

---

# Příprava předmětů

---

## POKYNY pro přípravu charakteristiky předmětů v SIS

*Pokyny se týkají zadávání, vyplňování údajů a editace předmětů v modulu Akreditace RVH a NAU ve Studijním informačním systému a v programu Tajemník příp. modulu Předměty v SIS.*

### Pozn. pro zpracovatele:

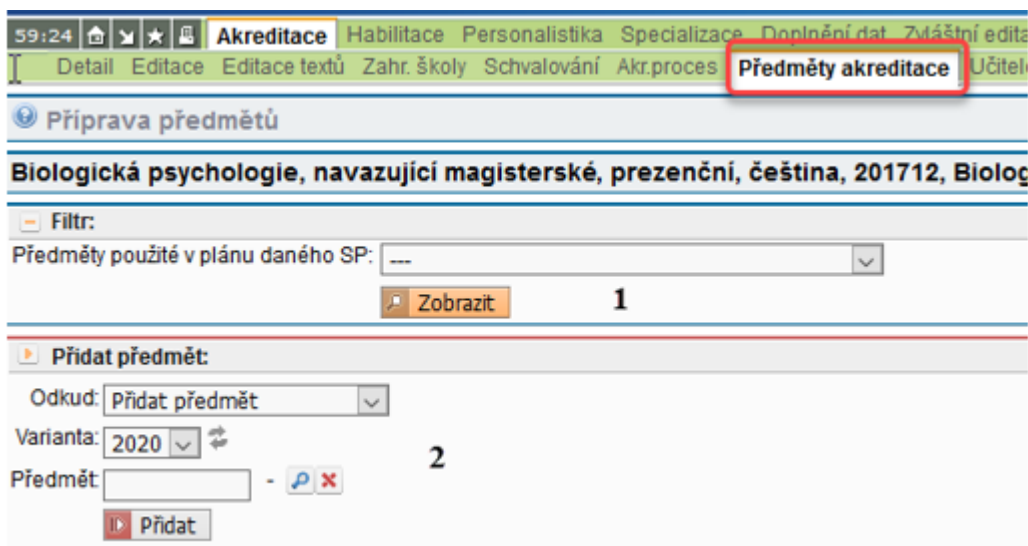
- Údaje pro charakteristiku předmětů pro akreditace se připravují primárně v programu Tajemník ev. v modulu Předměty on-line [návod na vyplňování údajů o předmětu v programu Tajemník](#) .
- Pro účely akreditace není třeba uvádět charakteristiky předmětů u doporučených volitelných předmětů.
- Pro účely akreditace je nezbytné v programu Tajemník (v modulu Předměty on-line) vyplnit údaje zde uvedené v bodě A a B níže. Ostatní údaje z programu Tajemník (modulu Předměty) se do výsledného pdf pro účely akreditace nepromítají.

### Obsah:

A.	Natažení předmětu do akreditačního modulu:
	1. <a href="#">Karta předměty akreditace – filtr předmětů</a>
	2. <a href="#">Přidat předmět</a>
	3. <a href="#">Přehled údajů na kartě předměty</a>
	4. <a href="#">Detail předmětu</a>
	5. <a href="#">Zobrazované údaje vyplněné v programu Tajemník / modulu Předměty</a>
B.	<a href="#">Vyplňování údajů o předmětu v programu Tajemník / modulu Předměty</a>
C.	<a href="#">Požadavky na garanta předmětu</a>
D.	<a href="#">Nároky na studijní opory</a>
E.	<a href="#">Tisk předmětu - generování do pdf</a>
	<a href="#">Formální úprava textu sylabu a literatury</a>

## A. Natažení předmětu do akreditačního modulu

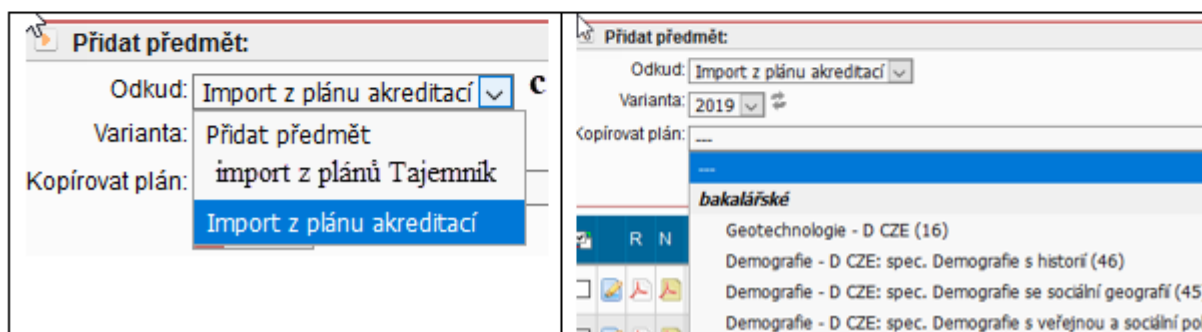
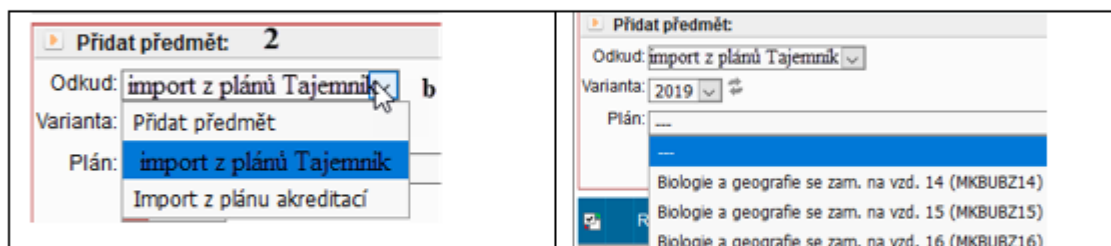
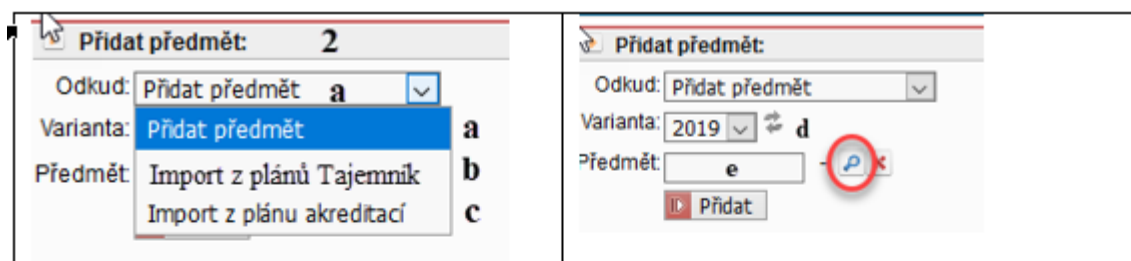
### 1. Karta předměty akreditace



Filtr (1) – umožňuje vybrat zadané předměty vztahující se pouze k určitému studijnímu plánu

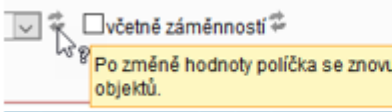

\*\*\*\*\*

## 2. Přidat předmět













Předměty do akreditace příslušného SP lze natáhnout prostřednictvím položky „odkud“ následujícími způsoby:

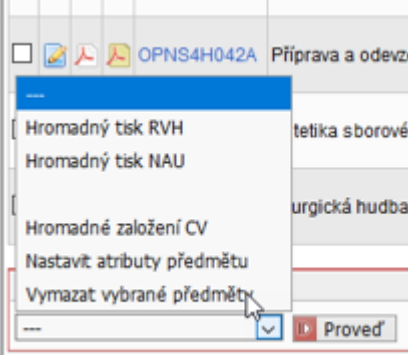
a)	„přidat předmět“ = natahování jednotlivých předmětů z programu Tajemník
b)	„Import z plánů Tajemník“ = všechny předměty přiřazené konkrétnímu studijnímu plánu dané fakulty v programu Tajemník


	Pozn: Při výběru plánů se objevuje možnost označit záměnné předměty, tj. předměty, kterými lze některé (ev. všechny) předměty vybraného plánu nahradit.
	
c)	„Import z plánů akreditací“ = Předměty přiřazené konkrétnímu studijnímu plánu studijního programu v akreditačním modulu
d)	Varianta předmětu je primárně nastavena na kartě editace, pro jednotlivé předměty z programu Tajemník (možnost a. + b. ) ji lze zde změnit
e)	Předmět lze vybrat zadáním kódu do textového pole, nebo jeho vyhledáním 
*****	

### 3. Přehled údajů na kartě předměty



				Kód předmětu ↓ ↑	Název předmětu ↓ ↑
<input type="checkbox"/>				APR190002	Úvod do psychologie pro učitele: vývojové a rozvojové možnosti žáka
<input type="checkbox"/>				MZ340P55	Severní Amerika

**a b c d e**

a)	Poličko pro označení (zaškrtnutí předmětu) pro následující akce:
	
	Nastavit atributy předmětu umožňuje hromadnou změnu údajů pro vybrané předměty nebo generování pouze vybraných předmětů do pdf (karta Tisky - předměty (vybrané)):

		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p><b>Akce:</b></p> <p>Nastavit atributy předmětu</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Varianta: --- ? Zařazení: ---</p> <p>Tisk: ---</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Doporučený ročník: --- Doporučený semestr: ---</p> </div> <p>Položka "tisk" (ano-ne) - v posledním pravém sloupci (obr níže) jsou vybrané předměty pro tisk označeny. V případě, že výběr chcete zrušit, je nutno předměty vybrat a zadat "tisk" - ne.</p>
b)	Editace detailu předmětu (viz bod 4)	
c)	Pdf pro podávání návrhů SP v rámci institucionální akreditace (pro schválení RVH)	
d)	Pdf pro žádost o akreditaci na NAU	
e)	 Kód předmětu umožňuje „proklik“ na předměty v SIS	

Poznámka: V úvodním přehledu předmětů přibyl sloupec s ikonami:

		v další generaci SP označuje nově doplněný předmět
		v další generaci SP označuje upravený předmět

\*\*\*

Garant ↕	CV	Garant 2 ↕	CV	Garant 3 ↕	CV
Gillernová Ilona, doc. PhDr., CSc.(20%)	<input checked="" type="checkbox"/>	Draberová Jana, PhDr., Ph.D.	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>h</b>	
Matoušková Milada, RNDr., Ph.D.(50%)	<input checked="" type="checkbox"/>	Havlíček Tomáš, doc. RNDr., Ph.D.	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>i</b>	

**f g**

Garant = garant předmětu – odpovídá položce „hlavní garant“ v tajemníkovi

Garant 2 a 3 (termín z položky tajemník) pro účely akreditace se označují tzv. klíčoví vyučující, kteří jsou významní z hlediska zajištění předmětu a jeho kontinuity a podílí se na výuce

f)	Zelené zaškrtnutí ve sloupci CV znamená, že vyučující má v akreditaci přiřazen životopis, ale neznamená to, že je kompletně vyplněn.
----	--

g)	Zelené zaškrtnutí v neoznačeném sloupci označuje vyučující, kteří mají vyplněn zdrojový životopis v osobních údajích („zdrojový životopis v modulu „omně“)-
h)	Ikona pro „požádání o souhlas“ použití životopisu vyučujícím z jiné fakulty založeného a vyplněného na jeho domovské fakultě (v případě potřeby konzultace se obraťte na Ing. Mikeše – Petr.Mikes@ruk.cuni.cz).
i)	Ikona pro možné založení chybějícího životopisu

\*\*\*

Složky	Profilující předměty	Zařazení	Doporučený ročník	Doporučený semestr	Varianta	#Použití	Tisk
1b) - 5 kr.	ZT PPZ	povinný	1	ZS	2023	2	

**Složky** – položky vztahující se k učitelkému studiu a označující zařazení předmětu do tzv. složek určených standardy MŠMT; sloupec se zobrazí na základě označení položky na kartě editace:

	* Zaměření na přípravu k výkonu regulovaného povolání: <input type="button" value="Ne"/>
	* SP regulovaný ze strany MŠMT: <input type="button" value="Ano"/>

a zadává se v tajemníkovi:

	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>MZ340P55 Severní Amerika</p> <p>Předmět   Výuka   Atributy   Třidy   Rekvizity   Anotace   Texty   Poznámka</p> <p>Složky odborné přípravy</p> <p>2) 3 Obor</p> </div>
--	---

**Profilující předměty** – označení profilujících předmětů - zadává se na kartě plán – doladění plánu

**Zařazení** – PP, PVP, VP, předměty pro ZP (závěrečná práce) – zadává se u bloku předmětů (do něhož se následně předměty přesunou ), příp. také v doladění plánu (web [studijní plány](#) - část E)

**Doporučený ročník / semestr** lze zadat jak v tajemníkovi (a případně editovat na kartě „doladění plánu“) tak v přímo na kartě Plány – doladění plánu.

**Použití** – počet studijních plánů, ve kterých byl předmět použit.

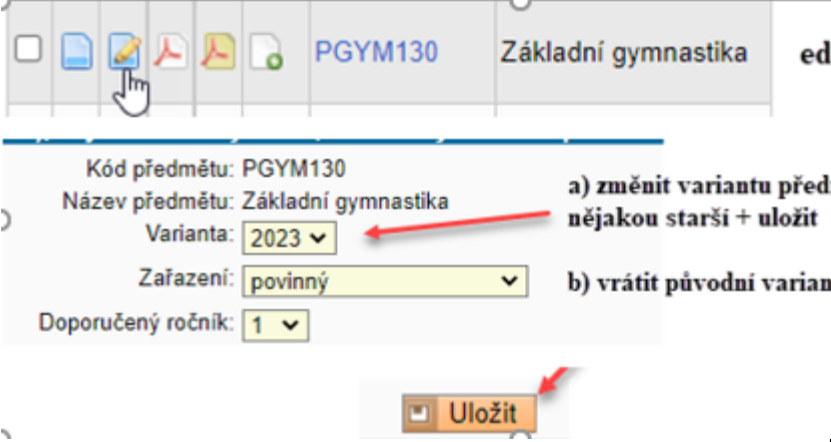
**Tisk** - označuje vybrané předměty pro tisk na kartě Tisky (bod 3 a) výše) pro umožnění generování do pdf pouze některých předmětů (předměty (vybrané)).

\*\*\*\*\*

#### 4. Detail předmětu

Obsahuje údaje, které lze v akreditačním modulu editovat nebo zadat, a údaje, které se generují z programu Tajemník, ve kterém musí být primárně předmět vytvořen.

Kód předmětu: D1701099
Název předmětu: Farmakolog
Varianta: <input type="button" value="2021"/> <b>a</b>
Zařazení: <input type="button" value="povinný"/> <b>b</b>
Doporučený ročník: <input type="button" value="1"/> <b>c</b>
Doporučený semestr: <input type="button" value="zimní"/>

a)	<p><b>Varianta předmětu</b> – je pro všechny předměty jednotně nastavena na kartě editace (část akreditace); v detailu předmětu ji lze pro natažení jednotlivých předmětů z programu Tajemník změnit, tzn. přidat do akreditačního modulu předmět určený pro jiný ročník studia, než je původně nastaveno.</p> <p>Dojde-li u předmětu, který je již natažený k SP, ke změně údajů (název SP, typ atestace, garant předmětu a počet kreditů apod.) je zapotřebí jej v akreditačním modulu v detailu předmětu aktualizovat:</p>  <p>Lze vyzkoušet aktualizaci pouze opětovným uložením detailu předmětu.</p>
b)	<p><b>Zařazení</b> = v detailu předmětu označení pro povinné (PP), povinně volitelné (PVP) a volitelné (VP) předměty. Zařazení předmětu PP, PVP, VP je stejné jako doporučený ročník a semestr vlastností studijního plánu. V sestavení, příp. doladění plánu (karta plány) se předměty řadí do bloků označených jako PP, PVP a VP. V detailu předmětu slouží položka výhradně pro případy, kdy předměty netvoří studijní plány (např. typicky doktorské studium).</p>
c)	<p><b>Doporučený ročník / semestr</b> - situace je obdobná jako u položky „zařazení“ v bodě b). Rozdíl spočívá v tom, že zadaný údaj se dále promítá do sestavení a doladění plánu, kde je možné je editovat. Pokud je doporučený ročník/ semestr vyplněn v programu Tajemník, zobrazí se v detailu předmětu a následně v sestavení a doladění plánu. Termín „oba“ u doporučeného semestru se zadává v případě dvousemestrálního předmětu. „Pomlčky“ se zadávají v případě, že semestr doporučen není.</p> <p>Důležitá pozn. k bodu b a c:</p>
	<p>1.</p> <p>Zařazení předmětů a označení nebo editace doporučeného ročníku a semestru v sestavení a doladění plánu se zpětně do detailu předmětu nepromítají a <u>není nutno je v detailu předmětu upravovat</u> a „sjednocovat se studijním plánem“.</p> <p>Pro další práci se studijním plánem (např. generování pdf plány a předměty) se údaje zařazení, doporučený ročník a semestr generují z karty plány.</p>
	<p>2.</p> <p>„Zařazení“ a doporučený ročník a semestr lze také jednotlivě či hromadně (u označených předmětů) zadat či editovat přímo v detailu předmětu – viz následující obrázek:</p>

<input type="checkbox"/>		MB150P86	Neurobiologie chování a paměť	Stuchlík Aleš, prof. RNDr., Ph.D.							předmět
<input checked="" type="checkbox"/>		MB170S10	Seminář psaní odborných textů	Havlíček Jan, doc. Mgr., Ph.D.							předmět
<input checked="" type="checkbox"/>		MB170S09	Seminář z etologie člověka	Havlíček Jan, doc. Mgr., Ph.D.							předmět
<input type="checkbox"/>		MB170P0B	Sociobiologie a behaviorální ekologie II	Frynta Daniel, prof. RNDr., Ph.D. (100%)							předmět
<input type="checkbox"/>		MB170T28	Terénní praktikum z etologie člověka	Havlíček Jan, doc. Mgr., Ph.D.							předmět

**Akce:**

Nastavit atributy předmětu  Varianta:  Zařazení:  Doporučený ročník:  Doporučený semestr:

\*\*\*

## Další položky, které je nutno vyplnit v detailu předmětu

### Důležité:

Je nezbytné pozorně přečíst nápovědu v žluté liště s úvodním otazníkem 64. !

64. Rozsah přímé výuky v kombinované / distanční formě: <input type="text"/>	
	Uvádí se počet hodin prezenční výuky za semestr pouze v případě, že je shodná charakteristika předmětu pro kombinovanou/distanční a prezenční výuku.  Pro samostatné předměty pro jednotlivé formy studia se rozsah přímé výuky vyplňuje v programu Tajemník (položka 4).
65. Metody podpory distančního studia: <input type="text"/>	
	Uvádí se podpora pro tu část předmětu, která je realizována distančně.  Pozn: <u>Vzory studijních textů a multimediálních pomůcek</u> se vyplňují se v tajemníkoví v položce č. 11 (studijní opory).
66. Jakým způsobem je zajištěna odborná praxe u SP v cizím jazyce: <input type="text"/>	
	Podstatná položka pro předměty praxe v cizojazyčných SP.
31. Doplnující informace (nad rámec uváděných údajů): <input type="text"/>	
	Položku není nutno vyplnit. V této položce je možné uvést jakékoli další údaje o předmětu, např. další klíčové vyučující, které z nějakého důvodu nelze uvést v Tajemníkoví (modulu Předměty) jako garanta 2 a 3.
*****	

## 5. Zobrazované údaje vyplněné v programu Tajemník / modul Předměty

## Informace o předmětu

Název studijního předmětu:	Životní prostředí člověka
Typ předmětu:	povinný
Doporučený ročník / semestr:	3 / 1
Podoba výuky:	přednáška+cvičení
Rozsah studijního předmětu:	hodiny/týden 1/2
Kreditů:	5
Dvousemestrální předmět:	ne
Prerekvizity, korekvizity, ekvivalence (pouze pro NAU):	
Způsob ověření studijních výsledků:	zápočet + zkouška
Forma způsobu ověření studijních výsledků (pouze pro NAU):	požadavky k zápočtu: aktivní úč
Další požadavky na studenta (pouze pro NAU):	
Garant předmětu:	doc. Mgr. Václav Tremel, Ph.D.
Zapojení garanta do výuky v % (pouze pro NAU):	46
Způsob podílu garanta na předmětu (pouze pro NAU):	
Klíčový vyučující:	doc. Mgr. Václav Tremel, Ph.D.
Stručná anotace předmětu:	Základy informace o transformaci zpracování aktuálních témat stu Introduction to human induced t
Sylabus předmětu:	Témata přednášek: 1) Úvod: definice životního prostředí 2) Narušení cyklu dusíku a jeho 3) Interakce člověk - atmosféra: 4) Interakce člověk - hydrosféra:
Studijní literatura:	Základní literatura: Moldan, B. (2009): Podmaněná
Studijní opory pro kombinovanou / distanční formu studia:	
Přehled pracovišť, na kterých má být praxe uskutečňována:	
Vyučující předmětu:	
Další vyučující:	

## C. Požadavky na garanta předmětu

Každý předmět má svého garanta, přičemž:

- pro **garanta ZT PPZ** platí:
  - garantem ZT PPZ v bakalářském SP může být profesor nebo docent anebo vyučující s titulem Ph.D. nebo CSc., kteří se přiměřeně podílejí na přednáškách.
  - garantem ZT PPZ v magisterském SP může být profesor nebo docent v oboru odpovídající příslušné OV, kteří se významně podílejí na přednáškách.
- pro **garanta PPZ** platí:

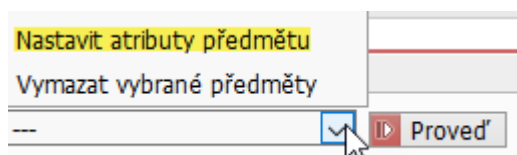


- garantem PPZ v magisterském SP může být profesor nebo docent anebo vyučující s titulem Ph.D. nebo CSc., kteří se podílejí na jejich výuce v rozsahu minimálně 20%.
- na garanta PPZ v bakalářském studiu nejsou kladeny žádné požadavky.

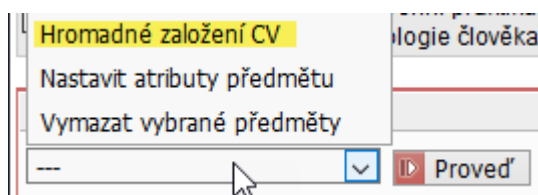
Ve výjimečných a odůvodněných případech lze akceptovat jako garanta předmětu renomovaného odborníka, přestože nespĺňuje požadovanou kvalifikaci. Tuto skutečnost pak uveďte v textové části v poloze 21 spolu s kvalifikací příslušného vyučujícího pro garantování daného předmětu.

#### Poznámky:

1. Garanti předmětu a klíčoví vyučující, kteří jsou uvedeni u předmětu, musí mít životopis, ve kterém budou uvedeny předměty, které garantují / vyučují.
2. Předměty natažené v akreditačním modulu lze do CV vyučujících, kteří se na nich podílejí, natáhnout na kartě učitelé najednou pomocí hromadné akce:



3. Funkce „Hromadné založení CV“ je určena především pro vyučující, kteří nemají založen „zdrojový životopis pro akreditace“ (životopis v osobních údajích) – většinou se jedná o členy OR, kteří nemají žádný vztah k UK.



## D. Nároky na studijní opory

(text připravil prof. Mareš)

viz též [Metodika přípravy návrhu pregraduálního SP - bod C](#)

Studijní opora je speciální pomůcka pro distanční část studia (část studia bez účasti vyučujícího) či distanční studium jako celek. Jejím posláním je řídit studentovo učení v případech, kdy není fyzicky přítomen ve výuce a nemá přímý osobní kontakt s učitelem. Umožňuje studentovi, aby se učil individuálně dle svých časových možností a vlastním tempem. Studijní opora nenahrazuje tradiční učebnice a další předepsané studijní materiály, ale vede studenta, aby se v nich orientoval, aby jeho učení bylo systematické; měl možnost si své znalosti ověřit a dostal zpětnou vazbu. Studijní opora může mít podobu tištěného textu, naskenovaného článku z časopisu, nebo kapitoly z publikace, počítačového studijního programu, kombinace výkladového textu s obrázky, schémata audiozáznamy a videozáznamy v SIS nebo v moodlu či v jiném prostředí. Student může s textem studijní opory aktivně pracovat: doplňovat ho, vpisovat/vkládat poznámky, psát svá řešení úloh apod.

