

---

# Opatření rektora č. 33/2017

---

Název: **Pravidla pro přidělování startovacích bytů na Univerzitě Karlově**

K  
provedení: -

Účinnost: **10. dubna 2017**

[zrušeno OR č. 34/2018]

## Pravidla pro přidělování startovacích bytů na Univerzitě Karlově

### Čl. 1 - Základní ustanovení

1. Tato Pravidla pro přidělování startovacích bytů na Univerzitě Karlově (dále jen „předpis“ a „univerzita“) upravují způsob a základní podmínky přidělování startovacích bytů zaměstnancům univerzity (dále jen „zaměstnanec“).
2. Startovacími byty se pro účely tohoto předpisu rozumí byty v objektech ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví univerzity vyčleněné rektorem v souladu s Pravidly pro správu majetku univerzity pro mladé akademické a vědecké pracovníky univerzity.

### Čl. 2 - Žádost o přidělení startovacích bytu

1. Zaměstnanec může o přidělení startovacího bytu požádat, jestliže
  - a. v kalendářním roce, ve kterém podává žádost, dovršil nebo dovrší věk nejvýše 35 let,
  - b. výše jeho celkového pracovního úvazku na univerzitě, včetně případného úvazku ve fakultní nemocnici, činí a nejméně jeden rok činila 0,7,
  - c. jeho pracovní poměr je uzavřen na místo akademického nebo vědeckého pracovníka a
  - d. jeho pracovní poměr je uzavřen na dobu alespoň tří let nebo na dobu neurčitou.
2. Podmínkou přidělení startovacího bytu je
  - a. skutečnost, že průměrné měsíční příjmy osob, společně se zaměstnancem posuzovaných podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění, nepřesáhly v minulém kalendářním roce desetinásobek životního minima stanoveného pro jednotlivce, nebo, v případě vícečetné domácnosti, jedenáctinásobek životního minima stanoveného pro první osobu v domácnosti navýšený o trojnásobek příslušné částky za další osobu v domácnosti nebo
  - b. skutečnost, že zaměstnanec není vlastníkem bytu nebo rodinného domu pomocí kterého by mohl řešit svou bytovou potřebu a zároveň vykonávat práci na univerzitě.
3. Písemnou žádost o přidělení startovacího bytu (dále jen „žádost“) spolu s vyjádřením děkana fakulty, nebo ředitele další součásti, na níž žadatel působí, podává žadatel ve stanovených termínech na rektorátu univerzity; vzor žádosti a výčet povinně přikládaných písemností dokládajících splnění podmínek podle tohoto opatření je stanoven opatřením rektora.

### Čl. 3 - Komise pro přidělování startovacích bytů

1. K posuzování žádostí se zřizuje Komise pro přidělování startovacích bytů (dále jen „komise“). Komise má sedm členů jmenovaných z řad členů akademické obce univerzity. Dva členy komise jmenuje rektor na základě návrhu akademického senátu univerzity, jednoho člena na základě návrhu Koordinační odborové rady Vysokoškolského odborového svazu univerzity a čtyři členy z vlastního podnětu. Funkční období člena komise je pětileté. Člen komise může být rektorem odvolán před uplynutím funkčního období; navrhne-li odvolání člena komise ten, kdo jej nominoval, nebo zanikne-li členovi komise členství v akademické obci, rektor jej odvolá. Komise volí ze svých členů předsedu a místopředsedu.
2. Činnost komise a její jednání upravuje statut komise, který na návrh komise vydává opatřením rektor.

### Čl. 4 - Podávání a hodnocení žádostí

1. Termíny pro podávání žádostí stanoví komise s přihlédnutím k novým nebo uvolněným kapacitám startovacích bytů; tyto termíny, včetně specifikace startovacích bytů, které jsou aktuálně k dispozici a podmínek nájemního vztahu, se zasílají na fakulty a další součásti a zveřejňují se prostřednictvím sítě Internet.

2. K žádostem zaujímá komise stanoviska na základě splnění podmínek podle tohoto opatření a s přihlédnutím zejména ke zhodnocení míry perspektivnosti vědecké, výzkumné nebo další tvůrčí činnosti zaměstnance a, jde-li o akademického pracovníka, míry perspektivnosti vzdělávací činnosti zaměstnance, a dále přínosu těchto činností pro univerzitu a míře potřebnosti přechodného řešení bytové otázky pro zaměstnance. Stanoviska k žádostem komise zaujme nejpozději do třiceti dnů po termínu pro podávání žádostí.
3. Je-li počet žadatelů, u kterých komise dospěla ke stejnému hodnocení větší, než je aktuálně volná kapacita žádaných startovacích bytů, provede komise mezi těmito žadateli losování.
4. Zápisy z jednání komise, stanoviska komise, údaje o celkové, volné a plánované kapacitě startovacích bytů se zveřejňují prostřednictvím sítě internet, neodporuje-li to právnímu předpisu.
5. O žádosti rozhoduje rektor s přihlédnutím ke stanovisku komise. Rozhodne-li rektor odlišně od stanoviska komise, musí toto své rozhodnutí zvlášť odůvodnit.
6. Sdělení o přidělení startovacího bytu zaměstnanci obsahuje informaci o přidělení bytu s uvedením jeho identifikace, o době, na niž se byt přiděluje a o tom, že na základě tohoto sdělení vzniká zaměstnanci nárok na uzavření příslušné nájemní smlouvy za stanovených podmínek.

## **Čl. 5 - Nájemní smlouva, nájemné**

1. Nájemní smlouva na pronájem startovacího bytu (dále jen „nájemní smlouva“) se uzavírá na dobu jednoho roku, nedohodnou-li se univerzita a zaměstnanec na době kratší, nejdéle však do konce pracovního poměru zaměstnance, je-li tento uzavřen na dobu určitou. Za podmínky trvání pracovního poměru lze nájemní smlouvu až třikrát vždy nejvýše o jeden rok prodloužit; na základě doporučení děkana nebo ředitele další součástí má při splnění všech podmínek podle tohoto opatření na tato prodloužení zaměstnanec nárok.
2. Výše nájemného se stanoví nejvýše v hodnotě odpovídající jedné polovině obvyklé výše nájemného v dané lokalitě, úhrady za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním bytu se stanoví ve výši příslušných režijních nákladů.

## **Čl. 6 - Společná ustanovení**

1. Ve věci nájemních smluv jedná jménem univerzity kvestor(-ka).
2. Startovací byt má charakter bytu služebního<sup>1</sup>.
3. Administrativu spojenou s přijímáním a hodnocením žádostí, s přidělováním startovacích bytů, s nájemními smlouvami a s veškerými dalšími úkony spojenými s postupem podle tohoto opatření zajišťuje rektorát.
4. Není-li tímto opatřením stanoveno jinak, není na přidělení startovacího bytu právní nárok.

## **Čl. 7 - Závěrečná ustanovení**

1. Opatření rektora č. 31/2009 ve znění opatření rektora č. 15/2014 a č. 21/2014 se zrušuje.
  2. Tento předpis nabývá účinnosti dne 10. dubna 2017.
- V Praze dne 4. dubna 2017

**prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA**  
**rektor**

[.pdf ke stažení](#)

---

<sup>1</sup> § 2297 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.