

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuji výběrové řízení na obsazení pozice:

sociální pracovník / sociální pracovníce na oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Požadavky na uchazeče dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- ✓ státní občanství ČR, v případě cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR a znalost jednacího jazyka
- ✓ dosažení věku 18 let
- ✓ způsobilost k právním úkonům
- ✓ občanská bezúhonnost
- ✓ ovládnutí jednacího jazyka

Další požadavky:

- ✓ Minimálně ukončené vzdělání sociálního zaměření na VOŠ (DiS.) – dle zákona č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zvláštní odborná způsobilost dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – na úseku sociálně-právní ochrany dětí - VÝHODOU
- ✓ Praxe na úseku sociálně-právní ochrany dětí - VÝHODOU
- ✓ Práce na PC (MS Word, MS Excel)
- ✓ Řidičské oprávnění (B)
- ✓ Komunikativní schopnosti
- ✓ Nástup od 01/04/2017, popř. dle dohody

Nabízíme:

- ✓ Platové zařazení - dle nařízení vlády č. 564/2006, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění – platová třída 10
- ✓ Místo výkonu práce - Město Čáslav
- ✓ Pracovní poměr na dobu neurčitou

Lhůta pro podání přihlášky:

nejpozději **do 17/03/2017** včetně (rozhodující je datum přijetí na MěÚ Čáslav)

Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášky se podávají písemně na adresu: Bc. Jaroslava Lepešková
Městský úřad Čáslav
Nám. Jana Žižky z Trocnova 1
286 01 Čáslav

Obálku označte „**Výběrové řízení – sociální pracovník/sociální pracovnice**“ a dále označte výrazným písmem **NEOTVÍRAT**

Přihláška musí obsahovat náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o vzdělání, dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Upozornění:

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorcího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Kontaktní osoba:

Bc. Jaroslava Lepešková, personalistka, tel. 327 300 230, e-mail: lepeskova@meucaslav.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Čáslavi dne 23/02/2017

Ing. Antonín Hejzlar v.r.
Tajemník Městského úřadu Čáslav

Vyvěšeno:

Sejmuto: