
Metodika přípravy návrhu pregraduálního SP

Metodický pokyn je připraven ve formě pokynů pro vyplňování akreditačních formulářů a slouží jako pomůcka (návod) pro uvádění požadovaných údajů o novém studijním programu, ev. jeho rozšíření či změně při přípravě návrhu SP v rámci **institucionální akreditace**, kterou UK získala pro 21 oblastí vzdělávání.

Pokyny pro vyplňování jednotlivých údajů:

- [základní údaje o SP, charakteristika SP a profil absolventa](#)
- [obecné pokyny pro přípravu studijního plánu](#)
- [příprava studijního plánu se specializacemi](#)
- [příprava studijních plánů ve sdruženém studiu](#)
- [životopis vyučujících](#)

Charakteristika předmětů je uvedena v souboru **Příprava charakteristiky předmětů** na <https://cuni.cz/UK-9651.htm>.

Obecné pokyny pro přípravu SP

- Jedinečnost SP (tzn. jedná-li se o jeden či dva SP) je nově definována v OR 14/19 v čl. 3. **SP je jednoznačně identifikován**: typem studia, určující OV, profilem SP (akademický - profesní), jazykem, dobou studia, akademickým titulem, regulovaným povoláním, kódem ISCED a kódem MŠMT.
Pozn: pokud SP má stejné uvedené parametry (např. Fyzioterapie) a je vyučován na více fakultách, rozdílným údajem bude kód MŠMT.
- Při vytváření studijního programu, který není obsahově kontinuální s dobíhajícími SP/SO, by nemělo docházet k podstatnému **obsahovému překrývání** se studijním programem, který je v dané oblasti vzdělávání na univerzitě již uskutečňován.
- **Regulovaná profese**: je důležité vědět, je-li v uplatnění absolventa uvedena regulovaná profese (viz https://uok.msmt.cz/uok/ru_list.php). Pokud ano, pak je třeba předem zjistit, zda je skutečně absolvent pro tuto profesi plně kvalifikován, a zajistit pro daný studijní program povolení příslušného regulačního orgánu, popřípadě jiné vyjádření, na základě kterého je absolvent k dané profesi kvalifikován. Na UK se jedná především o lékařská a zdravotnická povolání, sociálního pracovníka a uplatnění na základních a středních školách (učitel, speciální pedagog, vychovatel, asistent pedagoga, pedagog volného času,...), nelze ale vyloučit i jiné profese.

Požadavky na garanta SP

- garant SP může garantovat maximálně dva vzájemně související SP v různých typech studia: bc+mgr nebo mgr +phd – **NELZE: bc+mgr+phd, nebo bc+ phd**
- garant SP musí mít úvazek na pozici akademického pracovníka v rozsahu min. 1 na UK a min. 0,5 na příslušné fakultě
 - úvazek může tvořit součet úvazků akademického pracovníka (v min. výši 0,5) a vědeckého pracovníka za předpokladu, že vědecká činnost souvisí s daným SP
 - úvazek nemůže být pouze na pozici vědeckého pracovníka
- součet úvazků na pozici akademického pracovníka (popřípadě i vědeckého pracovníka) na UK a jiných VŠ nemůže být vyšší než 1,5
Pozn.: případná možnost dalšího úvazku na jiné instituci mimo VŠ (a FN) bude předmětem posouzení
- garantem SP může být docent nebo profesor, který vědecký titul získal na českých VŠ (případně polských VŠ), pro bakalářské SP postačuje absolvování doktorského studia, příp. titul CSc.
Viz příloha „ [metodika_pregradual_uzel_uvod_II_20-02](#) “

Požadavky na SP uskutečňované v cizím jazyce – jejich splnění garantuje děkan v průvodním dopise

- Pro studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce je k dispozici překlad příslušných vnitřních předpisů do angličtiny, případně příslušného cizího jazyka.
- Informace o přijímacím řízení a o průběhu studia jsou pro uchazeče o studium a studenty dostupné v příslušném cizím jazyce na internetových stránkách univerzity i fakulty.
- Je-li součástí studia i odborná praxe, fakulta zabezpečí odborné vedení a další podmínky pro uskutečňování této praxe v příslušném cizím jazyce.
- Kvalifikační práce jsou vypracovávány v příslušném cizím jazyce. Oponentské posudky jsou zajištěny v příslušném cizím jazyce a dále také v anglickém nebo českém jazyce.
- Fakulta zajistí informace a komunikaci o rozvrhu studia, o povinnostech vyplývajících ze studia ve studijním programu, o dokladech o studiu a o dalších informacích souvisejících se studiem v příslušném cizím jazyce.
- Akademičtí pracovníci a další odborníci, kteří se podílejí na zajištění přednášek, seminářů a dalších forem výuky, mají dostatečné znalosti daného cizího jazyka.
- Studenti a akademičtí pracovníci mají přístup k informačním zdrojům a dalším, zejména poradenským, službám v cizím jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program.

Obecné pokyny pro vyplnění

- návrh SP se primárně vyplňuje v SIS – modul Akreditace RVH-NAU (<https://is.cuni.cz/studium>)
důležité: modře / fialově zbarvené položky jsou určeny pouze pro žádost o akreditaci na NAU
- formuláře v tomto dokumentu slouží jako metodická pomůcka a návod pro jejich vyplnění v SIS.
- v odůvodněných případech, po domluvě s RUK, lze použít pro vyplnění wordovské formuláře pro studijní plány a charakteristiku předmětů – tyto formuláře jsou k dispozici v samostatných souborech v příslušných odkazech z úvodní strany (<https://cuni.cz/UK-8405.html>)
- údaje vyplněné v SIS se generují do požadovaných formulářů ve formátu pdf

Obecné pokyny pro předkládání na RUK

- návrhy SP budou dle Akreditačního řádu projednány fakultními orgány, předloženy rektorovi a po kontrole na RUK projednány Radou pro vnitřní hodnocení (RVH);
- RVH udělí oprávnění uskutečňovat SP v rámci institucionální akreditace usnesením, ve kterém budou uvedeny i stávající SP/SO, jejichž studenti případně mohou v novém SP dostudovat;
- u studijních programů zaměřených na přípravu k výkonu regulovaného povolání je nutno spolu s návrhem SP předložit rektorovi také povolení příslušného uznávacího orgánu, o které musí požádat děkan podle požadavků příslušného orgánu v takovém předstihu, aby mohl být dodržen domluvený harmonogram;
- u studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci se zahraniční vysokou školou nebo školami může jít buď o návrh SP, nebo o akreditaci SP na NAU. Fakulta se rozhodne pro jednu z variant na základě kritérií uvedených zde.

Pokyny pro práci v akreditačním modulu SIS