

---

# Aktuality pro zpracovatele

---

## **Aktuální přehled (8.2.2024)**

Přehled kontrolních zpráv a nápravných opatření s termínem plnění v roce 2024 a dále

## **Zrušení specializace nebo její dostudování (31.10.2023)**

Akreditovanou specializaci lze zrušit nebo ponechat na dostudování pouze podáním žádosti o její zrušení nebo prodloužení na dostudování; nelze ji zrušit nebo neprodloužit v další generaci pouhým smazáním na kartě plány a neoznačením na kartě editace. Podrobně: <https://cuni.cz/UK-9648.html#14> .

## **Aktuální přehledy (23.10.2023)**

Stručný popis akreditačního procesu - úvodní webová strana Příprava studijních programů

Přehled platnosti SP s nejzazšími termíny jejich prodloužení - webová strana Prodloužení, rozšíření a změna SP

Přehled kontrolních zpráv a nápravných opatření s termínem plnění do 31. 12. 2023

Úprava manuálu akreditačního modulu

Akreditační modul SIS se stále drobně vyvíjí a postupně jsou aktualizovány i jeho manuály. Na vyplňování údajů se nic nemění, rozšiřuje se pouze možnost jeho využití a možnosti práce.

Významnější změny: možnosti filtrování, v textových polích s omezenými znaky (profily absolventa na dodatek) je přidáno počítání znaků;

## **Profil absolventa na dodatek k diplomu pro regulovaná povolání (7.3.2023)**

Profil absolventa (PA) pro regulovaná povolání je uveden automaticky generovanou obecnou větou, jejíž text vychází z požadavku regulátorů. Tato věta se do textového pole nevypisuje (jejich přehled je k dispozici [zde](#) ), ale je zapotřebí, aby text PA jí vzal v potaz a navázal na ni. O délku věty se automaticky snižuje počet znaků pro profil absolventa a z toho důvodu bylo do SIS doplněno i automatické počítání vyplněných znaků v některých textových polích.

## **Oblast vzdělávání - neměnný údaj o SP (25.1.2023)**

Na základě požadavků Národní akreditačního úřadu nelze při prodloužení nebo rozšíření SP měnit žádnou oblast vzdělávání, nebo o ní SP rozšířit. V případě nutnosti změnit oblast vzdělávání na základě významné změny profilu absolventa je nutno podat návrh udělení oprávnění novému SP.

## **Novela vnitřních předpisů UK týkajících se akreditací (19.8.2022)**

Akreditační řád - účinnost novely 1.5.2022 ( [revidovaná verze](#) )

Novela především umožňuje samostatnou práci se studijními plány v rámci akreditace SP (omezení akreditace, dostudování), stanoví podrobněji projednávání změn v SP, k nimž dochází v průběhu platnosti akreditace SP. Způsob předkládání a projednávání návrhů SP (akreditací) se nemění, pouze je nově stanovena povinnost projednat fakultními orgány významné změny (profil absolventa, garant SP, členové OR), pokud by k nim došlo v rámci posuzování návrhu SP na OKVA nebo při projednávání na RVH. Nově je vyžadováno, aby rozšíření SP a předkládání změn v SP v průběhu akreditace bylo projednáváno fakultním akademickým senátem.

Opatření rektora " Standardy studijních programů Univerzity Karlovy " - změna OR č. 13/2019 novelou **OR č. 22/2022** s účinností od 1.6.2022

Novela konkretizuje "závažné" změny v SP, k nimž dochází v průběhu platnosti akreditace a které je nutno předložit k posouzení RVH.

Opatření rektora " Návrh studijního programu v rámci institucionální akreditace " - změna OR č. 14/2019 novelou **OR č. 23/2022** s účinností od 1.6.2022.

Novela :

- umožňuje ukončit spolupráci se zahraničními VŠ nebo ústavy AV ČR,
- stanoví předkládání závažných změn v SP v průběhu platnosti akreditace, které je nutno předložit k posouzení RVH,
- rozšiřuje údaje definující SP, které nelze změnit, o název SP a oblast vzdělávání SP,
- stanoví povinnost předkládat studijní plán a charakteristiku předmětů v dalším jazyce výuky, pokud jej návrhu SP obsahuje, případně se o něj akreditace SP rozšiřuje.

Příloha č. 1 Formuláře pro akreditaci jsou upraveny tak, aby odpovídaly údajům vyžadovaným v akreditačním modulu SIS.

Příloha č. 2 Pravidla a doporučené postupy pro vytváření SP na UK se nemění.

### **Termín podání návrhů na prodloužení platnosti akreditace SP a možnost vyhlášení přijímacího řízení**

usnesení kolegia rektora z 1. 3. 2021:

1. **Přijímací řízení** lze vypsat jen do takového studijního programu, jehož **akreditace trvá alespoň do 31. 12.** v akademickém roce, do něhož se přijímací řízení vypisuje.
2. **Žádost o prodloužení akreditace studijního programu** se předkládá nejpozději v březnu (pregraduální studijní programy) a v květnu (doktorské studijní programy) kalendářního roku, v němž jsou v řádném termínu zveřejněny podmínky pro přijetí ke studiu.
3. Žádost o prodloužení studijního programu na dostudování se předkládá nejpozději 90 dní před koncem akreditace.

### **Závažná změna u předmětů**

Případná závažná změna předmětu se může promítnout až do jeho nové (další) varianty, nikoli té, pod kterou byl předmět uveden v akreditaci SP. Pokud je změna předmětu (včetně garanta předmětu) v akreditované variantě (tj. v době realizace předmětu) nezbytná, je nutné konzultovat RUK (OKVA).



### **Manuál akreditačního modulu SIS**

**V prosinci 2021** byl aktualizován popis akreditačního modulu SIS na webové stránce UK

Akreditační modul SIS - Univerzita Karlova (cuni.cz) . Změny v akreditačním modulu se týkají především vytváření nových generací a zjednodušení práce pro posuzovatele. K významnějším změnám nedošlo.

### **Personalistika - zakládání zdrojového životopisu vyučujícího a jeho přiřazení k SP**

**V červenci 2021** byl aktualizován uzel Personalistika - životopisy . Úprava, k níž došlo v průběhu roku 2020, se týká především změny natahování CV vyučujících nebo členů OR z jiných fakult než té, která akreditaci předkládá.

Každý vyučující, člen OR nebo školitel, který je zadán v programu Tajemník fakulty, má ve svých osobních údajích v SIS   **Osobní údaje** připraveno CV, které může průběžně editovat případně vyplnit (= založit), pokud tak ještě neučinil. Jako výchozí byla do osobních údajů natažena verze CV, kterou vyučující naposledy upravoval pro účely akreditace před létem 2020.

### **Metodiky pro přípravu návrhů SP na prodloužení, rozšíření a předložení změny SP**

**V červnu 2021** byly doplněny samostatné metodiky pro předkládání návrhů na prodloužení SP , rozšíření SP a předkládání změny v SP spolu se stručným úvodem . Součástí těchto metodik je i podrobný popis postupu v akreditačním modulu SIS , který je pro všechny uvedené typy akreditačních událostí stejný.

Aktualizovány byly i průvodní **dopisy děkana** k prodloužení , rozšíření a předkládání změny .

### **Neměnné údaje o studijním programu = údaje zakládající identitu SP**

**V květnu 2021** byly údaje identifikující SP rozšířeny o název SP. V realizovaném SP nelze tedy měnit: typ SP a udělený titul, jazyk výuky, dobu studia, hlavní oblast vzdělávání, profil SP (akademický nebo profesní), regulované povolání, kód ISCED, kód MŠMT **a nově název SP**.

Pokud by bylo nezbytné změnit název SP, znamená to akreditovat nový SP a původní SP případně ponechat pouze na dostudování stávajících studentů.

### **Od 1.9.2020 je možné návrh SP (včetně rozšíření nebo změny SP) připravovat pouze v SIS.**

Modul Akreditace RVH NAU ( <https://is.cuni.cz/studium> ) je připraven pro přípravu návrhu SP v plném rozsahu. Na základě dosavadních zkušeností dochází k drobným technickým úpravám v modulu, které však nemění požadované údaje.

Pozn. k vyplnění údajů v SIS

1. pod názvem „akreditační modul SIS“ lze nalézt pokyny a postupy při vyplňování údajů v SIS, včetně pokynů pro vyplňování charakteristik předmětů v programu Tajemník;
2. pole označená v SIS modře / fialově jsou určena pouze pro žádost o akreditaci na NAU;
3. SIS umožňuje tisknout jak jednotlivé části návrhu zvlášť, tak celý soubor v pdf najednou.

Údaje uváděné v SIS musí být zcela totožné s údaji v souboru pdf. Proto je nezbytné konečnou verzi spisu vždy generovat do pdf ze SIS.

#### **V SIS je vždy nutno vyplnit:**

- základní údaje o SP (záložka editace)
- charakteristiku SP a profil absolventa (záložka editace textů)
- charakteristiku SP a profil absolventa pro veřejnost a dodatek k diplomu v AJ a ČJ
- názvy studijních plánů pregraduálního studia, tzv. hlavička studijního plánu (záložka plány)
- rámcový plán doktorského studia (záložka plány)
- charakteristiku předmětů (záložka předměty akreditace a program Tajemník)
- CV vyučujících, členů OR a školitelů (záložka učitelé akreditace)
- u doktorských SP je nutno vygenerovat seznam členů OR

### **Novelizované OR 13/2019 (Standardy SP UK) a OR 14/2019 (Návrh SP v rámci IA) (aktualizováno v září 2019)**

Od 1. 9.2019 vstupuje v platnost novela opatření rektora:

- č. 13/2019 Standardy studijních programů UK (původní č. 32/2017) a
- č. 14/2019 Návrh studijního programu v rámci institucionální akreditace (původní č. 58/2017)

Změny plynoucí z novelizovaných opatření rektora jsou zahrnuty ve formulářích pro přípravu akreditací a metodických pokynech k vyplnění.

### **Identita studijního programu (doplněno v září 2019)**

V novelizovaném OR 14/2019 Návrh SP v rámci IA je nově doplněn čl. 3, který jednoznačně identifikuje SP:

- a. typem studia,
- b. oblastí vzdělávání,
- c. profilem SP (profesní-akademický),
- d. jazykem výuky,
- e. standardní dobou studia,
- f. akademickým titulem,
- g. regulovaným povoláním,
- h. kódem klasifikace ISCED-F 2013 a
- i. kódem SP přidělovaným MŠMT.

V případě shodných údajů u SP realizovaných na různých fakultách (např. Všeobecné lékařství) je rozdílným údajem kód MŠMT.