

Postup při podání žádosti o nestanovení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením

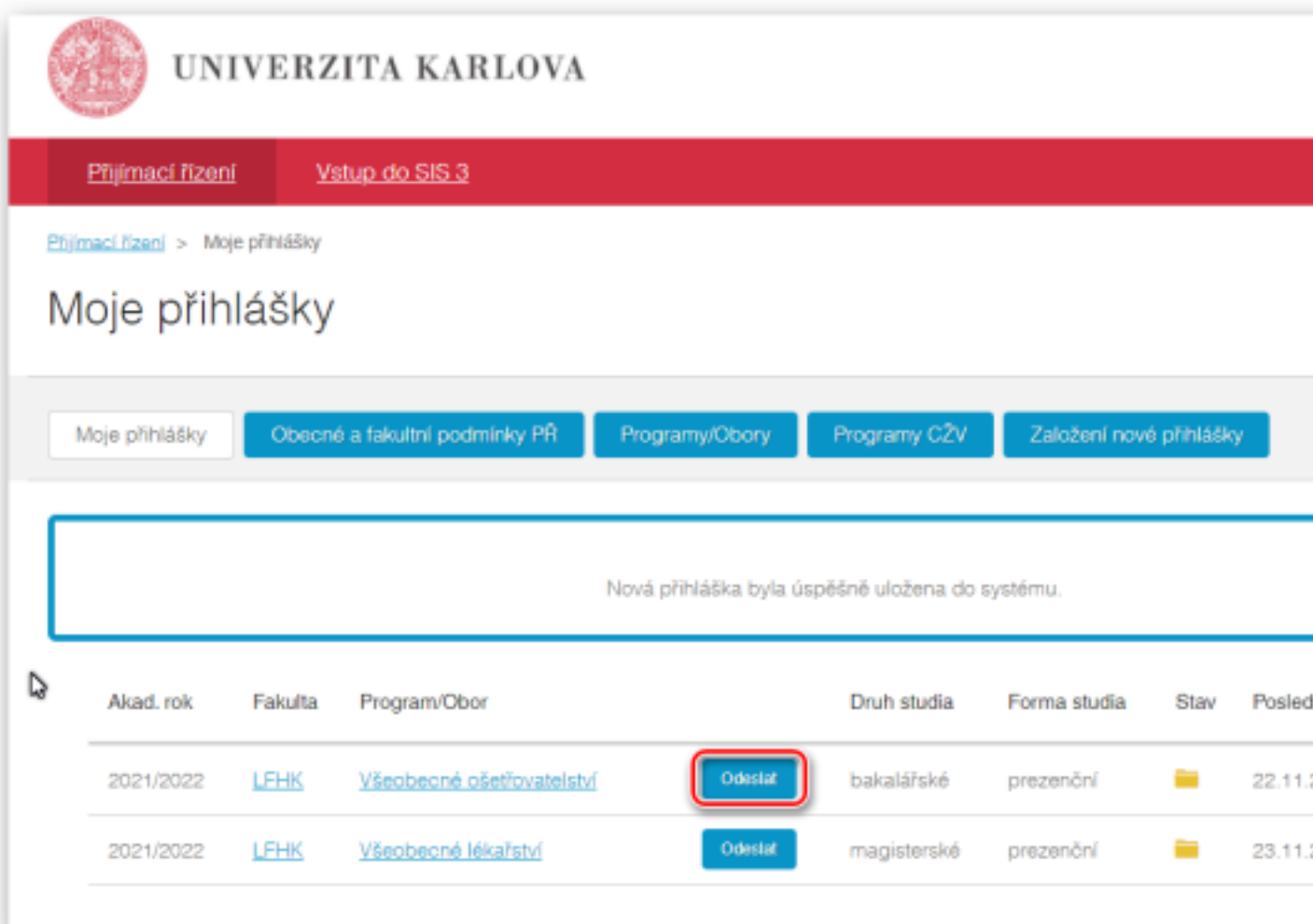
V případě tíživé sociální situace uchazeče/uchazečky o studium na Univerzitě Karlově je možné podat si jednu přihlášku ke studiu zdarma.

Tento návod krok za krokem popisuje, kde a jak podat žádost o nestanovení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením.

Pozor, přihlášku a žádost je nutné podat už do 31. 12. roku před řádným podáním přihlášky!

1. Kdy podat žádost ?

Žádost o nestanovení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „žádost“) podává uchazeč buď bezprostředně po podání přihlášky, nebo případně později po podání přihlášky, nejpozději však do 31. 12.



UNIVERZITA KARLOVA

Přijímací řízení Vstup do SIS 3

Přijímací řízení > Moje přihlášky

Moje přihlášky

Moje přihlášky Obecné a fakulní podmínky PŘ Programy/Obory Programy CŽV Založení nové přihlášky

Nová přihláška byla úspěšně uložena do systému.

Akad. rok	Fakulta	Program/Obor		Druh studia	Forma studia	Stav	Posled
2021/2022	LFHK	Všeobecné ošetřovatelství	Odeslat	bakalářské	prezenční		22.11.1
2021/2022	LFHK	Všeobecné lékařství	Odeslat	magisterské	prezenční		23.11.1

2. Kde podat žádost

Žádost lze podat až po odeslání přihlášky po rozbalení detailu přihlášky.

Bezprostředně po odeslání přihlášky se zobrazí informace pro platbu za přihlášku. Pokud hodláte podat žádost, tyto informace ignorujte. I pokud bude žádost zamítnuta, budete mít dost času poplatek uhradit. Nejzazším termínem pro úhradu přihlášky je standardní termín pro podání přihlášky. Toto datum je uvedeno ve fakultních podmínkách přijímacího řízení.

Upozornění: Žádost se podává k jedné konkrétní přihlášce, pokud podáváte přihlášek více, žádost u dalších přihlášek podat už nelze a příslušné poplatky je nutno v termínu uhradit.

The screenshot shows a web interface for an application. At the top, there are columns for 'Akad. rok', 'Fakulta', 'Program/Obor', 'Druh studia', 'Forma studia', 'Stav', and 'Poslední'. The main content area displays details for the application 'Všeobecné ošatřovatelství' (General Dietetics) for the year 2021/2022. It includes the language of instruction (Czech), standard study duration (3 years), and a section for 'Doplňující informace' (Additional information) with payment details: Částka: 820 Kč, Číslo účtu: 198592792, Kód banky: 0300, Specifický symbol: 83001, Variabilní symbol: 911361, IBAN: CZ46 0300 0000 0001 9859 2792, SWIFT: CEKOCZPP. A red error message states: 'Při zpracování platby došlo k interní chybě systému: chyba konfiguračních dat. Obratse prosím na studijní oddělení s uvedením čísla webové přihlášky 911361 a kódu -31.' Below this, there are sections for 'Souhrn přijímacího řízení' (Summary of the admission process) and 'Průběh přijímacího řízení' (Progress of the admission process). The status is 'Odeslaná' (Submitted). At the bottom, there are fields for 'Číslo přihlášky' (Application number: 911361) and 'Číslo jednací' (Case number). A red circle with the number 2 highlights the link 'Žádosti (0)' (Applications (0)).

①	... rozbalit detail přihlášky
②	... místo pro založení žádosti

3. Vyplnění žádosti

Kliknutím na odkaz "Žádosti" dojde k rozbalení sekce k podávání žádosti:

Moje přihlášky **Detail přihlášky** Žádosti

Přihláška č. 911361 - obor: [Všeobecné ošetřovatelství](#)

Fakulta: Lékařská fakulta v Hradci Králové
Druh studia: bakalářské
Forma studia: prezenční
Studijní program: Všeobecné ošetřovatelství (B0913P360027)
Jazyk výuky: čeština

Podané žádosti

Podání žádosti o náhradní termín je možné až po doručení pozvánky k řádnému termínu přijímací zkoušky

Typ	Datum podání	Datum stavu	Výsledek	Datum vyřízení
* nenalezena žádná data				

Podat novou žádost **1**

Po volbě „Podat novou žádost“ se zobrazí formulář s položkami pro výběr typu žádosti a příslušným textem a prostorem pro vložení příloh.

