
Opatření rektora č. 43/2017

Název:	Zásady Univerzitních výzkumných center
K provedení:	-
Účinnost:	1. června 2017
	[zrušeno OR č. 19/2023]

Zásady Univerzitních výzkumných center

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

Univerzita Karlova (dále jen „UK“ nebo „univerzita“) v souladu se svým Dlouhodobým záměrem vyhlašuje soutěž UNiverzitních výzkumných CEnter (dále jen „UNCE“ nebo „centrum“) jako účelovou podporu mladých a perspektivních akademických a vědeckých pracovníků v rámci nejkvalitnějších skupin základního výzkumu.

Čl. 2 - Soutěžní podmínky

- Vědecko-výzkumná činnost centra musí mít věcně ucelený charakter a spadat do činností, v nichž řešitelský kolektiv centra již prokazatelně dosáhl mezinárodně uznávaných výsledků. V rámci jednoho centra může být více menších týmů, které vzájemně spolupracují na řešení společného, nebo příbuzného tématu.
- Návrh projektu nemohou podat osoby, které na univerzitě zastávají funkci rektora, prorektora, děkana, ředitele vysokoškolského ústavu (Ústav dějin UK a archiv UK; Centrum pro teoretická studia; Centrum pro ekonomický výzkum a doktorské studium, Centrum pro otázky životního prostředí, (dále jen „VŠ ústav“).
- Řešitelský kolektiv tvoří
 - řešitelé-senioři (dále jen „senioři“), kterými jsou akademičtí nebo vědečtí pracovníci s pracovním úvazkem na univerzitě alespoň 0,75¹,
 - řešitelé-junioři (dále jen „junioři“), kterými jsou akademičtí nebo vědečtí pracovníci univerzity s titulem Ph.D. nebo Th.D., avšak nejdéle do konce osmého kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém tento titul obdrželi,²
 - ostatní akademičtí a vědečtí pracovníci univerzity,
 - studenti doktorských studijních programů na univerzitě a
 - techničtí a odborní pracovníci univerzity.
- Řešitelský kolektiv tvoří v případě projektů center zaslaných k posouzení do dílčí komise Přírodní vědy, matematika a informatika a do dílčí komise Lékařské vědy a biomedicína nejméně tři senioři a sedm juniorů. U projektů center zaslaných k posouzení do dílčí komise Humanitní a společenské vědy tvoří řešitelský kolektiv nejméně dva senioři a pět juniorů.
- Hlavním řešitelem je vždy jeden z řešitelů-seniořů.
- Tatáž osoba může být v pozici seniora nebo v pozici juniora uvedena pouze v jednom řešitelském kolektivu jednoho projektu.
- Odbornou úroveň projektu garantují především senioři.
- Maximální doba činnosti centra je šest let.

Čl. 3 - Finanční prostředky

- Finanční rozpočet projektu UNCE může činit nejvýše 8 mil. Kč ročně.
- Finanční prostředky se dělí na:
 - mzdové prostředky, které se dále dělí na:
 - mzdové prostředky pro seniory,
 - mzdové prostředky pro juniory a
 - mzdové prostředky pro ostatní pracovníky,

1 Jedná se o úvazek na UK, přičemž část tohoto úvazku může být realizována v rámci fakultních nemocnic či na společném pracovišti UK a Akademie věd ČR, v. v. i.;

2 Do této lhůty se nezapočítává řádně doložená mateřská ani rodičovská dovolená juniora a výkon vojenské služby.

- b. odvody na sociální a zdravotní pojištění ve výši stanovené právními předpisy a na tvorbu sociálního fondu ve výši uplatňované fakultou (VŠ ústavem),
 - c. náklady na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku; tyto náklady je možné vynaložit jen do konce třetího roku činnosti centra,
 - d. provozní náklady a služby³,
 - e. stipendia⁴,
 - f. doplňkové a režijní náklady ve výši maximálně 20% součtu nákladů podle písmena a), b), d) a e).
3. Mzdové prostředky požadované pro juniory mohou být nejvýše 20 000 Kč měsíčně (vztaženo k úvazku 1.0 průměrně na osobu a měsíc) a nemohou v jednom kalendářním roce přesáhnout jednu polovinu fakultou (vysokoškolským ústavem) v projektu garantované celkové minimální výše mzdových prostředků juniorských pracovníků na toto období. Do garantované minimální výše mzdy⁵ lze zahrnout pouze tarifní mzdu a osobní ohodnocení. Přidělené mzdové prostředky lze juniorovi vyplácet pouze formou tarifní mzdy, osobního ohodnocení a odměn; odměny juniorům mohou být vyplaceny maximálně ve výši 10% celkových mzdových výdajů.
 4. Univerzita se podílí na financování mzdových prostředků juniorů nejvýše z 50%.
 5. Podíl všech prostředků podle odstavce 2 písm. c) může tvořit nejvýše 20% celkových finančních prostředků pro první tři roky činnosti centra.
 6. Nespotřebované prostředky mohou být fakultou (VŠ ústavem) převedeny do fondu účelově určených prostředků k dalšímu užití v maximální výši 5% původně přidělených prostředků; tímto nejsou dotčeny podmínky podle předchozích odstavců. Takto převedené prostředky musí být v následujícím kalendářním roce využity na činnost centra (tj. na účely podle odstavce 2 písm. a) až e)).

Čl. 4 - Podávání návrhů projektů

1. Návrh projektu je do soutěže podáván rektorátu UK prostřednictvím elektronické databáze.⁶
2. Součástí návrhu projektu je zejména:
 - a. název projektu (v českém a anglickém jazyce),
 - b. anotace projektu (v českém a anglickém jazyce),
 - c. popis vědeckého projektu v anglickém jazyce⁷:
 - i. cíle projektu;
 - ii. postupy k jejich dosažení;
 - iii. předpokládané výstupy projektu;
 - d. specifikace pracoviště a popis stávajícího a požadovaného přístrojového zajištění,
 - e. údaje o seniorech a juniorech,
 - f. souhrnné údaje o počtu dalších pracovníků a studentů,
 - g. stručný odborný životopis seniorů a juniorů, včetně publikací za posledních pět let,
 - h. specifikace požadovaných finančních prostředků na první rok činnosti centra,
 - i. rámcový přehled předpokládaných požadovaných finančních prostředků na další roky činnosti centra, včetně specifikace plánovaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku a termínů jeho pořízení.
3. V návrhu projektu mohou být uvedeny i osoby, které se členy řešitelského kolektivu-juniory mají stát později než v den zahájení činnosti centra.
4. Projekt je podáván předkladatelem prostřednictvím fakulty nebo VŠ ústavu univerzity. Projekt musí být podán jako společný, mají-li být v řešitelském kolektivu zastoupeni junioři nebo senioři z více součástí univerzity.
5. Děkan nebo ředitel VŠ ústavu po odevzdání návrhu projektu k němu elektronické v databázi připojí své stanovisko. Jedná-li se o VŠ ústav, jehož řediteli není svěřen výkon správy majetku, připojí k návrhu projektu své stanovisko také kvestor.

Čl. 5 - Hodnocení návrhů projektů

1. Návrhy projektů jsou hodnoceny komisemi, jejichž složení a činnost upravuje opatření rektora.
2. U každého návrhu projektu se hodnotí jeho celková kvalita a dále:
 - a. jasně definovaný výzkumný záměr předkládaného návrhu projektu;
 - b. dosavadní vědecká činnost předkladatele s důrazem na excelentní výsledky a mezinárodní spolupráci;
 - c. složení a odborná úroveň řešitelského týmu;
 - d. kvalita publikací navrhovaných seniorů a juniorů za posledních pět let, originalita a souvislost s dosavadní publikační činností členů týmu.
 - e. přiměřenost finančních nákladů odpovídající stanoveným cílům;

³ Včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku.

⁴ Čl. 6 Stipendijního řádu.

⁵ Garantovanou minimální mzdou se tedy rozumí součet požadovaných mzdových prostředků z centra a mzdových prostředků, které budou vypláceny formou tarifní mzdy nebo osobního ohodnocení fakultou z libovolných zdrojů.

⁶ Informace o přístupových právech k databázi budou specifikovány v OR „Vyhlášení II. kola soutěže UNCE“.

⁷ Ve výjimečných a zdůvodněných případech lze popis vědeckého projektu předložit v českém jazyce.

3. Komise projedná každý návrh projektu a jeho hodnocení. Následně vypracuje výsledné pořadí projektů, včetně návrhu na udělení či neudělení finanční podpory. U projektů, které navrhne podpořit, vyjádří souhlas s výší finančních prostředků nebo doporučí jejich úpravu. Dále určí projekty, kterým může být udělena podpora v případě uvolnění dodatečných finančních prostředků (například neuzavřením dohody s žadatelem o jiný lépe hodnocený projekt).
4. Projekt, který neobsahuje všechny požadované údaje nebo nesplňuje podmínky podle čl. 2 odst. 2 až 4 nebo 6 anebo čl. 3, a kde nebyla ani na výzvu zjednána do pěti pracovních dnů náprava, nebude hodnocen.
5. Návrhy komise projednává Vědecká rada UK (dále jen „VR UK“) a mohou být konzultovány také s Mezinárodní radou UK.
6. Doporučené projekty budou projednány s děkanem příslušné fakulty / ředitelem VŠ ústavu.
7. O přidělení finančních prostředků projektu rozhoduje na základě stanoviska odborných komisí a VR UK rektor. V případě, že návrh na přidělení finančních prostředků nebude přijat ze strany předkladatele nebo fakulty / VŠ ústavu, může být komisí nebo VR UK doporučen k financování další doporučený projekt.
8. Předkladatel se seznámí s rozhodnutím rektora, o němž obdrží oznámení elektronickou poštou. Toto rozhodnutí bude dostupné v elektronické databázi pro interní soutěže UK. Proti rozhodnutí rektora lze podat námitku ve lhůtě 15 dní ode dne odeslání oznámení o vložení rozhodnutí do databáze. O námitce, na základě doporučení komise, rozhoduje rektor. Rozhodnutí o námitce je konečné.
9. Na udělení projektu není právní nárok.

Čl. 6 - Řešení projektu

1. Přidělení finančních prostředků a hospodaření s nimi upravuje dohoda uzavíraná mezi univerzitou, fakultou nebo VŠ ústavem anebo v případě společného projektu všemi dotčenými součástmi a hlavním řešitelem.
2. Hlavní řešitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků, jejichž podrobnosti dohoda upravuje. Hlavní řešitel dále odpovídá za dodržení podmínek příslušného rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace vydaného MŠMT.
3. Součástí dohody je též závazek hlavního řešitele a fakulty (VŠ ústavu)
 - a. předložit na vyžádání podrobné doklady k čerpání finančních prostředků a
 - b. poskytnout potřebnou součinnost při podávání žádosti univerzity Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy v souvislosti se záměrem pořídit z prostředků centra dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek.
 - c. Nakládat s předměty duševního vlastnictví i s majetkovými právy k výsledkům výzkumu a vývoje v souladu s platným opatřením rektora a příslušnými právními předpisy.
4. V případě závažných změn v průběhu realizace projektu je hlavní řešitel povinen o změnách informovat odbor pro vědu a výzkum. Pokud dojde ke změně hlavního řešitele projektu, rozhoduje o jmenování nového kandidáta na základě nominace fakulty nebo VŠ ústavu VR UK.
5. V případě dílčích změn ve složení řešitelského kolektivu hlavní řešitel tuto skutečnost pouze oznámí odboru pro vědu a výzkum.
6. Průběžnou kontrolu nad vynakládáním finančních prostředků vykonávají fakulty (VŠ ústavu).
7. Přehled vynaložených finančních prostředků, včetně údajů o změnách ve složení seniorů a juniorů a úplných údajů o dalších členech řešitelského kolektivu, se odevzdává každoročně; ustanovení čl. 4 odst. 4 platí obdobně. Nedílnou součástí přehledu je i žádost o přidělení finančních prostředků na další kalendářní rok. O této žádosti rozhoduje rektor (prorektor podle čl. 8 odst. 1), který si může vyžádat stanovisko příslušné komise nebo zpravodaje projektu centra; toto stanovisko si vyžádá vždy, pokud se žádost zásadně odchyluje od uděleného projektu centra.
8. Průběžná kontrola činnosti centra se koná zejména prostřednictvím semináře s prezentacemi výsledků juniorů. Tento seminář se koná alespoň dvakrát ročně; o jeho programu a termínu konání hlavní řešitel s dostatečným předstihem informuje odbor pro vědu a výzkum. V případě zájmu se může semináře, zúčastnit prorektor pro vědeckou činnost případně členové hodnotící komise.
9. Průběžná zpráva o činnosti centra se odevzdává po prvních dvou letech a po třech letech činnosti centra nebo stanoví-li tak v konkrétním případě na návrh komise nebo VR UK rektor. Průběžná zpráva obsahuje zejména popis dosavadní činnosti centra, seznam publikačních výstupů juniorů a celkové slovní zhodnocení výsledků.
10. V případě neuspokojivé vědecko-výzkumné činnosti centra, závažných pochybení v činnosti centra, nebo změn řešitelského kolektivu, kterými byly porušeny podmínky podle tohoto opatření nebo závažně snížena odborná úroveň centra, navrhne komise zastavení činnosti centra nebo snížení jeho finanční podpory, a to zpravidla k prvnímu dni následujícího kalendářního roku. K návrhu se vyjadřuje VR UK, o návrhu následně rozhoduje rektor.
11. Závěrečná zpráva o činnosti centra se odevzdává do tří měsíců po ukončení činnosti centra. Závěrečná zpráva obsahuje zejména popis celkové činnosti centra, seznam publikačních výstupů juniorů a celkové slovní zhodnocení výsledků.

Čl. 7 - Společná ustanovení

1. Soutěž UNCE a postupy dle tohoto opatření koordinuje prorektor pro vědeckou činnost a administrativně je zajišťuje odbor pro vědu a výzkum rektorátu univerzity.

2. Univerzita vyčleňuje v rámci svého rozpočtu pro soutěž UNCE, jakož i pro její zabezpečení, část prostředků z institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje⁸, popř. z jiných zdrojů. Kritérium úspěšnosti se vztahuje zejména k počtu projektů a k celkovému počtu juniorů v projektech.
3. Základní informace o soutěži UNCE, jejích výsledcích, včetně záznamů z jednání komisí a o činnosti center se obvyklým způsobem zveřejňují.
4. Termín zahájení činnosti center, termín vyhlášení soutěže, termín pro podávání projektů, termín zveřejnění výsledků soutěže a termíny pro podání přehledů vynaložených finančních prostředků a průběžných a závěrečných zpráv se stanoví opatřením rektora. V tomto opatření se mohou stanovit též další termíny a administrativní náležitosti.

Čl. 8 - Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady byly schváleny Vědeckou radou UK dne 25. května 2017 a nabývají účinnosti dne 1. června 2017.
 2. Tímto opatřením se zrušuje opatření rektora č. 9/2011 ve znění opatření rektora č. 15/2013.
- V Praze dne 30. května 2017

	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
	rektor

[.pdf ke stažení](#)

⁸ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění.