

# HYBRIDNÍ PODZIM 2020

## PŘED ZAČÁTKEM SEMESTRU

- Aktualizujte kontakty na všechny vyučující a relevantní administrativní pracovníky, a to i pro případ, že nebudou k zastížení na pevných linkách v kanceláři (e-mail, mobilní telefony).
- Stanovte, kde se budou zveřejňovat aktuální informace pro studenty i zaměstnance a jak s nimi budete komunikovat.
- Zkontrolujte, zda mají určené osoby přístup na univerzitní sharepoint k problematice COVID-19.
- Zvažte úpravu podmínek pro splnění studijního předmětu. Pokud je povinná docházka a aktivní účast, určete možnosti, jak by se dala nahradit v případě, že někteří studenti budou muset zůstat doma ať už v případě nařízené karantény nebo protože budou mít respirační onemocnění s podezřením na možnou nákazu covid-19. Nedoporučujeme z těchto důvodů klást na docházku přílišný důraz (např. podmínku nulové absence).
- Doporučujeme upravit sylaby tak, aby podmínky byly co nejjasnější a nejflexibilnější.
- Pokud máte studenty, kteří nebudou moci přijít na prezenční výuku (např. protože zůstanou v zahraničí), je nutné umožnit distanční zápis do studia a počítat od začátku semestru s hybridní formou výuky.

**Pro případ přechodu na distanční nebo hybridní formu výuky je nutné promyslet odpovědi na následující otázky (například na schůzce s garanty studijních programů či předmětů):**

- Jaké možnosti budou mít vyučující, co se týče kurzů či vzdělávání se v oblasti flexibilních forem vzdělávání? Například vzdělávací kurzy, individuální konzultace, metodická a technická podpora atd.
- Jaké studijní předměty a jejich části nelze vyučovat distančně. Jak lze nahradit? Jak bude nutné v případě přechodu na distanční nebo hybridní formu výuky změnit sylabus?
- Jaké platformy pro distanční výuku budete používat (MS Teams, Moodle...)? Doporučujeme zvolit jednu platformu pro celou fakultu nebo alespoň celý studijní program, pro kterou bude dostatečná technická podpora. Více nástrojů komplikuje situaci nejen vyučujícím, ale zejména studentům.
- Bude výuka probíhat pouze distančně či hybridně?
- Bude vzdělávání probíhat synchronně (např. videohovor) nebo asynchronně (např. zadání úkolů s termínem odevzdání, zaslání odkazu na předtočené video či e-learning)?
- Budou studenti plnit úkoly pouze samostatně nebo i ve skupinách?
- Jaká budou pravidla komunikace vyučujících se studenty a mezi studenty navzájem? Například zadávání a vyhodnocování úkolů, individuální konzultace, skupinová práce studentů apod.
- Jsou vyučující dostatečně technicky vybaveni? Mají kontakty, na koho se obrátit v technických, metodických a dalších problémech?
- Má Vámi zvolená platforma dostatečnou kapacitu pro Vaši činnost? (počet licencí)
- Mají všichni studenti a vyučující zřízeny přístupy na zvolenou platformu?
- Co lze nabídnout studentům, kteří nebudou mít dostatečné technické vybavení?
- Jak budou studenti moci komunikovat s relevantními administrativními pracovníky (studijní oddělení, zahraniční oddělení apod.)?
- Jak mezi sebou budou komunikovat vyučující, vyučující s garanty studijního programu apod.? Kde budou moci sdílet jak své zkušenosti a relevantní doporučení, tak klást otázky, případně sladovat podmínky, aby byly co nejjednodušší?
- Jsou ve studijním programu studenti se speciálními potřebami? Pokud ano, budou potřebovat specifický přístup?

## PRVNÍ TÝDEN SEMESTRU

- Aktualizujte kontakty na studenty jednotlivých studijních předmětů pro elektronickou komunikaci.
- Zřídte příslušný kanál či skupinu na zvolené platformě a zkontrolujte, že mají všichni studenti přístup.
- Informujte studenty podrobně o podmínkách splnění předmětu, včetně případných variant (např. náhrada za nesplnění docházky z důvodu onemocnění).
- Informujte studenty podrobně o tom, jak bude probíhat výuka v případě uzavření škol:
  - jaké jsou podmínky pro splnění předmětu,
  - na jaké platformě bude probíhat distanční výuka,
  - jak bude vyučující se studenty (případně studenti mezi sebou) komunikovat.
- Upozorněte studenty na možnost obrátit se v případech psychických problémů na poradny.

## BĚHEM SEMESTRU

- Sledujte aktuální informace:
  - Univerzita Karlova: [www.cuni.cz](http://www.cuni.cz) – v aktualitách na hlavní stránce jsou vždy aktuální informace,
  - fakultní web (resp. místo, které fakulta určí),
  - Ministerstvo zdravotnictví: [www.koronavirus.mzdr.cz](http://www.koronavirus.mzdr.cz),
  - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).
- Případná omezení (vstup do budov, počty studentů, roušky, cestování atd.) se budou měnit podle aktuální situace, opatření ministerstev a doporučení hygieny.
- Pravidelně informujte studenty o případných změnách podmínek splnění studijního předmětu.
- Průběžně kontrolujte, zda se všichni studenti účastní výuky a v případě, že ne, je zkuste opět zapojit.
- Vnímejte zpětnou vazbu od studentů a dbejte na vyhodnocování průběhu distančního či hybridního vzdělávání, sdílejte zkušenosti s ostatními vyučujícími.
- Mějte na paměti, že se jedná o zátěžovou situaci jak pro vyučující a provoz univerzity, tak pro studenty, a proto dbejte přiměřené zátěže. Nepodceňujte přiměřenou komunikaci a podporujte studenty i ostatní zaměstnance.

## KONTAKTY NA CENTRÁLNÍ ÚROVNI

- [emergency@cuni.cz](mailto:emergency@cuni.cz), +420 224 491 850 (po-pá 9-16 hod.)
- Prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D. – prorektorka pro studijní záležitosti
- OSZS: vedoucí oddělení – Mgr. Alena Vlasáková, DiS., zahraniční studenti – Mgr. Lukáš Nachtigal
- Centrum ČŽV – metodika distančního vzdělávání a zkoušení – Mgr. Pavla Satrapová
- ÚK UK – podpora pro distanční vzdělávání – PhDr. Radka Římanová, Ph.D.
- Pověřenec pro ochranu osobních dat – Mgr. Jan Jindra