

Univerzita Karlova

Opatření rektora č. 15/2021

- Název:

Podpora pobytů zahraničních juniorních akademických pracovníků na UK z Fondu Junior

- Gestor:

Odbor zahraničních vztahů

- Účinnost:

1. května 2021

Podpora pobytů zahraničních juniorních akademických pracovníků na UK z Fondu Junior

Čl. 1 - Základní charakteristika a cíl

Univerzita Karlova (dále jen „UK“), jako významná „výzkumná univerzita“ má zájem na rozvoji vědecké a tvůrčí činnosti. Je proto žádoucí, aby se na špičková pracoviště UK dostali kvalitní zahraniční absolventi Ph.D. studia ze zahraničních univerzit a mohli zde rozvíjet intenzivní výzkumnou práci. Tito absolventi jsou na zahraničních univerzitách označováni jako „post-doc“ pracovníci, podle nichž byl původně označen Fond „post-doc“ na UK. Jeho nové zařazení do Fondu internacionalizace podmínilo změnu označení na Fond Junior. Cílem tohoto projektu je tudíž získat perspektivní výzkumné pracovníky, kteří se stanou řešiteli vybraných témat na příslušných pracovištích UK. Hlavním iniciátorem je vždy příslušné pracoviště fakulty nebo další součásti UK, které má zájem na řešení určitého vědeckého úkolu.

Čl. 2 - Podmínky k realizaci

1. Pro realizaci pobytů zahraničních juniorních akademických pracovníků musí být splněny tyto podmínky:

a) vědecko-výzkumné pracoviště fakulty nebo další součásti (např. katedra, institut, ústav – dle organizačního členění) má vytvořeny předpoklady (prostorové, vybavení potřebnou technikou aj.) k přijetí zahraničního uchazeče pro řešení příslušného výzkumného projektu,

b) fakulta nebo další součást má finanční prostředky (neinvestiční) ke krytí výdajů nezbytných pro řešení projektu,

c) fakulta nebo další součást má prostředky určené ke krytí části mzdových a jiných prostředků uchazeče (předpokládá se minimum 1.000 EUR/měsíc) a RUK má prostředky určené ke krytí další části mzdových prostředků uchazeče z Fondu Junior, jehož zdrojem je příspěvek MŠMT na Institucionální plán UK (v případě jeho schválení).

2. Juniorní akademický pracovník je přijímáný k řešení projektu v maximální délce dvou let na plný pracovní úvazek.

3. Pobyty jsou plánovány ve všech vědních oborech Univerzity Karlovy.

Čl. 3 - Postup

1. Na základě výzvy prorektora pro zahraniční styky a mobilitu navrhne vědecko-výzkumné pracoviště nosné téma (anotaci) zařazené do vědecko-výzkumné činnosti fakulty nebo další součásti UK, a které má být řešeno projektem uchazeče. Téma je po předání na příslušné oddělení fakulty zasláno na odbor zahraničních vztahů RUK a následně zveřejněno v dostupných médiích (např. na webových stránkách UK, stránkách fakulty nebo další součásti, zahraničních portálech). Při větším počtu témat, určí fakulta nebo další součást jejich pořadí.

2. Uchazeč po konzultaci s výzkumným pracovištěm navrhuje téma zpracovává obsahově projekt a předkládá jej fakultě nebo další součásti v určeném termínu. Uchazeč vyplní Žádost o grant z Fondu Junior (formulář „Application for Junior Grant at Charles University“). Součástí jeho žádosti je vědecké CV a dosavadní publikační činnost, kopie Ph.D. diplomu, případně jiný doklad potvrzující úspěšné absolvování Ph.D. studia, stanovisko školitele v Ph.D. programu či doporučující dopis vědeckého pracovníka/vedoucího pracoviště, na němž uchazeč

absolvoval doktorské studium (formulář „Letter of Reference“). Uchazeč musí být cizí státní příslušnosti a v době podání přihlášky musí mít ukončené Ph.D. studium na zahraniční univerzitě. Od doby ukončení Ph.D. studia uchazeče nesmí uplynout v době podání přihlášky více než 5 let. Tato lhůta může být prodloužena o dobu strávenou na mateřské a rodičovské dovolené. Je-li uchazeč již habilitován, není možné o místo na pozici juniorního akademického pracovníka žádat. Mezi uchazeče může být v odůvodněných případech zařazen výzkumný pracovník, který v době podání žádosti dosud dizertační práci neobhájil, předpokládá se ale, že úspěšně ukončí doktorské studium před případným nástupem na pozici juniorního akademického pracovníka. Jeho zařazení mezi uchazeče schvaluje prorektor pro zahraniční styky a mobilitu. Je-li následně vybrán, nejpozději v den nástupu musí prokázat, že úspěšně ukončil studium a dodat v nejkratším možném termínu kopii vysokoškolského diplomu.

