
Meziuniverzitní dohody

Výběrové řízení pro obsazení mobility akademiků, doktorandů a post-doktorandů

Některé meziuniverzitní dohody, které má Univerzita Karlova uzavřeny se zahraničními partnerskými univerzitami, stanovují podmínky pro mobilitu vědecko-pedagogických pracovníků, doktorandů a post-doktorandů. Jedná se o krátkodobé (jedno- až třítydenní) výzkumné, studijní a přednáškové pobyty, které si pracovníci předem dojednávají se svými zahraničními partnery.

Počty akademických mobilit jsou v těchto případech vymezeny smluvně (počty dnů a osob za rok), za předpokladu reciprocity a dle aktuálních finančních podmínek na obou univerzitách. Účast v akademické mobilitě není nikterak nároková, ani automatická.

Seznam meziuniverzitních dohod a další související informace naleznete [zde](#).

Pokyny k výběrovému řízení

Podrobné informace naleznete [zde](#).

Náležitosti žádostí

Žadatel osloví svého stávajícího/potenciálního vědeckého partnera na smluvní zahraniční univerzitě a dojedná s ním konkrétní náplň a účel svého pobytu. Na základě této dohody vyhotoví žádost **v jednom originálu** (prosíme nesešítat) zahrnující:

- [Academic Visitor Application](#)
- **zvací dopis** zahraničního partnera dokládající souhlas s účelem pobytu žadatele,
- **odůvodnění vícečetného pobytu** (při žádostech o více než 2 výjezdy za rok do jedné země).

Žádost splňující veškeré náležitosti schvaluje vedoucí pracoviště/katedry. V celofakultním výběrovém řízení rozhodne o nominacích proděkan pro zahraniční záležitosti. Termín uzávěrky si stanoví fakulta.

Termín pro odevzdání přihlášek na kalendářní rok 2024:

- **na všechny zahraniční partnerské univerzity je termín do 12. prosince 2023**
 - pobyty vědeckých pracovníků do mimoevropských zemí je možno projednat individuálně **kdykoliv během roku**.
- Vyplněnou žádost se všemi náležitostmi odevzdáte na zahraničním oddělení Vaší fakulty **k dřívějšímu termínu, který si stanoví každá fakulta sama**.

Povinnosti účastníků mobility

- nahlásit nejméně měsíc dopředu **sjednaný termín** pobytu na zahraniční oddělení fakulty a OZV RUK (pokud nebylo specifikováno v žádosti, či došlo ke změně),
- neprodleně nahlásit případné **storno** pobytu na zahraniční oddělení fakulty, aby OZV RUK mohlo nabídnout uvolněné místo jiným zájemcům,
- do 14 dnů po návratu vyplnit formulář [Zprávy ze zahraniční cesty](#) a podepsaný vedoucím pracoviště/katedry jej předložit zahraničnímu oddělení fakulty, které jej dále postoupí OZV RUK.

Kontakt

Mgr. Dita Faifrová
Odbor zahraničních vztahů
E-mail: dita.faifrova@ruk.cuni.cz
Tel.: +420 224 491 303