



**UNIVERZITA
KARLOVA**

V Praze dne 20. dubna 2023

Materiál pro zasedání Akademického senátu Univerzity Karlovy

konané dne 26. května 2023

Název:

Návrh vnitřního předpisu Řád pro zajišťování zpětné vazby od uchazečů, studentů a absolventů Univerzity Karlovy

Předkládá:

prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D., rektorka

Návrh usnesení:

Akademický senát podle § 9 odst. 1 písm. b) 3 zákona o vysokých školách schvaluje návrh Řádu pro zajišťování zpětné vazby od uchazečů, studentů a absolventů Univerzity Karlovy.

PŘEDKLÁDACÍ ZPRÁVA

Akademickému senátu Univerzity Karlovy předkládám ke schválení **návrh vnitřního předpisu Řád pro zajišťování zpětné vazby od uchazečů, studentů a absolventů Univerzity Karlovy**, který by měl nahradit platný vnitřní předpis Řád pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy, jenž je účinný od 1. ledna 2017. Schválení a registrace nového vnitřního předpisu s sebou nese rovněž **nutnost technické novelizace dalších vnitřních předpisů** univerzity, konkrétně **Statutu, Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality a Řádu rady pro vnitřní hodnocení**, protože obsahují název platného předpisu, jenž je zbytné změnit. Spolu s tímto návrhem předkládáme ve zvláštním dokumentu i související návrh technické novely Statutu Univerzity Karlovy, v případě Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality a Řádu rady pro vnitřní hodnocení budou změny vyvolané schválením Řádu pro zajišťování zpětné vazby od uchazečů, studentů a absolventů Univerzity Karlovy součástí širších novelizací, které jsou připravovány.

Návrh Řádu pro zajišťování zpětné vazby od uchazečů, studentů a absolventů Univerzity Karlovy je předkládán jednak v čistopise, jednak ve verzi s vyznačenými změnami oproti nyní platnému předpisu Řád pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy.

ŘÁD PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY OD UCHAZEČŮ, STUDENTŮ A ABSOLVENTŮ

IDEOVÝ ZÁMĚR

Hlavním důvodem pro vznik tohoto návrhu je záměr **systematizovat oblast dotazníkových šetření vztahujících se ke studiu** na Univerzitě Karlově, a to jak po stránce organizační, tak i po stránce obsahové.

V oblasti organizace je stávající stav takový, že na Univerzitě Karlově každoročně probíhá řada šetření bez ucelené koordinace, což sebou nese jak potenciální tematické překryvy či dokonce duplicitu, tak i riziko opakovaného oslovování týchž osob v krátkém časovém rozestupu. Pro uskutečňování šetření rovněž není stanoven závazný postup, který by zahrnoval jak proces rozhodování, zda je dané šetření přínosné pro zajišťování a vnitřní hodnocení kvality na univerzitě, tak i nároky, jež by mělo splňovat, aby bylo přípustné (což se týká zejména těch šetření, jejichž organizátorem je externí subjekt). Cílem návrhu tak je stanovit **pravidla pro uskutečňování šetření**, tj. poskytnout univerzitě formalizované nástroje pro správu a koordinaci v této oblasti, resp. učinit ji transparentní pro organizátory šetření z vnějšího prostředí. Návrh přitom zčásti kodifikuje dobrou praxi, která však dosud existuje bez normativní opory.

Cílem systematizace v oblasti obsahové je **vytyčení uceleného souboru komplementárních šetření**, která umožní sledovat studium na Univerzitě Karlově z různých perspektiv (uchazeči, studenti, absolventi), v dlouhodobém horizontu (od přihlášky až po uplatnění několik let po dokončení studia) a s možným provázáním s údaji, které se nacházejí v informačních systémech univerzity. Univerzita tímto krokem kodifikuje záměr projektu „Úpravy a rozšíření studijního informačního systému Univerzity Karlovy v návaznosti na rozvoj systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality“, jímž je dlouhodobé sledování vzdělávacích trajektorií. V rámci tohoto projektu rovněž vznikly moduly Dotazník a Tracking, jež jsou pro tuto úlohu nezbytnou podmínkou. Tento nárok s sebou rovněž přináší rozšíření cílových skupin šetření oproti platnému předpisu, jež by měly nově zahrnovat nejen studenty a absolventy, ale i uchazeče a studenty, jejichž studium bylo předčasně ukončeno.

HLAVNÍ ZMĚNY OPROTI PLATNÉMU PŘEDPISU

Návrh Řádu pro zajišťování zpětné vazby od uchazečů, studentů a absolventů Univerzity Karlovy je rozdělen do čtyř částí.

I. část vedle předmětu úpravy vymezuje **účely a principy šetření**. Zatímco účely zůstávají obdobné těm, které jsou vymezeny v platném předpisu, článek věnovaný principům je nový. Jeho smyslem je definovat šetření a stanovit základní pravidla pro jejich uskutečňování na univerzitě.

Šetřením se v rámci návrhu předpisu myslí **dotazníkové šetření**, tj. takové, které využívá kvantitativní metody a obvykle vyžaduje oslovení alespoň desítek potenciálních respondentů. Předmětem regulace tak nejsou šetření využívající kvalitativní metody, nýbrž pouze šetření zasahující rozsáhlejší soubory potenciálních respondentů (například všechny studující prvního ročníku či absolventky a absolventy univerzity za určitý akademický rok), neboť právě u nich existuje zvýšená pravděpodobnost opakovaného oslovování v krátkém časovém rozestupu.

V oblasti **principů** předpis požaduje dodržování mravních zásad (zejména těch, které se v Etickém kodexu univerzity týkají důstojnosti a zapovězení diskriminace), náležitostí etiky výzkumné práce, ochrany osobních údajů a požadavků na správu výzkumných dat, což je podstatné zejména ve vztahu k šetřením, která by měla být se souhlasem univerzity organizována externími subjekty. Dalším principem je zachování anonymity odpovídajících, připuštěna je nicméně možnost skutečnit za stanovených podmínek šetření v pseudonymizované podobě, aby bylo možné propojit odpovědi s údaji, které jsou evidovány v informačním systému univerzity (např. hodnocení a průběh studia). Příslušným osobním údajem, na jehož základě by mělo docházet k propojení odpovědí a údajů, je univerzitní číslo osoby. Stanoveny jsou rovněž zásady, že šetření jsou organizována tak, aby v co nejmenší míře docházelo k neúčelným tematickým překryvům a k opakovanému oslovování stejných osob v krátkém časovém rozestupu (za tímto účelem bude v rámci evidence šetření vedena evidence, kdo, kdy a za jakým účelem byl osloven, a to opět prostřednictvím univerzitních čísel osoby), že pro uskutečňování šetření jsou přednostně využívány nástroje elektronické komunikace, jež jsou součástí informačního systému univerzity tak, aby šetření v co největší možné míře probíhala v digitální podobě a v rámci univerzitní infrastruktury, či otázka zpřístupňování a zveřejňování výsledků. Ve vztahu k poslední oblasti návrh stanovuje, že výsledky šetření jsou zpřístupňovány zaměstnancům a studentům univerzity zpravidla prostřednictvím orgánů univerzity a jejich součástí, přičemž ponechán je prostor pro nalezení nejvhodnějšího formátu; pro veřejnost pak budou zveřejňovány v takovém rozsahu, aby nebyla narušena anonymita odpovídajících či sdíleny citlivé údaje.

II. část vymezuje **druhy šetření**, a to v členění na **šetření organizovaná univerzitou či fakultou a šetření ostatní**. V prvních dvou případech se jedná o taxativní výčet pravidelných šetření, konkrétně o univerzitní šetření mezi uchazeči, univerzitní šetření mezi studenty, univerzitní šetření mezi absolventy a univerzitní šetření mezi osobami, jejichž studium bylo předčasně ukončeno, resp. o fakultní studentské hodnocení výuky ve studijních programech.

Čtyři **univerzitní šetření** představují **společnou bázi** šetření pro celou univerzitu, přičemž budou uskutečňována každoročně. Návrh předpisu tato šetření popisuje pouze rámcově, aby byla zajištěna možnost koncipovat a upravovat je podle požadavků a potřeb univerzity a postupně tak nalézt vhodný model pro jejich uskutečňování (harmonogram, provázanost, využití modulů informačního systému). Ideovým záměrem nicméně je zachovat v nich určitou stabilitu, která umožní sledovat časové řady, a zároveň je postupně precizovat tak, aby se skladba otázek překrývala jen tam, kde je to účelné (např. hodnocení kvality studia z perspektivy studenta a absolventa po pěti letech od dokončení studia), resp. aby přinášela komplexní obraz o vzdělávání na Univerzitě Karlově. Oproti platnému předpisu návrh předpokládá rozšíření cílových skupin, které jsou oslovovány s žádostí o zpětnou vazbu o uchazeče a studenty, jejichž studium bylo předčasně ukončeno, v případě šetření mezi studenty a absolventy zůstává záměr obdobný tomu dosavadnímu.

V případě uchazečů se předpokládá, že primární cílovou skupinou budou ti z nich, kteří vstupují na vysokou školu, tj. uchazeči o studium bakalářských a dlouhých magisterských studijních programů (v případě uchazečů o studium v navazujících magisterských či doktorských studijních

programech by se šetření mohlo zaměřit například na ty uchazeče, kteří přicházejí z jiných vysokých škol, tj. nejsou obeznámeni s prostředím Univerzity Karlovy). V případě studentů a absolventů se odlišný postup předpokládá u doktorských studijních programů, a to jak s ohledem na náplň studia (zaměření na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost), tak i s ohledem na zajištění reprezentativity výsledků (dostatečný vzorek), z čehož plyne volnější interval (minimálně jednou za tři roky, resp. pět let). V případě studentů je návrh předpisu ponechán v obecnější rovině, což umožní konání šetření jak pro účely dlouhodobého sledování dráhy téže osoby od uchazeče až po absolventa, tak např. specificky zaměřená šetření ke konkrétní problematice, jako byla v minulých letech např. šetření zaměřená na pandemická omezení či šetření ohledně vnímání značky Univerzity Karlovy mezi jejími studenty. U absolventů se předpokládá, že by měli být zpravidla oslovováni dvakrát (jeden rok, resp. pět let po absolvování), aby bylo zmapováno nejen to, jak své studium hodnotí, ale i kam pokročila jejich profesní dráha, což představuje kodifikaci existující praxe, neboť právě takto absolventská šetření v posledních letech probíhají. Šetření zaměřené na předčasné odchody ze studia, které doposud proběhlo dvakrát, by pak univerzitě mělo pomoci při zlepšování míry dokončování studia, což je rovněž jedna z aktivit strategického zámeru.

Fakultní hodnocení výuky ve studijních programech, tj. **studentské hodnocení kvality výuky**, do značné míry odpovídá platné úpravě s větším důrazem na využití digitalizace. Větší změnou je vypuštění stávajícího článku „Hodnocení výuky v doktorských studijních programech“, protože v praxi nebylo jeho ustanovení, že toto hodnocení se povinně provádí nejméně jednou za tři roky, plošně naplňováno. Toto šetření tak bude pro fakulty dobrovolné, tematicky pak bude částečně pokryto v univerzitním šetření mezi studenty, neboť ve vztahu k tomuto typu studia návrh předpisu stanovuje jeho uskutečnění nejméně jednou za tři roky (jedním z principů je i to, že šetření je členěno na část společnou pro celou univerzitu a část specifickou pro danou součást, tj. je tím pro fakulty zajištěna možnost doplnit do univerzitního šetření otázky, které jsou pro ně důležité). K dalším navrženým změnám patří rozšíření oblastí, jichž se zpravidla týká studentské hodnocení výuky ve studijních programech, o „otázky přístupu vyučujících ke studujícím, atmosféry výuky, bezpečnosti prostředí“, tj. o oblast, jež se týká zásad pedagogické činnosti, či úprava části dosavadního čl. 7 odst. 14 („Výsledky hodnocení včetně jejich interpretace fakulta zveřejňuje na svých internetových stránkách“) do podoby „Výsledky hodnocení včetně jejich interpretace fakulta zpřístupňuje zaměstnancům a studentům univerzity“. Zveřejnění na internetových stránkách tím není vyloučeno, jsou však umožněny jiné formy zpřístupnění tak, aby byly výsledky dostupné zaměstnancům a studentům univerzity. Příslušný standard Nařízení vlády o standardech pro akreditace ve vysokém školství, tj. že „výsledky hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy jsou dostupné členům akademické obce dané vysoké školy a ostatním odborníkům na vysoké škole“, tak zůstává nedotčen.

Pro **ostatní šetření**, tj. ta, která nepatří mezi výše uvedená, resp. která nejsou organizována samostatně jednou fakultou či fakultami podléjícími se na společném studijním programu, je navrženo, že mohou být uskutečňována pouze se souhlasem rektora. Toto ustanovení se dotkne zejména šetření organizovaných externími subjekty, neboť je to univerzita, kdo si zvolí, s kým naváže spolupráci. V menší míře se může dotknout i aktérů v rámci univerzity (např. pokud by se pro společné šetření rozhodlo několik fakult, případně realizace průzkumů z rektorátu či součásti univerzity, které nejsou organizovány pravidelně), nicméně v tomto případě se omezení aplikuje zejména za účelem zamezení případných kolizí mezi průzkumy. Nutnou podmínkou pro získání souhlasu rektora je předložení strukturovaných informací o daném šetření (blíže viz níže) a dodržení principů vymezených v I. části (tyto podmínky se nebudou vztahovat na šetření, která budou uvedena v plánu šetření – viz níže).

III. část stanovuje náležitosti pro **plán, evidenci a výsledky šetření**.

Návrh předpisu nově zavádí institut nazvaný **plán šetření**, což je výhled šetření, která by měla být uskutečněna v následujícím kalendářním roce. Jako takový představuje jeden z nástrojů pro

koordinaci v této oblasti, neboť bude projednáván kolegiem rektora a rozšířeným kolegiem rektora. Je navrženo, aby jeho zpracovatelem byla Rada pro vnitřní hodnocení jakožto orgán, který je garantem systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na univerzitě. Povinně bude zahrnovat strukturované informace (jejich demonstrativní výčet je uveden v příslušném ustanovení) o plánovaných univerzitních šetřeních, popř. ostatních šetřeních (kam nepatří studentské hodnocení výuky), u nichž bude v daný moment známo, že proběhnou v následujícím roce. Vedle pravidelných univerzitních šetření zpravidla zahrne jiná ad hoc šetření, která budou organizována univerzitou, popř. více fakultami (šetření organizovaná externím subjektem se zpravidla neprotnou s obdobím přípravy plánu, tj. bude pro ně nutné ad hoc projednání a souhlasné stanovisko rektora).

Novinkou je rovněž **evidence šetření**, kterou pro univerzitní a ostatní šetření povede pracoviště rektorátu. Vedle údajů uvedených v plánu šetření (předpoklad, jak by mělo dané šetření vypadat) evidence zahrne rovněž dotazník, údaje o oslovené cílové skupině, matici odpovědí a zprávu ze šetření. V případě údaje o oslovené cílové skupině by se mělo jednat o seznam identifikátorů osob (příp. definovanou množinu osob), které byly v daném šetření osloveny, tak aby bylo možné plánovat šetření, tj. minimalizovat zátěž potenciálních respondentů (zda však oslovené osoby odpověděly, již nebude předmětem sledování). Příslušným identifikátorem bude univerzitní číslo osoby. Podrobnosti k evidenci těchto šetření stanoví zvláštní opatření rektora. Ve vztahu ke studentskému hodnocení výuky ve studijních programech návrh pouze stanovuje, že za evidenci zodpovídá pracoviště fakulty pověřené děkanem (její náležitosti a rozsah mohou být stanoveny vnitřním předpisem fakulty či opatřením děkana podle čl. 7 odst. 18).

V případě **výsledků šetření** jsou navrhovány některé změny oproti stávající úpravě. Ve vztahu k univerzitním a ostatním šetřením předpis stanovuje, kterým orgánům jsou povinně předkládány k projednání hlavní výsledky (kolegium rektora, rozšířené kolegium rektorky, rada pro vnitřní hodnocení), resp. kterým jsou výsledky povinně zpřístupňovány (akademický senát univerzity). Částečným zjednodušením pro fakulty je omezení rozsahu povinnosti předložit zprávu o náležitostech, průběhu a výsledcích fakultních šetření pouze na studentské hodnocení kvality výuky (ostatní fakultní šetření mohou, avšak nemusejí být uvedena), resp. vypuštění ustanovení, že „výsledky hodnocení, která byla na fakultě uskutečněna, projednávají zejména vedoucí dotčených pracovišť, kteří v případě potřeby přijímají v rámci své působnosti opatření ke zvýšení kvality vzdělávací činnosti, a akademický senát fakulty“. Novinkou, která kodifikuje dobrou praxi, je pak explicitní uvedení „hodnocení zaměstnanců“ mezi oblastí, kde jsou výsledky šetření využívány, neboť některá opatření děkana k principům kariéerního rozvoje a hodnocení zaměstnanců s nimi pracují.

IV. část obsahuje **přechodná a závěrečná ustanovení**. Přechodná ustanovení stanoví, že šetření zahájená před účinností tohoto vnitřního předpisu jím nejsou dotčena a že k odpovídající úpravě vnitřních a dalších předpisů univerzity a fakult má dojít tak, aby byly účinné nejpozději do jednoho roku ode dne nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu.

PROJEDNÁVÁNÍ

Návrh vnitřního předpisu byl projednán kolegiem rektorky na zasedání dne 16. ledna 2023. Následně byly dopisem rektorky ze dne 1. února 2023 vyzvány k zaslání podnětů a připomínek fakulty a Centrum pro ekonomický výzkum a doktorské studium. Dokument byl rovněž postoupen k vyjádření Radě pro rovné příležitosti. Vypořádání zasláných podnětů a připomínek je Akademickému senátu předkládáno v samostatném dokumentu v příloze 5.

Po zapracování námětů a připomínek byl návrh vnitřního předpisu znovu předložen kolegiu rektorky na zasedání dne 20. března 2023. Ve výsledné podobě byl návrh předložen k projednání rozšířenému kolegiu rektorky na zasedání dne 24. dubna 2023 a Radě pro vnitřní hodnocení na zasedání dne 26. dubna 2023.

Přílohy dokumentu:

- 1) Návrh Řádu pro zajištění zpětné vazby od uchazečů, studentů a absolventů Univerzity Karlovy, čistopis;
- 2) Návrh Řádu pro zajištění zpětné vazby od uchazečů, studentů a absolventů Univerzity Karlovy v revizích oproti nyní platnému předpisu Řád pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy;
- 3) Vypořádání došlých připomínek (samostatný dokument).

PŘÍLOHA 1: NÁVRH VNITŘNÍHO PŘEDPISU ŘÁD PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY OD UCHAZEČŮ, STUDENTŮ A ABSOLVENTŮ UNIVERZITY KARLOVY: ČISTOPIS

**ŘÁD PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY
OD UCHAZEČŮ, STUDENTŮ A ABSOLVENTŮ
UNIVERZITY KARLOVY
ZE DNE ...**

Akademický senát Univerzity Karlovy se podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 a § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle čl. 46 odst. 2 písm. a) a čl. 66 písm. r) Statutu Univerzity Karlovy usnesl na tomto Řádu pro zajišťování zpětné vazby od uchazečů, studentů a absolventů Univerzity Karlovy jako jejím vnitřním předpisu:

**Část I.
Základní ustanovení**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní předpis stanovuje pravidla pro zajišťování zpětné vazby od uchazečů, studentů včetně těch, kteří předčasně ukončili studium, a absolventů (dále jen „zajišťování zpětné vazby“) Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“).
2. Účelem zajišťování zpětné vazby je zejména:
 - a) přispívat ke zkvalitňování vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na univerzitě a jejích součástech,
 - b) poskytovat zaměstnancům, studentům a veřejnosti informaci o kvalitě vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na univerzitě a
 - c) získávat podklady pro hodnocení uskutečňovaná v systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činnosti univerzity.¹⁾

Čl. 2

Principy

1. Nástrojem zajišťování zpětné vazby podle tohoto vnitřního předpisu jsou dotazníková šetření (dále jen „šetření“).
2. Při sběru, zpracování, vyhodnocování a zveřejňování údajů ze šetření jsou dodržovány

¹⁾ § 77b odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity.

mrvaní zásady²⁾, náležitosti etiky výzkumné práce³⁾, požadavky na ochranu osobních údajů⁴⁾ a požadavky na správu výzkumných dat⁵⁾.

3. Šetření mohou být organizována:
 - a) univerzitou,
 - b) fakultou či další součástí univerzity nebo
 - c) externím subjektem.
4. Šetření jsou uskutečňována tak, aby byla zajištěna anonymita odpovídajících, není-li v tomto předpisu stanoveno jinak⁶⁾ nebo je-li účelné zajistit pseudonymizované zpracování osobních údajů⁷⁾. Účelem zpracování údajů v pseudonymizované podobě je možnost propojovat výsledky šetření s údaji uloženými v informačním systému univerzity a naplňovat ustanovení odstavce 5. Osoby, které jsou osloveny s žádostí o účast v šetření, jsou informovány ve věci zpracování jejich osobních údajů.
5. Šetření jsou organizována tak, aby v co nejmenší míře docházelo k neúčelným tematickým překryvům a k opakovanému oslovování stejných osob v krátkém časovém rozestupu. Za tímto účelem je vedena evidence šetření podle čl. 10 obsahující taktéž údaje, kdo, kdy a za jakým účelem byl osloven.
6. Šetření, která se týkají studijních programů v českém jazyce, jsou uskutečňována v českém jazyce, v případě ostatních studijních programů v cizím, zpravidla v anglickém jazyce.
7. V souladu se zásadou, že zajišťování a vnitřní hodnocení kvality na univerzitě respektuje vnitřní kulturu a prostředí fakult a dalších součástí a specifika oblastí vzdělávání a vědních oborů pěstovaných na univerzitě,⁸⁾ může být šetření členěno na část společnou pro celou univerzitu a část specifickou pro danou součást.
8. Pro oslovování osob a sběr odpovědí jsou přednostně využívány nástroje elektronické komunikace, jež jsou součástí informačního systému univerzity.
9. Výsledky šetření jsou zpřístupňovány zaměstnancům a studentům univerzity zpravidla prostřednictvím orgánů univerzity a jejích součástí.
10. Veřejnost je s výsledky jednotlivých šetření seznámena v takovém rozsahu, aby nebyly sdíleny zvláštní kategorie osobních údajů⁹⁾ a nebyla narušena anonymita odpovídajících.

