

Opatření rektora č. 41/2014 ve znění opatření rektora č. 7/2020 (úplné znění)

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. na Univerzitě Karlově

Čl. 1

1. Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „zákon“) se Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“) podává¹⁾
 - a) v listinné podobě, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo v úředních hodinách podatelny osobně, na adresu Rektorát Univerzity Karlovy, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1,
 - b) prostřednictvím elektronické adresy podatelny – identifikátor datové schránky: piyj9b4,
 - c) prostřednictvím sítě Internet, a to výhradně na adresu inform@ruk.cuni.cz nebo
 - d) ústně, a to ústním podáním učiněným na odboru vnitřního auditu a kontroly rektorátu.
2. Další podání podle zákona, zejména doplnění žádosti o poskytnutí informace²⁾, upřesnění žádosti o poskytnutí informace³⁾ a odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace⁴⁾, lze podávat výhradně způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a) až c).
3. Informace týkající se
 - a) činnosti fakulty nebo působnosti orgánů fakulty podle § 24 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o vysokých školách“) a statutu univerzity nebo
 - b) činnosti další součásti, jejímž ředitelem je podle statutu univerzity svěřen výkon správy majetku⁵⁾poskytují přímo fakulty a další součásti (dále též jen souhrnně „fakulta“) a žádosti o poskytnutí informace se podávají přímo fakultě.
4. Týká-li se požadovaná informace více fakult, podává se příslušná žádost o poskytnutí informace jednotlivě každé z nich.
5. Na podávání žádostí o poskytnutí informace fakultám se ustanovení odstavců 1 a 2 nevztahuje. Je-li však taková žádost na adresu uvedenou v odstavci 1 písm. a) až c) doručena, bude příslušné fakultě bezodkladně postoupena⁶⁾.

¹⁾ § 13 a 14 zákona.

²⁾ § 14 odst. 5 písm. a) zákona.

³⁾ § 14 odst. 5 písm. b) zákona.

⁴⁾ § 16 zákona.

⁵⁾ Jde o Ústav jazykové a odborné přípravy, Agenturu Rady vysokých škol, Koleje a menzy a Nakladatelství Karolinum.

⁶⁾ § 14 odst. 1 zákona.

6. Bude-li fakultě podána žádost o poskytnutí informace týkající se jiné fakulty, nebo univerzity jako celku, postoupí fakulta takovou žádost bezodkladně této jiné fakultě nebo rektorátu univerzity.⁶⁾

Čl. 2

1. K vyřizování žádostí o poskytnutí informace, včetně potřebných úkonů v souvislosti s požadavky na úhradu nákladů⁷⁾, s uplatněním licenční nebo podlicenční smlouvy při poskytování informací⁸⁾, a k vydávání rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace⁹⁾ je příslušný kvestor univerzity.
2. Činnosti spojené s vyřizováním žádostí o poskytnutí informace zabezpečuje ve lhůtách stanovených zákonem a způsobem v zákoně a v tomto opatření uvedeném odbor vnitřního auditu a kontroly rektorátu. Tento odbor též zabezpečuje vedení spisových materiálů a evidenci záznamů o doručených žádostech a jejich vyřízení.
3. Je-li pro vyřízení žádosti o poskytnutí informace třeba součinnosti jiného odboru rektorátu, popřípadě součásti, poskytne tento odbor nebo tato součást na vyžádání odboru vnitřního auditu a kontroly rektorátu potřebné informace bezodkladně.
4. Ustanovení tohoto článku se na postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace na fakultě nevztahují.

Čl. 3

1. Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, jakož i stížnost na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace předkládá spolu se spisovým materiálem děkan, ředitel další součásti⁵⁾ neprodleně právnímu odboru rektorátu univerzity.¹⁰⁾
2. Činnosti spojené s vyřizováním odvolání a stížností zabezpečuje ve lhůtách stanovených zákonem a způsobem v zákoně a v tomto opatření uvedeném právní odbor rektorátu univerzity. Tento odbor též zabezpečuje vedení spisových materiálů a evidenci záznamů o doručených podáních a jejich vyřízení.

Čl. 4

1. Sazebník úhrad za poskytování informací je uveden v příloze tohoto opatření.¹¹⁾
2. Je-li odhad nákladů na poskytnutí informace menší než částka 100 Kč, náhrada nákladů se nevyžaduje.

Čl. 5

1. Děkani fakult, ředitelé dalších součástí⁵⁾ a kvestor zodpovídají za soulad postupu při vyřizování žádostí o poskytnutí informace a souvisejících činností se zákonem a dalšími právními předpisy¹²⁾, jakož i za povinné zveřejnění informací, o kterých tak stanoví zákon.¹³⁾

⁷⁾ § 17 zákona.

⁸⁾ § 14 a zákona.

⁹⁾ § 15 zákona.

¹⁰⁾ § 16 odst. 2 a § 16a odst. 5 zákona.

¹¹⁾ § 5 odst. 1 písm. f) zákona.

2. Metodickou pomoc fakultám a dalším součástem při postupu v souvislosti se zákonem zabezpečuje odbor vnitřního auditu a kontroly rektorátu.
3. Fakulty a další součásti⁵⁾ poskytnou odboru vnitřního auditu a kontroly rektorátu výroční přehled o podaných a vyřízených žádostech o poskytnutí informace v termínu a způsobem tímto oddělením vyžádaným.
4. Zpráva o činnosti univerzity v oblasti poskytování informací je součástí výroční zprávy o činnosti univerzity.¹⁴⁾

Čl. 6

1. Opatření rektora č. 19/2001 se zrušuje.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. prosince 2014.

Úplné znění nabývá účinnosti dne 1. února 2020.

¹² Zejména zákon č. 500/2004, správní řád, v platném znění.

¹³⁾ § 5 a další ustanovení zákona.

¹⁴⁾ § 18 odst. 2 zákona a § 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

Sazebník úhrad za poskytování informací

I. Materiálové náklady

Kopírovací služby:

| | |
|--------------------------------|----------|
| Kopie (scan) A4 – jednostranná | 2 Kč/ ks |
| Kopie (scan) A4 – oboustranná | 3 Kč/ ks |
| Kopie (scan) A3 – jednostranná | 4 Kč /ks |
| Kopie (scan) A3 – oboustranná | 6 Kč/ ks |
| CD | 6 Kč/ks |

Korespondence

cena obálky:

| | |
|------------------|---------|
| rozměr 162x114mm | 1 Kč/ks |
| rozměr 220x110mm | 2 Kč/ks |

poštovné - dle platného ceníku České pošty

II. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací a jejich zpracování

| | |
|--|------------------------------|
| 1 hodina kvalifikované odborné práce | 350 Kč (za započatou hodinu) |
| 1 hodina administrativní a pomocné práce | 200 Kč (za započatou hodinu) |