

Studijní plány

Příprava studijních plánů pregraduálních SP v modulu Akreditace RVH a NAU v SIS

Následující informace se týkají především přípravy studijních plánů v modulu Akreditace RVH a NAU ve Studijním a informačním systému. Popisují zadávání a možnosti editaci jednotlivých položek.

Obecná pravidla, předpisy a požadavky na strukturu studijních plánů jsou popsány v [Metodice přípravy návrhu pregraduálního SP](#). Pravidla pro tvorbu plánů vychází z Pravidel a doporučených postupů pro vytváření SP na UK – OR 14/2019 <https://www.cuni.cz/UK-8464.html>).

Obsah :

- A. [Úvodní přehled a stručný popis studijních plánů](#)
- B. [Struktura studijního plánu v SIS](#)
- C. [Vytvoření plánu](#)
- D. [Hlavička plánu](#)
- E. [Sestavení plánu](#)
- F. [Doladění plánu](#)
- G. [Studijní plány se specializacemi](#)
- H. [Zrušení specializace nebo prodloužení na dostudování](#)
- I. [Skupina plánů](#)
- J. [Studijní plány pro sdružené studium](#)

A. Úvodní přehled a stručný popis studijních plánů

Každá forma studia a jazyk výuky mají vlastní položku v záznamu SP (matka - dcery), v níž jsou vytvořeny samostatné studijní plány pro jednotlivé formy studia, případně jazyky výuky".

<ul style="list-style-type: none">• jazyk výuky – každý jazyk má samostatný záznam v SIS („matka“ a „dcera“)	<table border="1"><thead><tr><th>Typ</th><th>Forma</th><th>Jazyk</th><th>Název SP</th></tr></thead><tbody><tr><td>N</td><td>prez.</td><td>CZE</td><td>Historická sociologie [57]</td></tr><tr><td>N</td><td>prez.</td><td>ENG</td><td>Historical Sociology [59]</td></tr><tr><td>N</td><td>komb.</td><td>CZE</td><td>Historická sociologie [58]</td></tr></tbody></table> <p>příklad:</p>	Typ	Forma	Jazyk	Název SP	N	prez.	CZE	Historická sociologie [57]	N	prez.	ENG	Historical Sociology [59]	N	komb.	CZE	Historická sociologie [58]
Typ	Forma	Jazyk	Název SP														
N	prez.	CZE	Historická sociologie [57]														
N	prez.	ENG	Historical Sociology [59]														
N	komb.	CZE	Historická sociologie [58]														
	<p><i>Poznámka: Studijní plány mohou být pro různé formy studia a jazyky výuky odlišné, např. v čj SP budou specializace, které v aj SP nebudou apod. V každém případě odlišné studijní plány musí vést ke stejnému profilu absolventa uvedenému v „matce“ a nemohou se lišit obsahem a strukturou (počtem částí) SZZ – v případě významnějších rozdílů, doporučujeme kontaktovat OKVA RUK.</i></p>																

V jednoho záznamu pro danou formu studia a jazyk výuky (tzn. v rámci matky, příp.dcery) se vytváří samostatné studijní plány pro:

- **Specializace** a to v podobě:

- jeden „plný“ (kompletní) studijní plán pro společnou a specializační část
- nebo dvě samostatné části studijního plánu:
 - společná část pro všechny specializace
 - specializační část pro každou konkrétní specializaci
 metodický pokyn a pravidla pro SP se specializacemi část D.
- **Sdružené studium** (dříve „dvouoborové studium“), které tvoří studijní plány:
 - hlavní studijní plán (maior) – vztahuje se k danému SP
 - přidružený studijní (minor) – je určen pro kombinaci s hlavním studijním plánem maior v rámci jiného SP
 - plný studijní plán pro jednooborové studium
 Poznámka: SP musí vždy obsahovat hlavní (maior) nebo plný studijní plán, přidružený studijní plán nemůže být jediným studijním plánem SP!
 metodický pokyn a pravidla pro SP se specializacemi část E.
- **Kombinace studijních plánů pro specializace, sdružené studium a plány bez specializací:**
 - hlavní (maior) nebo přidružený (minor) studijní plán pro danou specializaci
 - plány pro specializace pro kombinaci specializací v rámci SP
 - plný plán pro specializace
 - plný plán bez specializací
 - hlavní (maior) nebo přidružený (minor) plán bez specializací
- **Společné uskutečňování fakulty s jinou institucí**, obvykle zahraniční VŠ
 V rámci jednoho SP mohou být vedle sebe studijní plán realizovaný pouze na fakultě a studijní plán realizovaný ve spolupráci fakulty s dalšími institucemi (obvykle zahraniční VŠ).
 Poznámka: Další formy studia či jazyky výuky mohou mít odlišný výčet plánů, tzn. nemusí mít shodné specializace, plány pro sdružené studium apod. s hlavním záznamem SP (matkou). Ale každá specializace, plány pro sdružené studium, či další plány musí být připraveny v plné podobě.

B. Struktura studijního plánu v SIS

50:16 Akreditace Habilitace Personalistika Specializace

Detail Editace Editace textů Zahr. školy Předměty akreditace Učitelé akreditace **Plány** Soubory propagace / změna SP

Přidat hlavičku plánu Přidat skupinu plánů

a) b)

Import plánu: c)

Varianta: 2021

Copírovat plán: ---

Přidat

Studijní plány – obecná pravidla; Studijní plány – SP se specializacemi; Studijní plán d)

Učitelství češtiny jako druhého jazyka pro střední školy, navazující magisterské, prezenční,

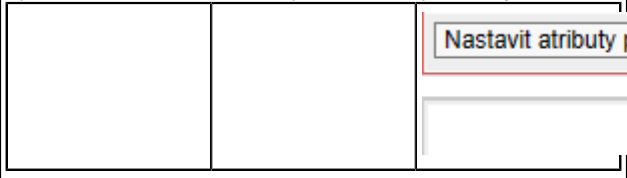
	Název studijního plánu e)
<input type="checkbox"/>	prezenční forma studia s jazykem výuky čeština: hlavní studijní plán (maior)
<input checked="" type="checkbox"/>	prezenční forma studia s jazykem výuky čeština: přidružený studijní plán (minor)

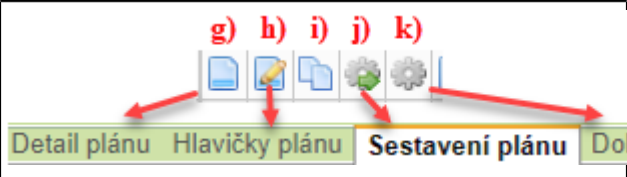
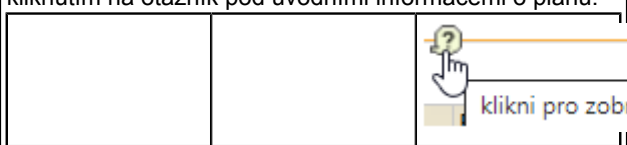
f) g) h) i) j) k) l) m)


Nastavit atributy plánů Tisk: --- Přidat n)

ano
ne

a)	Přidat hlavičku plánu - tlačítko pro založení zcela nového plánu; prvním krokem je vyplnění tzv. hlavičky plánu, která obsahuje základní údaje o plánu a textová pole pro popis SZZ, poznámky k plánu apod.
----	--

b)	Přidat skupinu plánů (nyní název " Skupina plánů ") – karta je určena pro složení samostatně vytvářených částí plánů (společné části a specializačních částí) do jednoho celkového plánu u specializací. V současné době se nevyužívá.
c)	Import plánu - umožňuje natažení plánů z jiné založené akreditace SP nebo matky či dcery téhož SP, včetně předmětů v zadané variantě.
d)	Studijní plány – odkazy na podrobný popis vytváření a editace studijních plánů v SIS a jejich metodická pravidla.
e)	Název studijního plánu je automaticky generován ze základních údajů o plánu, které jsou uvedeny v matce případně dceři (forma studia a jazyk výuky) a označeny v hlavičce plánu (specializace, sdružené studium, instituce).
f)	<p>Označení plánu pro hromadnou akci "nastavení atributů plánů" (viz obr) umožňuje vybrat pouze některé plány pro jejich generování do pdf na kartě „Tisky“. Nyní lze plán vybrat přímo na kartě „Tisky“ (níže Tisky - bod g).</p> 

	
g)	<p>Detail studijního plánu – základní členění předmětů plánu; textová pole (SZZ, poznámky apod.) se zobrazí kliknutím na otazník pod úvodními informacemi o plánu:</p> 
h)	Možnost editace hlavičky plánu
i)	Kopie plánu - využití kopie údajů pro vytvoření jiného plánu v rámci dané matky, nebo dcery SP.
j)	Sestavení plánu – rozčlenění předmětů do jednotlivých bloků podle typu předmětů (PP, PVP) s označením limitu (minimální počet kreditů) pro skupinu povinně volitelných předmětů.
k)	Doladění plánu – označení základních teoretických předmětů profilujícího základu (Z), předmětů profilujícího základu (P), nebo neprofilujících předmětů (př.); možnost

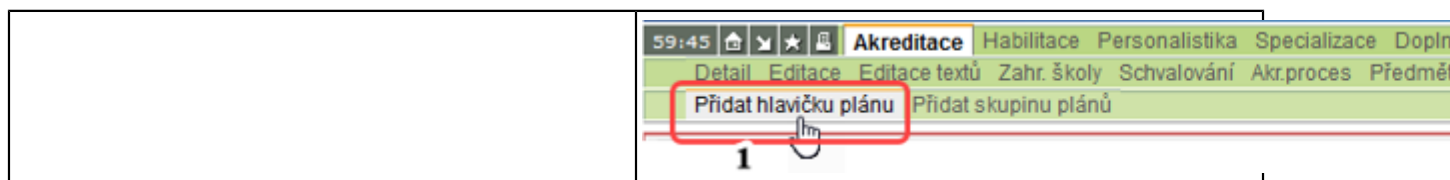
	doplnění (minimálního) počtu kreditů za bloky a skupiny předmětů, případně doporučeného ročníku a semestru.
	 l) m)
l)	Smazat plán
m)	Vygenerování plánu do pdf: bílá ikona pro RVH; žlutá ikona pro plán s rozšířenými údaji pro žádost o akreditaci na NAU.

Další údaje o studijním plánu (popis sloupců)

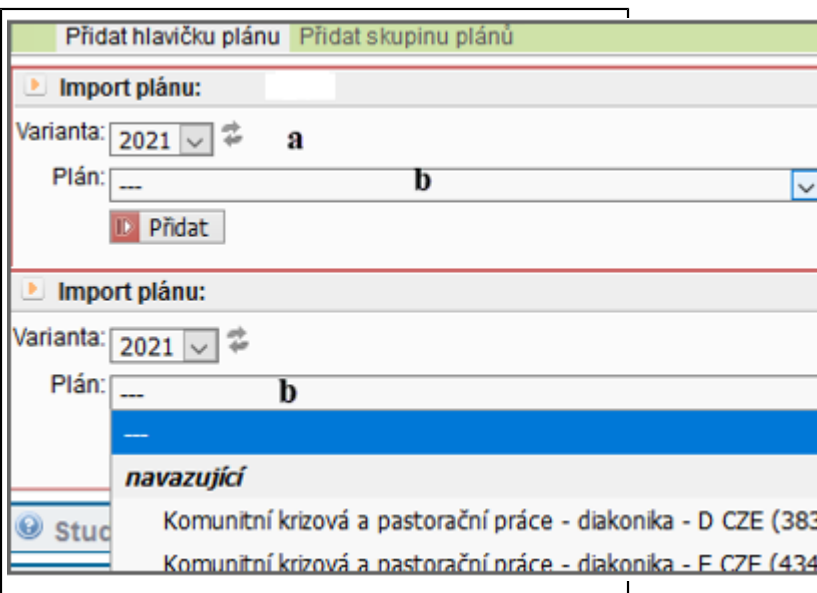
	Typ plánu o)	Specializace	Instituce	Kontrola	Zkrácený název
	společná a specializační část	Litevština p)	q)	r)	D CZE: spec. Litevština
	společná a specializační část	Lotyština			D CZE: spec. Lotyština
	maior	Litevština			D CZE: (maior) spec. Litevština
	maior	Lotyština			D CZE: (maior) spec. Lotyština
o)	Typ plánu – vybírá se z nabídky v <u>hlavičce plánu</u> (bod 6) a označuje např. typ plánu pro specializaci nebo sdružené studium.				
p)	Specializace – v hlavičce plánu se vybere příslušná specializace z nabídky specializací přiřazených k SP na kartě editace a založených na samostatné kartě <u>Specializace</u> .				
q)	Instituce – vybírá se v <u>hlavičce plánu</u> (bod 5) z nabídky akreditovaných institucí uvedených na kartě editace, a to v případě, že se na realizaci příslušného plánu nepodílí všechny akreditované instituce (fakulty, zahr.VŠ).				
r)	Kontrola plánu – datum kontroly plánu v <u>doladění plánu</u> (bod 13e).				
s)	Pracovní označení plánu slouží pouze pro potřeby fakulty.				

C. Vytvoření plánu

Studijní plán se zadává tlačítkem „ přidat hlavičku plánu “:



nebo **importem plánu z jiné "akreditace" SP** (záznamu SP) v akreditačním modulu dané fakulty nebo předmětů plánu v jiné formě studia ev. jazyka výuky daného SP (matka – dcery). Např. lze takto zkopírovat předměty plánu pro jinou formu studia daného SP, nebo společnou obecnou část plánu (pedagogická propedeutika) pro učitelské studium na dané fakultě, apod.

	
	a - nastavení varianty předmětu v importovaných studijních plánech nebo jejich částech
	b - nabídka plánů v SP příslušné fa

Poznámky:

1)	Specializaci je před vytvořením plánu nutno nejprve přiřadit k SP
2)	Plány, které jsou v SIS připravovány v rámci tzv. jedné generace SP (aktuálně připravované akreditaci) jsou všechny určeny pro schválení SP. Nelze např. připravit tři studijní plány, dva postoupit k akreditaci a třetí nechat na příště (předložit je v další generaci SP).
3)	Studijní plán nelze založit přes kartu předměty v položkách „přidat předmět“:

		
--	--	---

D. Hlavička plánu

Evangelická teologie, bakalářské, prezenční, čeština, 201912, ETF [1611]

2 Název studijního plánu: ?

3 Pracovní označení plánu:

4 Specializace: --- ▾ ↕

5 Instituce: ? Evangelická teologická fakulta ▾


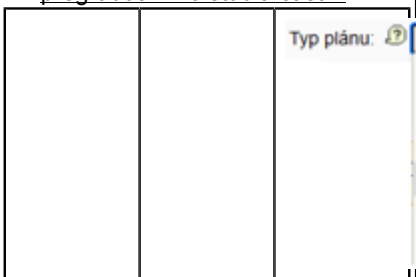
6 Typ plánu: ? plný plán ▾


Je zajištěn požadovaný podíl garantů předmětů na výuce? ? 7

Komentář k zapojení garantů do výuky: ? **8**

2.	Název studijního plánu se generuje automaticky.	Typizovaný název studijního plánu tvoří: forma studia, jazyk výuky a případně další podstatné údaje zadané v hlavičce plánu: název specializace, případně typ studijního plánu pro sdružené studium.
3.	Pracovní označení plánu není nutno vyplňovat, slouží především pro potřeby fakulty.	Vzhledem k tomu, že typizovaný název plánu může být příliš dlouhý, je možné použít pro snazší orientaci kratší pracovní označení plánu.
4.	Specializace	Pro každý studijní plán se označí příslušná specializace, která je založena na <u>kartě specializace</u> (bod c) a přiřazená k příslušnému SP na kartě editace (obr.níže). Označení proškrtnuté položky u SP se specializacemi se používá pro studijní plán bez specializace nebo pro tzv. společnou část plánu pro všechny specializace.
5.	Instituce	Automaticky se uvádí fakulta uvedená na kartě editace. Položka slouží pro případy, kdy SP je akreditován pro více fakult nebo institucí, především zahraniční VŠ , jejichž podíl na realizaci plánů je různý (př. 1. plán pouze fa, 2. plán fa + 1.VŠ, 3. plán

karta editace:	Specializace	hlavička plánu:	Specializace:	Civil Society and --- Civil Society and Anthropology of S Identities, Health
----------------	---------------------	-----------------	---------------	--

		<p>fa + 2.VŠ). Vybírá se z nabídky akreditovaných institucí uvedených na kartě editace. Na obrázku vpravo označen plán realizovaný pouze FSV.</p>  <p><i>Pozor: pokud jsou u SP akreditovány další instituce (např. ústavy AVČR), které se rovnoměrně podílejí na zajištění SP ve všech studijních plánech, instituce se u studijního plánu neoznačuje.</i></p>
6.	Typ plánu	
		U jednoduchých studijních plánů (bez specializací a sdruženého studia) je pevně nastavena položka plný plán.
		<p>Typ plánu je podstatný</p> <ul style="list-style-type: none"> • u <u>specializací</u> (specializační část, společná a specializační část, plán bez specializací, společná část pro specializace, vnitřní kombinace) - <u>metodika pregraduálního studia část D.</u> • u <u>sdruženého studia</u> (maior, minor, plný plán) - <u>metodika pregraduálního studia část E.</u>  <p><i>Pozor: v akreditačním modulu v SIS nelze kombinovat samostatnou specializační a samostatnou společnou část v plánech maior a minor. Pro sdružené studium je nutno vždy použít tzv. plný studijní plán pro společnou a specializační část.</i></p>
7.-8.	Podíl garantů předmětů na výuce	
		Standardy SP UK (OR 13/2019 v novelizovaném znění OR 22/2022) v čl. 9, odst. 4-6 stanovují minimální rozsah, v jakém se garanti předmětů musí podílet na výuce daného předmětu. Podíl garantů předmětů na výuce je možno

		uvést u předmětů v programu tajemník. Pro návrh SP předkládaném v rámci institucionální akreditace na RVH ale stačí, když se za dodržení standardů (vyjmenovaných v poznámce ) zaručí garant SP zaškrtnutím příslušného pole a následně děkan fakultu v průvodním dopise k návrhu SP.
		Pokud z nějakého důvodu nelze požadovaný minimální podíl dodržet, nebo je podíl garanta na výuce atypický (např. konzultace, tvorba skript apod.) uvádí se to do poznámky (8).
		Podrobnosti o požadavcích na personální zabezpečení jsou součástí <u>metodiky přípravy návrhu pregraduálního SP</u> (požadavky na personální zabezpečení SP na úvodní straně).

Další položky karty hlavičky plánu, které je nezbytné vyplnit:

30. Poznámky ke studijnímu plánu:	<input type="text"/>
Do poznámky ke studijnímu plánu se uvádí veškeré informace a komentáře, které se bezprostředně vztahují ke studijnímu plánu, pro které není prostor v testové části (charakteristika SP). Např. ekvivalentní předměty u specializací, popis atypického rozsahu výuky, rozdělení zaměření nebo modulů, komentáře k SZZ apod.	
41. Vymezení obsahu státní zkoušky:	<input type="text"/>
Státní závěrečná zkouška se popisuje v podobě: <ul style="list-style-type: none"> • číslo a název části SZZ : název lze uvést obecně (obhajoba..., ústní část), ale upřednostňován je konkrétní název jednotlivých částí • popis obsahu části SZZ: <ul style="list-style-type: none"> • názvy tematických okruhů (TO) s vymezením jejich obsahu, např. uvedením studijních předmětů (názvy, nikoli kódy), na které tematické okruhy navazují, nebo stručným popisem; způsob absolvování TO, nebo volby mezi TO apod.; • v případě, že se část SZZ nedělí dále na tematické okruhy, popisuje se pouze obsah části SZZ v podobě jako u TO výše. 	
<i>Poznámka:</i>	
	• pořadí částí SZZ není pro jejich realizaci závazné
• Struktura SZZ - příklad:	

	<p>1. část SZZ: Obhajoba diplomové práce</p> <p><u>příklad 1</u></p> <p>2. část SZZ: se skládá ze dvou tematických okruhů (TO)</p> <p>TO1: Teoretické základy makromolekulární chemie (téma: Makromolekulární chemie I, Makromolekulární chemie II, Fyzikální chemie makromolekulárních organických látek)</p> <p>TO2: Experimentální metody makromolekulární chemie (téma: Praktikum z fyzikální a makromolekulární chemie, Spektroskopie makromolekul, <u>Nanochemie</u>)</p> <p><u>příklad 2</u></p> <p>2. část SZZ: ústní zkouška (z každého z tematických okruhů)</p> <p>1. tematický okruh: Pravděpodobnost a statistika</p> <p>Náhodné veličiny, charakteristiky jejich rozdělení. Náhodné korelace, kovariance, modelování a měření závislostí. Podmíněné rozdělení. Pojistné matematické modely. Odhady parametrů a jejich vlastnosti.</p> <p>2. tematický okruh: Životní a neživotní pojištění</p> <p>Demografický model životního pojištění. Kapitálové a dluhové životní pojištění. Modely pojištění osob s více dekrety.</p> <p>3. tematický okruh: Finance a účetnictví</p> <p>Základy financí. Cenné papíry a jejich oceňování. Finanční trhy. Účetnictví.</p> <p>*) další možnosti: „student volí jeden z tematických okruhů“ apod.</p>
<p>61. Státní rigorózní zkouška - ústní část</p>	<p>Pozor: zadávání SZZ u specializací a sdruženého studia je podrobněji popsáno v <u>Metodice přípravy návrhu pregraduálního SP</u> v přílohách: příprava studijních plánů se specializací a pro sdružené studium.</p>

U (navazujícího) magisterského studia je nezbytné popsat obsah (základní tematické okruhy) **ústní části státní rigorózní zkoušky**, pokud je její akreditace požadována. Obsah SRZ by měl souviset s obsahem magisterského SP, ke kterému se váže.

Poznámka: Modro/fialově zbarvená textová pole jsou určena pro přípravu žádosti o akreditaci SP předkládanou na Národní akreditační úřad a pro předkládání návrhu SP rektorovi (RVH) je není nutné vyplňovat.

E. Sestavení plánu

Na kartě „sestavení plánu“ (12) v části „nezařazeno“ (b) se zobrazí předměty natažené na kartu „předměty akreditace“ (21).

Podrobně k natažení předmětů z programu Tajemník, nebo z jiné akreditace SP v Akreditačním modulu SIS na stránce [Příprava předmětů](#).

12a.	Přidat blok
	<p>Studijní plán je tvořen „bloky“ předmětů pro povinné předměty (PP), předměty pro přípravu závěrečné práce (ZP), pro skupiny povinně volitelných předmětů (PVP) a případně pro doporučené volitelné předměty.</p> <p>Struktura a pravidla vytváření studijních plánů jsou podrobně popsány v Metodice přípravy návrhu pregraduálního SP v příloze obecné pokyny pro přípravu studijního plánu.</p>

c Název bloku předmětů:

d * Typ:

e Sdružené studium:

Doplňující popis bloku předmětů:

<p>Povinné předměty – oborové – pr</p> <p>* Typ: povinný</p> <p>d</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>---</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white;">povinný</p> <p>povinně volitelný</p> <p>volitelný</p> <p>povinné pro ZP</p> <p>povinně volitelné pro ZP</p> </div>	<p>Sdružené studium: P oborové</p> <p>e</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="background-color: #0070C0; color: white;">---</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white;">P oborové</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white;">P obecné</p> </div>
--	--

12c.- d.	Název bloku předmětů a typ bloku.
	Název je generován z údajů v položce typ bloku, případně označením části studijního plánu pro sdružené studium (e) a případně doplňujícím popisem (f). Vždy je tedy minimálně uvedeno, jedná-li se o povinné, povinně volitelné nebo volitelné předměty, případně předměty pro přípravu závěrečné práce (ZP).
12e.	Sdružené studium (maior, minor)
	Plány pro sdružené studium tvoří dvě části: <ul style="list-style-type: none"> • obecná = společné předměty pro studijní programy určitého typu nebo dané fakulty (př. pedagogická propedeutika v učitelském studiu, fakultní základ, předměty pro ZP apod.) • oborová = předměty určené konkrétnímu danému SP
12f.	Doplňující popis bloku předmětů
	Uvádí se údaje nad rámec položky 12d, případně 12e. U specializací doporučujeme uvést, jedná-li se o společnou nebo specializační část, pokud to neplyne z označení (typu) studijního plánu.

