
Právník / právnička Rektorátu UK

Náš tým se podílí na chodu univerzity v široké oblasti právních služeb jak pro Rektorát UK, tak v rámci nastavování pravidel na celé UK. Chcete s námi nastavovat, měnit a ovlivňovat naše vnitřní pravidla a systémy? Poďte na Karlovku!

Co konkrétně Vás čeká?

- kontrola a revize návrhů smluvních dokumentů a dalších právních jednání
- příprava smluvních dokumentů, rozhodnutí a podkladů pro jednání orgánů univerzity
- příprava a revize vnitřních předpisů a opatření rektora či kvestora; příprava dílčích metodických pokynů
- řešení právních otázek zejména z oblasti občanského, pracovního a správního práva či z práva duševního vlastnictví, příp. i z dalších právních oblastí (ochrana osobních údajů a osobnosti, svobodný přístup k informacím apod.)
- metodická podpora pro fakulty a další součásti UK
- zpracovávání právních stanovisek k aplikaci právních předpisů
- digitalizace právních agend

Co potřebujete mít, aby se nám dobře spolupracovalo:

- ukončené vzdělání v magisterském studijním programu „Právo“ a aktivní znalost právního řádu ČR – vítáme i čerstvé absolventy!
- uživatelskou znalost MS Office
- výbornou znalost českého jazyka a schopnost komunikovat v záležitostech dané agendy i v anglickém jazyce slovem a písmem
- dobré organizační, vyjadřovací a argumentační schopnosti
- pečlivost, zodpovědnost a flexibilitu – připravenost na to, že objem práce se mění podle období
- samostatnost a zároveň schopnost fungovat i jako člen týmu
- aktivní zájem o univerzitu a její další rozvoj

Bonusy, které nás potěší, ale nejsou podmínkou:

- zkušenost s prací ve vysokoškolském prostředí
- zkušenost s právní dokumentací grantů a projektů
- znalost evropské legislativy
- zájem o oblast digitalizace právního prostředí a v právu jako takovém

Co Vám nabízíme:

- zajímavou a odpovědnou práci v prestižní vzdělávací instituci
- přátelský tým kolegů ochotných vždy poradit
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje
- flexibilní začátek/konec pracovní doby
- možnost práce na dálku
- pracoviště v historickém centru Prahy
- příležitosti k dalšímu vzdělávání
- mezinárodní mobilita
- standardní benefity jako příspěvek na stravování, Kartu MultiSport, příspěvek na penzijní připojištění a řadu slev a výhod v univerzitních zařízeních a u partnerských organizací
- pracovní smlouvu na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- nástup možný ihned nebo dle dohody

Pokud Vás nabídka zaujala, zašlete nám prosím svůj životopis a motivační dopis na email ruk@teamio.eu Těšíme se na Vaše odpovědi!

První kolo výběrového řízení proběhne na základě vyhodnocení přihlášek. Vybraní uchazeči budou pozváni k ústním pohovorům, při kterých budou ověřeny požadované kompetence formou diskuze zejména nad těmito předem zadanými tématy:

1. Je veřejná vysoká škola z právního hlediska odlišným zaměstnavatelem oproti jiným právnickým osobám a pokud ano, pak v čem se liší?
2. Jaká jsou rizika porušení zákona o registru smluv?
3. Jaký je vztah náhrady škody a smluvní pokuty?
4. Jaká jsou z hlediska autorského práva specifika disertační práce napsané studentem a odborné studie vytvořené zaměstnancem vysoké školy?