
Opatření rektora č. 49/2023

Název:	Minigranty na podporu projektů 4EU+ v roce 2024
K provedení:	-
Gestor:	Odbor pro vědu a výzkum RUK
Účinnost:	15. prosince 2023
	[Změna OR č. 1/2024]

Minigranty na podporu projektů 4EU+ v roce 2024

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

- Opatření upravuje poskytování finanční podpory projektům v rámci Evropské univerzitní aliance 4EU+, tzv. minigrantů. Cílem je podpořit nové i pokračující spolupráce mezi univerzitami 4EU+ z finančních prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, schválených v rámci Principů pro rozdělování příspěvků a dotací na Univerzitě Karlově (dále jen „UK“ nebo „univerzita“) Akademickým senátem UK 24. 6. 2022. Opatření je v souladu s Dlouhodobým strategickým záměrem univerzity a zároveň Mission Statement Aliance 4EU+ přijatým orgány univerzity.

Čl. 2 - Pravidla podání žádosti

- Žadatel o finanční podporu musí být zaměstnancem UK s úvazkem nejméně 0,5, tj. s týdenní pracovní dobou nejméně 20 hodin týdně.
- Do navrhovaného projektu se musí vedle žadatele zapojit kolegové z nejméně dvou ze sedmi možných partnerů ve 4EU+ (společně dále také „projektové týmy“).
- Podporované aktivity musí být v souladu s Mission Statement Aliance 4EU+ a musí oborově či tematicky odpovídat jedné ze 4 vybraných tematických oblastí (tzv. Flagships) Aliance 4EU+.
- Žadatel v žádosti označí, zda je projektový tým a projekt nový, nebo pokračující dle účelu a pravidel stanovených dále v tomto článku.
- Primárním účelem nových projektů je pilotní vědecká či vědecko-vzdělávací aktivita v nově seskupeném nadnárodním řešitelském týmu.
- Primárním účelem pokračujících projektů je spolu s projektovou podporou seskupit a finalizovat dosažené výstupy s cílem stanovit strategii dlouhodobé udržitelnosti projektu, tedy podat společnou žádost o externí financování.
- V případě nového projektu je nejvyšší možná částka, o kterou lze žádat, 300 000 Kč.
- V případě pokračujícího projektu je maximální možná částka, o kterou lze žádat, 250 000 Kč.
- Projektové týmy, které podporu ve formě minigrantu nebo jiné podpory z rozpočtu Evropské univerzitní aliance 4EU+ již v minulosti obdržely, nejsou způsobilé k podání žádosti o nový projekt a musí žádat o projekt pokračující.
- Žádosti musí být podány do 15. 1. 2024.

Čl. 3 - Struktura žádosti

- Žádost se podává elektronicky prostřednictvím formuláře dostupného na webu Evropského centra Odboru pro vědu a výzkum rektorátu UK: <https://ec.cuni.cz/EC-155.html> . Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto opatření.
- Žádost musí obsahovat:
 - zapojené univerzity a řešitele (spolupráce může být stávající i nová, ale s již domluvenými partnery),
 - anotaci a očekávané výsledky projektu,
 - cíl projektu,
 - krátké zdůvodnění souladu projektu s Mission Statement 4EU+,
 - požadovaný rozpočet s jeho stručným odůvodněním,
 - další dlouhodobé zamýšlené financování projektu,
 - potvrzení (alespoň záznamem e-mailové komunikace) informování fakulty (fakultního koordinátora) o záměru podat tuto žádost,
 - písemné vyjádření zájmu o spolupráci od zahraničních pracovišť podepsané řešitelem a vedoucím příslušného pracoviště.

Čl. 4 - Rozhodnutí o žádosti

1. O udělení podpory rozhoduje rektor na návrh Rady 4EU+ s přihlédnutím k doporučení jednotlivých Flagships.
2. Na základě rozhodnutí rektora bude uzavřena třístranná dohoda mezi UK, žadatelem (dále také „hlavní řešitel projektu“) a příslušnou fakultou.

Čl. 5 - Jak lze podporu využít

1. Finanční podporu lze využít k podpoře výzkumných i výzkumně-vzdělávacích (research-based education) projektů, včetně podpory výzkumu, cestovního, zorganizování konference/workshopu či přípravného projektového setkání, podpory výměny doktorandů či postdoků, krátkodobých stáží v rámci výzkumných či výzkumně-vzdělávacích týmů, vytváření společných materiálů podporujících virtuální mobilitu nebo jako finanční podporu pro zapojené osoby v přípravě projektu.
2. Z přidělené podpory nesmí být hrazeno občerstvení a investice.
3. Podpora musí být využita v souladu s Rozhodnutím MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na rok 2024.
4. Pokud bude shledáno, že některý náklad byl vynaložen v rozporu se záměrem projektu nebo v rozporu s tímto opatřením, může Odbor pro vědu a výzkum rektorátu UK po příslušné fakultě požadovat vrácení části nebo všech prostředků přidělených na minigrant.

Čl. 6 - Řešení projektu

1. Čerpání udělené finanční podpory musí být v souladu s tímto opatřením a s pravidly čerpání minigrantů, které tvoří přílohu č. 2 tohoto opatření.
2. Čerpání udělené finanční podpory musí být ukončeno k 30. 11. 2024.
3. Čerpání podpory musí odpovídat schválenému rozpočtu. Rozpočet lze v odůvodněných případech upravit na základě žádosti zasláné na e-mailovou adresu 4euplus@cunicz. Žádosti jsou posuzovány Evropským centrem Odboru pro vědu a výzkum rektorátu UK, které je oprávněno žádosti vyhovět zcela, zčásti, nebo ji zamítnout. O rozhodnutí bude žadatel bezodkladně informován e-mailem.
4. Fakulta řešitele je odpovědná za řádné čerpání rozpočtu v souladu s pravidly čerpání projektů, které tvoří přílohu č. 2 tohoto opatření.
5. Hlavní řešitel je povinen dvakrát v průběhu kalendářního roku, k 30. 6. 2024 a 30.11.2024, v souladu s pravidly čerpání projektů, které tvoří přílohu č. 2 tohoto opatření, předložit přehled čerpání finančních prostředků s odůvodněním (soupiska).
6. Hlavní řešitel je povinen do 31. 12. 2024 elektronicky na e-mailovou adresu 4euplus@cuni.cz odevzdat vyplněný formulář závěrečné zprávy projektu ve formátu PDF. Formulář závěrečné zprávy tvoří přílohu č. 3 tohoto opatření.
7. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a. označení projektu (číslo projektu, název, jméno hlavního řešitele, afiliace),
 - b. seznam zapojených partnerů,
 - c. přínos projektu, seznam a zhodnocení výstupů,
 - d. popis pokračujícího záměru projektu vč. určení návazné externí podpory,
 - e. jmenný seznam zapojených účastníků vč. určení jejich afiliace a informace, zda se jedná o akademického / výzkumného pracovníka či studenta.
 - f. přehled skutečného čerpání finančních prostředků s odůvodněním (soupiska).

Čl. 7 - Závěrečná ustanovení

1. Součástí tohoto opatření jsou:
 - a. Příloha č. 1 – šablona Žádosti (Charles University Minigrants 2024: Request for support),
 - b. Příloha č. 2 – pravidla čerpání minigrantů,
 - c. Příloha č. 3 – šablona závěrečné zprávy.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dnem 15. prosince 2023.

Praze dne 13. prosince 2023

	prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.
	rektorka

[.pdf ke stažení](#)

[.doc ke stažení](#)

PŘÍLOHY:

[Příloha 1 - Formulář žádosti Charles University 4EU+ Mini-grants 2024.pdf](#)

[Příloha 2 - pravidla pro čerpání minigrantů.pdf](#)

[Příloha 3 - Šablona závěrečné zprávy.doc.](#)