
Změna ve studijním programu

v průběhu jeho uskutečňování

V průběhu uskutečňování SP během doby platnosti akreditace přirozeně dochází k dílčím změnám ve studijních plánech, předmětech a personálním zabezpečení SP. Pokud povaha nebo rozsah průběžných změn zřetelně mění obsah studia, nebo personální zabezpečení SP, hovoříme o tzv. „**závažných změnách**“ a tyto změny je děkan fakulty podle Akreditačního řádu (čl. 18 a 27) povinen je předložit Radě pro vnitřní hodnocení (RVH) k posouzení.

Závažné změny jsou obecně popsány v opatření rektora 13/2019 Standardy studijních programů UK. Jedná se o změny, které mění obsah znalostí, dovedností, případně další kompetencí, které student v průběhu studia nabývá, mají přímý nebo nepřímý vliv na profil absolventa, nebo mění (snižují) kvalitu personálního zabezpečení.

Jednotlivé dílčí změny v SP není třeba RVH předkládat k posouzení, ale je důležité tyto změny monitorovat a dbát na to, aby neutrpěla kvalita SP. Předložit změny k projednání RVH je třeba také v případě, že během uskutečňování SP dojde postupem času k nakumulování většího počtu dílčích změn oproti původně schválenému návrhu SP (tzn. studijní program je uskutečňován v jiné podobě, než jak byl schválen).

Závažné změny by měly být plánované a děkan by je měl předkládat v dostatečném předstihu (cca 90 dní), aby je RVH mohla posoudit a případně schválit. Závažné změny předmětů a plánů by měly platit až pro nové studenty, kteří se do studia teprve zapíší.

Schvalování změn SP ve vědecké radě fakulty (fakult) a projednání v akademickém senátu fakulty (fakult) není pro projednání změn vyžadováno a zůstává v kompetenci fakult.

Předkládání změn k posouzení je formální akreditační událost, kterou je třeba zadat do Akreditačního modulu SIS (AM SIS), tzn. vytvořit novou generaci záznamu SP. **Podrobný postup**, včetně popisu změn a generování předkládaných údajů do pdf je **uveden ZDE**. Předkládání změny je vždy uvedeno průvodním dopisem děkana.

Úprava SP v AM SIS by se měla týkat především závažných změn. Méně významné změny v CV a předmětech není nutné aktualizovat – postačí, když děkan v průvodním dopise obecně uvede, že došlo také k méně významným změnám a zaručí se, že tyto změny nemají vliv na profilující znalosti a dovednosti a nesnižují kvalitu SP.

Pokud v SP dochází k většímu počtu závažných změn, lze rovněž zvážit předložení návrhu SP v kompletní aktualizované verzi a požádat o opětovné udělení oprávnění SP (prodloužení SP).

Některé změny výjimečně probíhají mimo akreditační událost předložení změn a mimo AM SIS. Jedná se hlavně o změnu garanta SP nebo některé změny v souvislosti s kontrolní zprávou nebo nápravným opatřením (např. vědecká činnost pracoviště).

	Poznámka: Fakulta může požádat mimo akreditační proces také o formální úpravu textu profilu absolventa na dodatek k diplomu nebo o změnu v překladu názvu SP nebo názvu specializace do AJ. Tyto žádosti doporučujeme předem konzultovat s OKVA.
--	--

Základní údaje o SP (viz. změny údajů v SP), které jsou uvedeny v AM SIS na kartě editace, nelze v rámci předkládání změn měnit. Většina základních údajů o SP je součástí usnesení RVH, proto je možné je měnit pouze v rámci prodloužení SP nebo rozšíření SP a to včetně změny názvu specializace, nebo změny procentuálního podílu oblastí vzdělávání.