²⁾ Zejména podle částí I.8 a I.18 Etického kodexu univerzity.

³⁾ Náležitosti etiky výzkumné práce na univerzitě vycházejí z principů vyjádřených ve Statutu univerzity, Etickém kodexu univerzity, v Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Evropském kodexu integrity výzkumu.

⁴⁾ Podle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a podle opatření rektora č. 16/2018 Zásady a pravidla ochrany osobních údajů.

⁵⁾ Podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů.

⁶⁾ Čl. 7 odst. 16.

⁷⁾ Čl. 4 odst. 5 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

⁸⁾ Čl. 3 odst. 1 Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity.

⁹⁾ Čl. 9 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Část II. **Druhy šetření**

Čl. 3

Univerzitní šetření mezi uchazeči

1. Šetření mezi uchazeči je univerzitou organizováno každoročně, přičemž se zpravidla týká uchazečů o studium v bakalářských studijních programech a magisterských studijních programech se standardní dobou studia v délce čtyři až šest let.
2. Předmětem šetření je zpravidla:
 - a) motivace ke studiu,
 - b) hodnocení informovanosti o možnostech studia a reflexe efektivity pořádaných akcí,
 - c) hodnocení kvality podpůrných služeb poskytovaných univerzitou a
 - d) vnímání obrazu univerzity a její značky.

Čl. 4

Univerzitní šetření mezi studenty

1. Šetření mezi studenty je organizováno univerzitou, přičemž platí, že:
 - a) studenti bakalářských a magisterských studijních programů jsou oslovováni každoročně a
 - b) šetření mezi studenty doktorských studijních programů je uskutečňováno minimálně jednou za tři roky.
2. Předmětem šetření je zpravidla:
 - a) hodnocení vzdělávací, popřípadě tvůrčí činnosti ve studovaném studijním programu,
 - b) hodnocení kvality vyučujících,
 - c) hodnocení kvality podpůrných služeb,
 - d) identifikace problematických oblastí ve studiu,
 - e) vnímání obrazu univerzity a její značky,
 - f) reflexe efektivity pořádaných akcí a
 - g) náměty na zlepšení činnosti univerzity nebo fakulty.

Čl. 5

Univerzitní šetření mezi absolventy

1. Šetření mezi absolventy bakalářských a magisterských studijních programů je organizováno univerzitou každoročně, přičemž absolventi jsou zpravidla oslovováni jeden rok a pět let od ukončení studia.
2. Šetření mezi absolventy doktorských studijních programů probíhá minimálně jednou za pět let.
3. Předmětem šetření je zpravidla:

- a) hodnocení vzdělávací, popřípadě tvůrčí činnosti v absolvovaném studijním programu vzhledem k uplatnitelnosti na trhu práce,
- b) hodnocení kvality podpůrných služeb,
- c) hodnocení kompetencí nabytých během studia,
- d) přechod na trh práce a následné pracovní uplatnění a
- e) náměty na zlepšení činnosti univerzity nebo fakulty.

Čl. 6

Univerzitní šetření mezi osobami, jejichž studium bylo předčasně ukončeno

1. Šetření mezi osobami, jejichž studium bylo ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. a) nebo b) zákona o vysokých školách, probíhá každoročně, a to zpravidla do dvou měsíců po ukončení akademického roku.
2. Předmětem šetření jsou zpravidla:
 - a) důvody, proč bylo dané studium ukončeno a
 - b) hodnocení nástrojů a podpůrných služeb, které mohly zabránit předčasnému odchodu ze studia.

Čl. 7

Studentské hodnocení výuky ve studijních programech

1. Studentské hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech je organizováno fakultou jako všeobecně přístupná anketa členěná zejména po jednotlivých studijních programech, do níž se mohou zapojit všichni studenti, kteří se v daném semestru či akademickém roce účastnili výuky.
2. Hodnocení podléhá povinné a povinně volitelné studijní předměty. Hodnoceny mohou být i volitelné předměty.¹⁰⁾
3. Hodnocení se provádí nejméně jednou za akademický rok, hodnoceným obdobím je zpravidla semestr nebo semestry.
4. Předmětem hodnocení je zpravidla:
 - a) kvalita zajištění a výuky studijního předmětu, jež se blíže týká zejména jasného definování cílů a požadavků, organizačního zabezpečení výuky, podnětnosti výuky pro samostatné myšlení a týmovou spolupráci, otevírání prostoru pro diskusi, návaznosti učiva na další studijní předměty, náročnosti na domácí přípravu a kvality a dostupnosti studijních materiálů,
 - b) kvalita pedagogické činnosti jednotlivých vyučujících, popřípadě vyučujících daného pracoviště, jež se blíže týká zejména schopnosti zaujmout a motivovat studenty, organizačních schopností, výběru relevantního učiva, jasnosti a srozumitelnosti výkladu, dovednosti komunikovat se studenty a náročnosti požadavků na studenty;

¹⁰⁾ Čl. 5 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity.

zahrnuje rovněž otázky přístupu vyučujících ke studujícím, atmosféry výuky, bezpečnosti apod.

5. Na obsahové přípravě hodnocení se podílejí garanti studijních programů¹¹⁾, pověření vyučující, studenti pověření akademickým senátem fakulty a zaměstnanci pověření děkanem fakulty.
6. Na organizaci hodnocení a zpracování získaných údajů se podílejí pověření studenti, vyučující a další zaměstnanci.
7. Na interpretaci výsledků hodnocení se podílejí garanti studijních programů, zaměstnanci pověření děkanem fakulty, vedoucí dotčených pracovišť, pověření vyučující a studenti pověření akademickým senátem fakulty.
8. Student má právo účastnit se hodnocení anonymně.
9. Hodnocení probíhá v elektronické, popřípadě v listinné podobě.
10. Výstupy studentského hodnocení výuky jsou zpracovány v elektronické podobě.
11. Pro hodnocení se využívá otázek s danou škálou a poskytuje se prostor i pro volné slovní vyjádření poznámek a připomínek.
12. Při hodnocení je třeba dbát na spolehlivost získávaných údajů včetně toho, že je vyloučena několikanásobná účast jednoho studenta při hodnocení jednoho studijního předmětu.
13. U výsledků hodnocení předmětu jsou vždy uvedeny údaje o počtu studentů, kteří se hodnocení účastnili, a o počtu zapsaných studentů.
14. Výsledky hodnocení včetně jejich interpretace fakulta zpřístupňuje zaměstnancům a studentům univerzity; tímto nejsou dotčena ustanovení odstavců 15 a 16. Stejným způsobem se zveřejňují případná vyjádření garantů studijních programů, vedoucích dotčených pracovišť a dalších osob ke zveřejněným slovním připomínkám v oblasti jejich působnosti.
15. Výsledky týkající se jednotlivých vyučujících mohou být zveřejněny pouze v případě, že se v anketě k příslušnému vyučujícímu vyjádřilo nejméně deset procent z počtu studentů, kteří mají zapsán příslušný studijní předmět, nejméně však pět studentů. Vnitřní předpis fakulty může v případech odůvodněných počtem zapsaných studentů stanovit jako minimální hranici odlišný podíl či počet studentů.
16. Volné slovní vyjádření ke skutečnostem podle odstavce 4 písm. b) týkající se osob jednotlivých vyučujících může být zveřejněno bez ohledu na splnění požadavků podle odstavce 15 jen tehdy, nejde-li o anonymní sdělení; před zveřejněním je nutné ověřit, kdo je autorem tohoto vyjádření. Ve věci nakládání se slovními vyjádřeními a ve věci ověřování totožnosti autora může vnitřní předpis fakulty stanovit odlišný postup.
17. Vyučujícímu se zaručuje právo stejným způsobem zveřejnit své vyjádření k výsledkům nebo ke slovním vyjádřením, která se ho týkají.
18. Podrobnosti o přípravě, harmonogramu, organizaci, pověřování osob, sběru a zpracování dat, interpretaci, místě a termínu zveřejnění výsledků hodnocení na fakultě stanoví vnitřní předpis fakulty nebo opatření děkana.
19. Postupy ve věci organizace, formy a metodiky hodnocení nezbytné z hlediska zajištění kvality a srovnatelnosti výsledků v rámci univerzity může stanovit opatření rektora.

¹¹⁾ Čl. 22 odst. 9 až 11 Statutu univerzity.

Čl. 8 Ostatní šetření

1. Šetření, které nespadá pod čl. 3 až 7 a které není organizováno samostatně jednou fakultou či fakultami podílejícími se na společném studijním programu, je možné uskutečnit pouze se souhlasem rektora.
2. Rozhodnutí rektora předchází projednání návrhu šetření kolegiem rektora, který je předložen ve struktuře podle čl. 9 odst. 2 zpravidla v termínu nejméně třicet dní před plánovaným zahájením šetření; tato podmínka se považuje za splněnou pro šetření, která jsou uvedena ve schváleném plánu šetření podle čl. 9.
3. Při posuzování návrhu rektor přihlíží zejména k tomu, zda splňuje standardy a postupy podle čl. 2.

Část III. Plán, evidence a výsledky šetření

Čl. 9 Plán šetření

1. Pro každý kalendářní rok je stanoven plán šetření, který zahrnuje šetření dle čl. 3 až 6 a 8. Do plánu šetření mohou být zahrnuta i šetření organizovaná fakultami.
2. Plán šetření obsahuje o každém šetření zejména tyto údaje:
 - a) organizátor šetření,
 - b) název šetření,
 - c) cíl a předmět šetření,
 - d) cílová skupina šetření,
 - e) harmonogram šetření,
 - f) metodika šetření,
 - g) způsob zpracování osobních údajů,
 - h) způsob oslovování a
 - i) dotazník šetření, je-li dostupný.
3. Plán šetření zpracovává rada pro vnitřní hodnocení tak, aby byl v posledním čtvrtletí roku, který předchází kalendářnímu roku, v němž mají být šetření uskutečněna, předložen ke schválení kolegiu rektora a následně k vyjádření rozšířenému kolegiu rektora.

Čl. 10 Evidence šetření

1. Šetření podle čl. 3 až 6 a 8 podléhají evidenci, jejíž náležitosti a rozsah stanovuje opatření rektora.
2. Součástí evidence jsou:
 - a) návrh šetření ve struktuře dle čl. 9 odst. 2,
 - b) dotazník šetření,
 - c) oslovená cílová skupina šetření,
 - d) matice odpovědí ze šetření a
 - e) zpráva ze šetření.
3. Za vedení evidence zodpovídá pracoviště rektorátu, o němž tak stanoví organizační řád rektorátu.
4. Za evidenci šetření podle čl. 7 zodpovídá pracoviště fakulty pověřené děkanem.

Čl. 11 Nakládání s výsledky šetření

1. Hlavní výsledky ze šetření dle čl. 3 až 6 a 8 jsou projednávány kolegiem rektora, rozšířeným kolegiem rektora a radou pro vnitřní hodnocení a poskytovány akademickému senátu univerzity.
2. Děkan poskytne akademickému senátu fakulty a rektorovi zprávu o náležitostech, průběhu a výsledcích šetření podle čl. 7 a případně taktéž dalších šetření, která byla fakultou v daném akademickém roce organizována, formou strukturované zprávy, jejíž vzor je stanoven opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje rada pro vnitřní hodnocení. Na základě fakultních zpráv rektor předloží radě pro vnitřní hodnocení a akademickému senátu univerzity souhrnnou zprávu o zajišťování zpětné vazby na fakultách za daný akademický rok.
3. Výsledky zajišťování zpětné vazby jsou využívány k účelům uvedeným v čl. 1 odst. 2.
4. K výsledkům zajišťování zpětné vazby se přihlíží zejména při přípravě žádosti o akreditaci studijního programu, při schvalování studijního programu v rámci institucionální akreditace¹²⁾, při hodnocení studijního programu,¹³⁾ při hodnocení zaměstnanců¹⁴⁾ a při přípravě strategických dokumentů uvedených v pravidlech systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity¹⁵⁾.

¹²⁾ Čl. 9 odst. 5 písm. a) Statutu univerzity.

¹³⁾ Čl. 5 odst. 2 Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity.

¹⁴⁾ Čl. 8a Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity.

¹⁵⁾ Tamtéž, čl. 9.

Část IV.
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 12
Přechodná ustanovení

1. Šetření, která byla zahájena před nabytím účinnosti tohoto vnitřního předpisu, nejsou tímto předpisem dotčena.
2. Nové nebo upravené vnitřní či jiné¹⁶⁾ předpisy univerzity a fakult dotčené tímto vnitřním předpisem budou schváleny či vydány tak, aby byly účinné nejpozději do 1 roku ode dne nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu.

Čl. 13
Závěrečná ustanovení

1. Řád pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy Univerzity Karlovy registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 14. prosince 2016 se zrušuje.
2. Tento vnitřní předpis byl schválen akademickým senátem univerzity dne XX. XX. XXXX.
3. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.¹⁷⁾
4. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

prof. Ing. František Zahálka, Ph.D.
předseda akademického senátu

prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.
rektorka

¹⁶⁾ Čl. 10 odst. 3 a čl. 16 odst. 3 Statutu univerzity.

¹⁷⁾ § 36 zákona o vysokých školách. Registrace proběhla dne ...

PŘÍLOHA 2: NÁVRH VNITŘNÍHO PŘEDPISU ŘÁD PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY OD UCHAZEČŮ, STUDENTŮ A ABSOLVENTŮ UNIVERZITY KARLOVY: VERZE V REVIZÍCH OPROTI NYNÍ PLATNÉMU PŘEDPISU ŘÁD PRO HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI STUDENTY A ABSOLVENTY UNIVERZITY KARLOVY

**ŘÁD PRO ~~HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI~~
~~STUDENTY ZAJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY~~
~~OD UCHAZEČŮ, STUDENTŮ A ABSOLVENTY ABSOLVENTŮ~~
UNIVERZITY KARLOVY
ZE DNE ...14. PROSINCE 2016**

*Akademický senát Univerzity Karlovy se podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 a § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle čl. 46 odst. 2 písm. ~~aa~~ a čl. 66 písm. r) Statutu Univerzity Karlovy usnesl na tomto Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy zajišťování zpětné vazby od uchazečů, studentů a absolventů Univerzity Karlovy,
jako jejím vnitřním předpisu:*

Část I.
Základní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento řáduvnitřní předpis stanovuje pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty zajišťování zpětné vazby od uchazečů, studentů včetně těch, kteří předčasně ukončili studium, a absolventyabsolventů (dále jen „zajišťování zpětné vazby“) Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“).
2. Účelem zajišťování zpětné vazby je zejména:
 - a) přispívat ke zkvalitňování vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na univerzitě a jejích součástech,
 - b) poskytovat zaměstnancům, studentům a veřejnosti informaci o kvalitě vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na univerzitě a
 - c) získávat podklady pro hodnocení uskutečňovaná v systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činnosti univerzity.¹⁾

Čl. 2

¹⁾ § 77b odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity.

