

**II. úplné znění
Pravidel pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy
Filozofické fakulty Univerzity Karlovy
ze dne 29. 5. 2020**

Akademický senát Filozofické fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a podle čl. 42 odst. 2 Statutu Filozofické fakulty Univerzity Karlovy, v platném znění, usnesl na těchto Pravidlech pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy Filozofické fakulty Univerzity Karlovy jako jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“) stanoví na základě ustanovení čl. 4 odst. 14, 15, 17, čl. 6 odst. 6, čl. 7 odst. 8 a souvisejících ustanovení Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy univerzity, v platném znění (dále jen „Řád pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity“), podrobnosti a další náležitosti hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy fakulty.

Část I

Obecná ustanovení

Čl. 2

Cíle hodnocení

Cílem hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy je

- a) podpořit upevňování akademického prostředí zlepšováním vzdělávací činnosti na fakultě,
- b) napomoci zlepšování přípravy, organizace, obsahu, průběhu a návaznosti studia ve studijních programech, jakož i zlepšování souvisejících podpůrných služeb, zajišťovaných fakultou a univerzitou,
- c) poskytovat děkanovi fakulty, jeho poradním orgánům, dalším orgánům fakulty a celé akademické obci fakulty zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávací činnosti,
- d) poskytnout podklady pro zajišťování a vnitřní hodnocení kvality činnosti fakulty a univerzity,
- e) působit jako pomocný zdroj informací pro uchazeče o studium na fakultě při rozhodování o studiu a volbě studijního programu.

Čl. 3 Průběh hodnocení

1. Hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy probíhá v elektronické podobě¹ prostřednictvím aplikace pro hodnocení a mohou se ho účastnit všichni
 - a) studenti fakulty, kteří se v daném semestru či akademickém roce účastnili výuky ve studijních programech
 - i. bakalářských a magisterských,
 - ii. doktorských,
 - b) absolventi fakulty.
2. Hodnocení vzdělávací činnosti studenty bakalářských a magisterských studijních programů se koná dvakrát za akademický rok, hodnocen je vždy zvlášť zimní a zvlášť letní semestr. Hodnocení vzdělávací činnosti studenty doktorských programů se koná nejméně jednou za tři roky na základě rozhodnutí děkana fakulty.
3. Termíny hodnocení a zveřejnění jeho výsledků určuje děkan opatřením; v případě hodnocení bakalářských a magisterských studijních programů jsou tyto termíny nedílnou součástí opatření děkana, jímž se stanoví Harmonogram akademického roku.
4. Student i absolvent má právo účastnit se hodnocení vzdělávací činnosti anonymně. K hodnocení se přihlašuje prostřednictvím údajů Centrální autentizační služby univerzity, případně prostřednictvím unikátních přihlašovacích údajů zaslaných elektronicky v rámci aplikace pro hodnocení. Ta zajistí v okamžiku odeslání vyplněného dotazníku nevratné rozdělení údajů o vyplňujícím studentovi a údajů studentem vyplněných, s výjimkou odstavce 5 tohoto článku.
5. Student i absolvent má právo skrýt své volné slovní vyjádření tak, aby nebylo součástí zveřejněných výsledků. Stejně tak má právo, aby jeho volné slovní vyjádření bylo zveřejněno bez uvedení jeho jména, čímž se ale nevylučuje postup dle odstavců 6 a 7 tohoto článku, a pokud to technické prostředky umožní, má právo na deanonymizaci svého volného slovního vyjádření, resp. zveřejnění tohoto vyjádření pod svým jménem.²
6. Vyučující má právo vyjádřit se před zveřejněním výsledků k hodnocení těch studijních předmětů (dále jen „předmět“), které vyučoval, a ke slovním vyjádřeními, která se ho týkají.³ Má také právo slovní vyjádření studenta skrýt, čímž se stane viditelným pouze pro daného vyučujícího, vedoucího příslušné základní součásti fakulty, a děkana fakulty, příp. děkanem pověřenou osobu.
7. Vedoucí základní součásti fakulty má právo vyjádřit se před zveřejněním výsledků k hodnocení předmětů realizovaných v rámci studijního programu garantovaného

¹ Čl. 4 odst. 9 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

² Čl. 4 odst. 15 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

³ Čl. 4 odst. 16 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

danou základní součástí fakulty. Má také právo slovní vyjádření studenta skrýt před zveřejněním výsledků, čímž se stane viditelným pouze pro vedoucího příslušné základní součásti fakulty, příslušného vyučujícího a děkana fakulty, příp. děkanem pověřenou osobu.

8. Děkan fakulty má právo před zveřejněním výsledků skrýt jakékoli slovní vyjádření, zejména pokud by odporovalo dobrým mravům, čímž se stane viditelným pouze pro vedoucího příslušné základní součásti fakulty, příslušného vyučujícího a děkana fakulty, příp. děkanem pověřenou osobu.

Část II

Bakalářské a magisterské studijní programy

Čl. 4

Pravidelné hodnocení vzdělávací činnosti studenty v bakalářských a magisterských studijních programech

1. Hodnocení se provádí u všech uskutečňovaných bakalářských a magisterských studijních programů.
2. Hodnocení podléhá každý v daném semestru vyučovaný předmět bez ohledu na to, zda jde o předmět povinný, povinně volitelný, volitelný, popřípadě jinak označený.⁴
3. Student má právo hodnotit pouze předměty, které měl zapsány, a to vždy pouze jednou.⁵ Má-li předmět více částí, hodnotí se tyto části samostatně.⁶
4. Součástí hodnocení výuky⁷ je hodnocení zabezpečení studia a dalších souvisejících podpůrných činností.⁸
5. Průběh hodnocení vzdělávací činnosti v bakalářských a magisterských studijních programech zajišťují:
 - a) po stránce věcné proděkan pro studium,
 - b) po stránce technické proděkan pro informační zdroje.

Čl. 5

Příprava hodnocení vzdělávací činnosti v bakalářských a magisterských studijních programech

1. Celofakultní otázky k hodnocení výuky předmětů určuje děkan.

⁴ Čl. 4 odst. 2 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

⁵ Čl. 4 odst. 11 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

⁶ Např. Přednáška a seminář.

⁷ Čl. 3 písm. a) Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

2. Celofakultní otázky k hodnocení zabezpečení studia a dalších souvisejících podpůrných činností určuje děkan.
3. Děkan určuje, které celofakultní otázky je nutné zodpovědět, aby bylo hodnocení možné odeslat
4. Celofakultní otázky mohou být změněny či doplněny na návrh osob, které se podílejí na obsahové přípravě hodnocení;⁹ na navrhování celofakultních otázek se může podílet Akademický senát fakulty, přičemž není dotčen odstavec 1 tohoto článku.
5. Vyučující má právo před začátkem hodnocení k předmětům, které vyučoval, přidat vlastní otázky nad rámec otázek určených děkanem.
6. Vedoucí základní součásti fakulty má právo před začátkem hodnocení výuky předmětů, realizovaných v rámci studijního programu garantovaného danou základní součástí fakulty, či daných studijních programů, přidat vlastní otázky nad rámec otázek určených děkanem, přičemž zohlední případný návrh garanta příslušného studijního programu.

Čl. 6

Výsledky hodnocení vzdělávací činnosti v bakalářských a magisterských studijních programech a jejich využití

1. Výsledky hodnocení fakulta zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty po skončení času určeného pro vyjádření k hodnocení studentů ze strany jednotlivých vyučujících. Zpravidla se tak děje do deseti dnů po ukončení hodnocení vzdělávací činnosti studenty.
2. Nedílnou součástí zveřejněných výsledků hodnocení každého předmětu je vždy údaj o počtu studentů, kteří měli daný předmět zapsán, spolu s počtem studentů, kteří jej hodnotili.
3. Výsledky týkající se jednotlivých vyučujících mohou být zveřejněny pouze, pokud se k příslušnému vyučujícímu vyjádřilo nejméně deset procent z počtu studentů, kteří mají zapsán příslušný studijní předmět.¹⁰
4. Volná slovní vyjádření se zveřejňují celá bez ohledu na to, zda autor uvedl, či neuvedl své jméno,¹¹ pokud vyučující, vedoucí příslušné základní součásti fakulty či děkan nerozhodne před zveřejněním výsledků o skrytí volného slovního vyjádření.
5. Totožnost autora volného slovního vyjádření se před zveřejněním tohoto vyjádření vzhledem ke způsobu přihlašování studentů do aplikace pro hodnocení dle čl. 4 odst. 3 těchto pravidel dále neověřuje.¹²

⁸ Čl. 3 písm. a) a čl. 6 odst. 6 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

⁹ Čl. 4 odst. 5 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

¹⁰ Čl. 4 odst. 14 poslední věta Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

¹¹ Čl. 4 odst. 15 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

¹² Čl. 4 odst. 15 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

6. Základní formou interpretace výsledků hodnocení je zpráva děkana o proběhlém hodnocení strukturovaná dle požadavků daných opatřeními rektora.¹³ Zpráva se vyhotovuje jednou ročně, zpravidla v říjnu, a shrnuje hodnocení za předešlý akademický rok; vždy uvádí, kolik osob se hodnocení účastnilo. Děkan zprávu předloží Akademickému senátu fakulty k projednání a rozhodne o jejích úpravách či rozšíření na základě doporučení Akademického senátu fakulty.
7. Doplňkovou formou interpretace výsledků hodnocení jsou zprávy evaluační komise fakulty a pracovní komise pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy fakulty (dále jen „komise pro hodnocení“). Komisi pro hodnocení ustavuje z podnětu Akademického senátu fakulty pro hodnocení za daný akademický rok děkan, a to zpravidla v listopadu příslušného akademického roku. Komise pro hodnocení má sedm členů. Pět členů z řad studentů fakulty a jednoho z řad akademických pracovníků fakulty jmenuje na návrh Akademického senátu fakulty děkan, z titulu své funkce je členem komise pro hodnocení proděkan pro studium. Členové komise pro hodnocení si na prvním zasedání, které svolává předseda Akademického senátu fakulty, zvolí předsedu, který dále řídí jednání komise a svolává její další zasedání. Komise pro hodnocení je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, rozhoduje hlasováním a usnesení přijímá nadpoloviční většinou přítomných členů. Zápisy ze svých jednání zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.
8. Komise pro hodnocení a evaluační komise fakulty předkládají děkanovi fakulty a Akademickému senátu fakulty samostatně jednou ročně vlastní zprávu o každém hodnocení, přičemž zprávy vyhotovují zpravidla v říjnu tak, aby jejich projednání Akademickým senátem fakulty proběhlo dříve či zároveň s projednáním zprávy děkana o hodnocení.¹⁴ Obě komise vypracovávají své zprávy na základě zveřejněných výsledků hodnocení a na základě souhrnných podkladů, které jim dodá proděkan pro informační zdroje ve spolupráci se Studijním oddělením děkanátu fakulty. Soustředí se zejména na:
 - a) vypracování stanoviska k nedostatkům vyplývajícím z výsledků hodnocení a navržení jejich nápravy, resp. odstranění,
 - b) vypracování stanoviska k problémům zjištěným v organizaci hodnocení a navržení jejich nápravy, resp. odstranění.
9. Zpráva děkana o proběhlém hodnocení je po vyjádření Akademického senátu fakulty, zapracování případných doporučení a odeslání rektorovi univerzity zveřejněna ve veřejné části internetových stránek fakulty a poskytnuta všem vedoucím základních součástí fakulty a garantům studijních programů.
10. Práce děkana s výsledky hodnocení vždy po ukončení hodnocení v každém semestru zahrnuje zejména:
 - a) podrobné seznámení se s výsledky vyučujících s průměrným hodnocením pod 50 procent, včetně slovních vyjádření k těmto vyučujícím a jejich předmětům,

¹³ Čl. 8 odst. 4 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

¹⁴ Čl. 8 odst. 3 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

- b) jednání s vedoucím příslušné základní součásti, na které je daný vyučující zařazen, a v případě, že se jedná o opakované nedostatky vyjádřené v hodnocení předmětu, resp. vyučujícího, vyzvání vedoucího příslušné základní součásti fakulty, aby podal písemný návrh řešení, na jehož základě rozhodne děkan o dalším postupu a toto rozhodnutí zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.¹⁵
11. Výsledky hodnocení jsou jedním z důležitých podkladů pro přípravu materiálů nezbytných pro akreditace. Souhrnné podklady z proběhlých hodnocení zajišťuje proděkan pro informační zdroje ve spolupráci se Studijním oddělením děkanátu fakulty.

Část III

Doktorské studijní programy a absolventi

Čl. 7

Hodnocení vzdělávací činnosti v doktorských studijních programech

1. Průběh hodnocení v doktorských studijních programech zajišťují:
 - a) po stránce věcné proděkan pro vědu a výzkum,
 - b) po stránce technické proděkan pro informační zdroje.
2. Ustanovení čl. 4 až 6 těchto pravidel platí pro hodnocení dle tohoto článku přiměřeně s tím, že garantem studijního programu se rozumí oborová rada doktorského studijního programu, proděkanem pro studium se rozumí proděkan pro vědu a výzkum a Studijním oddělením děkanátu fakulty se rozumí Oddělení doktorského studia a akademických kvalifikací děkanátu fakulty.
3. Ve veřejně přístupné části internetových stránek fakulty je vždy zveřejněna zpráva děkana o proběhlém hodnocení.

Čl. 8

Hodnocení vzdělávací činnosti absolventy fakulty

1. Fakulta může dle aktuální potřeby realizovat hodnocení výuky absolventy.
2. Průběh hodnocení absolventy zajišťují:
 - a) po stránce věcné proděkan pro přijímací řízení a vnější vztahy,
 - b) po stránce technické proděkan pro informační zdroje.
3. Ustanovení čl. 4 až 6 tohoto předpisu platí pro hodnocení dle tohoto článku přiměřeně, nestanoví-li tento článek jinak.

¹⁵ Čl. 8 odst. 3 Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti univerzity.

4. Další podrobnosti hodnocení vzdělávací činnosti absolventy fakulty mohou být upraveny opatřením děkana.

Část IV Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 9 Přechodná ustanovení

1. Tento předpis se použije poprvé na hodnocení vzdělávací činnosti v zimním semestru akademického roku 2017/2018.
2. První hodnocení v doktorských studijních programech proběhne do konce akademického roku 2019/2020.
3. Na hodnocení vzdělávací činnosti ve studijních oborech v rámci studijních programů akreditovaných podle zákona o vysokých školách ve znění účinném před 1. 9. 2016 se přiměřeně vztahují ustanovení těchto pravidel o hodnocení vzdělávací činnosti ve studijních programech.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem fakulty dne 10. 5. 2017.¹⁶
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity.¹⁷
3. Tento předpis nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2017/2018.

Mgr. Jan Chromý, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu fakulty

doc. Mirjam Friedová, Ph.D., v. r.
děkanka fakulty

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu univerzity

¹⁶ Tento předpis byl Akademickým senátem fakulty schválen znovu dne 8. 6. 2017 se zapracovanými legislativně technickými opravami dle výhrad legislativní komise Akademického senátu univerzity ze dne 23. 5. 2017.

¹⁷ § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o vysokých školách. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 23. 6. 2017.

Informace o změnách

Změna Pravidel pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (první změna) byla schválena Akademickým senátem Filozofické fakulty Univerzity Karlovy dne 8. 11. 2018. Tato změna nabyla platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy, schválena byla dne 14. 12. 2018 (č. j. 316/2018). Změna předpisu nabyla účinnosti dnem následujícím po dni nabytí platnosti, tedy dne 15. 12. 2018.

Změna Pravidel pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy Filozofické fakulty Univerzity Karlovy (druhá změna) byla schválena Akademickým senátem Filozofické fakulty Univerzity Karlovy dne 16. 4. 2020. Tato změna nabyla platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy, schválena byla dne 29. 5. 2020 (č. j. 105/c/2020). Změna předpisu nabyla účinnosti dne 1. 7. 2020.

Toto úplné znění je dokumentem určeným pouze pro pracovní potřeby. Za jeho správnost odpovídá Právní oddělení děkanátu fakulty.