

---

# Právník / právnička OVaK RUK

---

Náš tým vnitřního auditu a kontroly se podílí na výkonu interních auditů v rámci celé Univerzity Karlovy a poskytuje právní poradenství v oblastech finanční kontroly, hospodaření, vnitřních předpisů a postupů.

V současné době hledáme zkušeného kolegu nebo kolegyni, který/á nám pomůže přispět k zajištění integrity, transparentnosti a efektivitě všech procesů univerzity.

Pozice je otevřená pro zájemce na **plný i zkrácený úvazek v rozmezí 0,5 - 1,0**.

## Co konkrétně Vás čeká?

- provádění interních auditů na univerzitě v rámci menších pracovních týmů
- právní poradenská činnost v oblasti vnitřního auditu a ostatních činností univerzity
- po přechodnou dobu vyřizování žádostí na základě zákona o svobodném přístupu k informacím
- navrhování dílčích i systémových opatření k odstranění zjištěných nedostatků, identifikace a řízení detekovaných rizik.

## Jaké byste měl/a mít znalosti a dovednosti?

- vysokoškolské vzdělání a praxi v právním oboru
- aktivní znalost platných právních předpisů souvisejících s vnitřním auditem a chodem veřejné vysoké školy - globální standardy, zákon o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon o vysokých školách, zákoník práce, správní řád, zákon o zpracování osobních údajů, zákon o zadávání veřejných zakázek apod.
- schopnost analyzovat a vyhodnocovat právní stav zkoumané oblasti a navrhnout vhodná komplexní opatření
- nadšení a aktivní přístup k řešení pracovních úkolů, spolehlivost, preciznost a pracovitost
- dobré komunikační a prezentační dovednosti
- schopnost pracovat samostatně a zároveň úzce spolupracovat s ostatními odděleními a zaměstnanci univerzity
- kompetence k dodržování etických a profesionálních standardů, trestní bezúhonnost.

## Co Vám nabízíme:

- zajímavou a různorodou práci v prestižní vzdělávací instituci
- pracoviště v historických prostorách v centru Prahy přímo spjatých s českými dějinami
- menší tým zkušených a přátelských kolegů; vlídné, přímé, otevřené a spravedlivé zacházení
- podporu profesního a osobního rozvoje například ve formě odborných školení, jazykových a soft-skills kurzů
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje
- flexibilní začátek/konec pracovní doby a možnost práce na dálku
- standardní benefity jako příspěvek na stravné, příspěvek na penzijní/životní připojištění nebo kartu Multisport
- řadu slev a výhod v univerzitních zařízeních (rekreační střediska, knihovny, sportoviště apod.) a u externích partnerů univerzity
- smlouvu na dobu určitou 1 roku s předpokladem prodloužení na dobu neurčitou
- nástup je možný ihned nebo dle dohody.

Pokud Vás nabídka zaujala, zašlete svůj životopis na adresu [ruk@teamio.eu](mailto:ruk@teamio.eu) a napište prosím, co Vás na této pozici nejvíce motivuje. Těšíme se na Vaše odpovědi!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR). Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé.