

1. Obecné informace

- a. dle mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví z 5. 1. 2022 je nutné, aby všichni zaměstnanci, u kterých je vyžadována osobní přítomnost na pracovišti, podstoupili rychlý antigenní test, a to s frekvencí dvakrát za týden tak, že následující testování zaměstnance proběhne nejdříve třetí den po předchozím testování. Zaměstnancům se tato povinnost nařizuje podle § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 94/2021 Sb.
- b. Povinnost podstoupit preventivní testování se nevztahuje **dle mimořádného opatření MZDR** (nejedná se o naše univerzitní podmínky, nýbrž o výňatek z textu výše zmíněného opatření) na osobu, která:
 - i. podstoupila v posledních 72 hodinách RT-PCR vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem, nebo
 - ii. podstoupila v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem, nebo
 - iii. podstupuje preventivní testování podle tohoto mimořádného opatření u jiného zaměstnavatele, jehož je zaměstnancem, nebo u jiné právnické osoby, jejímž je orgánem nebo členem orgánu, nebo
 - iv. de-li o zaměstnance, který se vzhledem k povaze práce na svém pracovišti neseťkává se třetími osobami, za které se nepovažují osoby žijící s ním ve stejné domácnosti, nebo který nevykonává práci na pracovišti.
- c. Pokud zaměstnanec splňuje jednu z výše uvedených výjimek, je povinen zaměstnavateli na vyžádání prokázat tuto skutečnost
 - i. záznamem v Informačním systému infekčních nemocí (digitální certifikát EU COVID) nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb, nebo
 - ii. písemným potvrzením zaměstnavatele nebo právnické osoby, jejímž je orgánem nebo členem orgánu, o tom, že u nich podstupuje preventivní testování podle zmíněného mimořádného opatření.

2. Vlastní proces testování zaměstnanců a příslušná evidence

Jak již bylo několikrát zmiňováno, plošné testování zaměstnanců bude fungovat díky použití schválených samotestů. Pro minimalizování administrativní, personální, materiální i logistické náročnosti bude systém nastaven následovně (viz přiložené schéma *Plošné testování zaměstnanců*):

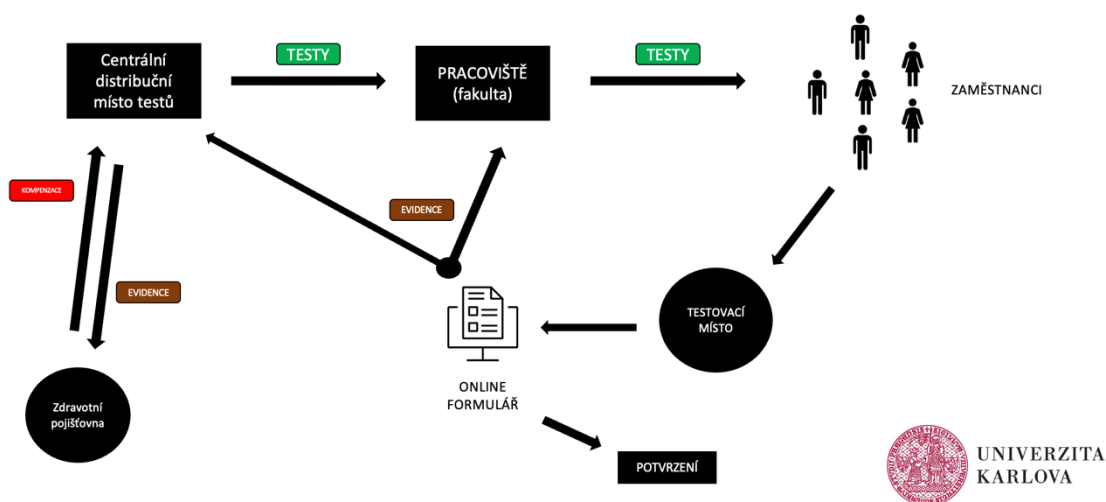
- a. Na rektorátu bude zřízeno **centrální distribuční místo**, odkud budeme distribuovat testy na jednotlivá pracoviště, konkrétně na fakulty a účelová zařízení. Co se týče vysokoškolských ústavů a jiných pracovišť – logistika bude upřesněna po individuální domluvě.

- i. Bohužel je aktuálně komplikované sehnat dostatečné množství testů. Aktuální týdenní spotřeba činí na základě požadavků ze všech univerzitních pracovišť bezmála 22 000 testů (i přes to, že dvě lékařské fakulty mají vlastní zásoby). Aktuálně nemáme na skladech ani polovinu tohoto množství. Dodávky jsou na cestě, ale ani přes maximální možné úsilí je již neurychlíme. Pokud máte možnost obstarat si menší množství testů na příští týden, neváhejte tak učinit.
- ii. Z tohoto důvodu předpokládáme distribuci testů následovně, a sice do pátku 15. 1. budou zásobena všechna pracoviště tak, aby bylo možné splnit většinu testovacích požadavků 17. 1. Další dodávky očekáváme příští týden. Po obdržení budou bezodkladně distribuovány dle uvedených požadavků.
- b. Další distribuce samotestů na pracovištích, která je obdržela z centrálního distribučního místa, je plně v kompetenci příslušných pracovišť. Jinak řečeno např. fakulta obdrží určitý počet testů, které dále rozdělí na příslušené sekce, katedry a další organizační jednotky.
- c. V rámci organizačních jednotek je určena zodpovědná osoba (např. vedoucí, sekretářka aj.), která bude mít na starosti distribuci testů konkrétním zaměstnancům, kteří se musí testovat. Daná osoba si bude vést evidenci rozdaných testů, aby bylo možné zpětně v případě dotazu určit, kolik který zaměstnanec dostal testů. V praxi postačí jednoduchá excelová tabulka se jmény zaměstnanců a daty, kdy jim bylo vydáno dané množství testů.
- d. Zaměstnanec test dle přiloženého návodu provede (test může provést k tomu určené místnosti, pokud je na pracovišti zřízena, případně přímo na svém pracovišti či jinde, kde určí jeho nadřízený).
 - i. Výsledek testu je zaměstnanec povinen bezodkladně ohlásit prostřednictvím interního webového rozhraní <https://testovani.cuni.cz>, kde v horní liště pod záložkou “Samotesty” zaměstnanec potvrdí, že si provedl test s negativním či pozitivním výsledkem.
 - ii. V případě negativního výsledku systém vygeneruje potvrzení v pdf, které platí dle mimořádného opatření MZDR pro potřeby osobní přítomnosti na pracovišti 3 dny. Potvrzení si lze vytisknout nebo jej mít v elektronické podobě.
 - iii. Celý proces opakuje zaměstnanec s frekvencí dvakrát za týden tak, že následující testování zaměstnanec proběhne nejdříve třetí den po předchozím testování.
 - iv. V případě **pozitivního výsledku** se zaměstnanec nahlásí přímému nadřízenému a opustí pracoviště. Bude nahlášen univerzitou nejpozději následující den po pozitivním výsledku příslušné krajské hygienické stanici, která mu nařídí karanténu v době trvání 5 dní. Do doby nařízení karantény zaměstnanec nosí respirátor třídy FFP2 a zamezí kontaktu s jinými osobami, pokud to je možné, nejdéle však pět dnů ode dne provedení testu. Viz [mimořádné opatření](#) čl. VII.
- e. Použitý test a ostatní související odpad zaměstnanec vyhodí v souladu s Metodickým sdělením Odboru odpadů Ministerstva životního prostředí k zařazení

odpadu z antigenních testů určených k samotestování osob. Znění metodického sdělení naleznete [zde](#).

- f. Centrální evidence, kam se nahrávají všechny výsledky testů z interního webového rozhraní, slouží:
- i. Ke splnění znění mimořádného opatření MZDR, které zaměstnavatelům ukládá vést evidenci provedených testů.
 - ii. Jako podklad pro případné kompenzace ze strany zdravotních pojišťoven.
 - iii. Kontrolní mechanismus (v případě např. důvodného podezření, že určitá osoba padělá potvrzení o negativním testu apod.), zda se zaměstnanci skutečně testují. Do centrální evidence má typicky přístup jeden člověk za každé pracoviště. V případě potřeby lze přístup rozšířit na více osob.
- g. Je naprosto zásadní, aby zodpovědná osoba v každé organizační jednotce (katedra, odbor, oddělení apod.) dohlédla, aby zaměstnanci výsledky testů nahrávali do naší databáze. V opačném případě nedostane univerzita žádné kompenzace a navíc nedodrží mimořádné opatření MZDR, které nařizuje vést evidenci všech provedených testů.
- i. Zodpovědná osoba organizační jednotky může kontrolovat úspěšné nahrání výsledku testu díky vygenerovanému potvrzení s datem a časem provedení testu.
 - ii. Zodpovědná osoba organizační jednotky také kontroluje dodržování testování na základě vygenerovaného potvrzení.
- h. Obdobně jako v případě plošného testování studentů v minulém roce o kompenzace požádá univerzita jako celek. V případě, že se určitá pracoviště zásobila/zásobují samotesty nezávisle na centrálním distribučním systému, bude možné nárokovat kompenzace také. Důležité je, aby byli zaměstnanci otestováni těmito testy v centrální evidenci.

PLOŠNÉ TESTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ



UNIVERZITA
KARLOVA

- i. Výše zmíněné počítá s předpokladem, že zaměstnanci mají přístup do CAS, tedy tím i do interního webového rozhraní. Pokud tomu tak v případě vašeho pracoviště např. u dohodářů není, zvažte prosím, že tyto zaměstnanci dostanou přístupy. V opačném případě musíte evidenci těchto zaměstnanců vést pro vaše pracoviště navíc, nad rámec centrální evidence.
- j. Níže náhled webového rozhraní, které bude spuštěno v neděli 16. 1. ve 12.00. Každý zaměstnanec vyplní formulář jednou a při dalším otevření již bude mít vše kromě data a výsledku testu předvyplněné. Zároveň si bude moci v pravém horním rohu u svého jména rozkliknout „*Moje samotesty*“, kde uvidí historii provedených testů.

Samotesty Formulář ONT Rezervace termínů

Michal Zima

Datum narození
11/01/2022

Kontaktní telefon

Zdravotní pojišťovna

Číslo pojištění (Vaše rodné číslo)
povoleno max. 10 číslic

Datum testování
17/01/2022, 10:56

Výsledek testu
 Negativní
 Pozitivní

Čestně prohlašuji, že veškeré informace v tomto formuláři jsem uvedl/a a potvrdil pravdivě. Jsem si vědom/a toho, že pokud by mnou uvedené informace byly obráceny v opak, budu čelit všem z toho vyplývajícím právním následkům.

Odeslat

Níže uvedené texty (metodika testování a obecné informace) budou navíc k dispozici v informačním boxu webového rozhraní. Jinak řečeno každý zaměstnanec, který se do webového rozhraní přihlásí, bude mít (i v Aj) k dispozici následující informace, které věřím, jsou plně dostačující (případně v odpovědi na email doplňte své návrhy a připomínky):

Metodika testování:

- Na určeném místě si zaměstnanec vyzvedne test. Informace o tom, kde si lze test vyzvednout získá zaměstnanec od svého nadřízeného (fakulta, katedra, odbor apod.).
- Dle přiloženého manuálu si zaměstnanec sám provede rychlý antigenní test, jehož výsledek je povinen bezodkladně ohlásit prostřednictvím interního webového rozhraní <https://testovani.cuni.cz>, ve kterém se právě nacházíte.
- Zde na <https://testovani.cuni.cz> v horní liště pod záložkou “Samotesty” zaměstnanec potvrdí, že si provedl test s negativním či pozitivním výsledkem.

- V případě negativního výsledku systém vygeneruje potvrzení v pdf, které platí dle mimořádného opatření pro potřeby osobní přítomnosti na pracovišti 3 dny. Potvrzení si lze vytisknout nebo jej mít v elektronické podobě.
- Celý proces opakuje zaměstnanec s frekvencí dvakrát za týden tak, že následující testování zaměstnance proběhne nejdříve třetí den po předchozím testování.
- V případě **pozitivního výsledku** se zaměstnanec nahlásí přímému nadřízenému a opustí pracoviště.
- Bude nahlášen univerzitou nejpozději následující den po pozitivním výsledku příslušné krajské hygienické stanici, která mu nařídí karanténu v době trvání 5 dní. Do doby nařízení karantény zaměstnanec nosí respirátor třídy FFP2 a zamezí kontaktu s jinými osobami, pokud to je možné, nejdéle však pět dnů ode dne provedení testu. Viz [mimořádné opatření](#) čl. VII.

Obecné informace:

- dle [mimořádného opatření](#) Ministerstva zdravotnictví z 5. 1. 2022 je nutné, aby všichni zaměstnanci, u kterých je vyžadována osobní přítomnost na pracovišti, podstoupili rychlý antigenní test, a to s frekvencí dvakrát za týden tak, že následující testování zaměstnance proběhne nejdříve třetí den po předchozím testování. Zaměstnancům se tato povinnost nařizuje podle § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 94/2021 Sb.
- Povinnost podstoupit preventivní testování se nevztahuje **dle mimořádného opatření vlády** na osobu, která:
 - podstoupila v posledních 72 hodinách RT-PCR vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem, nebo
 - podstoupila v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem, nebo
 - podstupuje preventivní testování podle tohoto mimořádného opatření u jiného zaměstnavatele, jehož je zaměstnancem, nebo u jiné právnické osoby, jejímž je orgánem nebo členem orgánu, nebo
 - jde-li o zaměstnance, který se vzhledem k povaze práce na svém pracovišti nesetkává se třetími osobami, za které se nepovažují osoby žijící s ním ve stejné domácnosti, nebo který nevykonává práci na pracovišti.
- Pokud zaměstnanec splňuje jednu z výše uvedených výjimek, je povinen zaměstnavateli na vyžádání prokázat tuto skutečnost
 - záznamem v Informačním systému infekčních nemocí (digitální certifikát EU COVID) nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb, nebo
 - písemným potvrzením zaměstnavatele nebo právnické osoby, jejímž je orgánem nebo členem orgánu, o tom, že u nich podstupuje preventivní testování podle zmíněného mimořádného opatření.

3. Postup se zaměstnanci, kteří se odmítnou testovat

Pokud se některý ze zaměstnanců odmítne testovat a nespadá do kategorie výjimek (viz výše), dle mimořádného opatření MZDR je zaměstnanec povinen:

- a. nosit respirátor třídy FFP2 nebo jiný obdobný ochranný prostředek dýchacích cest (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek), včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % dle příslušných norem (dále jen „respirátor třídy FFP2“), po celou dobu přítomnosti na pracovišti,
- b. dodržovat rozestup alespoň 1,5 m od ostatních osob, pokud je to vzhledem k povaze práce možné, a
- c. stravovat se odděleně od ostatních osob; po dobu konzumace potravin neplatí povinnost nosit ochranný prostředek dýchacích cest.

Zaměstnanec bude navíc nahlášen na krajskou hygienickou stanici v souladu s mimořádným opatřením MZDR. Zároveň cituji odůvodnění tohoto mimořádného opatření, konkrétně str. 16:

Pokud zaměstnanec odmítne podstoupit test, jedná se o přestupek podle § 92n odst. 1 písm. b) zákona o ochraně veřejného zdraví, neboť

Pokud zaměstnanec odmítne podstoupit test, lze se klonit k tomu, že tímto jednáním porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci ve smyslu § 52 písm. g) zákoníku práce. Jedná se tedy o tzv. porušení pracovní kázně, které v konečném důsledku může vést až k jednostrannému rozvázání pracovního poměru ze strany zaměstnavatele výpovědí z pracovního poměru. Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví, jakožto opatření obecné povahy, lze totiž podřadit pod ostatní předpisy, které jsou podle § 301 písm. c) zákoníku práce zaměstnanci povinni dodržovat, byli-li s nimi zaměstnavatelem řádně seznámeni.

Zaměstnanec, který odmítl testování, pokračuje ve výkonu práce na pracovišti, pouze za přísnějších podmínek (viz výše). V případě, že zaměstnanec tyto povinnosti uložené mu mimořádným opatřením zaviněně porušuje, např. odmítá nosit respirátor či nedodržuje minimální rozestup, jedná se rovněž o porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci ve smyslu § 52 písm. g) zákoníku práce. Současně se lze klonit k tomu, že zaměstnavatel může takového zaměstnance, který nebude záměrně dodržovat výše uvedené povinnosti a neuposlechne ani pokynu nadřízeného zaměstnance, vykázat z pracoviště, přičemž zaměstnanci pak mzda/plat, ani náhrada mzdy/platu za takto zameškanou dobu nepřisluší.

4. Možnost zvýšeného využívání Home Office

Platí **doporučení** využití možnosti výkonu práce z domova u těch pracovníků, u nichž to pracovní náplň umožňuje. To se však netýká probíhající výuky a zkoušení a není důvodem pro přechod na distanční výuku, ani nemůže být takto vykládáno z hlediska svých důsledků. V tomto ohledu bude pro upřesnění dne 12. 1. vydáno Opatření rektora č. 2/2022.