

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE



MANUÁL SOUTĚŽE
SPECIFICKÉHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VÝZKUMU
PRO ROK 2011

Zpracovali: Mgr. Petr Nohel a Prof. Petr Volf

OBSAH

1	Základní dokumenty a podmínky Soutěže SVV	3
1.1	Stručný popis změn zásad Soutěže SVV 2011 oproti roku 2010	3
1.2	Základní podmínky Soutěže SVV 2011	3
1.3	Termínový kalendář Soutěže SVV pro rok 2011	3
1.4	Výchozí dokumenty Soutěže SVV	3
2	Obecné informace k podávání návrhů do Soutěže SVV	4
2.1	Podávání návrhů	4
2.2	Zúčtovací čísla jednotlivých návrhů	4
2.3	Kontaktní osoba pro Soutěž SVV, webové stránky SVV	4
3	Formuláře SVV 2011	5
3.1	Vyplňování řešitelského formuláře	5
3.2	Potvrzení řešitelského formuláře děkanem	5
3.3	Vyplňování fakultního formuláře	6
3.4	Potvrzení fakultního formuláře děkanem	6
3.5	Odeslání vyplněných formulářů k posouzení	6
4	Hodnocení návrhů Grantovou radou UK	6
5	Smluvní podmínky Soutěže SVV	6
6	Často kladené otázky	7
6.1	Řešitelský tým	7
6.2	Stipendia a mzdy	8
6.3	Provozní náklady, nákl. na drobný hm. a nehm. majetek, cestovné a služby	9
6.4	Režie	10
6.5	Po podání a schválení návrhu	10

1 ZÁKLADNÍ DOKUMENTY A PODMÍNKY SOUTĚŽE SVV

1.1 STRUČNÝ POPIS ZMĚN ZÁSAD SOUTĚŽE SVV 2011 OPROTI ROKU 2010

- Pro Studentský vysokoškolský projekt se zavádí minimální limit ve výši 400 tis. Kč..
- Každý řešitelský tým musí sestávat z minimálního počtu 3 studentů doktorských studijních programů.
- Účast jednoho studenta ve dvou a více projektech je nepřipustná, (nejde-li o osobu studující ve více studijních programech současně).
- Mění se výpočet režie, která se nyní nepočítá jako 25% všech nákladů, ale jako 25% přímých nákladů.

1.2 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY SOUTĚŽE SVV 2011

Soutěž SVV probíhá paralelně se soutěží GAUK, od níž se odlišuje v těchto základních bodech:

- Hlavním řešitelem projektu je vždy akademický pracovník.
- Délka projektu je omezena na 1 kalendářní rok.
- Návrh je možno podat ve formě Vědeckého projektu nebo Studentské vědecké konference.
- Minimální výše finančních prostředků na jeden projekt je 400 tis. Kč, na konferenci není stanoven.
- Maximální výše finančních prostředků na jeden projekt je 3.000 tis. Kč, na konferenci 1.000 tis. Kč.
- Projekty se podávají hromadně za fakultu.

Další významné podmínky jsou pak tyto:

- Počet studentů v řešitelském týmu musí být vyšší nebo roven počtu akademických pracovníků.
- Členy řešitelského týmu jsou alespoň 3 studenti doktorských studijních programů.
- Podíl stipendií studentů doktorských a magisterských studijních programů musí být vyšší než 60% součtu celkových osobních nákladů projektu (včetně odvodů a stipendií) – tato podmínka neplatí pro konference.
- Výše doplňkových a režijních (tj. nepřímých) nákladů nesmí překročit hranici 25% přímých nákladů.
- Na konferenci může spolupracovat více fakult (nikoli však na projektu).
- Výše prostředků požadovaných fakultou na konference nesmí přesáhnout 20% veškerých prostředků požadovaných fakultou.