3. Fakulta nebo další součást postupuje žádost uchazeče s projektem rektorátu UK ve stanoveném termínu (formulář: „Fond Junior Univerzity Karlovy“). Při více návrzích stanoví fakulta nebo další součást pořadí uchazečů.

4. Nezávislá univerzitní pětičlenná komise jmenovaná rektorem je tvořena čtyřmi členy zastupujícími jednotlivé vědní oblasti a předsedou – prorektorem pro zahraniční styky a mobilitu. Univerzitní komise projekt uchazeče vyhodnotí a navrhne, zda dostane podporu z Fondu Junior na příslušné období. Definitivní přidělení podpory schválí rektor, vydá rozhodnutí na základě vyhodnocení univerzitní komise.

5. Vybraný uchazeč je informován o výsledku řízení, včetně možného termínu nástupu, a zařídí si nezbytné formalities (vízum apod.) S fakultou nebo další součástí uzavírá pracovní smlouvu, v níž stvrzuje svým podpisem nástup do výzkumné činnosti na pracovišti UK. V případě, že uchazeč odstoupí od smlouvy a na fakultu nebo další součást nenastoupí, je vyzván uchazeč, který byl univerzitní komisí vybrán jako první náhradník, případně následující v pořadí.

6. Před uplynutím prvního roku řešení projektu provede odborná komise fakulty nebo další součásti UK vyhodnocení dosažených výsledků juniorního akademického pracovníka formou pohovoru a potvrdí pokračování jeho pobytu v následujícím roce. Výsledek pohovoru bude postoupen na odbor zahraničních vztahů RUK.

Po uplynutí prvního roku řešení projektu zasílá fakulta nebo další součást odboru zahraničních vztahů RUK průběžnou zprávu juniorního akademického pracovníka o plnění projektu (Formulář „Interim/Final report“).

Na konci každého kalendářního roku pak fakulta nebo další součást zasílá odboru zahraničních vztahů RUK Prohlášení děkana fakulty/ředitele součásti k čerpání Institucionálního plánu na daný rok za účelem Podpory juniorních zahraničních pracovníků na UK.

7. Ke konci 2letého období provede odborná komise fakulty nebo další součásti UK vyhodnocení plnění projektu, a to po přednesení závěrečných tezí s doložením seznamu publikací a ostatních výstupů ze strany juniorního akademického pracovníka. Komise zhotoví stanovisko k uskutečněnému projektu, přínosu vědeckých výsledků a výstupů pro fakultu/součást UK, které postoupí na odbor zahraničních vztahů RUK. O výsledku bude informována vědecká rada UK. Po ukončení dvouletého období, případně při dřívějším ukončení řešení projektu, zasílá fakulta nebo další součást na odbor zahraničních vztahů RUK závěrečnou zprávu juniorního pracovníka.

Čl. 4 - Termíny

Zařazování do vědeckých pobytů juniorních akademických pracovníků v rámci UK probíhá jednou ročně.

Čl. 5 - Financování

1. Financování mzdových prostředků juniorního akademického pracovníka je kryto zčásti fakultou nebo další součástí, zčásti RUK.
2. Fakulta nebo další součást kryje část mzdových prostředků, další část je kryta z Fondu Junior, jehož zdrojem je příspěvek MŠMT na Institucionální plán UK (v případě jeho schválení).
3. Ostatní financování (neinvestiční prostředky určené pro řešení projektu) jsou kryty fakultou nebo další součástí.

Čl. 6 - Závěrečná ustanovení

1. Tímto opatřením se zrušují opatření rektora č. 16/2020 a č. 38/2018.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. května 2021. Bude platné po dobu realizace Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy ve formě Institucionálního plánu UK na léta 2021-2022.

V Praze dne 28. dubna 2021

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA