
Konzultant/ka oddělení cloudových služeb

Univerzita Karlova rozšiřuje svůj tým **oddělení cloudových služeb** o pozici **Konzultanta/Konzultantky**.

Oddělení má před sebou velké výzvy, jednou z těch nejdůležitějších je implementace řešení Microsoft 365 napříč celou univerzitou. Hlavní pracovní náplní nového člena týmu bude aktivní komunikace s interními zákazníky - fakultami a dalšími součástmi univerzity, porozumění jejich business potřebám a vzájemná spolupráce na návrhu a implementaci/konfiguraci řešení.

Co konkrétně Vás čeká?

- sběr a analýza požadavků na funkcionality prostředí Microsoft 365
- spolupráce s interními zákazníky na analýze a implementaci
- podpora řešení pro interní zákazníky
- spolupráce na tvorbě uživatelské dokumentace
- školení pracovníků prvoliniové IT podpory.

Co potřebujete mít, aby se nám dobře spolupracovalo:

- zkušenosti s administrací prostředí Microsoft Office365
- analytické myšlení, komunikační dovednosti (včetně schopnosti hovořit o IT i s laikem), pečlivost a spolehlivost
- schopnost pracovat samostatně, rychle se učit a systematicky rozšiřovat potřebné znalosti
- znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího v ústní i písemné formě
- znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni se schopností číst dokumentaci a podklady
- VŠ, příp. SŠ s maturitou - preferujeme vzdělání v IT, ale není podmínkou.

Nabízíme Vám

- stabilní práci u prestižního zaměstnavatele - patříme mezi 1 % nejlépe hodnocených univerzit na světě
- příjemné pracovní prostředí - pracoviště v centru Prahy (Petrská ulice), malý přátelský tým
- flexibilní začátek/konec pracovní doby a po zapracování možnost práce na dálku
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje
- podporu dalšího profesního a osobního rozvoje
- standardní benefity jako příspěvek na stravné/penzijní a životní připojištění; kartu Multisport a řadu slev a výhod v univerzitních zařízeních (rekreační střediska, knihovny, sportoviště apod.) a u externích partnerů university
- smlouvu na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- nástup možný ihned nebo dle dohody.

V případě Vašeho zájmu prosím zašlete svůj životopis nebo odkaz na LinkedIn profil na adresu ruk@teamio.eu - Těšíme se na Vaše odpovědi a na to, že v našem týmu přivítáme nového kolegu nebo kolegyni!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.