

**UNIVERZITA KARLOVA
HUSITSKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU
HUSITSKÉ TEOLOGICKÉ FAKULTY
UNIVERZITY KARLOVY**

Akademický senát Husitské teologické fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), a podle čl. 5 odst. 11 písm. b) Statutu Husitské teologické fakulty Univerzity Karlovy, v platném znění, usnesl na tomto Jednacím řádu akademického senátu Husitské teologické fakulty Univerzity Karlovy jako jejím vnitřním předpisu.

**Část první
Zasedání**

Čl. 1

Časový plán zasedání

1. Zasedání Akademického senátu Husitské teologické fakulty (dále jen „Senát“) se koná nejméně pětkrát za akademický rok. Časový plán zasedání Senátu sestavuje předsednictvo Senátu¹ (dále jen „předsednictvo“) na období jednoho semestru.
2. Časový plán zasedání se zasílá
 - a) všem členům Senátu,
 - b) děkanovi, proděkanům a tajemníkovi,
 - c) členům Akademického senátu Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) zvoleným na Husitské teologické fakultě (dále jen „fakulta“),
 - d) zástupcům fakulty v Radě vysokých škol.
3. Časový plán zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 2

Řádná a mimořádná zasedání

1. Řádná zasedání Senátu svolává jeho předseda podle schváleného časového plánu. O změně termínu řádného zasedání může rozhodnout předsednictvo.
2. Mimořádné zasedání svolává předseda Senátu do 10 dnů ode dne, kdy obdržel žádost děkana nebo alespoň dvou pětin členů Senátu, nevyplývá-li ze žádosti lhůta delší. Předmětem žádosti mohou být jen záležitosti, které nesnesou odkladu; žádost musí být doprovázena podkladovým materiálem.

¹ Čl. 24 tohoto Jednacího řádu.

3. Termín a místo konání řádného zasedání musí být oznámeny osobám a orgánům uvedeným v čl. 1 odst. 2, popřípadě dalším osobám, které se mají účastnit zasedání, alespoň 7 dnů předem; termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň 3 dny předem a zveřejňují se ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 3

Zahájení a řízení jednání

1. Jednání lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Senátu. Jestliže v průběhu zasedání počet přítomných členů klesne pod tuto hranici, jednání se po 15 minutách trvání takového stavu ukončí.
2. Jednání řídí předseda Senátu nebo jím pověřený člen předsednictva (dále jen „předsedající“).

Čl. 4

Program zasedání

1. Program jednotlivých zasedání navrhuje předsednictvo. Vychází přitom především ze zákona o vysokých školách, z vnitřních předpisů univerzity a fakulty, z usnesení Senátu, z návrhů jiných orgánů fakulty a z návrhů členů Senátu.
2. Navržený program zasedání musí být oznámen způsobem stanoveným v čl. 2 odst. 3. V naléhavých případech může předsednictvo návrh dodatečně doplnit nebo jinak změnit.
3. Po zahájení jednání umožní předsedající členům Senátu předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu zasedání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž děkanovi. Ten, kdo podává doplňovací návrh, je povinen odůvodnit jeho naléhavost.
4. O navrženém programu zasedání, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle odstavců 2 nebo 3 se usnáší Senát. Pozdější změny programu zasedání nejsou přípustné.

Čl. 5

Odročení jednání

1. Není-li po třech hodinách jednání schválený program vyčerpán, může předsednictvo rozhodnout o odročení jednání. Jednání může být odročeno i v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu členů Senátu do 45 minut od oznámeného začátku zasedání, nebo namísto ukončení podle čl. 3 odst. 1 věty druhé. Předsednictvo o odročení rozhodne vždy, když zbývající body programu nesnesou odklad do příštího řádného zasedání.
2. Jednání lze odročit i v případě, že byl hrubě narušen jeho průběh.
3. Jednání může být odročeno nejvýše na 14 dnů. Termín a místo zasedání, na němž bude pokračováno v odročeném jednání, je třeba zvlášť oznámit osobám a orgánům uvedeným v čl. 1 odst. 2 jen tehdy, jestliže tyto osoby nebo zástupci orgánů nebyli na odročeném jednání přítomni. Oznámení se provede bezodkladně.

Čl. 6

Projednávání jednotlivých bodů programu

1. Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů.
2. Podkladové materiály předkládá ten, kdo navrhuje jejich projednání, předsednictvu, a to nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání Senátu; tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání ani na zvláště upravené případy. Písemné podkladové materiály se bezodkladně předávají členům Senátu elektronicky. V jednoduchých případech lze se souhlasem předsednictva nebo v průběhu zasedání se souhlasem Senátu bod programu projednat bez písemného podkladového materiálu. Pokud se Senát kdykoli v průběhu jednání usnese, že bez písemného podkladového materiálu nebude věc projednávat, rozhodne o jeho zařazení na příští zasedání Senátu, nebo o jiném postupu.
3. Úvodní slovo při projednávání bodu programu přednese předkladatel nebo člen předsednictva.
4. Předsednictvo může k jednání přizvat kromě předkladatele i zpracovatele a další osoby, pokud je to vhodné vzhledem k řádnému projednání věci. Osoby, které je nutno k jednání přizvat, jsou uvedeny též v ustanoveních části druhé.
5. Pokud jsou vyžádána stanoviska orgánů fakulty předkládána písemně, je zapotřebí je předat předsednictvu nejpozději tři dny před zasedáním Senátu.
6. Jestliže se Senát kdykoli v průběhu jednání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, uplatní požadavky na jejich doplnění a rozhodne o zařazení příslušného bodu programu na příští zasedání Senátu, nebo o jiném postupu.
7. Návrhy děkana na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť a na schválení rozdělení finančních prostředků fakulty mohou být senátem buď schváleny, anebo zamítnuty; pozměňovací návrhy členů senátu nejsou přípustné.

Čl. 7

Rozprava

1. Ke každému bodu programu se koná rozprava. V rozpravě mohou vystoupit osoby uvedené v čl. 1 odst. 2 a v § 26 odst. 4 zákona o vysokých školách
2. Do rozpravy se mohou přihlásit i jiné osoby. Udělení slova těmto osobám může Senát odepřít.
3. Přihlášky do rozpravy se podávají v průběhu jednání zvednutím ruky, popřípadě jiným způsobem, na němž se Senát usnese.
4. Předsedající uděluje přihlášeným postupně slovo v tom pořadí, v jakém se přihlásili. Senát se může usnést na omezení řečnické doby až na dobu tří minut.
5. Člen Senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Slovo mu bude uděleno ihned, jakmile skončí ten, kdo právě hovoří. Přednesení faktické poznámky nesmí přesáhnout jednu minutu.
6. S výjimkou projednávání návrhů uvedených v čl. 6 odst. 7, a nevyplývá-li ze zvláštních ustanovení tohoto řádu něco jiného, mohou členové Senátu v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově podle čl. 6 odst. 3.
7. Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy, pokud se Senát neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští.
8. Na závěr rozpravy bude uděleno slovo předkladateli, jestliže o ně požádá.
9. Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci. O ukončení rozpravy rozhodne Senát.

10. Nikdo nesmí být nikým přerušován, když vystupuje v rozpravě; to neplatí pro upozornění předsedajícího, že řečníkovi může být odňato slovo. Výjimečně je předsedající oprávněn odejmout slovo tomu, kdo
 - a) přes předchozí upozornění nemluví k projednávané věci nebo zneužije práva na faktickou poznámku; kterýkoli člen Senátu může vznést proti takovému postupu námitku, o níž rozhodne neprodleně Senát,
 - b) překročí řečnickou dobu určenou podle odstavce 4 nebo dobu stanovenou v odstavci 5.
11. O bodech programu, jejichž předmětem je informace, kterou má Senát vzít na vědomí, se nekoná rozprava, jestliže byly k dispozici písemné podkladové materiály (čl. 6 odst. 1 a 2) a jestliže o konání rozpravy žádný ze členů Senátu nepožádá.

Čl. 8

Usnesení

1. Senát rozhoduje o všech záležitostech usnesením.
2. Senát je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
3. Nevyplývá-li ze zákona o vysokých školách nebo tohoto předpisu² něco jiného, usnází se Senát nadpoloviční většinou všech členů Senátu v těchto případech:
 - a) volby předsedy Senátu;
 - b) usnesení týkajících se vnitřních předpisů fakulty.
4. V ostatních případech je usnesení přijato, jestliže se pro jeho přijetí vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů, nebo polovina přítomných členů, mezi nimiž byl předseda Senátu.
5. Úplný text usnesení musí být doslovně uveden v zápisu. Jestliže je zapotřebí usnesení písemně vyhotovit zvlášť, podepisuje písemnost předseda Senátu nebo jím pověřený člen předsednictva.

Čl. 9

Hlasování

1. Hlasuje se zvlášť o každém návrhu, který byl Senátu předložen, pokud jej ten, kdo návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět. Jde-li o meritorní návrh, může se Senát usnést, že zpětvzetí návrhu nepřipouští; to neplatí, jde-li o hlasování o návrhu vnitřního předpisu fakulty.
2. O věcně souvisejících návrzích nebo o návrzích ke stejnému bodu programu lze hlasovat společně. To neplatí v případě, že proti návrhu vznesl během jednání výhradu předkladatel, jakož i v případě, že o oddělené hlasování požádá člen Senátu.
3. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, s těmito výjimkami:
 - a) jestliže byl podán návrh na stažení bodu z programu zasedání, hlasuje se o něm nejdříve,
 - b) o doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu, a to v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy,
 - c) u návrhů formulovaných alternativně se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování; vybrána je alternativa, která získala nejvíce hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje; získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje.

² Čl. 10, odst. 4; Čl. 18, odst. 7; Čl. 19, odst. 4.

4. Před každým hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování a podle potřeby zjistí počet skutečně přítomných členů Senátu.
5. Hlasování je veřejné, pokud ze zákona o vysokých školách nevyplývá něco jiného. Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné; to neplatí pro ustanovování volebních komisí nebo komisí pro zjišťování výsledků hlasování anebo pro hlasování podle čl. 7 odst. 2. Senát se může usnést, aby bylo hlasování tajné i v jiném případě.
6. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky, popřípadě s pomocí pomůcek, které usnadňují zjistit výsledky hlasování.
7. Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Výsledek hlasování zjišťuje tříčlenná komise, která může být složena pouze z členů Senátu a alespoň jeden člen komise musí být akademický pracovník.
8. Hlasování nesmí být přerušeno.
9. Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající nebo jím pověřený člen komise uvedené v odstavci 7 výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů Senátu, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen Senátu, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.
10. O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu. V takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. Touto formou nelze hlasovat, jestliže vůči ní vysloví výhradu člen Senátu.
11. Každý člen Senátu může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. O takové námitce rozhodne Senát bez rozpravy. Vyhoví-li Senát námitce, musí se hlasování opakovat.

Čl. 10

Jednání a hlasování per rollam

1. V případech, kdy je předsednictvo oprávněno usnášet se na vyjádření Senátu (čl. 24 odst. 4), a v otázkách organizace práce Senátu může na základě usnesení předsednictva proběhnout posouzení věci a hlasování per rollam.
2. Usnesení podle odstavce 1, podkladový materiál, znění návrhu a hlasovací formulář se rozešlou členům Senátu elektronicky. V usnesení se uvede lhůta pro posouzení a hlasování, která nesmí být kratší než 5 pracovních dní od rozeslání.
3. Hlasování je veřejné. Vyplněný hlasovací formulář se zasílá stejnou cestou a obsahuje jméno hlasujícího a jeho hlas (ano/ne/zdržuji se), jinak je neplatný.
4. Návrh, o němž bylo hlasováno per rollam, se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina členů Senátu. V otázkách organizace práce Senátu může předsednictvo, požádá-li o to člen Senátu do 3 dnů od vyhlášení výsledků hlasování, účinnost takto přijatého usnesení pozastavit a rozhodnout o novém projednání návrhu na nejbližším zasedání Senátu.
5. Tímto způsobem nelze hlasovat o věci, o níž se má rozhodnout tajným hlasováním. Tímto způsobem rovněž nelze hlasovat, projeví-li s tím nejpozději ve lhůtě pro posouzení a hlasování nesouhlas nejméně dvě pětiny členů Senátu.
6. Zápis o hlasování per rollam schvaluje Senát na svém nejbližším řádném zasedání. Součástí zápisu o hlasování per rollam je jmenný seznam členů Senátu s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval. Podle čl. 24 odst. 4 věty třetí se nepostupuje.

Čl. 11

Zápis ze zasedání

1. O každém zasedání Senátu se pořizuje zápis.
2. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze členů Senátu byl přítomen, kdo byl omluven, nebo kdo byl nepřítomen, kdo byl na jednání Senátu přizván, kdo ze členů předsednictva byl předsedajícím, jaký byl program zasedání, kdo přednesl úvodní slovo k jednotlivým bodům programu, kdo se účastnil rozpravy, jaký byl obsah přednesených návrhů, jaká usnesení byla přijata a jaké byly číselné výsledky hlasování. Účastník rozpravy je na žádost osoby, která pořizuje zápis, povinen se představit.
3. Pokud nebyly k některým bodům programu, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvádí se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů.
4. Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, nebo na základě usnesení Senátu, se v zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání dané otázky.
5. Zápis pořizuje osoba pověřená předsedajícím.
6. Správnost zápisu ověřuje předsedající.
7. Zápis se zasílá osobám a orgánům uvedeným v čl. 1 odst. 2.
8. Kontrolu zápisu provádí Senát na nejbližším příštím zasedání jako samostatný bod programu. Na návrh člena Senátu se provede potřebná oprava. Je-li věc sporná, usnáší se na opravě zápisu Senát.
9. Po provedené kontrole se případné opravy zasílají osobám a orgánům uvedených v čl. 1 odst. 2. Zápis se po kontrole zveřejní též ve veřejné části internetových stránek fakulty.
10. Zápisy se ukládají u tajemníka fakulty. Každý člen akademické obce fakulty má zde právo nahlédnutí.

Část druhá

Jednání o některých otázkách

Čl. 12

Rozhodování o organizaci fakulty

1. Návrh na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení (dále jen „organizační změna“) fakultních pracovišť podává Senátu děkan.
2. Lhůta pro předložení podkladových materiálů činí 2 týdny přede dnem zasedání Senátu.
3. Součástí návrhu organizační změny je odůvodnění. K návrhu se přikládá písemný materiál, který obsahuje koncepci nově vznikajícího pracoviště, představu o jeho organizačním uspořádání a ekonomický rozbor. U návrhu jiné organizační změny platí ustanovení předchozí věty přiměřeně.
4. V rozpravě o návrhu přednesou své stanovisko vedoucí pracovišť dotčených organizační změnou.

Čl. 13

Schvalování vnitřních předpisů fakulty

1. Návrh vnitřního předpisu fakulty se spolu s odůvodněním předkládá elektronicky nejméně 2 týdny před zasedáním Senátu, kde má být projednáván; tuto lhůtu může předsednictvo v odůvodněných případech zkrátit až na 7 dní před zasedáním Senátu, v takovém případě může předsednictvo

zkrátit i lhůty uvedené v odstavci 3 a 4. Návrh se bezodkladně zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

2. Jestliže je podáno více návrhů jednacího řádu akademického senátu, projednávají se v pořadí, v jakém byly předloženy.
3. K návrhu jednacího řádu akademického senátu vyžádá předseda Senátu stanovisko děkana. Lhůtu pro zaslání stanovisek předsednictvu Senátu stanoví na 7 dní před zasedáním Senátu. Zaslání stanoviska se bezodkladně zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.
4. Pozměňovací návrhy členů Senátu je třeba předložit předkladateli prostřednictvím předsedy Senátu nejméně 7 dní před zasedáním Senátu. Pozdější pozměňovací návrhy nejsou přípustné s výjimkou modifikací návrhů předložených ve lhůtě. Předkladatel návrhu vnitřního předpisu fakulty může svůj návrh v reakci na pozměňovací návrhy modifikovat; pro účely dalšího projednávání se modifikace považuje za pozměňovací návrh. Děkan může uplatnit stanovisko k pozměňovacím návrhům členů Senátu přímo na zasedání Senátu.
5. O projednání návrhu může v případě, že nebyly dodrženy lhůty nebo zkrácené lhůty uvedené v odstavcích 1, 3 a 4, Senát rozhodnout samostatným usnesením.
6. Změny vnitřních předpisů fakulty je předkladatel povinen označit jako dílčí nebo komplexní. Předsednictvo může stanovit, že změna označená jako dílčí je s ohledem na svou povahu změnou komplexní. V případě dílčích změn nejsou přípustné pozměňovací návrhy k jiným než přímo dotčeným ustanovením. K návrhu změny vnitřního předpisu fakulty se přikládá úplné znění s vyznačením revizí.
7. Schválený návrh vnitřního předpisu podepisuje předseda Senátu spolu s děkanem. Schválený návrh předloží předseda Senátu do 14 dnů ode dne schválení návrhu v listinné podobě ve třech vyhotoveních a v elektronické podobě kanceláři akademického senátu univerzity spolu s písemným odůvodněním (v případě změny vnitřního předpisu fakulty se k němu přikládá též úplné znění s vyznačením revizí), a to nejméně 4 týdny před zasedáním senátu, kde má být projednáván.
8. Text vnitřního předpisu se po schválení akademickým senátem univerzity zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 14

Kontrola hospodaření

1. Kontrolu hospodaření včetně kontroly využívání finančních prostředků fakulty provádí Senát při projednávání výroční zprávy o hospodaření, nebo v jiných případech na základě svého usnesení způsobem, který v tomto usnesení stanoví.
2. Na zasedání Senátu, které má na programu projednání výsledků kontroly, musí být přizváni vedoucí zaměstnanci kontrolovaných úseků, kteří mají právo se vyjádřit ke zjištění, které bylo při kontrole učiněno.
3. Jestliže byly kontrolou zjištěny nedostatky, vyzve Senát děkana ke zjednání nápravy.

Čl. 15

Schvalování strategického záměru fakulty

1. Lhůta pro předložení podkladových materiálů činí 2 týdny přede dnem zasedání Senátu.
2. Úvodní slovo k návrhu strategického záměru fakulty přednese děkan nebo pověřený proděkan.

3. Pozměňovací návrhy členů Senátu je třeba předložit děkanovi nejméně 7 dnů před zasedáním Senátu. Děkan zaujme k těmto návrhům stanovisko. Pozdější pozměňovací návrhy nejsou přípustné.
4. K částem strategického záměru fakulty, které se týkají jednotlivých pracovišť, se na zasedání Senátu mohou vyjádřit jejich vedoucí. Vyjádření může být předloženo též písemně.

Čl. 16

Schvalování výročních zpráv

1. Úvodní slovo k výročním zprávám přednese děkan. S bližším vysvětlením výroční zprávy o činnosti k jednotlivým oblastem mohou vystoupit proděkaní. Ekonomické vysvětlení k výroční zprávě o hospodaření podá zpravidla tajemník.
2. Pozměňovací návrhy členů Senátu je třeba předložit děkanovi nejméně 5 dnů před zasedáním Senátu. Děkan zaujme k těmto návrhům stanovisko. Pozdější pozměňovací návrhy nejsou přípustné.

Čl. 17

Předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady

1. Návrh na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty předkládá a odůvodňuje Senátu děkan.
2. Součástí podkladového materiálu při jmenování členů vědecké rady jsou životopisy navrhovaných osob, zejména se zaměřením na jejich tvůrčí činnost. Spolu s návrhem je třeba předložit jejich písemný souhlas se jmenováním do funkce.
3. O návrhu na odvolání člena vědecké rady a o zasedání Senátu, které má tuto otázku projednat, musí být tento člen vědecké rady uvědoměn. Jestliže člen vědecké rady, který má být odvolán, s odvoláním nesouhlasí, má právo vystoupit na zasedání Senátu.

Čl. 18

Volba kandidáta na funkci děkana

1. Návrhy kandidáta na funkci děkana se podávají předsedovi Senátu do 30 dnů přede dnem volby.
2. Návrh musí být podán spolu s
 - a) písemným souhlasem navrhovaného s kandidaturou,
 - b) stručným životopisem navrhovaného,
 - c) stručnými tezemi volebního programu navrhovaného.
3. Navržený mohou po uplynutí lhůty podle odstavce 1 vystoupit na předvolebním zasedání Senátu, které se uskuteční nejméně sedm dní přede dnem volby. Na volebním zasedání Senátu nejsou tato vystoupení přípustná.
4. Termín volebního zasedání Senátu se oznamuje nejméně 60 dnů předem. Písemné materiály uvedené v odstavci 2 písm. b) a c) se zasílají všem členům Senátu nejpozději 21 dnů přede dnem volebního zasedání.
5. Volba se provádí tajným hlasováním.
6. Zvolen je ten z navržených, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Senátu.
7. V případě, že ani jeden z navržených nebude zvolen, uskuteční se další kolo voleb, do kterého postupují ti dva z navržených, kteří získali nejvyšší počet hlasů. Pokud dojde na prvním místě k

rovnosti hlasů u více než dvou navržených nebo jestliže dojde k rovnosti hlasů až na druhém místě, postupují do dalšího kola též všichni navržení, kteří získali stejný počet hlasů. Další kolo voleb se uskuteční i tehdy, dojde-li k rovnosti hlasů v kole, v němž se hlasovalo pouze o dvou navržených. Jestliže ani jeden ze dvou navržených, o nichž se hlasovalo v daném kole, nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů Senátu, postupuje do dalšího kola ten, kdo získal větší počet hlasů.

8. Nezíská-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů Senátu jediný navržený, o němž se hlasovalo v daném kole, volba končí. V takovém případě se do jednoho měsíce uskuteční opakovaná volba z nově navržených. Nové návrhy je třeba podat do 14 dnů.
9. Ten, kdo byl navržen dvakrát po sobě a nebyl zvolen, nesmí kandidovat v další opakované volbě nebo ve volbě, která se uskuteční do tří let ode dne konání první neúspěšné volby, v níž kandidoval; to neplatí v případě, že se poslední neúspěšné volby, v níž kandidoval, neúčastnilo více než tři pětiny všech členů Senátu.
10. V průběhu voleb může kterýkoli z navržených od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola.
11. V případě, že zvolený kandidát není knězem Církve československé husitské, požádá předseda Senátu o souhlas biskupskou radu Církve československé husitské pro jmenování kandidáta na funkci děkana.
12. Návrh na jmenování zvoleného kandidáta děkanem předloží předsednictvo rektorovi.

Čl. 19

Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana musí být předložen písemně spolu s uvedením důvodů. Důvodem návrhu mohou být jen okolnosti související s výkonem funkce děkana.
2. Senát posuzuje nejprve přípustnost návrhu. Usnese-li se Senát, že návrh není přípustný, odmítne jej; o odmítnutém návrhu se dále nejedná.
3. Nedojde-li k odmítnutí návrhu, uskuteční se na příštím zasedání Senátu vlastní projednání návrhu. Děkanovi se zaručuje příprava na toto zasedání v délce nejméně 15 dnů. V rozpravě se děkan vyjádří k důvodům návrhu a má právo pokládat osobám, které návrh vnesly, otázky týkající se těchto důvodů.
4. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu.

Čl. 20

Zbavení mandátu člena Senátu

1. Člena Senátu lze zbavit mandátu z důvodu předem neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních Senátu.
2. Na zasedání Senátu, na němž se má hlasovat o zbavení mandátu, musí být člen Senátu, který má být mandátu zbaven, řádně pozván. Může zde podat vysvětlení k důvodům neomluvené neúčasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.

Čl. 21

Náprava nesprávných opatření

1. Odporuje-li usnesení Senátu, jeho předsednictva nebo opatření předsedy Senátu právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu univerzity nebo vnitřnímu předpisu fakulty, Senát je zruší; toto usnesení musí obsahovat odůvodnění.
2. Odporuje-li podle názoru Senátu opatření jiného orgánu fakulty právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu univerzity anebo vnitřnímu předpisu fakulty, vyzve Senát příslušný orgán ke zjednání nápravy; toto usnesení musí obsahovat odůvodnění.
3. Odporuje-li opatření orgánu univerzity podle názoru Senátu právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu univerzity anebo vnitřnímu předpisu fakulty, podá Senát podnět k jednání akademickému senátu univerzity; toto usnesení musí obsahovat odůvodnění.

Čl. 22

Vyjádření k záměru jmenovat nebo odvolat proděkana

1. Se záměrem jmenovat nebo odvolat proděkana seznamuje Senát děkan.
2. Součástí podkladového materiálu při jmenování proděkana je stručná charakteristika navrhovaného. Navrhované osoby musí být pozvány na zasedání Senátu, mají zde právo vystoupit a odpoví na otázku týkající se jejich dosavadního působení na fakultě nebo odborné praxe anebo záměrů pro výkon uvažované funkce položenou jim členem Senátu.
3. Záměr děkana odvolat proděkana musí být předložen s uvedením důvodů. Proděkan, který má být odvolán, musí být pozván na zasedání Senátu a má zde právo vystoupit.

Čl. 23

Odpověď na otázku člena Senátu

Na otázku položenou členem Senátu děkanovi, proděkanovi nebo tajemníkovi lze odpovědět přímo nebo, v případě, že je třeba přípravy odpovědi, nebo v případě, že se na tom usnese Senát, písemně tazateli do 15 dnů. Písemná odpověď se zasílá tazateli a předsedovi Senátu.

Část třetí

Orgány Senátu

Čl. 24

Předsednictvo

1. Předsednictvo tvoří předseda Senátu, první místopředseda a druhý místopředseda. Členové předsednictva jsou voleni Senátem v tajných volbách na dobu jednoho roku a mohou být tajným hlasováním odvoláni; předseda Senátu je volen z komory akademických pracovníků, první místopředseda z komory studentů. Členové předsednictva setrvávají v této funkci i po uplynutí dvouletého funkčního období člena Senátu, a to do zvolení nového předsednictva. Členství v předsednictvu však zaniká společně s členstvím v akademické obci fakulty.
2. Předseda Senátu svolává zasedání Senátu a vystupuje za Senát navenek. V případě překážky ve výkonu jeho funkce nebo za jeho nepřítomnosti ho zastupuje první místopředseda. Druhý

místopředseda zastupuje předsedu v případě nepřítomnosti prvního místopředsedy nebo na základě písemného pověření předsedou.

3. Předseda připravuje zasedání Senátu.
4. Nesnese-li věc odkladu, je v době mezi zasedáními Senátu předsednictvo oprávněno usnášet se na vyjádření Senátu. Takové vyjádření může předsednictvo přijmout pouze po předchozím informování členů Senátu. Na nejbližším následujícím zasedání Senátu se k vyjádření přijatému předsednictvem koná rozprava; pokud se tak Senát usnese, pozbývá vyjádření další platnosti. Tím není dotčeno ustanovení o mimořádném zasedání Senátu.

Čl. 25

Volba členů předsednictva

1. Řádná volba předsedy Senátu a obou místopředsedů se koná každoročně na prvním řádném zasedání Senátu, které se uskuteční po řádných nebo mimořádných volbách do Senátu. Jestliže se uvolnila funkce předsedy Senátu nebo některého z místopředsedů zánikem členství v Senátu před uplynutím jeho funkčního období,³ koná se mimořádná volba na uvolněná místa na nejbližším řádném zasedání Senátu.
2. Návrhy na předsedu Senátu a oba místopředsedy Senátu může podat pouze člen Senátu.
3. K volbě ustanoví Senát na zasedání, na němž se volba koná, tříčlennou volební komisi. Volební komise může být složena pouze z členů Senátu a alespoň jeden člen volební komise musí být akademický pracovník. Člen volební komise nemůže kandidovat.
4. Volba předsedy Senátu předchází volbě místopředsedů. Volba prvního místopředsedy Senátu předchází volbě druhého místopředsedy.
5. K platnosti volby je zapotřebí, aby počet odevzdaných platných hlasovacích lístků přesáhl polovinu počtu přítomných členů Senátu.
6. Zvolen je kandidát, který získá nejvyšší počet hlasů, v případě volby předsedy pak nadpoloviční počet hlasů všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne los. Losování provede volební komise.

Čl. 26

Jednání předsednictva

1. Předsednictvo se schází podle potřeby.
2. Jednání předsednictva se mohou účastnit děkan, proděkan a tajemník, jakož i další osoby přizvané předsednictvem nebo předsedou Senátu.
3. Zápisy z jednání předsednictva podepisuje předseda Senátu. Zápisy se zveřejňují do 7 dnů od jednání ve veřejné části internetových stránek fakulty a zasílají se všem členům Senátu a děkanovi spolu s pozvánkou na nejbližší zasedání Senátu. Zápisy se ukládají v kanceláři Senátu.
4. Informaci o jednání předsednictva a jeho závěrech přednáší předseda Senátu nebo jím pověřený člen předsednictva na nejbližším zasedání Senátu.
5. Jednání předsednictva jsou neveřejná a ustanovení části první se na ně jinak vztahují přiměřeně. Pro přijetí usnesení je však třeba dvou hlasů členů předsednictva.

³ Čl. 11, odst. 1, písm. b) Volebního řádu Senátu.

Čl. 27

Zřizování komisí Senátu

1. Senát může v případě potřeby na návrh člena Senátu nebo děkana zřídit nebo zrušit komisi jako poradní nebo kontrolní orgán v některých oblastech působnosti Senátu.
2. Za člena komise Senátu se může přihlásit na zasedání Senátu kterýkoli člen Senátu; mimo zasedání Senátu může kteréhokoli člena Senátu na jeho vlastní žádost jmenovat členem komise Senátu předsednictvo. Členství v komisi Senátu se lze kdykoli vzdát, vzdání je účinné dnem oznámení předsednictvu. Předsednictvo vyzve členy Senátu, aby se přihlásili za členy komise, jestliže počet jejích členů z řad členů Senátu nedosahuje dvou.
3. Na návrh předsedy komise Senátu může předsednictvo jmenovat členem komise Senátu i jiného člena akademické obce nebo zaměstnance fakulty; pokud nejsou důvody hodné zvláštního zřetele pro jiné řešení, nesmí počet takto jmenovaných členů převýšit počet členů komise z řad členů Senátu; k případnému poklesu členů komise z řad členů Senátu během funkčního období komise se nepřihlíží.
4. Komise zaniká ke konci funkčního období členů předsednictva.
5. Předsedou komise Senátu je člen Senátu zvolený komisí z řad jejích členů. Předsedu komise Senátu volí a odvolávají její členové z řad členů Senátu. Volba předsedy komise Senátu se koná na první schůzi komise Senátu, která se uskuteční do 15 dnů ode dne, kdy byla komise zřízena. Svolání první schůze komise Senátu zajistí předseda Senátu.

Čl. 28

Jednání komisí Senátu

1. Na jednání komise Senátu musí být pozváni všichni její členové. Komise Senátu může přijmout usnesení, jestliže jsou přítomni alespoň dva její členové z řad členů Senátu.
2. Usnesení je přijato většinou hlasů přítomných členů komise Senátu.
3. Jednání komisí jsou neveřejná a ustanovení části první se na ně jinak vztahují přiměřeně.

Část čtvrtá

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 29

Zajišťování dalších administrativních prací

Další administrativní práce spojené s činností Senátu zajišťuje pověřený zaměstnanec fakulty.

Čl. 30

Uchovávání písemností a dalších záznamů

1. Písemnosti týkající se činnosti Senátu jsou uchovávány u tajemníka fakulty. Archivace písemností se řídí zvláštními předpisy.
2. Uložení písemností zajišťuje pověřený člen Senátu.

Čl. 31
Přechodné ustanovení

1. Ustanovení čl. 21 se vztahují i na opatření tam uvedená, která byla učiněny přede dnem účinnosti tohoto vnitřního předpisu.
2. Návrhy předložené Senátu před nabytím účinnosti tohoto vnitřního předpisu se projednají podle dosavadních předpisů.

Čl. 32
Zrušovací ustanovení

Zrušuje se část II., III. a IV. Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Husitské teologické fakulty ze dne 13. listopadu 1999.

Čl. 33
Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen Akademickým senátem fakulty dne 12. června 2017 a nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity, po předchozím schválení Církevním zastupitelstvem Církve československé husitské.⁴
2. Tento řád nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.



doc. PhDr. Bedřich Nosek, CSc.
předseda Akademického senátu HTF UK



doc. ThDr. Kamila Veverková, Th.D.
děkanka HTF UK



ThDr. Tomáš Butta, Th.D.
patriarcha Církve československé husitské



PhDr. Tomáš Nigriř, Ph.D.
předseda Akademického senátu UK

UNIVERZITA KARLOVA
AKADEMICKÝ SENÁT ©
tel.: 224 215 632, 224 491 311
Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

⁴ § 33 odst. 4 zákona o vysokých školách.
Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento řád dne 23. června 2017.

11. The following table shows the number of people who attended the school assembly each week for the last 10 weeks.

Week	Number of people
1	120
2	130
3	140
4	150
5	160
6	170
7	180
8	190
9	200
10	210