<p><input type="checkbox"/> MZ340P73 Urban Social Geo ZS</p> <p><input type="checkbox"/> MZ340T14 Pedagogická prax</p> <p><input type="checkbox"/> MZ340U03 Asie, 3/0, Zk, ZS</p> <p><input type="checkbox"/> MZ350P17U Tematická karto</p> <p><input type="checkbox"/> MZ350P35 Dálkový průzkum</p> <p><input type="checkbox"/> MZ370P43U Geoinformační s</p> <p><input type="checkbox"/> MZ370P52 Geoinformační tec</p> <p><input type="button" value="Přidat blok"/></p>	<p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Nezařazeno</p> <p>Povinné předměty – obecné – Povinné předměty - obecná část</p> <p>Povinné předměty – obecné – Povinné předměty - obecná část - TV</p> <p>Povinné předměty – obecné – Povinné předměty - obecná část - závěrečná práce</p> <p>Povinné předměty – oborové – Povinné předměty - oborová část - 1. ročník</p> <p>Povinné předměty – oborové – Povinné předměty - oborová část - 2. ročník h</p> <p>Povinné předměty – oborové – Povinné předměty - oborová část - 3. ročník</p> <p>Povinně volitelné předměty – Povinně volitelné předměty - obecná část - TV</p> <p>Povinně volitelné předměty – Povinně volitelné předměty - oborová část - skupina 1</p> <p>Povinně volitelné předměty – Povinně volitelné předměty - oborová část - skupina 2</p> <p>Wybrané předměty přesunout do skupiny Nezařazeno <input type="button" value="Proved"/></p>
---	--

12g-i	Rozdělení předmětů do jednotlivých bloků
	Do vytvořených bloků (výběrem v seznamu h) se předměty z bloku „nezařazeno“ přesunou označením (zaškrtnutím) příslušných předmětů ve čtverečcích (g) a potvrdí tlačítkem „proved“ (i).

Plán: prezenční forma studia s jazyke

j k l Doplnující popis bloku předmětů
 Povinné předměty – Povinné p

12j.	Editace bloku
12k.	Smazání bloku
12l.	Invertovat výběr – označí najednou všechny předměty bloku najednou.

Předměty mezi jednotlivými bloky lze přesouvat stejně jako při rozdělování předmětů do bloků v bodě 12g- prostřednictvím tlačítka proved', nebo na kartě " doladění plánu " „uchopením“ předmětu myší.

Údaje na kartě „sestavení plánu“

Kromě názvu bloku předmětů se na kartě „sestavení plánu“ zobrazují údaje, které se zadávají na kartě „doladění plánu“: ročník, semestr, typ předmětu (a profilace) a limit (kreditů).

	<ul style="list-style-type: none"> • Ve sloupci „profilující předměty“ jsou uvedeny profilující předměty (PPZ, ZT PPZ). • Sloupec limit uvádí počet kreditů za jednotlivé předměty a v šedé liště celkový/limitní počet kreditů za jednotlivé bloky – viz dále doladění plánu. • "Není zkontrolováno" - hláška ke kontrole v doladění plánu (13e).
--	---

Plán: prezenční forma studia s jazykem výuky čeština není zkontrolov

Bloky předmětů	Ročník	Semestr	Profilující předměty	Limit
Povinné předměty – Povinné předměty 1. - 3. ročník				66
<input type="checkbox"/> RET1001 Úvod do studia Starého zákona, 2/0 2/0, Z/Z+Zk, ZS+LS	1	1	předmět profilujícího zá	5
<input type="checkbox"/> RET2001 Úvod do studia Nového zákona, 1/0 1/0, Z/Z+Zk, ZS+LS	1	1	předmět	5
<input type="checkbox"/> RET4001 Úvod do studia evangelické teologie, 1/1 1/1, --/Z+Zk, ZS+L	1	1	předmět profilujícího zá	5

F. Doladění plánu

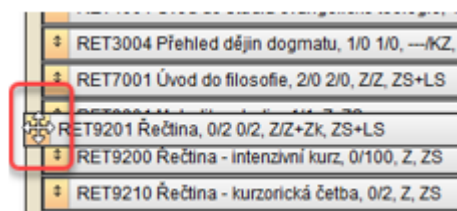
Na kartě „doladění plánu“ se zadává:

13a.	Označení profilujících předmětů (s legendou):	
		Z = ZT PPZ – základní teoretický předmět profilujícího základu P = PPZ – předmět profilujícího základu př. = označení neprofilujícího předmětu
	Podrobnosti o koncepci profilujících předmětů jsou součástí <u>Metodiky přípravy návrhu pregraduálního SP</u> – část obecné pokyny pro přípravu studijního plánu.	
13b.	Limit kreditů pro jednotlivé bloky	
	a)	u povinných předmětů je uváděn (automaticky generován) celkový počet kreditů za povinné předměty v daném bloku;
	b)	u bloků (skupin) povinně volitelných předmětů se jedná o minimální počet kreditů, které je student povinen získat z dané skupiny PVP, a nastavuje jej zpracovatel; limit kreditů musí být dosažen alespoň jedním součtem kreditů kombinace předmětů v dané skupině

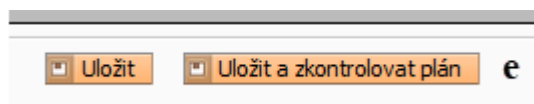
c		d	
Kredity: 6	(6) Doporučený ročník: 2	Doporučený semestr: zimní	
Kredity: 6	(6) Doporučený ročník: 1	Doporučený semestr: zimní	
Kredity: 6	(6) Doporučený ročník: 1	Doporučený semestr: letní	

13c.	Počet kreditů se zadává v programu Tajemník	
	Na kartě „doladění plánu“ je možné kredity editovat POUZE u předmětů, které si student může zapsat opakovaně (např. cizí jazyk, laboratorní práce, matematická cvičení), tzn. mohou se uvést pouze násobky kreditů. Takovou situaci pak popište v poznámce ke studijnímu plánu (hlavička plánu).	
13d.	Označení doporučeného ročníku a semestru pro daný studijní plán	
	Poznámky:	
	1)	Termín „oba“ u doporučeného semestru se zadává v případě dvousemestrálního předmětu.
	2)	V případě, že je stanoven ročník a nikoli semestr, položka semestr se nevyplňuje.
	3)	Pro další práci se studijním plánem (např. generování pdf plány a předměty) se doporučený ročník a semestr generují z karty plány a nepropisují se zpětně do detailu předmětu na kartě předměty.

		Není tedy nutno upravovat (sjednotit se studijním plánem) doporučený ročník / semestr v detailu předmětu na „kartě předměty“ – tyto položky v detailu předmětu slouží pro hromadnou editaci a označení údajů pro předměty, u nich není vytvářen studijní plán (doktorské SP).
	4)	Volitelné předměty není nutno uvádět, protože pro daný studijní plán jsou všechny ostatní předměty na UK volitelné (SZŘ čl. 5 odst. 4). Pokud se v rámci studijního plánu uvádí volitelné předměty, jedná se o tzv. „doporučené volitelné předměty“. Doporučené volitelné předměty nemusí mít vyplněnu charakteristiku předmětu, ani CV vyučujících.
	5)	V kreditním systému nejsou již předměty pevně vázány k ročníku nebo semestru: pro postup do dalšího ročníku student musí splnit určitý počet kreditů, nikoli absolvovat konkrétní předměty. Nicméně fakulta může doporučit předměty absolvovat v určitém pořadí, resp. v určitém ročníku nebo semestru - proto doporučený ročník / semestr. Z tohoto hlediska položka může nebo nemusí být vyplněna.



Přesouvání předmětů mezi jednotlivými bloky nebo změna pořadí předmětů na kartě „dodání plánu“ - kliknutím a přidržetím tlačítka se šipkami.



13e.	<p>Kontrola plánů upozorní např. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> chybu uvádění v rámci jedné skupiny PVP jak předmět profilující, tak neprofilující. U PV bloku (skupiny PVP) musí být buď všechny předměty skupiny profilujícího základu (profilující skupina PVP), nebo žádný z nich (neprofilující skupina PVP). nedodržení kreditů pro jednotlivé části studijního plánu:
-------------	---

- minimální / maximální počty kreditů pro studijní plány maior / minor
- minimálně 50% kreditů za PP a profilující skupiny PVP

G. Plány pro specializace

Podrobnosti o koncepci studijního programu se specializacemi jsou součástí [Metodiky přípravy návrhu pregraduálního SP](#) – příloha příprava studijního plánu se specializacemi.


Vytváření specializací na kartě specializace (a)

*

b. filtrem se vybere studijní program, ke kterému specializace patří;

*

Fakulta	Akreditace
FF	Logika, CZE, navazující
FF	Učitelství filozofie pro s
FF	Religionistika, CZE, n
FF	Filozofie, CZE, navazu

c. ikonkou „“ se otevře možnost přidat specializaci (dále bod e) u aktivních SP, jejichž akreditace je aktuálně připravována;

*

	d	Symbolické fenomény
		Historicko-filologická

d	detail údajů o specializacích akreditovaného SP
	<i>Poznámka: U akreditovaných a schválených SP po jejich konečné propagaci do číselníku akřfdoparam (provádí OKVA) se možnost přidat specializace již nenabízí – k dispozici je pouze její detail. Upravit překlep v překladu názvu specializace nebo profilu absolventa může pouze OKVA.</i>

*

Specializace

baf

i. ii. iii.

	i.	detail specializace
	ii.	editace specializace – je možná pouze u akreditačně aktivního SP („živé akreditace“)
	iii.	smazání specializace - je možné pouze v generaci, v níž byla specializace vytvořena. V dalších generacích SP (při dalších akreditacích) je možné specializace změnit, nebo zrušit pouze změnou akreditace: zrušení specializace, rozšířením o jinou specializace apod. V průběhu studia není změna specializace pro studenty možná.

Detail specializace

e

Název SP

* Název specializace:

* překlad názvu do AJ:

* překlad názvu do ČJ:


překlad názvu do LJ:

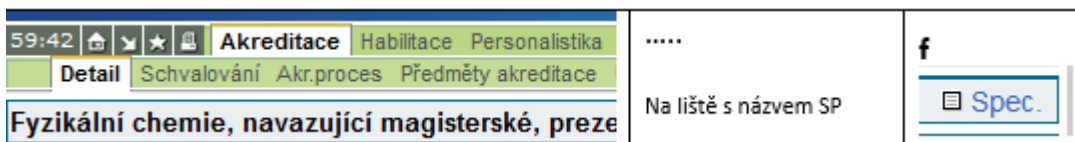
Profil absolventa pro specializaci pro dodatek k diplomu:

Profil absolventa pro specializaci EN pro dodatek k diplomu:

pro sdružené studium hlavní studijní plán (maior) se spec. pro dodatek k diplomu:

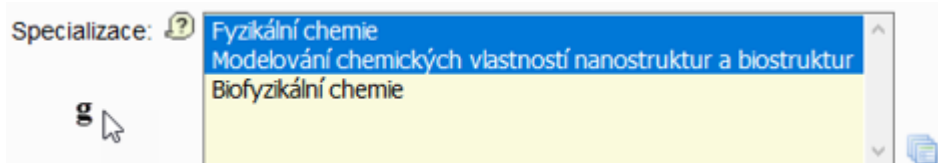
pro sdružené studium hlavní studijní plán (maior) se spec. pro dodatek k diplomu:

e.	zadávané údaje u specializace:
	<ul style="list-style-type: none"> • oficiální název specializace v jazyce výuky • překlady názvů specializace: čj a aj název pro účely dodatku k diplomu a LJ překlad (zadává RUK) pro uvádění specializace na diplomu • profil absolventa pro dodatek k diplomu (PA) v čj a aj pro „jednooborové,, případně sdružené studium (v nápovědě  u PA je uveden maximální počet znaků, které lze pro účely dodatku zadat)
	Pro specializaci v SP s anglickým jazykem výuky se použije stejný záznam specializace jako pro SP s českým jazykem výuky (existuje-li), ale jako oficiální název specializace se nabízí anglický předklad názvu specializace v češtině.