Studijní opora je členěna na kapitoly a má specifickou strukturu. Tento studentův průvodce studiem se obvykle člení takto:

1. Cíl kapitoly
2. Klíčová slova k danému tématu
3. Orientační čas na prostudování
4. Strukturovaná výkladová část
5. Úkoly k řešení
6. Shrnutí kapitoly
7. Kontrolní otázky či kontrolní text
8. Klíč k řešení
9. Pojmy či pojmová mapa k zapamatování
10. Korespondenční úkol pro studenta k danému tématu, který musí student vypracovat a odeslat vyučujícímu e-mailem
11. Literatura k danému tématu

12. Příp. přílohy k danému tématu

Není nezbytné, aby předkládané studijní opory měly uvedenou strukturu, ale musí splňovat deklarované nároky.

## E. Tisk předmětu - generování do pdf

Možnosti generování předmětů do pdf jsou popsány v části Tisky na záložce Akreditační modul SIS.

Anglické předměty, ať už jsou součástí plánů SP s jazykem výuky čeština, nebo jsou nabízeny v českojazyčném SP, musí být popsány v anglickém jazyce.

V programu Tajemník musí být v AJ:

- název předmětu
- jazyk výuky
- anotace
- sylabus
- literatura

MB151P135E From Molecules to Cells

Předmět | Výuka | Atributy | Třídy | Rekvizity | Anotace | Texty | Poznámky

MB151P135E

Název: From Molecules to Cells **název v jazyce výuky (v AJ)**

Česky název: Od molekul k buňkám

Anglický název: From Molecules to Cells

Předmět | **Výuka** | Atributy | Třídy | Rekvizity | Anotace | Texty

Způsob výuky: prezenční

Úroveň předmětu: [empty]

Jazyk výuky: **angličtina**

Alternativní jazyky výuky: [empty]

Maximální počet kreditů: [empty]

Předmět | Výuka | Atributy | Třídy | Rekvizity | **Anotace** | Texty | Poznámka | Vysvětlení | Složky OP

The course From molecules to cells provides a definition of life in the context of biochemistry and cell biology. It covers the basics of molecular mechanisms behind the complexity, sustainability and heredity of the living organisms including evolutionary principles and phenomenon of the origin of life. It covers the biology of prokaryotes and eukaryotes emphasizing the interplay between the structure and function on the cellular level.

Jazyk: **angličtina**

- angličtina
- bosensština
- čeština
- francouzština
- galicijština
- italština

V případě jiného cizího jazyka než AJ, pak musí být název SP, jazyk výuky a texty vyplněny v příslušném cizím jazyce a v příslušné položce (jazyk).

## Formální úprava textu sylabu a literatury

Formální úpravu textu doporučujeme provést v modulu Předměty pomocí textového editoru "Html editor", tzn. v textu sylabu nebo seznamu literatury připraveném např. ve wordu odstranit formátovací znaky, uložit jako prostý text a pak zkopírovat do modulu Předměty a formátovat prostřednictvím "Html editoru":



"Html editor" lze nastavit v parametrech předmětu.

U literatury, pokud je tak na fakultě nastaveno, je možná v SIS evidence literatury ve strukturované podobě:

**Předměty** (verze: 886)  
Hledání v předmětech, akademický rok 2020/2021

**návod**

**Předměty** - Evidence literatury ve strukturované podobě

Vyplňování literatury záleží na nastavení fakultního parametru PARAI textů, viz kapitola [Upravit text](#).

**1. Založení nového "dlouhého textu" typu literatura**

**Akce:**

Založit nový: **Literatura**, Jazyk: **čeština**

Pro založení nového textu typu literatura je třeba vybrat akci založit n...  
Zobrazí se formulář s okénky pro vyplnění jednotlivých položek:

- **typ literatury** - výběr z číselníku, v závislosti na výběru typu se
- **volitelnost** - nověnná/rozmnožená/volitelná