

Přítomní členové Komise pro IT: Bc. Andrej **Farkaš** (MFF), Martin **Ponteš** (LFHK), Mgr. Marek **Vinklát**, Ph.D. (HTF), JUDr. Michal **Říha** (PF), Mgr. Tomáš **Konečný** (FF), JUDr. Viktor **Derka** (PF), Vojtěch **Švandelík** (MFF),

Přítomní členové Sociální komise: MUDr. Anna **Olšerová** (2.LF), Bc. Daniela **Čechová** (PedF), Mgr. Jan **Potoček** (FHS), Marek **Boňko** (FSV), Michael **Glogr** (PF), JUDr. Michal **Říha** (PF), Bc. Miroslav **Čermák** (FSV), Mgr. Peter **Korcso**k (MFF), Kristýna **Švárová** (FSV), MUDr. Anna **Malečková** (LFP), Mgr. Tomáš **Konečný** (FF), Tomáš **Bederka** (PedF), Tomáš **Sychra** (3.LF),

Hosté: Mgr. Ing. Jiří **Macoun** (ředitel KaM), Mgr. Martin **Mareš**, Ph.D. (Grémium předsedů kolejních rad), Amáta **Vohradská** (tajemnice AS UK)

Bc. **Farkaš**, předseda IT komise, všechny přivítal na společném zasedání Sociální komise AS UK a Komise pro IT AS UK a seznámil přítomné s programem, které sestává z jednoho bodu: Probrat zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na nový rezervační systém KaM. Zopakoval, že spolu s pozvánkou na zasedání zasílal členům komise i zadávací dokumentaci, která byla sepsána v roce 2016, a ze které bude vycházet nyní plánovaná zakázka.

Mgr. Ing. **Macoun**, ředitel KaM – Stručně představil historii: Zakázka vypsaná 2016. V komisi Rada KaM, externí konzultanti, studenti i pedagogové. Bohužel zakázka dopadla nepříliš úspěšně. Matesio s.r.o., Intelligence a.s. (obě z Brna), Linksoft (výherce, sídlo v Praze), YourSystem (jeden z těch, kteří se spolupodílejí na současném systému), HSI Praha. Firma APS se nepřihlásila (má produkt ISkam), ale bylo to po lhůtě.

Bc. **Farkaš**, předseda IT komise, ho zastavil, ale rád by mluvil spíše o samotné zadávací dokumentaci. Za 5 let se vyvinuly nové požadavky na systém a byl by tedy rád, kdyby byly připomínky z AS zapracovány.

Mgr. Ing. **Macoun**, ředitel KaM – APS je jediná firma, která je schopná dodat hotový systém, a jiný XXXX na českém trhu, který zajišťuje vysokoškolské ubytování, není. Za připomínky bude vděčný a rád o nich povede diskuzi.

Bc. **Farkaš**, předseda IT komise – Cílem dneška bude vytvořit nový seznam připomínek, který by rád zapracoval do zadávací dokumentace. Budou 2 hlasování – jedno pro Sociální komisi, kde se bude hlasovat, zda bude OK, že po navrácení zadávací dokumentace půjde zpět jen k IT komisi.

Návrh usnesení:

Přítomní členové komisí AS UK souhlasí s tím, že upravenou zadávací dokumentaci po jejím navrácení AS UK projedná pouze Komise pro IT.

Hlasování členů Komise pro IT AS UK: 4-2-1.

Hlasování členů Sociální komise AS UK: 9-3-1.

Celkové hlasování: 14-3-2

Bc. **Farkaš**, předseda IT komise – Oslovil Kolejní rady a spolu s nimi připravil dokument s požadavky na budoucí systém, kdy požadavky rozdělili do dvou kategorií: zásadní a méně zásadní. Implementace

požadavků spadajících do druhé kategorie není nutná, ale přesto ty požadavky považují za důležité. Má někdo nějaké další požadavky na systém, které by měli být zahrnuty?

Ponteš – Zdůraznil požadavek na možnost stažení si dokumentů s digitálním podpisem.

Mgr. Ing. **Macoun**, ředitel KaM – Nevidí v dokumentu žádný problém, vypsané požadavky se mu zdají naprosto vhodné. Rád by ale věděl, na koho se může obracet ohledně dotazů k dokumentu.

Bc. **Farkaš** se nabídl jako kontaktní osoba.

Michael **Glogr**, coby předseda Sociální komise AS UK, souhlasil s tím, aby byl Bc. **Farkaš** v tomto případě kontaktní osobou zastupující celý AS UK.

Bc. **Farkaš**, předseda IT komise – Zdůraznil zásadní chyby v současné zadávací dokumentaci, konkrétně absenci „aliancí“, tedy možnosti rezervovat si ubytování společně jako skupina, chybějící rozeznávání buňkového systému či možnost zvolit si preferenci ohledně pohlaví.

Následovala pauza na pročtení si dokumentu se všemi požadavky, k němuž však již nikdo neměl další připomínky.

Návrh usnesení:

Komise pro IT AS UK a Sociální komise AS UK žádají vedení KaM o zapracování následujících požadavků do projektové dokumentace nového rezervačního systému. Požadavky jsou rozdělené do dvou bloků podle důležitosti. Po zapracování požadavků obě komise žádají vedení KaM o zaslání projektové dokumentace ke schválení.

Hlasování členů Komise pro IT AS UK 5-0-1.

Hlasování členů Sociální komise AS UK 11-0-2.

Celkové hlasování: 15-0-2

Bc. **Farkaš**, předseda IT komise, poděkoval všem za jejich účast a informoval členy Komise pro IT, že mají očekávat svolání zasedání komise v průběhu 1-2 týdnů.

Příloha: Dokument s požadavky, jež jsou předmětem druhého usnesení (přeloženo do ČJ)

Komise pro IT AS UK a Sociální komise AS UK žádají vedení KaM o zapracování následujících požadavků do projektové dokumentace nového rezervačního systému. Požadavky jsou rozdělené do dvou bloků podle důležitosti. Po zapracování požadavků obě komise žádají vedení KaM o zaslání projektové dokumentace ke schválení.

Zásadní požadavky:

- Vícejazyčnost (čeština a angličtina)
- Integrace ekonomického a rezervačního systému v jeden (ekonomický systém správně vypočítávající ceny pro dané studenty a schopný zadat individuální slevu z koleжного)
- Možnost digitálního podpisu dokumentů – spolupráce se standardem digitálního podpisu občanů ČR a SR
- Přehled volných kapacit jednotlivých kolejí v reálném čase
- Možnost rezervace lůžka na konkrétní koleji (systém by měl poznat studenty z UK i jiných vysokých škol)
- Možnost zrušení rezervace i ubytování přímo v systému
- Oficiální čekací listina při naplnění kapacity dané koleje
- Možnost adresně informovat ubytované mailem
 - adresně znamená, že systém bude umět filtrovat lidi, t.j. v případě odstávky vody na devátém poschodí umí systém vybrat všechny ubytované na daném poschodí. To samé pro jiná hledání – např. studenti z jiných vysokých škol, ubytování s koncem ubytování v konkrétním datumu....
- Optimalizace pro mobilní zařízení
- Možnost platby všech poplatků platební bránou
- Integrace se systémem CAS – přenášení údajů o studentovi UK (odpadne nutnost potvrzení o studiu u studentů UK) a aplikací pro žádosti o ubytovací stipendium
- Možnost zámluv přímo v systému (popis pod požadavkem)

Méně zásadní požadavky:

- Při zámluvách má každý pokoj uvedené standardní vybavení – tj. zda se jedná o pokoj s vlastním sociálním zařízením, kuchyňkou (co se v kuchyňce standardně nachází), vybavení pokoje (stůl a jeho velikost, množství skříněk, závěsy, jiné vybavení) a jejich věk.
- Možnost vyhledávání ubytovaných v rámci jedné koleje – při prvním přihlášení do systému si ubytovaný zvolí, které údaje povolí ve vyhledávání. (výchozí nastavení vyhledávání nepovoluje, rozepsané níže)

- Možnost spravovat všechny aspekty ubytování online – platby, hlášení závad včetně informace, že byla závada opravená; stížností, žádosti o změnu lůžka
- Emailové notifikace o změně spolubydlících (i v rámci buňky)

Rezervace lůžka klientem (Návrh podle KR 17. Listopadu)

Po zaplacení rezervace pro daný typ lůžka na dané koleji se klient může účastnit zámluv, kliknutím na položku zámluvy. Zde může uživatel provádět zámluvy pokojů, pokud jsou spuštěné zámluvy, spravovat své údaje a preference a vyhledávat.

Údaje a preference

Údaje klienta pouze pro čtení – jméno a příjmení, e-mailová adresa, pohlaví, fakulta (v případě školy mimo UK by šlo mít jako údaj pouze školu, ale nevyklučuji možnost mít i fakultu). Pozn.: v případě zjištění špatných údajů to lze vyřešit skrze správce ubytování/operátora helpdesku(?).

Klient si může nastavit, zda chce mít jako viditelné (zobrazitelné ostatními klienty):

- Jméno a příjmení
- Fakultu
- Ročník (string, lze upravovat; může být např. „4. ročník Bc. studia“)
- E-mailovou adresu
- Poznámku pro ostatní (lze upravovat)
- Informaci, kde aktuálně má zarezervovaný pokoj

Klient si může nastavit, zda povolí, aby se nastěhoval na pokoj k nebo aby se k němu na pokoj nastěhoval člověk opačného pohlaví (defaultně nepovoleno). Tato možnost platí pouze pro třetí a čtvrté kolo zámluv (domovské právo v prvních 2 kolech je silnější) a nevztahuje se na členy aliance.

Vyhledávání

Klient může vyhledávat

- Ostatní klienty podle jména a příjmení a fakulty (u fakulty je defaultní možnost „libovolná“). U hledání podle jména a příjmení lze použít * (wildcard) označující libovolný řetězec (i prázdný řetězec). Jako výsledky se zobrazí seznam klientů odpovídajících dotazu hledání, kteří ovšem mají povolené zobrazování jména a příjmení; v případě specifikace fakulty v dotazu se nezobrazují klienti, kteří nemají povolené zobrazení fakulty. U každého klienta v seznamu výsledků hledání lze zjistit (přímo nebo po rozkliknutí profilu – záleží na implementaci) informace, které klient povolil zobrazovat.
- Podle budovy/patra/pokoje. Zobrazí se mu daný pokoj/seznam pokojů, a u každého pokoje jeho aktuální obyvatele (resp. klienty, kteří mají zarezervovaný pokoj). V případě, že klient bydlící

na (resp. mající zarezervovaný) daném pokoji buď nepovolil informaci, kde má aktuálně zarezervovaný pokoj, nebo nepovolil ani jednu informaci jako viditelnou, tak se nezobrazí jeho osobní informace, ale je možné mu poslat pozvánku do aliance či žádost o prohození pokojů.

Vyhledávání probíhá v rámci koleje a typu pokojů, k nimž má klient rezervaci.

Aliance

Klienti mohou tvořit tzv. aliance, čili skupiny, ve kterých jsou domluveny, že chtějí spolu bydlet. Lze být členem pouze jedné aliance. Klient může ostatním klientům poslat pozvánku k připojení se do jeho aliance. Z aliance lze samozřejmě vystoupit. Každý člen aliance pak ve 3. a 4. kole může nastěhovat ostatní členy aliance k sobě (viz. Zámluvy). Je jedno, jestli právo posílat pozvánky budou mít všichni členové aliance nebo pouze její zakladatel (a zda role „zakladatel aliance“ vůbec bude implementována).

Zámluvy

Zámluvy probíhají ve 4 kolech, jejichž trvání určí správce ubytování. Předpokládané délky trvání kol jsou zhruba týden pro každé z prvních 3 kol, a 4. kolo týdny až měsíce (např. do začátku nástupu na kolej, nebo do konce školního roku).

1. Lze si zarezervovat místo na pokoji, na kterém klient aktuálně bydlí (k datu začátku zámluv). Pokud klient aktuálně nebydlí na koleji, tak se toho kola nemůže zúčastnit.
2. Lze si zarezervovat místo na pokoji, na kterém klient bydlel minulý školní rok (k datu 1.6.; lze specifikovat správcem ubytování), pokud daný pokoj není plný. Opět, pokud klient nebydlel k danému datu na koleji, nemůže se tohoto kola zúčastnit.
3. V případě, že klient má již zarezervovaný pokoj, může si k sobě nastěhovat alianci. Ta se nastěhuje do stejného pokoje a v případě nedostatku místa i do vedlejšího pokoje na buňce (jsou-li na dané koleji buňky) či vedlejších pokojů/buněk na patře (musí se však brát ohled na povolení bydlet na pokoji s opačným pohlavím u klientů mimo alianci). V případě nesplnitelnosti požadavku s klientovi zobrazí informace o nesplnitelnosti požadavku.
4. Lze se nastěhovat na libovolný pokoj (pokud to dovolí obsazenost pokoje a povolení bydlet s opačným pohlavím). Možnost nastěhovat k sobě alianci přetrvává. Při nastěhovávání se v tomto kole lze vybrat z několika požadavků, přičemž každý z nich je defaultně nastavený na „libovolný“ (při nesplnitelnosti požadavků se zobrazí příslušná informace a nastěhování neproběhne):
 - a. Budova
 - b. Patro
 - c. Pokoj
 - d. Obsazenost pokoje (volný/1 obyvatel/2... výběr z možností podle typu pokoje, na který má klient rezervaci)
 - e. Fakulta spolubydlícího (alespoň 1 spolubydlící chodí na danou fakultu)
 - f. Fakulta vedlebydlícího, pokud jsou buňky (alespoň 1 klient v jiném pokoji na buňce chodí na danou fakultu)

V případě splnitelnosti požadavků systém nastěhuje klienta do nějakého pokoje, který tyto požadavky splňuje.

Pozn. V případě specifikace fakulty spolubydlícího a fakulty vedlebydlícího v případě nepovolení viditelnosti fakulty daného klienta splňuje fakulta tohoto klienta pouze „libovolně“.

Zarezervovat místo si lze pouze při splnění podmínek (pokoj není plný, v případě opačného pohlaví mají oba klienti povolené bydlení s opačným pohlavím vyjma 1. a 2. kola a klientů v rámci aliancí, případně splnění specifik zadaných stěhujícím se klientem).

Poznámka: lze si rezervovat místo na daném pokoji, nikoliv konkrétní lůžko.

Prohazování pokojů

Dva klienti si mezi sebou mohou prohodit pokoj, pokud oba již mají nějaký pokoj zarezervovaný a pokud to splňuje požadavky na bydlení s opačným pohlavím u nich i u jejich spolubydlících na pokoji. Poslat žádost o prohození lze podobným způsobem jako poslat pozvánku do aliance.

Vystěhování a přestěhování

Klient se během zámluv může kdykoliv vystěhovat ze zarezervovaného pokoje, případně při splnění podmínek (má právo se nastěhovat na daný pokoj, omezení na pohlaví nejsou v konfliktu) přímo přestěhovat na jiný pokoj.

Nevyužití zámluv

V případě nezarezerování si místa do dřívějšího z těchto termínů:

- konec zámluv
- nástup na kolej (případně x dnů před nástupem na kolej)

bude klientovi přidělen jiný pokoj, který není plný. A ve kterém nebydlí osoby opačného pohlaví, je-li tato podmínka splnitelná.