[Moje přihlášky](#)
Detail přihlášky
Žádosti

Podat novou žádost

* Typ: Žádost o nestanovení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením

* Text žádosti:

Dobrý den,
 v souladu s Opatřením rektora žádám o nestanovení poplatku za úkony, spojené s přijímacím řízením.
 S pozdravem
 xxxxxxxx

Minimální délka 50 znaků, zadáno 132, .

Maximální velikost jedné přílohy je 20 MB.

1
Příloha: -

Odeslat žádost

①	... žádost doplňte zdůvodněním. Minimální délka je 50 znaků.
②	... žádost vyžaduje dvě povinné přílohy. Maximální velikost jedné přílohy je 20 MB.

Podat novou žádost

* Typ:

Žádost o nestanovení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením

* Text žádosti:

Dobrý den,
v souladu s Opařením rektora žádám o nestanovení poplatku za úkony, spojené s přijímacím řízením.
S pozdravem
xxxxxx

Nahrát soubor: Příloha

Povolené typy souborů jsou: DOC, DOCX, PDF, RTE, JPG, PNG.

Soubor:

Potvrzení_20201101.pdf

Vybrat soubor...

Ulož

2

1

Příloha:



Odeslat žádost

Podat novou žádost

* Typ:

* Text žádosti:

Dobrý den,
v souladu s Opatřením rektora žádám o nestanovení poplatku za úkony, spojené s přijímacím řízením.
S pozdravem
xxxxxxxx

Minimální délka 50 znaků, zadáno 132, .

Maximální velikost jedné přílohy je 20 MB.

Příloha:

Potvrzení_20201101.pdf  

Typ přílohy

Typ přílohy

Čestné prohlášení

Potvrzení přiznání přídavku na dítě dle zvláštního předpisu

[Ověřit zprávu](#)

Soubory, které jsou povinné pro podání žádosti:

- potvrzení o přiznání přídavku na dítě dle zvláštního předpisu (bližší specifikaci naleznete [zde](#)) a
- čestné prohlášení, že žadatel není absolventem stejného typu studijního programu. Vzor čestného prohlášení stáhnete [zde](#) .

Potvrzení naskenujte a přiložte k žádosti.

Čestné prohlášení vytiskněte, podepište, naskenujte a přiložte k žádosti:

Podat novou žádost

* Typ:

* Text žádosti: Dobrý den,
v souladu s Opatřením rektora žádám o nestanovení poplatku za úkony, spojené s přijímacím řízením.
S pozdravem
xxxxxxx

Minimální délka 50 znaků, zadáno 132, .

Maximální velikost jedné přílohy je 20 MB.

Příloha:

Odeslat žádost

1

Žádost odešlete.

4. Informace o podané žádosti

Po podání žádosti se na stejném místě, ze kterého byla žádost vložena, dostanete do sekce o žádostech, kde se dá sledovat stav podané žádosti ve sloupci Výsledek. Po najetí na symbol se objeví vysvětlivka grafiky.

Podané žádosti

Podání žádosti o náhradní termín je možné až po doručení pozvánky k řádnému termínu přijímací zkoušky

Typ	Datum podání	Datum stavu	Výsledek
Žádost o nestanovení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením	23.11.2020	23.11.2020 15:42	
<p>Text žádosti: Dobrý den, v souladu s Opatřením rektora žádám o nestanovení poplatku za úkony, spojené s přijímacím řízením. S pozdravem xxxxxxx</p> <p>Stáhnout žádost v PDF</p> <p>Přílohy:</p> <p>Potvrzení přiznání přídatku na dítě dle zvláštního předpisu: Potvrzení_20201101.pdf </p> <p>Čestné prohlášení: Prohlaseni.pdf </p>			

V rámci této sekce lze rovněž získat PDF podobu podané žádosti.

Žádost není nutno tisknout, podepisovat a posílat či jinak doručovat na univerzitu.

Vyhodnocování žádostí bude probíhat do 31. 1.