

Univerzita Karlova

Opatření rektora č. 25/2024

Název:

Vnitřní hodnocení kvality vzdělávacího programu v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na Univerzitě Karlově

Gestor:

Centrum celoživotního vzdělávání RUK

Účinnost:

1. července 2024

Vnitřní hodnocení kvality vzdělávacího programu v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na Univerzitě Karlově

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření stanovuje v návaznosti na ustanovení § 28a odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 12b vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, pravidla pro vnitřní hodnocení kvality vzdělávacího programu v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) na Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“).

Čl. 2

Cíl a účel vnitřního hodnocení kvality

Cílem hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP je realizace procesu vlastního hodnocení (sebehodnocení) dle předem stanovených kritérií, získání relevantních informací o kvalitě realizovaných vzdělávacích programů DVPP a identifikování příležitostí pro zvyšování jejich kvality.

Čl. 3

Obsah vnitřního hodnocení kvality

1. Systém vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP zahrnuje:
 - a) plán vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu,
 - b) realizaci vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu reportovanou v závěrečné zprávě o jeho vnitřním hodnocení.
2. Přehled kritérií a indikátorů pro realizaci vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP je uveden v Příloze č. 1 tohoto opatření.
3. Plán vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP podle odst. 1 písm.
 - a) zpracovává garant vzdělávacího programu a tento plán obsahuje náležitosti uvedené v Příloze č. 2 tohoto opatření.
4. Závěrečnou zprávu z vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP podle odst. 1 písm. b) zpracovává garant vzdělávacího programu zpravidla 6 měsíců přede dnem uplynutí doby, na kterou byla akreditace vzdělávacího programu v rámci DVPP udělena nebo prodloužena. Závěrečná zpráva z vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP obsahuje náležitosti uvedené v Příloze č. 3 tohoto opatření.
5. Předmětem sběru dat systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP je zpravidla:
 - a) zjišťování vzdělávacích potřeb účastníků vzdělávacího programu,
 - b) hodnocení organizačního, materiálního a personálního zajištění uskutečňovaného vzdělávacího programu,
 - c) úroveň dosažených kompetencí účastníků vzdělávacího programu a jejich využití v praxi.
6. Sběr dat pro vnitřní hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP a jejich vyhodnocení se provádí
 - a) před zahájením každého uskutečnění vzdělávacího programu,

- b) v průběhu každého uskutečnění vzdělávacího programu, stanoví-li tak plán vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu,
 - c) bezprostředně po ukončení každého uskutečnění vzdělávacího programu a
 - d) 6 měsíců po ukončení uskutečnění vzdělávacího programu, nejde-li o uskutečnění vzdělávacího programu ukončeného méně než 6 měsíců před uplynutím doby, na kterou byla akreditace vzdělávacího programu udělena nebo prodloužena; v takovém případě se tento sběr dat a vyhodnocení neprovádí.
7. Fakulta, na které se vzdělávací program v rámci DVPP uskutečňuje, uchovává ke každému vzdělávacímu programu v rámci DVPP dokumentaci uvedenou v odstavci 1 po dobu 3 let ode dne uplynutí doby, na kterou byla akreditace vzdělávacího programu udělena nebo prodloužena.

Čl. 4

Organizace vnitřního hodnocení kvality

1. Obsahovou přípravu vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP zajišťuje garant vzdělávacího programu a další garantem případně přizvaní odborníci z řad zaměstnanců univerzity.
2. Účastníci vzdělávacích programů mají, je-li to možné zajistit, právo účastnit se vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP anonymně.
3. Vnitřní hodnocení vzdělávacího programu v rámci DVPP probíhá dle plánu vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v listinné nebo elektronické podobě, případně ústně, přičemž v takovém případě musí být zdokumentováno.
4. Pro vnitřní hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP se využívá různých nástrojů charakterizovaných v plánu vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu (např. položky se škálou s poskytnutím prostoru i pro volné slovní vyjádření poznámek a připomínek).
5. Na interpretaci výsledků vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP se podílí garant vzdělávacího programu, zaměstnanci pověřeni děkanem příslušné fakulty, vedoucí dotčeného pracoviště a dotčení vyučující.

Čl. 5

Využití výsledků vnitřního hodnocení kvality

1. Výsledky vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP jsou využívány v souladu s cíli uvedenými v čl. 2 a Přílohou č. 1 tohoto opatření.
2. K výsledkům vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP se přihlíží při přípravě žádosti o akreditaci vzdělávacího programu a při přípravě strategických dokumentů univerzity. Průběžné výsledky hodnocení využívá garant k úpravě vzdělávacího programu v mezích podmínek akreditace.
3. Výsledky vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu v rámci DVPP projednává garant vzdělávacího programu s vedoucím dotčeného pracoviště, který v případě potřeby přijme v rámci své působnosti opatření ke zvýšení kvality vzdělávacího programu.
4. Děkan poskytne závěrečnou zprávu z vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu rektorovi.

Čl. 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Doporučené postupy ve věci organizace, formy a metodiky hodnocení nezbytné z hlediska zajištění kvality a srovnatelnosti výsledků si může fakulta, na které se vzdělávací program v rámci DVPP uskutečňuje, stanovit opatřením děkana.
2. Toto opatření se nevztahuje na vzdělávací programy akreditované před jeho účinností.
3. Nedílnou součástí tohoto opatření jsou:
 - a) Příloha č. 1 – Přehled kritérií a indikátorů pro evaluaci,
 - b) Příloha č. 2 – Náležitosti plánu vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu,
 - c) Příloha č. 3 – Náležitosti závěrečné zprávy z vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu.
4. Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dne 1. července 2024.

V Praze dne 28. června 2024

prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.
rektorka Univerzity Karlovy

Příloha č. 1 – Přehled kritérií a indikátorů pro evaluaci

PŘED ZAHÁJENÍM VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU (VP)

1. Připravený plán evaluace VP pro všechny jeho fáze (průběh, na konci, po konci s časovým odstupem).

- 1.1 Jsou připravené evaluační nástroje a rámcový harmonogram pro jejich použití pro všechny fáze VP.
- 1.2 Je nastaven způsob vyhodnocení a využití získaných informací.

2. Zohlednění vzdělávacích potřeb a vstupní úrovně kompetencí účastníků VP.

- 2.1 Účastník byl vzdělávací institucí dotazován na jeho vzdělávací potřeby i aktuální úroveň znalostí, dovedností a zkušeností.
- 2.2 Lektori zohlednili potřeby účastníků v obsahu nebo organizaci vzdělávacího programu (v rámci mantinelů akreditace MŠMT).

V PRŮBĚHU VP

3. Průběžný a systematický monitoring realizace VP.

- 3.1 Účastník má možnost vyjadřovat se ke kvalitě VP (k obsahu, studijním materiálům, e-learningovému prostředí, k materiálně-technickému zabezpečení, k lektorům, k organizaci VP atp.) včetně případných námětů na zlepšení.
- 3.2 Účastník průběžně dostává zpětnou vazbu ke své aktivitě a plnění studijních povinností (včetně testů, ročníkových prací, seminárních prací atp.).
- 3.3 Lektori mají možnost se vyjadřovat ke kvalitě VP a reflektovat výuku i průběh stáží.
- 3.4 Vzdělávací instituce umožňuje předávání informací a zkušeností z realizace VP mezi lektory.

4. Získání zpětné vazby od účastníků k dopadu VP na jejich aktuální znalosti a dovednosti.

- 4.1 Účastník má prostor ke strukturované sebereflexi posunu jeho znalostí, dovedností, příp. postojů.
- 4.2 Účastník uvádí, které znalosti a dovednosti (získané z VP) vědomě využívá ve své praxi.

5. Vyhodnocení kvality VP a v případě potřeby operativní přijetí opatření k zajištění kvality VP.

- 5.1 Lektori spolupracují na interpretaci výsledků hodnocení a na přijatých opatřeních.
- 5.2 Vzdělávací instituce reaguje na výsledky evaluace a zpětné vazby od lektorů a účastníků.
- 5.3 Účastník je informován o vyhodnocení jeho průběžné zpětné vazby, kterou vzdělávací instituci poskytl.

NA KONCI VP

6. Získání zpětné vazby k dopadu VP na znalosti a dovednosti účastníků.

- 6.1 Účastník uvádí, které znalosti a dovednosti (získané z VP) vědomě využívá nebo se připravuje využít ve své praxi.
- 6.2 Účastník provádí sebehodnocení v kompetencích (cílech), kterých měl dosáhnout v rámci VP.
- 6.3 Lektori (např. zkušební komise) ověřují dosažené kompetence účastníků (cíle) VP.

7. Získání zpětné vazby k realizaci a organizaci VP.

- 7.1 Účastníci mají možnost reflektovat průběh, organizaci a materiálně-technické zabezpečení VP a navrhnout (případná) doporučení ke zkvalitnění VP.

7.2 Lektoři, organizační a odborní garanti mají možnost reflektovat průběh, organizaci a materiálně-technické zabezpečení VP a navrhnout (případně) doporučení ke zkvalitnění VP.

8. Vyhodnocení kvality VP a v případě potřeby provedení revize obsahu VP nebo jeho organizace.

8.1 Lektoři obdrželi přesné informace ze závěrečných evaluací, jež se vztahují k jimi vyučovaným modulům a k jejich osobě.

8.2 Lektoři spolupracují na interpretaci výsledků hodnocení a na návrzích opatření.

8.3 Vzdělávací instituce a lektoři přijímají konkrétní opatření ke zkvalitnění (případně k udržení kvality) vzdělávacího programu.

PO KONCI VP S ČASOVÝM ODSTUPEM

9. Systematické získávání zpětné vazby k dopadům VP na praxi absolventů.

9.1 Absolvent (s odstupem času) reflektuje, které znalosti a dovednosti (získané z VP) vědomě využívá ve své praxi.

9.2a Absolvent (s odstupem času) reflektuje, které vzdělávací potřeby dětí/žáků/studentů dokáže po absolvování VP naplňovat lépe, jistěji nebo jinak než dříve (pro studium typu „pedagog“).

9.2b Absolvent (s odstupem času) reflektuje, které potřeby kolegů/zaměstnanců/organizace dokáže po absolvování VP naplňovat lépe, jistěji nebo jinak než dříve (pro studium typu „vedoucí“).

9.3 Absolvent (s odstupem času) reflektuje, zdali nastal nějaký posun ve vnímání jeho profese (hodnoty, postoje).

9.4 Absolvent (s odstupem času) navrhuje (případně) doporučení ke zkvalitnění VP.

10. Využití zpětné vazby pro zkvalitnění VP.

10.1 Na základě výsledků hodnocení přijímáme konkrétní opatření ke zkvalitnění (případně k udržení kvality) vzdělávacího programu.

10.2 Lektoři spolupracují na interpretaci výsledků hodnocení a na přijatých opatřeních.

10.3 Vyhodnocuje se účinnost opatření, která byla přijata v rámci předchozího cyklu evaluace.

Příloha č. 2 – Náležitosti plánu vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu

Fáze vzdělávacího programu (VP)	
Před zahájením vzdělávacího programu	Které evaluační nástroje nebo metody plánujete využít pro zjišťování vzdělávacích potřeb budoucích účastníků?
V průběhu vzdělávacího programu	Které evaluační nástroje nebo metody plánujete využít pro zjišťování spokojenosti účastníků s organizací a realizací VP?
	Které evaluační nástroje nebo metody plánujete využít pro zjišťování aktuálního „posunu“ účastníků v jejich kompetencích?
Na konci vzdělávacího programu	Které evaluační nástroje nebo metody plánujete využít pro hodnocení úrovně dosažených kompetencí účastníků a dopadu VP do jejich aktuální praxe?
	Které evaluační nástroje nebo metody plánujete využít pro zjišťování spokojenosti účastníků s organizací a realizací VP?
S časovým odstupem po konci vzdělávacího programu	Které evaluační nástroje nebo metody plánujete pro zjišťování dopadu VP na praxi absolventů?

Příloha č. 3 – Náležitosti závěrečné zprávy z vnitřního hodnocení kvality vzdělávacího programu

Fáze vzdělávacího programu (VP)	
Před zahájením vzdělávacího programu	Které evaluační nástroje nebo metody jste použili pro zjišťování vzdělávacích potřeb budoucích účastníků?
	Jak jste (případně) přizpůsobili vzdělávací program potřebám účastníků?
V průběhu vzdělávacího programu	Které evaluační nástroje nebo metody jste použili pro zjišťování spokojenosti účastníků s organizací a realizací VP?
	Které evaluační nástroje nebo metody jste použili pro zjišťování aktuálního „posunu“ účastníků v jejich kompetencích?
	Jaké hlavní závěry vyplynuly z evaluace a jak se promítly do průběhu VP?
Na konci vzdělávacího programu	Které evaluační nástroje nebo metody jste použili pro hodnocení úrovně dosažených kompetencí účastníků a dopadu VP do jejich aktuální praxe?
	Které evaluační nástroje nebo metody jste použili pro zjišťování spokojenosti účastníků s organizací a realizací VP?
	Jaké hlavní závěry vyplynuly z evaluace v této fázi a jakým způsobem je budete implementovat do VP?
S časovým odstupem po konci vzdělávacího programu	Které evaluační nástroje nebo metody jste použili pro zjišťování dopadu VP na praxi absolventů?
	Jaké hlavní závěry vyplynuly z evaluace v této fázi a jakým způsobem je budete implementovat do VP?