Cíle hodnocení

Cílem hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy je

- a) přispět k upevnování akademického prostředí zlepšováním vzdělávací činnosti na univerzitě a ke zdokonalování přípravy, organizace, obsahu, průběhu a návaznosti studia ve studijních programech, jakož i souvisejících podpůrných služeb,
- b) poskytnout akademické obci zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávací činnosti, poskytnout podklady pro Principy

1. Nástrojem zajišťování zpětné vazby podle tohoto vnitřního předpisu jsou dotazníková šetření (dále jen „šetření“).
2. Při sběru, zpracování, vyhodnocování a zveřejňování údajů ze šetření jsou dodržovány mravní zásady²⁾, náležitosti etiky výzkumné práce³⁾, požadavky na ochranu osobních údajů⁴⁾ a požadavky na správu výzkumných dat⁵⁾.
3. Šetření mohou být organizována:
 - a) univerzitou,
 - b) fakultou či další součástí univerzity nebo
 - c) externím subjektem.
4. Šetření jsou uskutečňována tak, aby byla zajištěna anonymita odpovídajících, není-li v tomto předpisu stanoveno jinak⁶⁾ nebo je-li účelné zajistit pseudonymizované zpracování osobních údajů⁷⁾. Účelem zpracování údajů v pseudonymizované podobě je možnost propojovat výsledky šetření s údaji uloženými v informačním systému univerzity a naplňovat ustanovení odstavce 5. Osoby, které jsou osloveny s žádostí o účast v šetření, jsou informovány ve věci zpracování jejich osobních údajů.
5. Šetření jsou organizována tak, aby v co nejmenší míře docházelo k neúčelným tematickým překryvům a k opakovanému oslovování stejných osob v krátkém časovém rozestupu. Za tímto účelem je vedena evidence šetření podle čl. 10 obsahující taktéž údaje, kdo, kdy a za jakým účelem byl osloven.
6. Šetření, která se týkají studijních programů v českém jazyce, jsou uskutečňována v českém jazyce, v případě ostatních studijních programů v cizím, zpravidla v anglickém jazyce.
7. V souladu se zásadou, že zajišťování a vnitřní hodnocení kvality činnosti na univerzitě respektuje vnitřní kulturu a prostředí fakult a univerzity,⁸⁾ dalších součástí a specifika

²⁾ Zejména podle částí I.8 a I.18 Etického kodexu univerzity.

³⁾ Náležitosti etiky výzkumné práce na univerzitě vycházejí z principů vyjádřených ve Statutu univerzity, Etickém kodexu univerzity, v Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Evropském kodexu integrity výzkumu.

⁴⁾ Podle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a podle opatření rektora č. 16/2018 Zásady a pravidla ochrany osobních údajů.

⁵⁾ Podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů.

⁶⁾ Čl. 7 odst. 16.

⁷⁾ Čl. 4 odst. 5 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

⁸⁾ Např. pro hodnocení studijních programů podle pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity.

oblastí vzdělávání a vědních oborů pěstovaných na univerzitě,⁹⁾ může být šetření členěno na část společnou pro celou univerzitu a část specifickou pro danou součást.

8. Pro oslovování osob a sběr odpovědí jsou přednostně využívány nástroje elektronické komunikace, jež jsou součástí informačního systému univerzity.
9. Výsledky šetření jsou zpřístupňovány zaměstnancům a studentům univerzity zpravidla prostřednictvím orgánů univerzity a jejích součástí.
10. Veřejnost je s výsledky jednotlivých šetření seznámena v takovém rozsahu, aby nebyly sdíleny zvláštní kategorie osobních údajů¹⁰⁾ a nebyla narušena anonymita odpovídajících.

Část II. Druhy šetření

Čl. 3

Druhy hodnocení

~~Hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy univerzity probíhá jako~~

- ~~a) hodnocení výuky ve studijních programech studenty;~~
- ~~b) hodnocení zabezpečení vzdělávací činnosti a dalších souvisejících podpůrných činností studenty;~~
- ~~c) hodnocení studia absolventy.~~

Univerzitní šetření mezi uchazeči

1. Šetření mezi uchazeči je univerzitou organizováno každoročně, přičemž se zpravidla týká uchazečů o studium v bakalářských studijních programech a magisterských studijních programech se standardní dobou studia v délce čtyři až šest let.
2. Předmětem šetření je zpravidla:
 - a) motivace ke studiu,
 - b) hodnocení informovanosti o možnostech studia a reflexe efektivity pořádaných akcí,
 - c) hodnocení kvality podpůrných služeb poskytovaných univerzitou a
 - d) vnímání obrazu univerzity a její značky.

Čl. 4

Hodnocení výuky v Univerzitní šetření mezi studenty

1. Šetření mezi studenty je organizováno univerzitou, přičemž platí, že:
 - a) studenti bakalářských a magisterských studijních programů jsou oslovováni každoročně

⁹⁾ Čl. 3 odst. 1 Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity.

¹⁰⁾ Čl. 9 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

b) šetření mezi studenty doktorských studijních programů je uskutečňováno minimálně jednou za tři roky.

2. Předmětem šetření je zpravidla:

a) hodnocení vzdělávací, popřípadě tvůrčí činnosti ve studovaném studijním programu,

b) hodnocení kvality vyučujících,

c) hodnocení kvality podpůrných služeb,

d) identifikace problematických oblastí ve studiu,

e) vnímání obrazu univerzity a její značky,

f) reflexe efektivity pořádaných akcí a

g) náměty na zlepšení činnosti univerzity nebo fakulty.

Čl. 5

Univerzitní šetření mezi absolventy

1. Šetření mezi absolventy bakalářských a magisterských studijních programů je organizováno univerzitou každoročně, přičemž absolventi jsou zpravidla oslovováni jeden rok a pět let od ukončení studia.

2. Šetření mezi absolventy doktorských studijních programů probíhá minimálně jednou za pět let.

3. Předmětem šetření je zpravidla:

a) hodnocení vzdělávací, popřípadě tvůrčí činnosti v absolvovaném studijním programu vzhledem k uplatnitelnosti na trhu práce,

b) hodnocení kvality podpůrných služeb,

c) hodnocení kompetencí nabytých během studia,

d) přechod na trh práce a následné pracovní uplatnění a

e) náměty na zlepšení činnosti univerzity nebo fakulty.

Čl. 6

Univerzitní šetření mezi osobami, jejichž studium bylo předčasně ukončeno

1. Šetření mezi osobami, jejichž studium bylo ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. a) nebo b) zákona o vysokých školách, probíhá každoročně, a to zpravidla do dvou měsíců po ukončení akademického roku.

2. Předmětem šetření jsou zpravidla:

a) důvody, proč bylo dané studium ukončeno a

b) hodnocení nástrojů a podpůrných služeb, které mohly zabránit předčasnému odchodu ze studia.

Čl. 7

Studentské hodnocení výuky ve studijních programech

1. ~~Hodnocení~~ Studentské hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech je organizováno fakultou jako všeobecně přístupná anketa členěná zejména po jednotlivých studijních programech, do níž se mohou zapojit všichni studenti, kteří se v daném semestru či akademickém roce účastnili výuky.
2. Hodnocení podléhají povinné a povinně volitelné studijní předměty. Hodnoceny mohou být i volitelné předměty.¹¹⁾
3. Hodnocení se provádí nejméně jednou za akademický rok, hodnoceným obdobím je zpravidla semestr nebo semestry.
4. Předmětem hodnocení je zpravidla:
 - c) kvalita zajištění a ~~realizace~~ výuky studijního předmětu, jež se blíže týká zejména jasného definování cílů a požadavků, organizačního zabezpečení výuky, podnětnosti výuky pro samostatné myšlení a týmovou spolupráci, otevírání prostoru pro diskusi, návaznosti učiva na další studijní předměty, náročnosti na domácí přípravu a kvality a dostupnosti studijních materiálů,
 - d) kvalita pedagogické činnosti jednotlivých vyučujících, popřípadě vyučujících daného pracoviště, jež se blíže týká zejména schopnosti zaujmout a motivovat studenty, organizačních schopností, výběru relevantního učiva, jasnosti a srozumitelnosti výkladu, dovednosti komunikovat se studenty a náročnosti požadavků na studenty; zahrnuje rovněž otázky přístupu vyučujících ke studujícím, atmosféry výuky, bezpečnosti apod.
5. Na obsahové přípravě hodnocení se podílejí garanti studijních programů¹²⁾, pověření vyučující, studenti pověření akademickým senátem fakulty a zaměstnanci pověření děkanem fakulty.
6. Na organizaci hodnocení a zpracování získaných údajů se podílejí pověření studenti, vyučující a další zaměstnanci.
7. Na interpretaci výsledků hodnocení se podílejí garanti studijních programů, zaměstnanci pověření děkanem fakulty, vedoucí dotčených pracovišť, pověření vyučující a studenti pověření akademickým senátem fakulty.
8. Student má právo účastnit se hodnocení anonymně.
9. Hodnocení probíhá v elektronické, popřípadě v listinné, ~~nebo podobě.~~
- ~~9.~~10. Výstupy studentského hodnocení výuky jsou zpracovány v elektronické podobě.
- ~~10.~~11. Pro hodnocení se využívá otázek s danou škálou a poskytuje se prostor i pro volné slovní vyjádření poznámek a připomínek.
- ~~11.~~12. Při hodnocení je třeba dbát na spolehlivost získávaných údajů včetně toho, že je vyloučena několikanásobná účast jednoho studenta při hodnocení jednoho studijního předmětu.
- ~~12.~~13. U výsledků hodnocení předmětu jsou vždy uvedeny údaje o počtu studentů, kteří se hodnocení účastnili, a o počtu zapsaných studentů.
- ~~13.~~14. Výsledky hodnocení včetně jejich interpretace fakulta zveřejňuje na svých internetových stránkách zpřístupňuje zaměstnancům a studentům univerzity; tímto nejsou

¹¹⁾ Čl. 5 odst. ~~5~~ studijního ~~4~~ Studijního a zkušebního řádu univerzity.

¹²⁾ Čl. 22 odst. 9 až 11 ~~statutu~~ Statutu univerzity.

dotčena ustanovení odstavců ~~14~~15 a ~~15~~16. Stejným způsobem se zveřejňují případná vyjádření garantů studijních programů, vedoucích dotčených pracovišť a dalších osob ke zveřejněným slovním připomínkám v oblasti jejich působnosti.

~~14.~~15. Výsledky týkající se jednotlivých vyučujících mohou být zveřejněny pouze v případě, že se v anketě k příslušnému vyučujícímu vyjádřilo nejméně deset procent z počtu studentů, kteří mají zapsán příslušný studijní předmět, nejméně však pět studentů. Vnitřní předpis fakulty může v případech odůvodněných počtem zapsaných studentů stanovit jako minimální hranici odlišný podíl či počet studentů.

~~15.~~16. Volné slovní vyjádření ke skutečnostem podle odstavce 4 písm. b) týkající se osob jednotlivých vyučujících může být zveřejněno bez ohledu na splnění požadavků podle odstavce ~~14.~~15 jen tehdy, nejde-li o anonymní sdělení; před zveřejněním je nutné ověřit, kdo je autorem tohoto vyjádření. Ve věci nakládání se slovními vyjádřeními a ve věci ověřování totožnosti autora může vnitřní předpis fakulty stanovit odlišný postup.

~~16.~~17. Vyučujícímu se zaručuje právo stejným způsobem zveřejnit své vyjádření k výsledkům nebo ke slovním vyjádřením, která se ho týkají.

~~17.~~18. Podrobnosti o přípravě, harmonogramu, organizaci, pověřování osob, sběru a zpracování dat, interpretaci, místě a termínu zveřejnění výsledků hodnocení na fakultě stanoví vnitřní předpis fakulty nebo opatření děkana.

~~18.~~19. ~~Doporučené postupy~~Postupy ve věci organizace, formy a metodiky hodnocení nezbytné z hlediska zajištění kvality a srovnatelnosti výsledků v rámci univerzity může stanovit opatření rektora.

~~Čl. 5~~

~~Hodnocení výuky v doktorských studijních programech~~

- ~~1. Hodnocení výuky v doktorských studijních programech je organizováno fakultou po jednotlivých studijních programech.~~
- ~~2. Hodnocení se provádí nejméně jednou za tři roky.~~
- ~~3. Ustanovení čl. 4 odst. 4 platí pro hodnocení podle tohoto článku přiměřeně.~~
- ~~4. Ustanovení čl. 4 odst. 5 až 18 platí pro hodnocení podle tohoto článku obdobně s tím, že hovoří-li se v odst. 5, 7 a 13 o garantech studijních programů, rozumí se tím oborová rada doktorského studijního programu.¹³⁾~~

~~Čl. 6~~

~~Hodnocení zabezpečení studia a dalších souvisejících podpůrných činností~~

- ~~1. Hodnocení zabezpečení studia a dalších souvisejících podpůrných činností je organizováno univerzitou, popřípadě fakultou, jako všeobecně přístupné šetření, do něhož se může zapojit každý student univerzity či příslušné fakulty.~~

¹³⁾ ~~Čl. 22 odst. 12 statutu univerzity.~~

- ~~2. Univerzita provádí hodnocení zabezpečení studia a dalších souvisejících podpůrných činností nejméně jednou za pět let.~~
- ~~3. Ustanovení čl. 4 odst. 11 platí pro hodnocení podle tohoto článku obdobně.~~
- ~~4. Pokud je hodnocení organizováno univerzitou, jeho výsledky se projednávají s fakultami.~~
- ~~5. Podrobnosti o přípravě, náležitostech, obsahovém zaměření, harmonogramu, organizaci, zpracování a interpretaci výsledků hodnocení stanovuje v případě šetření organizovaného univerzitou opatření rektora, v případě šetření organizovaného fakultou opatření děkana.~~
- ~~6. Fakulta může ve svém předpise stanovit, že hodnocení zabezpečení studia a dalších souvisejících podpůrných činností je součástí hodnocení podle čl. 3 písm. a).~~

~~Čl. 7~~

~~Hodnocení studia absolventy univerzity~~

- ~~1. Hodnocení studia absolventy je organizováno univerzitou jako kvalitativní či kvantitativní šetření.~~
- ~~2. Univerzita provádí hodnocení studia absolventy nejméně jednou za pět let.~~
- ~~3. Cíle, oborové zaměření, předmět hodnocení, počet a struktura dotazovaných absolventů, jakož i forma zpracování výsledků se stanoví v projektu příslušného šetření. Náležitosti projektu jsou projednány s fakultami a vysokoškolskými ústavy.~~
- ~~4. Absolventi jsou oslovováni na základě kontaktních údajů uvedených v matrice studentů¹⁴⁾.~~
- ~~5. Šetření probíhá tak, aby byla zaručena anonymita odpovídajících absolventů.~~
- ~~6. Ustanovení čl. 4 odst. 11 platí pro hodnocení podle tohoto článku obdobně s tím, že hovoří-li se v daném ustanovení o studentovi, rozumí se tím absolvent.~~
- ~~7. Výsledky hodnocení se projednávají s fakultami.~~
- ~~8. Fakulta může provádět vlastní hodnocení studia absolventy. Podrobnosti o přípravě, náležitostech, obsahovém zaměření, harmonogramu, organizaci, zpracování a interpretaci výsledků hodnocení může stanovit vnitřní předpis fakulty či opatření děkana.~~

~~Čl. 8~~

~~Využití výsledků hodnocení~~

~~Výsledky Ostatní šetření~~

- ~~1. Šetření, které nespadá pod čl. 3 až 7 a které není organizováno samostatně jednou fakultou či fakultami podílejícími se na společném studijním programu, je možné uskutečnit pouze se souhlasem rektora.~~
- ~~2. Rozhodnutí rektora předchází projednání návrhu šetření kolegiem rektora, který je předložen ve struktuře podle čl. 9 odst. 2 zpravidla v termínu nejméně třicet dní před plánovaným zahájením šetření; tato podmínka se považuje za splněnou pro šetření, která jsou uvedena ve schváleném plánu šetření podle čl. 9.~~

¹⁴⁾ § 88 zákona o vysokých školách.

3. Při posuzování návrhu rektor přihlíží zejména k tomu, zda splňuje standardy a postupy podle čl. 2.

Část III.

Plán, evidence a výsledky šetření

Čl. 9

Plán šetření

1. Pro každý kalendářní rok je stanoven plán šetření, který zahrnuje šetření dle čl. 3 až 6 a 8. Do plánu šetření mohou být zahrnuta i šetření organizovaná fakultami.
2. Plán šetření obsahuje o každém šetření zejména tyto údaje:
 - a) organizátor šetření,
 - b) název šetření,
 - c) cíl a předmět šetření,
 - d) cílová skupina šetření,
 - e) harmonogram šetření,
 - f) metodika šetření,
 - g) způsob zpracování osobních údajů,
 - h) způsob oslovování a
 - i) dotazník šetření, je-li dostupný.
3. Plán šetření zpracovává rada pro vnitřní hodnocení tak, aby byl v posledním čtvrtletí roku, který předchází kalendářnímu roku, v němž mají být šetření uskutečněna, předložen ke schválení kolegiu rektora a následně k vyjádření rozšířenému kolegiu rektora.

Čl. 10

Evidence šetření

1. Šetření podle čl. 3 až 6 a 8 podléhají evidenci, jejíž náležitosti a rozsah stanovuje opatření rektora.
2. Součástí evidence jsou:
 - a) návrh šetření ve struktuře dle čl. 9 odst. 2,
 - b) dotazník šetření,
 - c) oslovená cílová skupina šetření,
 - d) matice odpovědí ze šetření a
 - e) zpráva ze šetření.
3. Za vedení evidence zodpovídá pracoviště rektorátu, o němž tak stanoví organizační řád rektorátu.
4. Za evidenci šetření podle čl. 7 zodpovídá pracoviště fakulty pověřené děkanem.

Čl. 11 Nakládání s výsledky šetření

1. Hlavní výsledky ze šetření dle čl. 3 až 6 a 8 jsou projednávány kolegiem rektora, rozšířeným kolegiem rektora a radou pro vnitřní hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy a poskytovány akademickému senátu univerzity.
2. Děkan poskytne akademickému senátu fakulty a rektorovi zprávu o náležitostech, průběhu a výsledcích šetření podle čl. 7 a případně taktéž dalších šetření, která byla fakultou v daném akademickém roce organizována, formou strukturované zprávy, jejíž vzor je stanoven opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje rada pro vnitřní hodnocení. Na základě fakultních zpráv rektor předloží radě pro vnitřní hodnocení a akademickému senátu univerzity souhrnnou zprávu o zajišťování zpětné vazby na fakultách za daný akademický rok.
- ~~3. Výsledky zajišťování zpětné vazby jsou využívány v souladu s cíli uvedenými a účelům uvedeným v čl. 1 odst. 2.~~
- ~~4. K výsledkům hodnocení organizovaných univerzitou či fakultami zajišťování zpětné vazby se přihlíží zejména při přípravě žádosti o akreditaci studijního programu, při schvalování studijního programu v rámci institucionální akreditace¹⁵⁾, při hodnocení studijního programu,¹⁶⁾ při hodnocení zaměstnanců¹⁷⁾ a při přípravě strategických dokumentů uvedených v pravidlech systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity¹⁸⁾.~~
- ~~1. Výsledky hodnocení, která byla na fakultě uskutečněna, projednávají zejména vedoucí dotčených pracovišť, kteří v případě potřeby přijímají v rámci své působnosti opatření ke zvýšení kvality vzdělávací činnosti, a akademický senát fakulty.~~
~~Děkan poskytne akademickému senátu fakulty~~

Část IV. Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 12 Přechodná ustanovení

1. Šetření, která byla zahájena před nabytím účinnosti tohoto vnitřního předpisu, nejsou tímto předpisem dotčena.
2. Nové nebo upravené vnitřní či jiné¹⁹⁾ předpisy univerzity a rektorovi zprávu o průběhu a využití výsledků fakult dotčené tímto vnitřním předpisem budou schváleny či vydány tak, aby byly účinné nejpozději do 1 roku ode dne nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu.

¹⁵⁾ Čl. 9 odst. 45 písm. a) ~~statutu~~ Statutu univerzity.

¹⁶⁾ Čl. 5 odst. 2 Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity.

¹⁷⁾ ~~Podle pravidel~~ Čl. 8a Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity.

¹⁸⁾ ~~Tamtéž,~~ čl. 9.

¹⁹⁾ Čl. 10 odst. 3 a čl. 16 odst. 3 Statutu univerzity.

Čl. 13
Závěrečná ustanovení

- ~~2. Řád pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy, která byla na fakultě v daném akademickém roce uskutečněna, formou strukturované zprávy. Vzor této zprávy je stanoven opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje rada pro vnitřní hodnocení.~~
- ~~3. Na základě fakultních zpráv a výsledků šetření organizovaných univerzitou rektor předloží radě pro vnitřní hodnocení a akademickému senátu univerzity souhrnnou zprávu o hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy univerzity za daný akademický rok.~~

Čl. 9

~~Hodnocení vzdělávací činnosti na vysokoškolských ústavech a dalších součástech univerzity~~

~~Pro hodnocení vzdělávací činnosti na vysokoškolských ústavech²⁰⁾, popřípadě dalších součástech univerzity²¹⁾, se přiměřeně použijí ustanovení předchozích článků. Mluví-li se v předchozích ustanoveních o děkanovi, rozumí se tím ředitel vysokoškolského ústavu, popřípadě další součásti univerzity.~~

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- ~~1. Zrušuje se řád pro hodnocení výuky studenty Univerzity Karlovy v Praze registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 3. září 2001, ve znění pozdějších změn 14. prosince 2016 se zrušuje.~~
- ~~2. Tento vnitřní předpis byl schválen akademickým senátem univerzity dne 9. prosince 2016 XX. XX. XXXX.~~
- ~~3. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.²²⁾~~
- ~~4. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.~~

prof. Ing. František Zahálka, Ph.D.
PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda akademického senátu

prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.
Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc.
rektorrektorka

²⁰⁾ Čl. 2 přílohy č. 1 statutu univerzity.

²¹⁾ Čl. 3 a 4 přílohy č. 1 statutu univerzity.

²²⁾ § 36 zákona o vysokých školách. Registrace proběhla dne 14. prosince 2016. ...