro koncepci studia, prorektora pro tvůrčí a ediční činnost, prorektora pro vědeckou činnost a dalších rektorem pověřených členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech:

- a. evidence a administrativní zajištění akreditace studijních programů,
- b. problematika kvality vzdělávání a hodnocení výuky,
- c. evidence studentů a doklady o studiu,
- d. přijímací řízení a přezkumné řízení v této věci,

⁸ čl. 47 volebního a jednacího řádu akademického senátu univerzity.

⁹ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

- e. rozhodování o právech a povinnostech studentů,
- f. sociální zabezpečení studentů, stipendia, ceny udělované studentům,
- g. agenda poplatků spojených se studiem,
- h. evidence rigorózních zkoušek,
- i. evidence programů celoživotního vzdělávání,
- j. výkon právní agendy v oblasti studia.

Čl. 9 - Odbor pro vědu a výzkum

1. Odbor pro vědu a výzkum zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro vědeckou činnost, prorektora pro tvůrčí a ediční činnost, prorektora pro akademické kvalifikace, prorektorky pro evropskou problematiku a dalších rektorem pověřených členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech:
 - a. sběr, zpracování a prezentace výsledků vědecké práce,
 - b. administrativní zajištění vnitřního grantového systému univerzity,
 - c. rezortní i mimorezortní programy pro vědu a výzkum (zejména GA ČR, výzkumná centra a výzkumné záměry)
 - d. ceny pro pracovníky ve vědě a výzkumu (tuzemské i mezinárodní),
 - e. vědeckopedagogické tituly a vědecké hodnosti,
 - f. doktoráty honoris causa, hostující profesoři, emeritní profesoři, tituly udělované in memoriam,
 - g. mezinárodní programy a mezinárodní spolupráce v oblasti vědy a výzkumu, včetně programů Evropské unie v této oblasti.
2. Odbor pro vědu a výzkum zabezpečuje činnost vědecké rady univerzity.

Čl. 10 - Odbor pro zahraniční vztahy

1. Odbor pro zahraniční vztahy zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro zahraniční styky a mobilitu a prorektorky pro evropskou problematiku zejména v těchto oblastech:
 - a. v oblasti univerzitní spolupráce spolupráce s partnery v zahraničí v rámci
 - i. bilaterálních dohod,
 - ii. univerzitních sítí,
 - b. v oblasti mezinárodní spolupráce využívání
 - i. kulturních dohod,
 - ii. mezinárodních vysokoškolsky vzdělávacích programů, zejména pak programů Evropské unie,
 - iii. mezinárodních vládních a nevládních organizací,
 - c. univerzitní projekty mobility (např. Fond mobility).
2. V rámci odboru pro zahraniční vztahy je zřízena Evropská kancelář, která zajišťuje zejména mobilitu studentů a akademických pracovníků v rámci programů Evropské unie.

Čl. 11 - Odbor pro vnější vztahy

1. Odbor pro vnější vztahy zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a prorektora pro vnější vztahy zejména v těchto oblastech:
 - a. zajišťování a poskytování informací uvnitř a vně univerzity,
 - b. styk s hromadnými sdělovacími prostředky,
 - c. prezentace činnosti univerzity a pořádaných akcí, včetně vydávání propagačních publikací a periodik a udělování cen a
 - d. rozšiřování a udržování databáze textového, fotografického a elektronického materiálu.
2. V rámci odboru pro vnější vztahy je zřízen útvar tiskového mluvčího, který zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora zejména v oblasti podle odstavce 1 písm. b). Vedoucí tohoto útvaru – tiskový mluvčí – koordinuje svou činnost též s kancléřem.

Čl. 12 - Ekonomický odbor

1. Ekonomický odbor zabezpečuje činnost orgánů univerzity tím, že zejména
 - a. v rámci univerzitní agendy
 - i. zpracovává návrh rozpočtu univerzity, rozpisu neinvestičních příspěvků a dotací státního rozpočtu na provoz a žádosti o účelové dotace ze státního rozpočtu,
 - ii. zabezpečuje vnitřní schvalování investičních záměrů, návrhů žádostí o rozdělení systémové dotace a předkládání dlouhodobých investičních materiálů na MŠMT,
 - iii. zajišťuje zúčtování se státním rozpočtem, daňové povinnosti, vazby na příslušný finanční úřad a správně-administrativní agendu bankovního styku,
 - iv. zajišťuje plnění funkce účetní jednotky za univerzitu a centrální účtárny, zpracování výkazů a příslušných ekonomických materiálů a plnění výkaznické povinnosti,
 - v. zpracovává návrhy a aktualizace vnitrouniverzitní legislativy upravující oblast hospodaření a univerzity mezd,
 - b. v rámci rektorátní agendy
 - i. zpracovává rozpočet rektorátu, rozpis příslušné části neinvestičních příspěvků a dotací státního rozpočtu na provoz a žádosti o účelové dotace ze státního rozpočtu,

- ii. zabezpečuje vnitřní schvalování investičních záměrů, návrhů žádostí o rozdělení systémové dotace a předkládání příslušných materiálů k rozhodnutí,
- iii. zajišťuje plnění funkce účtárny rektorátu, zpracování příslušných částí výkazů a ekonomických materiálů,
- iv. zpracovává návrhy v oblasti hospodaření a mezd na rektorátě.

2. Vedoucí odboru je hlavním ekonomem univerzity.

Čl. 13 - Právní odbor

Právní odbor zabezpečuje činnost orgánů univerzity tím, že:

- a. zajišťuje vlastní výkon právní agendy,
- b. podílí se na přípravě vnitřní legislativy univerzity,
- c. vykonává poradenskou činnost v právní oblasti v rámci univerzity.

Čl. 13a - Odbor projektové podpory

Odbor projektové podpory zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a prorektora pro rozvoj zejména v těchto oblastech:

- a. projektová agenda v oblasti neinvestičního rozvoje financovaná z operačních programů EU, zejména:
 - i. monitoring jednotlivých výzev a jejich požadavků,
 - ii. evidence projektových žádostí a realizovaných projektů,
 - iii. koordinace a řízení tzv. celouniverzitních projektů,
 - iv. spolupráce a partnerství s externími subjekty,
- b. rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro veřejné vysoké školy,
- c. příprava koordinace a vyhodnocení Institucionálního plánu univerzity,
- d. projekty financované v rámci Fondu vzdělávací politiky MŠMT,
- e. informační, metodická a administrativní asistence fakultám a dalším součástem v těchto oblastech.

Čl. 14 - Odbor strategického rozvoje

Odbor strategického rozvoje zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro rozvoj a kvestora zejména v těchto oblastech:

- a. monitorování a využívání evropských strukturálních fondů (zejména operační programy VaVpl a VVV) a národních zdrojů umožňujících investiční výstavbu, včetně výstavby univerzitních kampusů,
- b. koordinace a supervize přípravy a podávání tohoto typu projektových žádostí,
- c. koordinace a supervize realizace velkých investičních projektů, včetně koordinace monitorovacích a závěrečných zpráv, a to i v období udržitelnosti,
- d. metodická asistence fakultám a dalším součástem UK v oblasti velkých investičních projektů,
- e. příprava pravidelných manažerských zpráv za oblast velkých investičních projektů,
- f. koordinace činnosti univerzity v oblastech nakládání s výsledky výzkumu, vývoje a inovací a přenosu poznatků a technologií, včetně koordinace činnosti CPPT,
- g. příprava inovačních koncepcí a návrhů na úrovni rektorátu.

Čl. 15 - Odbor výstavby

Odbor výstavby zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro rozvoj a kvestora zejména v těchto oblastech:

- a. koncepce dlouhodobého a střednědobého rozvoje univerzity zejména v oblastech velkých investičních a infrastrukturních celků,
- b. příprava a zajištění investiční výstavby, rekonstrukce, modernizace a opravy budov a zařízení,
- c. pasportizace nemovitostí, generely fakult a součástí,
- d. vnitrouniverzitní dislokace,
- e. technická pomoc fakultám a ostatním součástem.

Čl. 16 - Informační, poradenské a sociální centrum

1. Informační, poradenské a sociální centrum (odbor) zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora, prorektora pro vnější vztahy, prorektorky pro evropskou problematiku a dalších rektorem pověřených členů kolegia rektora zejména v těchto oblastech:

- a. sběr, zpracování a zveřejňování informací o studiu a celoživotním vzdělávání,
- b. poskytování informací o možnostech studia v zahraničí a v rámci mezinárodních programů a vyřizování s tím spojené agendy,
- c. poskytování informací o dalších činnostech univerzity,
- d. poskytování poradenských služeb (např. profesní, sociálně-právní, psychologická, pro studenty a zaměstnance se speciálními potřebami),
- e. organizace propagačních akcí,
- f. práce s absolventy,
- g. sociální problematika studentů a zaměstnanců.

2. Informační, poradenské a sociální centrum se člení na

- a. oddělení informačních služeb,
- b. oddělení poradenských služeb,
- c. oddělení sociálních služeb.

Oddělení informačních služeb zabezpečuje též sběr, zpracovávání, zveřejňování a poskytování informací v oblasti mezinárodní mobility studentů a akademických pracovníků.

Čl. 17 - Osobní odbor

Osobní odbor zabezpečuje vlastní správu rektorátu, popřípadě jiných dalších součástí univerzity, a zajišťuje činnost rektora a kvestora v oblasti personální agendy.

Čl. 18 - Bezpečnostní odbor

1. Bezpečnostní odbor zabezpečuje úkoly univerzity a zajišťuje činnost rektora a kvestora související s krizovým managementem, brannou pohotovostí státu, případným válečným stavem a jinými mimořádnými situacemi zejména v oblasti:

- a. obrany,
- b. mobilizační přípravy,
- c. přípravy k civilní ochraně,
- d. ochrany státního, hospodářského a služebního tajemství,
- e. bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci,
- f. požární ochrany.

2. V oblasti krizového managementu, branné pohotovosti státu a jiných mimořádných situací je činnost odboru určována i příslušnými orgány státní správy a územní samosprávy.¹⁰

Část III. - Řízení rektorátu, kvestor

Čl. 20 - Vedoucí odborů rektorátu

1. Vedoucího odboru jmenuje na návrh kvestora rektor.

2. Vedoucí odboru rektorátu řídí⁷ činnost odboru.

3. Vedoucí odboru je za činnost odboru odpovědný rektorovi a příslušnému prorektorovi¹¹; to neplatí u ekonomického, právního, osobního a bezpečnostního odboru, kde je vedoucí odboru za činnost odboru odpovědný rektorovi a kvestorovi.

4. V pracovněprávních a ekonomických otázkách a z hlediska vnitřní správy rektorátu jsou vedoucí odborů podřízeni kvestorovi.

Čl. 21 - Kvestor

1. Kvestor rozhoduje ve věcech univerzity a jedná jejím jménem v záležitostech uvedených v čl. 15 odst. 3 a 4 statutu univerzity a v mezích tohoto organizačního řádu.

2. Administrativní a podle potřeby též poradenské zajištění výkonu funkce kvestora zabezpečuje samostatné oddělení - útvar kvestora.

Čl. 22 - Pracovní porady

1. Kvestor svolává pravidelné pracovní porady vedoucích odborů rektorátu.

2. Kvestor může svolat pracovní poradou všech pracovníků, případně skupin pracovníků, rektorátu k projednání významných pracovních i jiných záležitostí nebo k informování pracovníků o připravovaných opatřeních.

Část IV. - Závěrečná ustanovení

Čl. 23

1. Zrušuje se Organizační řád rektorátu Univerzity Karlovy ze dne 22. května 2001 ve znění opatření rektora č. 19/2004 a 22/2004.

2. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. února 2010¹².

	Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
	rektor

¹⁰ např. zákony č. 218/1999 Sb., č. 239/2000 Sb., č. 240/2000 Sb. a č. 148/1998 Sb., v platném znění.

¹¹ § 10 odst. 4 zákona o vysokých školách.

¹² Změna Organizačního řádu RUK (opatření rektora č. 12/2014) nabývá účinnosti 10. února 2014.

.doc ke stažení