Obsah:

- I. Závažné změny stanovené Standardy SP UK
 1. Změna profilu absolventa
 2. Změna studijního plánu

3. Změna u předmětu
 4. Změny v personálním zabezpečení SP
- II. Předkládání změn SP, který není plně zadán v AM SIS
 - III. Obsah předložení změny ve studijním programu

I. Závažné změny stanovené Standardy SP UK

1. Změna profilu absolventa

Změna profilu absolventa studijního programu, i změna profilu absolventa jednotlivých specializací, je zásadní změnou v SP a je nezbytné ji předložit RVH k posouzení.

Profil absolventa zpravidla souvisí se změnou studijního plánu, profilujících předmětů a obsahu státní závěrečné zkoušky, proto je zapotřebí při předkládání změn v SP vždy uvést, zdali ke změně profilu absolventa dochází nebo ne.

V závislosti na změně profilu absolventa pro akreditaci je třeba též příslušně upravit text(y) profilu absolventa na dodatek k diplomu, a to pro všechny dotčené studijní plány realizované v rámci SP.

	Poznámka: V AM SIS se vyplňují celkem tři typy profilu absolventa (pro akreditaci, pro dodatek k diplomu a pro veřejnost), které by měly být věcně shodné. Texty se mohou lišit zejména rozsahem textu, strukturováním apod., dle účelu jejich využití.
--	---

2. Změna studijního plánu

Podstatným hlediskem určujícím závažnost změny SP u studijního plánu je dopad změn na znalosti, dovednosti a další kompetence studenta, profil absolventa, obsah SZZ, případně obecně kvalitu SP.

K závažné změně SP u studijního plánu **pregraduálního SP** mohou vést následující změny:

- a. Rozdělení nebo sloučení skupin povinně volitelných předmětů (PVP) v případě, že mají dopad na realizaci studia, směřování profilování studentů, případně změnu SZZ (změna tematických okruhů, jejich struktury, zvýšení důrazu na některé znalosti apod.).
- b. Nové profilující povinné předměty, vyřazení stávajících profilujících povinných předmětů, změna „profilace“ (označení termínem „profilující“) povinných předmětů (PP).
- c. Závažné změny v charakteristice (atributech) profilujících předmětů.
- d. Změna „profilace“ skupiny PVP s dopadem na obsah SZZ, tj. povinně volitelné předměty v dané skupině budou nově označeny jako profilující, nebo naopak přestanou být označeny jako profilující, čímž se mění témata (otázky) SZZ.
- e. Změna povinně volitelných předmětů v profilující skupině PVP:
 - pokud se odrazí v znalostech a kompetencích absolventa a má dopad na obsah SZZ;
 - pokud rozsah navrhované změny je větší než 30 %.
- f. Změna obsahu a členění (části a tematické okruhy) SZZ.

Závažné změny SP v **rámcovém studijním plánu doktorského studia** (včetně státní doktorské zkoušky) jsou ty, které mění profil absolventa, tj. výstupní znalosti, dovednosti a další kompetence absolventů, případně ty, které významně mění studijní povinnosti.

Změny plánu, které není nutné předkládat k posouzení RVH:

- a. změny nebo úpravy neprofilujících povinných a především povinně volitelných předmětů, které
 - nemají žádný vliv (ani nepřímý) na profil absolventa,
 - nejsou podpůrné pro profilující předměty,

b. změny pořadí částí státní závěrečné zkoušky

Poznámka: Změna plánu a předmětů plánu může případně vést ke změně procentuálního podílu oblastí vzdělávání na SP. V tom případě se předkládá žádost o rozšíření SP, případně prodloužení SP.

?

3. Změna u předmětu

Závažnost změny je třeba vždy posuzovat v kontextu změny znalostí a dovedností, které student v rámci studia předmětu nabývá a které mají vliv na studijní plán, obsah SZZ a na profil absolventa.

K závažné změně pregraduálního SP mohou vést změny následující údajů u předmětu a to z hlediska jejich počtu (součtu) nebo významu:

- a. názvu předmětu v rámci větší obsahové změny,
- b. označení předmětu: profilující předmět, nebo základní teoretický profilující předmět,
- c. typu předmětu (povinný, povinně volitelný, případně volitelný),
- d. zakončení předmětu (atestace),
- e. počtu kreditů,
- f. podoba a rozsah výuky dle významu v plánu (např. změna rozsahu praxe apod.),
- g. garanta předmětu (viz dále personální zabezpečení),
- h. významná obsahová změna anotace předmětu, tzn. změna, která má dopad na výstupní znalosti a dovednosti studenta (potažmo profil absolventa) a na obsah SZZ,
- i. studijní literatury související s dalšími změnami, především se změnou anotace předmětů.

Důležité:

- Změna předmětu se může odehrát v jeho další (pozdější) variantě než té, v níž byl předmět uveden v původní (předchozí) akreditaci SP.
- Pokud je nezbytné učinit (závažné) změny u předmětu dříve, tj. před a v průběhu realizace varianty předmětu uvedené v akreditaci, je nezbytná konzultace RUK (OKVA).

Samostatně se k posouzení RVH nepředkládají změny:

- a. neprofilujících předmětů, které nemají přímou vazbu na profilující předměty,
- b. názvu předmětu,
- c. překladu názvu předmětu do AJ,
- d. doporučeného úseku studia,
- e. jedno/dvousemestrálního předmět,
- f. rozsahu výuky,
- g. sylabu.

Poznámky ke změnám u plánů a předmětů:

1. Nezávažné změny u plánu či předmětů by se do popisu SP v akreditačním modulu SP (AM) měly promítnout především při prodloužení SP nebo při rozšíření o nový studijní plán. Případné uvedení velkého množství změn, včetně nezávažných, znamená kompletní posuzování SP z hlediska jeho kvality a zabezpečení na RVH. Také z toho důvodu doporučujeme zvážit ponechání předmětů s nezávažnou změnou v původní variantě.
2. Pokud se nezávažné změny předmětů do AM SIS promítnou, je nezbytné je zmínit alespoň obecně v položce "stručný popis změn", v části "akreditace" na kartě "editace".

4. Změny v personálním zabezpečení

Závažné změny v personálním zabezpečení se oznamují především v kontextu změn předmětů a plánů nebo u příležitosti rozšíření SP, nebo v případě širší změny personálního zabezpečení.

K posouzení RVH se předkládají změny garantů (hlavně profilujících) předmětů, nových členů OR, případně klíčových vyučujících:

- a. CV garantů nových (profilujících) předmětů,

- b. CV nových garantů stávajících (profilujících) předmětů (závažná změna u předmětu),
- c. případně také CV nových nebo změněných klíčových vyučujících profilujících předmětů,
- d. CV nových členů oborové rady v případě, že změna jejího složení přesáhne 1/3 celkového počtu; při té příležitosti doporučujeme uvést i CV nových aktuálně působících školitelů.

Změny v CV vyučujících podstatné z hlediska posuzování celkového personálního zabezpečení SP:

- změna kvalifikace,
- změna pracovního úvazku na UK (k dané fa),
- změna "akademického" úvazku k jiné VŠ,
- případně nová publikační činnost.

Změna garanta předmětu se předkládá v případě:

- a. předkládání jiné změny (předmětů, plánů) nebo u příležitosti rozšíření SP o nový studijní plán (sdružené studium, specializace),
- b. dojde-li ke snížení kvality personálního zabezpečení předmětu (nižší kvalifikace, úvazek na fa),
- c. dojde-li ke změně garanta u více profilujících předmětů,
- d. mění-li se změnou garanta personální zabezpečení jako celek: co do počtu titulů a úvazků,
- e. pokud dojde najednou nebo postupně ke změně více garantů profilujících povinně volitelných předmětů (nad 30 % dle opatření rektora 13/2019).

Aktualizace CV garanta nového / aktualizovaného profilujícího předmětu závisí na povaze změn (uvedených výše), případně výhradách RVH k personálnímu zabezpečení u předchozího posouzení SP.

Změna garanta předmětu, kterou není třeba předkládat:

- a. pokud přebírá garantování vyučující uvedený (posouzený) v předchozí akreditaci, který splňuje kvalifikační požadavky Standardů SP.
- b. pokud nedojde ke snížení kvality personálního zabezpečení jako celku (kvalifikace, úvazek, publikace nového garanta).

Obecné pravidlo: není zapotřebí oznamovat závažné změny v CV (kvalifikace, úvazky) jednotlivých vyučujících, pokud:

- a. nedochází ke změně na pozicích garant předmětu a klíčový vyučující,
- b. nedochází k závažné změně v CV u více garantů profilujících předmětů,
- c. změna ve složení členů oborové rady a změna školitelů nepřesáhne 1/3,
- d. nedochází k žádným jiným změnám v plánu a předmětech,
- e. dochází pouze ke změně klíčového vyučujícího, ale nedochází ke změně garanta předmětu,
- f. není snížena kvalita personálního zabezpečení jako celek (tzn. nižší počet habilitovaných vyučujících, nižší počet vyučujících z dané fakulty apod.),
- g. pokud se jedná o neprofilující předměty (hlavně povinně volitelné).

Poznámky k předkládání změn personálního zabezpečení:

1. Pokud předměty nebudou aktualizovány, pak není nutno aktualizovat CV jejich vyučujících, ale závisí to hlavně na významu vyučujícího v celkovém personálním zabezpečení.
2. Pokud v rámci předkládání závažných změn se do AM SIS promítnou i méně významné změny předmětů, pak je nutno uvážit, do jaké míry je vhodné doplnit / aktualizovat CV jejich garantů. Záleží především na významu vyučujícího v celkovém personálním zabezpečení (např. není nutná aktualizace CV garanta pouze 1 neprofilujícího předmětu, ale aktualizace CV vyučujících více neprofilujících PVP, nebo klíčových vyučujících profilujících předmětů je na uvážení předkladatelů).
3. CV vyučujících, kteří již v SP již nepůsobí a nejsou v nové upravované generaci SP uvedeni u žádného předmětu, odstraňte. K dispozici zůstane jeho CV v předchozích generacích.

?

II. Předkládání změn SP, který není plně zadán v AM SIS

Jedná se o SP, jejichž akreditaci nebylo možno z technických důvodů připravit v AM SIS (tj. předložené cca do března 2019).

Studijní programy, které byly předloženy k akreditaci částečně nebo zcela na wordovských formulářích, doporučujeme doplnit do AM SIS u příležitosti rozšíření SP, nebo při předkládání většího počtu závažných změn, nejpozději ale při prodloužení SP. Rozhodnutí, při které „akreditační události“ (tj. kdy) bude SP do AM SIS doplněn, je v kompetenci fakulty.

SP akreditovaný na 5 let

- Závažné změny plánu, včetně nových, nebo vyřazených profilujících předmětů lze předložit v původní podobě plánu ve wordu s vyznačením, nebo popisem jednotlivých změn.
- Předměty, u nichž dochází k závažné změně, se natahují do akreditačního modulu z tajemníka a předkládají se ve vygenerované verzi ze SIS.

SP akreditovaný na 10 let

Údaje u 10letých SP by měly být doplněny do AM SIS při nejbližší vhodné akreditační události, tj. dříve než při prodloužení platnosti akreditace.

MOŽNÁ ŘEŠENÍ DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ DO AM SIS V PRŮBĚHU AKREDITACE SP

a) Předměty a plány SP odpovídají původnímu akreditovanému návrhu SP

Následující postup je určen především pro SP, u nichž nedochází k závažným změnám u většího počtu předmětů.

Nové předměty a aktualizované předměty, u nichž dochází k závažné změně v souvislosti s předkládaným rozšířením a změnou, se natahují ve variantě určené budoucím studentům (pro budoucí roky).

Profilující předměty, které se vůbec nemění, nebo u nich nedochází k závažné změně, případně neprofilující předměty, se natahují v aktuální variantě, případně ve variantě odpovídající popisu předmětů ve wordovských formulářích.

Pokud byly v původním akreditačním návrhu CV vyučujících vyplněny ve wordovských formulářích, pak se natahují do AM SIS CV ze zdrojových životopisů (osobních údajů vyučujících):

- aktuální CV nových vyučujících, vyučujících nových předmětů a předmětů nového plánu, případně vyučujících profilujících předmětů, u nichž došlo k personální obměně,
- poslední verze CV ze zdrojových životopisů (tzn. nemusí být aktuální) vyučujících neprofilujících, nebo neaktualizovaných předmětů, ve kterých lze hromadně u SP aktualizovat kvalifikace a pracovní úvazek k fakultě / UK,
- aktuální CV nových členů OR a školitelů a poslední verze CV původních členů OR a školitelů.

CV vyučujících původně zadaných v AM SIS, lze hromadně aktualizovat po aktualizaci zdrojového životopisu (v osobních údajích). Aktualizace je nezbytná v případě, že došlo k personální obměně předmětů.

Děkan fakulty v průvodním dopise garantuje, že neaktualizované údaje jsou shodné s návrhem SP ve wordu a změny, ke kterým dochází, jsou popsány v AM SIS nebo je na ně obecně upozorněno (např. „obecně aktualizované neprofilující PVP“).

Pokud by v průběhu kontroly na OKVA byly zjištěny významné rozdíly oproti schválenému SP v personálním zabezpečení a/nebo studijních plánech, které nebyly součástí předkládaných změn (tzn. SP je realizován výrazně v jiné podobě, než byl schválen), bude tento rozpor posuzován Radou pro vnitřní hodnocení.

Podrobně doporučený postup v SIS.

b) SP s větším počtem závažných změn

Pokud dochází ve studijním plánu k většímu počtu změn a výraznější aktualizaci předmětů, doporučujeme předložit SP jako návrh na prodloužení akreditace SP s tím, že RVH posoudí kompletně celý návrh SP.

Předměty jsou do SIS natahovány ve variantě platné pro budoucí studenty (pro budoucí roky) a doplněny nebo aktualizovány jsou CV všech vyučujících.

III. Obsah předložení změny ve studijním programu

Předložení změny ve studijním programu obsahuje:

- a. Průvodní dopis děkana fakulty nebo děkanů fakult (případně s ředitelem vysokoškolského ústavu) k předložení změny; dopis by měl rovněž obsahovat záruku, že k jiným než změnám popsaným v AM SIS oproti předchozímu posouzení SP nedošlo, a případné méně významné změny nemají vliv na profilující znalosti a dovednosti a nesnižují kvalitu SP.

b. Údaje o SP v souvislosti s předkládáním změny vygenerované z AM SIS v rozsahu údajů, u nichž dochází ke změně:

- základní údaje o SP jsou vždy součástí vygenerovaného souboru;

další části SP v případě, že u nich dochází ke změně

- charakteristika SP a profil absolventa v plném znění s doplněnými a upravenými údaji;
- upravený studijní plán nebo plány;
- charakteristiky nových předmětů, případně aktualizované charakteristiky upravených předmětů;
- CV nových vyučujících, případně aktualizované CV stávajících vyučujících, které je nutno oznámit v souvislosti se změnou u předmětů nebo plánů, případně se změnou personálního zabezpečení.

Poznámky:

1. Změny se popisují v akreditačním modulu (AM) - karta editace - položka stručný popis změn.
2. RVH se předkládá i kompletní návrh SP (včetně neaktualizovaných částí), který OKVA vygeneruje z AM SIS.