1.3 TERMÍNOVÝ KALENÁŘ SOUTĚŽE SVV PRO ROK 2011

Zahájení soutěže SVV 2011	15. 11. 2010 (zahájení podávání přihlášek)
Lhůtu pro podávání přihlášek na fakultě	stanoví děkan fakulty
Lhůta pro podávání přihlášek na rektorát	27. 01. 2011
Ukončení posuzování přihlášek Grantovou radu UK	07. 03. 2011 (předložení návrhů rektorovi UK)
Oznámení výsledků posouzení projektů	do 14 dnů od schválení rozpočtu AS UK
Lhůta pro podávání závěrečných zpráv	27. 01. 2012

1.4 VÝCHOZÍ DOKUMENTY SOUTĚŽE SVV

- Usnesení vlády č. 1021 ze dne 17. srpna 2009
- Grantový řád Univerzity Karlovy (opatření rektora č. 10/2010)
- Zásady uskutečňování Projektů SVV (opatření rektora č. 16/2010)
- Vyhlášení 2. kola Projektů SVV (opatření rektora č. 17/2010)

Vznik soutěže SVV je dán komplexní novelou zákona č. 130/2002 Sb. schválenou v roce 2009 a Pravidly pro poskytování účelové podpory specifického vysokoškolského výzkumu schválenými vládou. Tato pravidla vyžadují, aby všechny prostředky na specifický vysokoškolský výzkum (SVV) byly v rámci vysoké školy rozdělovány formou soutěže a stanoví mnohé další podmínky. Soutěž SVV tak vynuceně nahrazuje dřívější přímé příspěvky fakultám a CERGE.

2 OBECNÉ INFORMACE K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ DO SOUTĚŽE SVV

2.1 PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

- Návrhy se podávají na dvou formulářích zveřejněných na stránkách soutěže SVV.
- První formulář je určen pro hlavního řešitele a jeho návrh projektu nebo konference.
- Druhý formulář je určen pro fakultu a shrnuje mj. základní údaje všech návrhů za fakultu.
- Návrhy jsou podávány za fakultu hromadně.
- Podání jednotlivých návrhů včetně fakultního formuláře vyžaduje souhlas a podpis děkana, který také do 15. 11. 2010 stanoví lhůtu pro podání jednotlivých návrhů na fakultě. Tato lhůta musí připadnout na období po 15. 1. 2011.
- Návrhy se podávají kontaktní osobě pro SVV a to:
 - v jednom písemném originále na adresu rektorátu UK v obálce s označením „Soutěž SVV“.
 - elektronicky na adresu petr.nohel@ruk.cuni.cz

2.2 ZÚČTOVACÍ ČÍSLA JEDNOTLIVÝCH NÁVRHŮ

Každý návrh je podáván pod jedinečným zúčtovacím číslem. Toto číslo je šestimístné, přičemž první dvě čísla jsou vždy 26, druhá dvě čísla jsou dvojčíferným číslem fakulty odvozeným od jejího oficiálního pořadí a poslední dvojice čísel identifikuje konkrétní projekt v pořadí, v jakém jej určí fakulta.

Pro jednotlivé fakulty jsou tedy pro rok 2011 zúčtovací čísla následující, přičemž poslední dvojčíslí XX bude u každého návrhu nahrazeno čísly postupného pořadí (01, 02, 03 atd.):

Katolická teologická fakulta	262 1XX
Evangelická teologická fakulta	262 2XX
Husitská teologická fakulta	262 3XX
Právnícká fakulta	262 4XX
1. lékařská fakulta	262 5XX
2. lékařská fakulta	262 6XX
3. lékařská fakulta	262 7XX
Lékařská fakulta v Plzni	262 8XX
Lékařská fakulta v Hradci Králové	262 9XX
Farmaceutická fakulta	263 0XX
Filozofická fakulta	263 1XX
Přírodovědecká fakulta	263 2XX
Matematicko-fyzikální fakulta	263 3XX
Pedagogická fakulta	263 4XX
Fakulta sociálních věd	263 5XX
Fakulta tělesné výchovy a sportu	263 6XX
Fakulta humanitních studií	263 7XX
CERGE	263 8XX

2.3 KONTAKTNÍ OSOBA PRO SOUTĚŽ SVV, WEBOVÉ STRÁNKY SVV

Mgr. Petr Nohel
Odbor pro vědu a výzkum
Rektorát Univerzity Karlovy v Praze
místnost č. 306
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1

e-mail: petr.nohel@ruk.cuni.cz
telefon: +420 224 491 768
web SVV: www.cuni.cz/UK-3362.html

3 FORMULÁŘE SVV 2011

3.1 VYPLŇOVÁNÍ ŘEŠITELSKÉHO FORMULÁŘE

Hlavní řešitel projektu/konference vyplňuje jen tato bíle podkreslená pole formuláře:

Strana A – rozpočtové, souhrnné a hodnotící informace

L3	výběr zkratky příslušné fakulty
E4	zúčtovací číslo projektu
E5	výběr typu návrhu (projekt nebo konference)
E6	název projektu/konference
E9	jméno hlavního řešitele
F14-F18	jednotlivé položky rozpočtu projektu v souladu se Zásadami uskutečňování projektů SVV

Počet členů řešitelského týmu spočítá v případě projektu formulář automaticky, pouze v případě konference není povinností uvádět při podání konkrétní členy tohoto týmu. Hlavní organizátor konference si tak může vybrat, zda počet členů týmu vyplní číselně v polích I23-I25 nebo na dalších stranách konkrétní členy týmu uvede stejně jako v případě projektu (viz dále Strany C1, C2 a C3).

Další pole této strany vyplňuje děkan příslušné fakulty až po vyplnění celého formuláře.

Strana B – popis projektu / konference

Strana obsahuje jediné textové pole, do kterého se vepíše stručný popis daného návrhu. Popis projektu nemusí být nadměrně složitý a podrobný; jeho doporučený rozsah je tato 1 strana.

Strana C1 – řešitelský tým – akademičtí pracovníci

AB14-AB65	pole pro zápis jednotlivých členů řešitelského týmu z řad akademických pracovníků; jméno hlavního řešitele se do pole AB14 přepíše samo.
AH14-AH65	pole pro zápis dalších členů řešitelského týmu z řad akademických pracovníků

Strana C2 – řešitelský tým – studenti doktorských studijních programů

AO14-AO65	pole pro zápis jednotlivých členů řešitelského týmu z řad doktorandů
AR14-AR65	pole pro zápis číselných kódů každého studenta
AU14-AU65	pole pro zápis dalších členů řešitelského týmu z řad doktorandů
AX14-AX65	pole pro zápis číselných kódů každého studenta

Strana C3 – řešitelský tým – studenti magisterských studijních programů

BB14-BB65	pole pro zápis jednotlivých členů řešitelského týmu z řad doktorandů
BE14-BE65	pole pro zápis číselných kódů každého studenta
BH14-BH65	pole pro zápis dalších členů řešitelského týmu z řad doktorandů
BK14-BK65	pole pro zápis číselných kódů každého studenta

Strana D1 – Životopis hlavního řešitele

Strana obsahuje jediné textové pole, do kterého se vepíše stručný životopis hlavního řešitele obsahující také seznam 10 nejdůležitějších prací na posledních 10 let. Preferovaný je životopis strukturovaný; jeho doporučený rozsah je tato 1 strana.

Strana D2 = případné pokračování životopisu řešitele

3.2 POTVRZENÍ ŘEŠITELSKÉHO FORMULÁŘE DĚKANEM

Strana A – rozpočtové, souhrnné a hodnotící informace

I40-I42	vyjádření souhlasu děkana fakulty s podávaným návrhem. Pokud děkan vysloví v některém z uvedených bodů svůj nesouhlas, formulář změní doporučující stanovisko na nedoporučující a zobrazí pole B46, kam děkan vepíše důvody svého nesouhlasu.
B59	datum schválení/zamítnutí návrhu děkanem fakulty
G59	podpis děkana fakulty

3.3 VYPLŇOVÁNÍ FAKULTNÍHO FORMULÁŘE

Zodpovědná osoba vyplní fakultní formulář (který je souhrnem podaných návrhů za danou fakultu) takto:

- v poli L3 vybere zkratku příslušné fakulty
- do příslušných předchystaných polí sloupce C zanese ke každému návrhu jeho:
 - zúčtovací číslo
 - typ
 - název
 - jméno hlavního řešitele
- do příslušných předchystaných polí sloupce K zanese ke každému návrhu jeho rozpočet

Formulář na druhé straně v polích X54-X56 provede celkové součty finančních nároků za danou fakultu a to jak pro Studentské vysokoškolské projekty, tak pro Studentské vědecké konference.

Jejich vzájemný poměr vyjádří v polích W55-W56 procentuálně a upozorní na případné nedodržení limitu 20% nákladů na konference vzhledem k požadovaným nákladům celkovým.

3.4 POTVRZENÍ FAKULTNÍHO FORMULÁŘE DĚKANEM

Je-li formulář v pořádku vyplněn, potvrdí tuto skutečnost děkan příslušné fakulty uvedením data v poli O59 a svým podpisem v poli T59.

3.5 ODESLÁNÍ VYPLNĚNÝCH FORMULÁŘŮ K POSOUZENÍ

Podepsal-li děkan příslušné fakulty fakultní formulář i všechny formuláře řešitelské, je možno je všechny zaslat (nebo osobně doručit) jako jediné podání na rektorát UK podle pokynů v bodu 2.1.

Termín pro podávání návrhů byl stanoven na 27. 1. 2011, což je zároveň termín pro podávání závěrečných zpráv roku 2010. Závěrečné zprávy roku 2010 tedy můžete podat na rektorát UK zároveň s novými návrhy pro rok 2011.

4 HODNOCENÍ NÁVRHŮ GRANTOVOU RADOU UK

Příhlaška každého návrhu je posouzena Grantovou radou UK, která zejména hodnotí

- zda projekt je v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity;
- zda projekt splňuje kritéria Soutěže SVV;
- zda odborná úroveň řešitele a finanční náklady jsou přiměřené stanoveným cílům;
- počet doktorandů prezenčního studia v řešitelském kolektivu;
- přiměřenost počtu doktorandů vzhledem k celkové požadované částce.

5 SMLUVNÍ PODMÍNKY SOUTĚŽE SVV

Řešitelé, jejichž návrhy v hodnocení uspěly (ať již zcela nebo s revidovaným rozpočtem), podepisují trojstranné smlouvy s fakultou a univerzitou o realizaci a využití prostředků SVV. Součástí smlouvy je také rozpočet projektu/konference.

Řešitelé, jejichž návrhy byly schváleny bez výhrad, uvádějí ve smlouvě též rozpočet jako v předkládaném návrhu. Řešitelé, jejichž návrhy byly schváleny, ale celkové požadované náklady sníženy, uvádějí ve smlouvě revidovaný rozpočet, který musí taktéž dodržovat podmínky SVV; jako celková částka však odpovídá schváleným nákladům po revizi.

6 ČASTO KLADENÉ OTÁZKY

6.1 ŘEŠITELSKÝ TÝM

Lze zahrnout do řešitelského týmu neakademické (tedy technicko-hospodářské) pracovníky?

Nikoliv, členy řešitelského týmu mohou být pouze akademičtí pracovníci nebo studenti.

Kdo všechno se počítá mezi akademické pracovníky?

Mezi akademické pracovníky se počítají všechny osoby, které mají pracovní úvazek na dané fakultě a vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Nejedná se tedy o sekretářky, laborantky, techniky, administrátory, vědecké pracovníky, kteří nevykonávají pedagogickou činnost, apod.

Mohu do projektu zapsat i studenta bakalářského studijního programu?

Ne, do projektů SVV se mohou zapojit pouze studenti doktorských nebo magisterských studijních programů.

Rozlišuje se u magisterských studentů navazující studium?

Ne, členem řešitelského týmu může jakýkoliv magisterský student a to bez ohledu na to, zda studuje v navazujícím magisterském programu nebo pětiletém (či šestiletém) magisterském programu.

Mohou být členy řešitelského týmu doktorandi v kombinované formě studia?

Ano, na formě jejich studia nezáleží.

Mohu uvést v týmu studenta, který má přerušené studium, ale v průběhu roku ho zase obnoví?

Ne, takového studenta je možno do týmu jmenovat dodatečně, ale každopádně až ve chvíli, kdy má status student. Stejně tak nemohou být členy týmu studenti, kteří studium ukončili.

Mohu do týmu zařadit i studenty z jiných VŠ?

Studenty z jiných VŠ do projektů SVV zapojit nelze, protože by to bylo proti duchu SVV. Prostředky na SVV získávají totiž jednotlivé výzkumné instituce jako celek. Studenti jiných institucí ani nemohou vstoupit do našeho identifikačního systému, proto jim tedy fakt, že nejsou studenty UK, neumožní stát se členy týmu.

Je možné zapojit akademické pracovníky a postgraduální studenty do více různých projektů?

Student se může stát členem pouze jediného týmu (výjimka možná v případě, že studuje více studijních programů). U akademických pracovníků není jejich paralelní zapojení vhodné, ale v odůvodněných případech je možné (např. pro nedostatek odborníků v dané oblasti, který ale primárně nepředpokládáme).

Mohou být v případě vysokoškolského projektu součástí týmu i studenti z jiných fakult?

Ano, ale v takovém případě si musí fakulty mezi sebou převést náklady na jejich stipendia. V tom případě je třeba, aby děkan fakulty podávající projekt souhlasil s převodem části prostředků na fakultu, kde je student zapsán. Zároveň se děkan fakulty, na které je student zapsán, zavazuje k tomu, že tyto převedené prostředky využije výhradně na stipendium konkrétních studentů.

Může i na studentském vysokoškolském projektu participovat více fakult?

Nikoliv, tato možnost je vyhrazena pouze pro studentské vědecké konference.

6.2 STIPENDIA A MZDY

Jsou stanoveny nějaké maximální limity pro výplatu mezd (odměn) a stipendií?

Nejsou, jejich výše i rozložení na jednotlivé členy řešitelského týmu je zcela v kompetenci dané fakulty. Je však třeba dodržet podmínku, že podíl osobních nákladů nebo výdajů včetně stipendií studentů doktorských nebo magisterských studijních programů na celkových osobních nákladech nebo výdajích včetně stipendií hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu činí více než 60 procent; na projekty studentské vědecké konference se tento požadavek nevztahuje

Mohu z prostředků SVV vyplácet akademické pracovníky, kteří pracují na fakultě na DPP nebo DPČ?

Preferovanou formou je klasický zaměstnanecký poměr. Jejich odměňování lze totiž spojit s navýšením jejich osobního ohodnocení. V odůvodněných a nezbytných případech lze zapojit i externisty – osoby pracující na DPP či DPČ. Vzhledem k tomu, že Soutěž SVV je určena na podporu výzkumu prováděného studenty, je třeba vysvětlit, jak se externisté zapojují do výzkumu.

Mohu z prostředků SVV vyplácet akademického pracovníka fakulty ještě navíc i na DPP?

Ne, má-li u Vás zaměstnanec úvazek, pak je nutné vyplácet ho navýšením mzdy (osobní ohodnocení, odměny). Na zaměstnance pracující na DPP či DPČ je pohlíženo jako na externisty a jejichž zapojení je třeba zdůvodňovat. Je proto nelogické považovat za externistu někoho, kdo má na fakultě klasický úvazek.

Mohu z prostředků SVV vyplácet stipendia i doktorandům v kombinované formě studia?

Ano, s touto možností počítá Stipendijní řád UK v Čl. 9, který také stanovuje podmínky pro jejich vyplacení.

Je možné snížit studentovi prezenční stipendium, které pobírá na fakultě a nahradit ho stipendiem z projektu SVV, kde je zapojen?

UK neplánuje centrálně vyčleňovat finance na navyšování stipendií. Doporučujeme proto ponechat studentovi stávající stipendium a z prostředků SVV mu jej navýšit alespoň o 1.000,-- Kč měsíčně.

Je pravda, že stipendia, která nechává vyplácet hlavní řešitel, musí podepisovat děkan fakulty?

Ano, vzhledem k tomu, že se ve smlouvě s řešitelem výslovně uvádí, že stipendia přiznává a vyplatí studentům děkan fakulty, je třeba, aby rozhodnutí o jejich vyplacení opravdu děkan fakulty podepsal. Tuto skutečnost navíc podporuje fakt, že ve smlouvě je zakotvena závaznost mj. vnitřních předpisů UK a tím i Stipendijního řádu, který upravuje výhradně situace přiznání stipendia děkanem nebo rektorem. Pokud by příslušnou činnost vykonával v rámci svého pověření tajemník fakulty, neznamenalo by to samozřejmě porušení smlouvy.

Mohu vyplatit studentovi stipendia zpětně, i když již není studentem? (např. v listopadu za první polovinu roku, kdy ještě studentem byl?)

Ano, studentovi stipendium vyplatit můžete, ale nejpozději v měsíci následujícím po měsíci, kdy ještě studentem byl.

6.3 PROVOZNÍ NÁKLADY, NÁKL. NA DROBNÝ HM. A NEHM. MAJETEK, CESTOVNÉ A SLUŽBY

Je možné nárokovat v rámci SVV investiční prostředky?

Ne, soutěž SVV nemůže financovat investice.

Je možné v SVV uplatnit náklady, které vznikly v souvislosti s projektem, ale oficiálně ještě před termínem jeho schválení?

Ne. Způsobilé náklady projektu SVV vznikají až od okamžiku schválení/neschválení jednotlivých návrhů a podepsání smlouvy s hlavním řešitelem.

Mohu proplatit z prostředků SVV nájem techniky i v případě, že nájemní smlouvu musím uzavřít na dobu překračující dobu řešení projektu?

Ano, ale v projektech SVV, které jsou časově omezené (1 rok), je možno v nákladech uplatnit pouze tu jejich poměrnou část, která zasahuje do daného roku. Nájem tedy můžete uzavřít i na delší dobu, ale pro účely SVV je nutné vykázat pouze poměrnou část nákladů do konce kalendářního roku.

Je možné z prostředků SVV hradit odborné kurzy a školení?

U odborných kurzů a školení je vhodné, aby na nich studenti prezentovali výsledky svého výzkumu. Pokud tomu tak není, je nutno zdůvodnit, jakou mají přímou souvislost s podávaným návrhem projektu.

Můžeme z dotace SVV na konferenci financovat cestovné, ubytování, občerstvení, a závěrečný balíček a to i pro účastníky ze zahraničí?

Z kontrolní činnosti správce daně, který se v rámci mnoha kontrolovaných titulů setkal i s projekty, v jejichž rámci se konference konaly, je nutno upozornit na to, že některé náklady úzce s konferencemi související – vždy občerstvení, oběd významným hostům, divadelní představení významným hostům, byly z uznaných nákladů vyloučeny a označeny jako náklady, které nelze z účelových prostředků hradit a byl za ně UK stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně. Toto stanovisko potvrdil i nadřízený orgán Finanční ředitelství v rámci odvolacího procesu. Na druhé straně je zásadní i křehká hranice mezi pracovními materiály, které obsahují nutné pomůcky k práci na konferenci, a propagačními předměty. Z tohoto důvodu vyplývá, že občerstvení v jakékoliv formě je nutno z projektu vyloučit, k závěrečnému balíčku je nutno přistoupit jako k pracovním pomůckám. S ostatními body není problém.

Vysíláme-li člena řešitelského týmu na konferenci, která souvisí s naším projektem, máme konferenční poplatek hradit z cestovného nebo z ostatních neinvestičních nákladů?

S proplácením konferenčního poplatku to není jednoznačné. Někdy se proplácí z cestovného, jindy z ostatních neinvestičních nákladů. Záleží vždy na řešiteli projektu a zvyklostech fakulty v součinnosti s fakultním ekonomickým útvarem.

Je zapotřebí uschovávat všechny doklady u všech členů řešitelského týmu?

Ano, veškeré náklady včetně cestovních účtovaných formou cestovních příkazů je nutno standardně dokládat (u studentů i akademických pracovníků). V případě stipendia postačí zpráva o využití stipendia, kde není nutné archiovat primární doklady.

Kam se v rozpočtu projektu/konference zanášejí náklady na cestovné?

Záleží na tom, který člen řešitelského týmu cestu uskutečňuje. Jedná-li se o akademického pracovníka, pak je cestovné součástí provozních nákladů. Jedná-li se o studenta, je možno cestovní náklady hradit formou účelových stipendií. Je-li student zároveň zaměstnancem fakulty, může si vybrat, zda bude cestovné hrazeno z provozních nákladů nebo účelového stipendia. V případě čerpání z položky provozních nákladů musí být realizovaná cesta doprovázena cestovním příkazem a vyúčtováním pracovní cesty tak, jako u každé jiné pracovní cesty dle vyhlášky o cestovních náhradách. Pokud jsou cestovní náklady hrazeny formou účelového stipendia, není nutné vyplňovat cestovní příkaz, doklady je nicméně třeba ukládat pro případnou následnou kontrolu a schopnost deklarovat, že šlo o způsobilý výdaj.

Je možné financovat z prostředků SVV krátký studijní pobyt v zahraniční laboratoři?

Ano v případě, že tento pobyt souvisí se záměry podávaného projektu. Krátkodobý projekt je vlastně cesta.

Je možné financovat z prostředků SVV nákup nábytku (např. laboratorního stolu)?

Nábytek včetně laboratorního by se měl pořizovat v rámci režijních nákladů, nelze jej pořizovat z přímých nákladů SVV.

6.4 REŽIE

Jakým způsobem mám vypočítat režii v předkládaném návrhu?

Každá fakulta má jiný způsob výpočtu režie, je tedy třeba dodržet zvyklosti výpočtu, které jsou u Vás na fakultě aplikovány, protože režii je možno počítat různými způsoby.

Mohu v případě režie vždy uplatnit 25%?

Záleží na způsobu, jakým je na Vaší fakultě režie počítána. 25% je maximum, kterého můžete dosáhnout. Způsob, jímž k poměru režijních nákladů dojdete, není předmětem hodnocení návrhu Grantovou radou UK; je však třeba zdůraznit, že příslušná fakulta (a tím i hlavní řešitel) by měla být schopna na požádání (např. v případě kontroly) výpočet režie doložit.

6.5 PO PODÁNÍ A SCHVÁLENÍ NÁVRHU

Je nutné u výstupů z SVV vždy uvádět afinitní formulaci (popř. v jakém znění)?

Ano, byl-li projekt financován z prostředků SVV, bylo by vhodné jej zmínit jako zdroj výstupů. Neuvádějte, prosím, v poděkování GAUK; jedná o příbuznou ale odlišnou soutěž od SVV. Doporučená nikoliv povinná formulace je např. tato:

- "Tento výstup vznikl v rámci projektu Specifického vysokoškolského výzkumu 2010–**doplňt zúčtovací číslo projektu.**"
- "The work was supported by the grant SVV–2010–**doplňt zúčtovací číslo projektu.**"

Je nutné uvádět příslušnost k instituci vždy?

Pokud se z různých důvodů (např. se výstup platí ještě z jiného grantu, který chce být uveden sám nebo by uvádění přílišného počtu zdrojů bylo ke škodě věci) poděkování nehodí, můžete ho vynechat. Důležité ale je, aby se publikace (jakož i další výstupy) podporované z prostředků SVV objevily ve výroční/závěrečné zprávě a také, aby byly zapsány do RIVu! Toto musí zajistit vždy hlavní řešitel projektu. Pokud se Vám z jakéhokoliv důvodu nehodí uvést poděkování SVV např. přímo v textu publikace, klidně ho vynechejte, podstatný je RIV a jeho shoda se závěrečnou zprávou.

Je možné měnit v průběhu řešení projektu složení řešitelského týmu?

Ano, ale je třeba dohlédnout na to, aby odcházející členové byli nahrazováni novými nebo aby se celkový počet členů řešitelského týmu zvětšoval. Takové změny stačí pouze ohlásit kontaktní osobě pro SVV (např. e-mailem) a Grantová rada UK je vezme na vědomí.

Jak postupovat v případě, kdy je snížení počtu členů řešitelského týmu nevyhnutelné?

Grantová rada UK může výraznější redukce řešitelského týmu považovat za velmi negativní jev. Redukce, které dosáhnou úrovně 20% a více z původního počtu členů, nebude brát na pouze vědomí, ale bude je individuálně posuzovat a to s přihlédnutím k finančním prostředkům, které byly každému návrhu přiděleny s ohledem na aktuální personální složení řešitelského týmu. Záměrem SVV je zapojit do projektů co nejvíce doktorandů, což je také jedním z kritérií hodnocení projektů. Pokud by ke snížení počtu členů v týmu měla vést např. neadekvátně naplánovaná částka v položce stipendií, pak Grantová rada UK doporučuje raději snížit stipendijní prostředky plošně v celém týmu, než z něj některé členy vyškrtávat.

Je možné měnit v průběhu řešení i jiné faktory, např. jednotlivé položky rozpočtu?

Ano, ale hlavní řešitel nemůže tyto změny provádět svévolně. Ve smlouvě, kterou hlavní řešitel uzavírá s fakultou a univerzitou, jsou jasně vymezeny případy změn, k jejichž provedení stačí souhlas děkana fakulty, a ty, k jejichž provedení je zapotřebí navíc ještě souhlas Grantové rady UK.

Může být výstupem projektu magisterská práce studenta, který ji obhájí již v únoru?

Diplomová práce může být jedním (nikoliv jediným) výstupem projektu. V případě, že ji ale student odevzdává již v únoru, může být její přínos pro projekt problematický. V projektu či ve zprávě by pak bylo třeba stručně vysvětlit souvislost této práce s projektem a její přínos.