

# Univerzita Karlova

## Opatření rektora č. 31/2022

Název: **Statut Rady pro rovné příležitosti Univerzity Karlovy**

Gestor: **UK POINT**

Účinnost: **1. srpna 2022**

# Statut Rady pro rovné příležitosti Univerzity Karlovy

## Čl. 1 - Úvodní ustanovení

Rada pro rovné příležitosti Univerzity Karlovy, (dále jen „Rada“), je poradním orgánem rektorky a příslušného prorektora či člena kolegia rektorky, jenž má svěřenu agendu rovných příležitostí (dále jen „prorektor či člen kolegia rektorky“). Působností Rady je zejména poskytování stanovisek, doporučení a zpětné vazby v oblasti rovných příležitostí a zprostředkovávání informací mezi rektorkou, rektorátem UK a jednotlivými fakultami a dalšími součástmi. Rada nemá žádné výkonné pravomoci.

## Čl. 2 - Členství v Radě

1. Rada má minimálně sedmáct členů. Členy Rady jmenuje rektorka především z kandidátů, které mohou navrhnout fakulty a další součásti (dále jen „fakulty“). Každá fakulta může navrhnout rektorce jednoho kandidáta. Jednoho člena Rady jmenuje rektorka na návrh Akademického senátu UK.
2. Při jmenování Rady přihlíží rektorka k vyváženosti jejího složení zejména s ohledem na pohlaví, senioritu a odborné zaměření členů.
3. Členové se účastní činnosti Rady:
  - a) jako odborníci na dané téma,
  - b) jako osoby znalé místního prostředí, interních procesů a oborových specifik fakult,
  - c) jako kontaktní osoby zprostředkovávající výměnu informací mezi rektorátem UK a fakultami v dané oblasti.
4. Funkční období členů končí posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém začalo funkční období následujícího rektora.
5. Členství v Radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) doručením písemného prohlášení rektorce, jímž se člen členství vzdává,
  - c) odvoláním rektorkou ze závažných důvodů a po projednání s tím, kdo daného člena navrhl.
6. Předsedu Rady jmenuje z jejích členů rektorka. Předseda Rady je stálým hostem rozšířeného kolegia rektorky. Funkční období předsedy je shodné s funkčním obdobím členů Rady. Předseda může být rektorkou odvolán, v takovém případě jmenuje rektorka nového předsedu bez zbytečného odkladu. Odvoláním člena Rady z funkce předsedy nezanká jeho členství v Radě.
7. Členové Rady se zasedání účastní aktivně a také se aktivně podílejí na její práci.
8. Členství v Radě, též s ohledem na její poradní charakter, nezakládá nárok na finanční odměnu.

### **Čl. 3 – Působnost Rady**

Rada zejména:

- a) sleduje vývoj oblasti rovných příležitostí na UK,
- b) identifikuje aktuální problémy či nedostatky v oblasti rovných příležitostí na UK,
- c) připravuje doporučení pro rektorku, případně vedení fakult, v oblasti rovných příležitostí na UK,
- d) vyjadřují se k podkladům k vyhodnocení plnění Plánu rovných příležitostí UK,
- e) sleduje vliv opatření uvedených v Plánu rovných příležitostí,
- f) připravuje doporučení a analýzy,
- g) připravuje návrhy navazujících dílčích kvalitativních šetření na UK,
- h) dává návrhy k udělení ceny za přínos v oblasti rovných příležitostí na UK mj. za účelem šíření povědomí o tomto tématu,
- i) kultivuje univerzitní prostor a vytváří příležitosti pro setkávání širšího okruhu zájemců o toto téma, zejména v kontextu inovativní pedagogické praxe a výzkumu,
- j) spolupracuje s dalšími orgány UK i součástí a osobami v oblasti rovných příležitostí na UK.

### **Čl. 4 – Pracovní zasedání Rady**

1. Pracovní zasedání Rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však třikrát v průběhu kalendářního roku. Zasedání se účastní prorektor či člen kolegia rektorky. K jednání mohou být předsedou po projednání s prorektorem či členem kolegia rektorky přizváni zaměstnanci UK (zejména rektorátu), jejichž činnost s jednáním věcně souvisí.
2. Rada se usnává hlasováním. Usnesení Rady je přijato, vysloví-li se pro něj většina přítomných členů.
3. Závěry zasedání předkládá předseda Rady v písemné podobě prorektorovi či členovi kolegia rektora.
4. Všechny závěry Rady mají výhradně doporučující charakter a slouží jako podklad pro rozhodování rektorky v daných oblastech.

### **Čl. 5 – Administrativní zajištění Rady**

1. Pracovní zasedání Rady administrativně zajišťuje UK POINT rektorátu, který poskytuje zejména organizační podporu, včetně zápisů ze zasedání, které jsou vhodným způsobem zveřejňovány. Pro komunikaci v rámci Rady je využíván email: [rovneprilezitosti@cuni.cz](mailto:rovneprilezitosti@cuni.cz).
2. Pověřený zaměstnanec UK POINT shromažďuje podněty pro jednání Rady v písemné podobě a předává je bezodkladně předsedovi a prorektorovi či členovi kolegia rektorky. Připravuje také potřebné podklady pro zasedání Rady.
3. Pověřený zaměstnanec UK POINT v rámci této agendy komunikuje s fakultami, dalšími součástmi i členy Rady.

4. Ke svému zasedání může Rada prostřednictvím předsedy po dohodě s prorektorem či členem kolegia rektorky požadovat vhodnou formou od fakult související podklady, vstupní data, závěry věcně souvisejících výzkumů.

#### **Čl. 6 - Závěrečné ustanovení**

Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. srpna 2022.

V Praze dne 19. července 2022

prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.