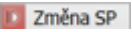


Prodloužení, rozšíření a změna SP

Studijní program, jemuž bylo uděleno oprávnění Radou pro vnitřní hodnocení, případně byl akreditován Národním akreditačním úřadem, je možné v průběhu jeho uskutečňování:

- Prodloužit (v rámci institucionální akreditace se jedná o opětovné udělení oprávnění)
- Rozšířit o formu studia, specializaci, plány pro sdružené studium, další fakulty, spolupracující instituce, SP v dalším jazyce výuky, apod.
- Průběžně měnit v méně podstatných aspektech, případně předložit k posouzení RVH závažnou změnu SP, která mění obsah studia nebo kvalitu personálního zabezpečení

Každá z uvedených tzv. akreditačních událostí má svá vlastní pravidla, postupy a požadavky. Všechny jsou podrobně popsány na svých vlastních webových stránkách. **Stručný popis akreditačního procesu** je k dispozici [zde](#).

Žadosti o prodloužení, rozšíření, nebo změnu se vždy připravují v [akreditačním modulu SIS](#) (AM SIS), vytvořením **nové generace dosavadního SP** (kopie záznamu stávajícího SP tlačítkem  na kartě propagace / změna

SP - ikonka ). Postup je pro všechny akreditační události podobný, liší pouze rozsahem požadovaných úprav a aktualizací. **Detailní postup v SIS je uveden [zde](#)**.

Přehled platnosti stávajících studijních programů včetně termínů podání návrhů na opětovné udělení jejich oprávnění je uveden [zde](#).

Každá žádost je provázena dopisem děkana, který se pro jednotlivé typy akreditační události drobně liší:

- [Průvodní dopis děkana k opětovnému udělení oprávnění SP / prodloužení SP](#)
- [Průvodní dopis děkana k rozšíření SP](#)
- [Průvodní dopis děkana k předložení změny](#)
- [Dopis děkana k opětovnému udělení oprávnění SP / prodloužení SP na dostudování stávajících studentů](#)

Změny údajů ve studijním programu

Studijní program je v akreditaci popsán řadou údajů, které se z hlediska možností jejich změn člení do tří kategorií:

1. Neměnné údaje zakládající identitu SP (čl. 3 OR 14/2019): název SP, typ SP, oblasti vzdělávání, jazyk výuky, standardní doba studia, profil SP, titul, regulované povolání, kód ISCED-F, kód SP.
2. Údaje o SP, které lze změnit, nebo přidat při rozšíření SP nebo při opětovném udělení oprávnění uskutečňovat SP (prodloužení SP): forma studia, specializace, plány pro sdružené studium, rigorózní řízení, procentuální podíl oblastí vzdělávání na SP (beze změny dominantní oblasti vzdělávání), další fakulty, spolupracující instituce, eventuálně dislokované pracoviště.
3. Údaje o SP, které lze průběžně aktualizovat (typicky předměty, vyučující, případně struktura studijního plánu).

V případě, že aktualizace mění obsah znalostí a dovedností s dopadem na profil absolventa a SZZ nebo personální zabezpečení (OR 13/2019) je nutno změnu údajů zadat do akreditačního modulu SIS a předložit k posouzení RVH.

Platnost změn pro studenty

Obecně platí, že stávající studenti studují v SP s údaji a profilem absolventa podle studijního plánu, které byly platné v době jejich zápisu do studia.

Změny údajů o SP, včetně studijních plánů, které nastaly až po nástupu studentů do studia, by se na ně neměly vztahovat.