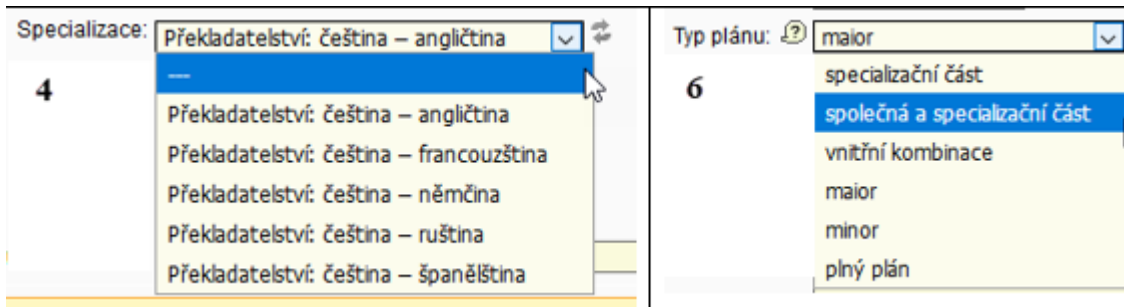
f.	z „akreditace“ (záznamu) SP lze do vytvořených specializací na kartu specializace „překliknout“ tlačítkem „spec“ na šedé liště s názvem SP vpravo;
----	--

Přiřazení specializace k SP – karta Editace



g.	V základních údajích o SP (karta editace) se v příslušné položce zobrazí názvy všech specializací vytvořených na kartě specializace; ke každé matce či dceři záznamu SP je specializace nutno přiřadit jejich označením multiselektem (ctrl + tlačítko myši); na obr výše jsou k matce či dceři SP přiřazeny pouze dvě specializace ze tří.
----	---

Označení specializace v hlavičce plánu – typ plánu



4	Specializace: --- Překladatelství: čeština – angličtina Překladatelství: čeština – francouzština	6	Typ plánu: plán bez specializací společná část pro specializace plán bez specializací maior minor plný plán
---	---	---	---

V hlavičce plánu (bod 4) je nutno označit příslušnou specializaci (4) a typ plánu (6).

Pro vytvoření studijních plánů se specializacemi platí obecné principy pro vytvoření studijního plánu.

Poznámka k plánu se specializacemi:

	Studijní plán se specializacemi má dvě části: společnou část (min. 50% kreditů) a specializační (min. 25% kreditů)		
	SIS umožňuje vytvořit plán následujícím způsobem = typy plánu:		
			Jeden kompletní studijní plán (i.) = společná a specializační část v rámci jednoho plánu
			Dvě části studijního plánu: (ii.) společná část pro všechny specializace
			(iii.) specializační část plánu pro jednotlivé specializace
	Pozn. pro realizaci studia jeden plán pro každou specializaci vznikne složením specializační a společné části – k tomu slouží karta „ Skupina plánů “.		

Vazba položek: specializace a typ plánu

Položka specializace (4)	Položka typ plánu (6)	Pozn.
Označení konkrétní specializace	Společná a specializační část	i. Jeden studijní plán
	Specializační část	ii. Pouze část plánu pro jednotlivé specializace
	Vnitřní kombinace	Je určeno pro kombinaci specializací uvnitř / v rámci SP
Označení proškrtnuté položky „---“	Společná část pro specializace	iii. Společná část plánu pro všechny specializace
	Studijní plán bez specializací	Pro případ, kdy vedle plánů se specializacemi je v rámci SP i plán bez specializací

Poznámka: Pro sdružené studium (maior/minor) není možné v SIS zakládat plán se specializací ve dvou částech: společnou část a samostatné specializační části. Pro studijní plány sdruženého studia maior / minor je nutné vytvořit jeden studijní plán, který obsahuje jak společnou, tak specializační část plánu, přičemž je nezbytné především dodržet min. počet kreditů pro specializační část (25%).

Státní závěrečná zkouška u studijních plánů se specializacemi

V případě, že studijní plány pro specializace obsahují současně společnou i specializační část, pak v hlavičce každého studijního plánu se uvádí popis společné i specializační části SZZ (totéž platí i pro tematické okruhy).

V případě samostatně koncipované společné části plánu a samostatných částí pro specializace, pak společný plán obsahuje jak společnou část SZZ, tak i část specializační. Pokud ale společná a specializační část je prověřována v

rámci jedné části SZZ v různých tematických okruzích, pak je možné jak u plánu pro společnou část, tak u plánu pro specializační část uvést popis kompletní části SZZ.

V každém případě je důležité, aby byla jednotně popsána struktura SZZ (rozdělení na části a tematické okruhy) a byly patrné části /tematické okruhy, které se vztahují ke společné části studijního plánu a ke specializační části studijního plánu.

Popis SZZ u studijních plánů se specializacemi je podrobně popsán v [Metodice přípravy návrhu pregraduálního SP](#) - příloha příprava studijních plánů se specializacemi.

H. Zrušení specializace nebo prodloužení na dostudování

Specializaci (plán se specializací) lze zrušit, prodloužit na dostudování nebo vůbec neprodloužit podáním příslušné žádosti (vytvořením nové generace) a jejích schválením v RVH.

Karta editace - část akreditace

Akreditace

* Datum založení akreditačního spisu: [yyyyymm]

* Rok varianty předmětu:

Programy vztahující se k akreditaci: -

Obory vztahující se k akreditaci: -

* Typ žádosti:

oznámení změny SP na NAU
 posouzení změny v průběhu uskutečňování SP
žádost o opětovné udělení oprávnění SP na dostudování pro specializaci
 žádost o opětovné udělení oprávnění SP
 žádost o opětovné udělení oprávnění SP na dostudování

Specializace:

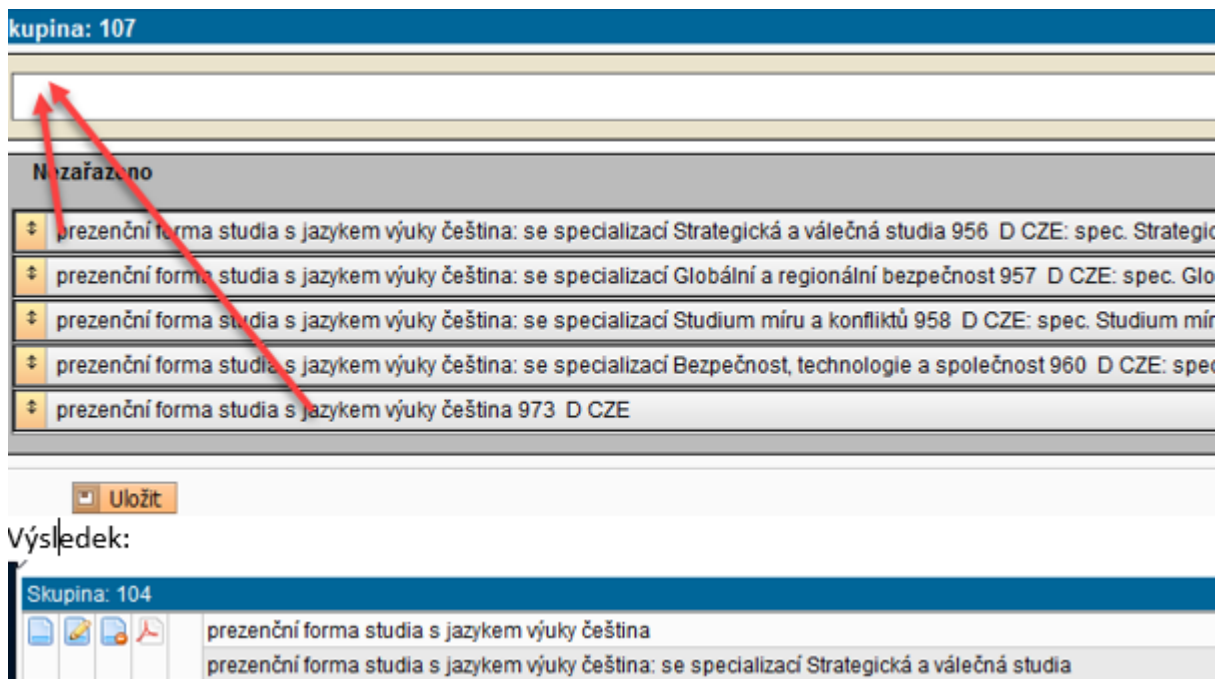
Kulturní žurnalistika
 Vizuální žurnalistika
 Sportovní žurnalistika
 Digitální žurnalistika
 Mediální tvorba

Výběrem typu žádosti a označením příslušné specializace se automaticky podbarví na kartě plány příslušné plány se specializací.

Žurnalistika, navazující magisterské, prezenční, čeština, 202305, Žurnalistika (N0321A180007), Žurnalistika (0321TA180007)		
	Název studijního plánu	Typ plánu
<input type="checkbox"/>	prezenční forma studia s jazykem výuky čeština: se specializací Politická žurnalistika	společná
<input type="checkbox"/>	prezenční forma studia s jazykem výuky čeština: se specializací Sportovní žurnalistika	společná
<input type="checkbox"/>	prezenční forma studia s jazykem výuky čeština: se specializací Kulturní žurnalistika	společná
<input type="checkbox"/>	prezenční forma studia s jazykem výuky čeština: se specializací Vizuální žurnalistika	společná
<input type="checkbox"/>	prezenční forma studia s jazykem výuky čeština: se specializací Digitální žurnalistika	společná
<input type="checkbox"/>	prezenční forma studia s jazykem výuky čeština: se specializací Mediální tvorba	společná

akreditace je pro danou specializaci pouze na dostudování

I. Skupina plánů



Funkce je určena pro SP se specializacemi v případech, kdy společná a specializační části studijních plánů jsou zadávány samostatně.

Studijní plány skládá pro účely akreditace, případně pro jejich přenos do Tajemníka / Fénixe, OKVA RUK.

J. Plány pro sdružené studium

(dříve dvouoborové studium)

Podrobnosti o koncepci SP se specializacemi jsou součástí [Metodiky přípravy návrhu pregraduálního SP](#) – příloha příprava studijních plánů ve sdruženém studiu.

Výsledný plán pro studenta je tvořen hlavním plánem maior daného studijního programu (A), ve kterém student bude studovat, a přidruženým plánem minor jiného studijního programu (B), který se k plánu maior „přidružuje“. Plán minor je akreditován pod studijním programem B.

Studijní plán sdruženého studia se dělí na:

- obecnou část, která přísluší hlavnímu plánu maior (příp. plnému plánu) a která je společná pro všechny plány sdruženého studia na dané fakultě, nebo v příslušné oblasti vzdělávání (učitelské studium)
- oborovou část, která je společná pro studijní plán maior i minor a skládá se z předmětů daného SP (včetně profilujících předmětů)

Postup:

* Jazyk výuky: <input type="text" value="čeština"/>	Typ plánu: <input type="text" value="maior (H)"/>
* Počet sem. std. doby výuky: <input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="maior (H)"/>
* Profil SP: <input type="text" value="akademicky zaměřený"/>	<input type="text" value="minor (V)"/>
* Sdružené studium: <input type="text" value="Ano"/>	<input type="text" value="plný plán (P)"/>
* Titul získaný absolvováním: <input type="text" value="Bc."/>	

	Sdružené studium se označí na kartě editace v matce v případě i dceři.
	V hlavičce plánu se označí typ plánu (maior, minor, plný plán)

Karta plány - sestavení plánu - blok předmětu ([E Sestavení plánu](#)):

Název bloku předmětů: ?

* Typ: ?

Sdružené studium: ?

Podrobnější popis bloku předmětů: ?

Dropdown menu for 'Sdružené studium':

- P obecné
- P oborové
- P obecné

	V každém bloku předmětů se v položce sdružené studium označí, jedná-li se o obecnou část, nebo oborovou část. Označení „obecné“ / „oborové“ se pak odrazí i v generovaném názvu bloku spolu s typem bloku.
--	--

	<p>Příklad:</p> <p>Název bloku předmětů: <input type="text" value="Povinné předměty – oborové – p"/> ?</p> <p>* Typ: <input type="text" value="povinný"/> ?</p> <p>Sdružené studium: <input type="text" value="P oborové"/> ?</p>
--	---