

---

# Studentské spolky - finanční podpora

---

## Možnost podpory pro spolkovou činnost

Studentské organizace s formou zapsaného spolku, které působí na univerzitě, mohou na svou činnost získat **finanční** či **nefinanční** podporu.

Chcete podat žádost o podporu své akce? Chcete se registrovat v seznamu spolků na UK? Napište na [zajmovacinnost@cuni.cz](mailto:zajmovacinnost@cuni.cz)

**Pravidla pro podávání žádosti** a podmínky pro přiznání podpory **najdete v předpisech:**

- [Pravidla podpory zájmové činnosti studentů UK](#) jsou základní předpis.
- Dále jsou některé body Pravidel upřesněny v [Opatření rektora č. 43/2023](#) (Zásady pro poskytování podpory zájmové činnosti studentů).

### JAKÉ JSOU TYPY ŽÁDOSTÍ A DO KDY SE PODÁVAJÍ?

- *Všeobecná podpora*  
Lze ji přiznat se **do výše 50 000 Kč** (u spolků nad 250 členů z řad studentů UK do výše 100 000 Kč). Slouží k financování chodu spolku a aktivit v rámci UK během akademického roku. Podávat se může průběžně, nejpozději do **15. listopadu** daného kalendářního roku.
- *Jednorázová podpora*  
Lze ji přiznat **do výše 250 000 Kč**. Poskytuje se k financování jednorázové akce, nejvýše do 60 % nákladů. Podává se **průběžně**, nejpozději do 60 dnů od ukončení akce. Náležitosti a termíny pro podávání žádostí najdete podrobněji v [článku 7](#) zmíněného OR .

### JAK PODAT ŽÁDOST?

Žádost **vyplňte do předepsaných formulářů**.

Aktuální formuláře najdete zde:

[formulář k poskytnutí všeobecné podpory zájmové činnosti \(.docx\)](#)

[formulář k poskytnutí jednorázové podpory zájmové činnosti \(.docx\)](#)

### KAM PODAT ŽÁDOST?

Žádost se podává v tištěné písemné formě do podatelny na rektorátu UK na Ovocném trhu a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu [zajmovacinnost@cuni.cz](mailto:zajmovacinnost@cuni.cz) .

Písemnou žádost podejte na podatelnu adresu UK Point, Celetná 13, Praha 1, na obálku napište **ZÁJMOVÁ ČINNOST**. UK Point zajišťuje administrativní zpracování žádostí a jejich distribuci všem, kdo se na posuzování žádostí podílí.

### KDO ROZHODUJE O PŘIDĚLENÍ PODPORY?

O podpoře doručených žádostí jedná sociální komise Akademického senátu, která žádost doporučí či nedoporučí k přiznání podpory. Svoje rozhodnutí pak postoupí do kanceláře paní rektorky, kde dojde ke konečnému potvrzení nebo zamítnutí žádosti o podporu.

Výsledkem je písemné rozhodnutí rektorky. Pokud jste byli úspěšní, budete dále vyzváni k podpisu smlouvy o čerpání přidělených financí. Tuto část zajišťuje právní odbor RUK.

Pro to, aby byla žádost projednána na nejbližším zasedání příslušné komise, **je rozhodující datum podání vytištěné písemné formy žádosti**.

*Pokud přijdete do podatelny odpoledne, tedy po úředních hodinách, je možné žádost vhodit do schránky. Datum přijetí žádosti pak ale bude až následující den.*

## VYÚČTOVÁNÍ FINANČÍ PO SKONČENÍ AKCE

Po skončení akce je třeba předložit **vyúčtování**. Vyúčtování se zasílá **do 60 dnů od ukončení akce nebo od podepsání smlouvy** o podpoře financování akce ze strany UK, **podle toho, co proběhlo později**.

Vyúčtování zašlete e-mailem na adresu [zajmovacinnost@cuni.cz](mailto:zajmovacinnost@cuni.cz) nebo přes podatelnu opět na adresu UK Pointu. Formulář pro vyúčtování najdete [v příloze č. 3](#) příslušného opatření.

Podmínky k čerpání a vyúčtování najdete v čl. 4 a 9 opatření.

## Přehled poskytnuté podpory spolkové činnosti

Následující dokumenty obsahují seznam úspěšných žadatelů podpory zájmové činnosti za příslušný rok s informací o poskytnuté částce.

2022	
2023	<a href="#">zájmová podpora za rok 2023</a>
2024	