

---

# Opatření rektora č. 40/2024

---

Název:	Minigranty na podporu projektů 4EU+ v roce 2025
K provedení:	-
Gestor:	Odbor pro vědu a výzkum RUK
Účinnost:	1. ledna 2025

## Minigranty na podporu projektů 4EU+ v roce 2025

### Čl. 1 Úvodní ustanovení

Toto opatření upravuje poskytování finanční podpory projektům v rámci Evropské univerzitní aliance 4EU+, tzv. minigrantů. Cílem je podpořit nové i pokračující spolupráce mezi univerzitami 4EU+ z finančních prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, schválených v rámci Principů pro rozdělování příspěvků a dotací na Univerzitě Karlově (dále jen „UK“ nebo „univerzita“) Akademickým senátem univerzity dne 24. 6. 2022. Opatření je v souladu s Dlouhodobým strategickým záměrem univerzity a zároveň 4EU+ Strategy 2025-2035 přijatou orgány univerzity.

### Čl. 2 Pravidla podání žádosti

1. Žadatel o finanční podporu musí být zaměstnancem univerzity s úvazkem nejméně 0,5, tj. s týdenní pracovní dobou nejméně 20 hodin týdně.
2. Do navrhovaného projektu se musí vedle žadatele zapojit kolegové z nejméně dvou ze sedmi možných partnerů z Evropské univerzitní aliance 4EU+ (společně dále také „projektové týmy“).
3. Podporované aktivity musí být v souladu s 4EU+ Strategy 2025-2035 a musí oborově či tematicky odpovídat jedné ze čtyř vybraných tematických oblastí (tzv. Flagships) Evropské univerzitní aliance 4EU+.
4. Žadatel v žádosti označí, zda je projektový tým a projekt nový, nebo pokračující dle účelu a pravidel stanovených dále v tomto článku.
5. Primárním účelem nových projektů je pilotní vědecká či vědecko-vzdělávací aktivita v nově seskupeném nadnárodním řešitelském týmu.
6. Primárním účelem pokračujících projektů je spolu s projektovou podporou seskupit a finalizovat dosažené výstupy s cílem stanovit strategii dlouhodobé udržitelnosti projektu, tedy podat společnou žádost o externí financování.
7. V případě nového projektu je nejvyšší možná částka, o kterou lze žádat, 300 000 Kč.
8. V případě pokračujícího projektu je maximální možná částka, o kterou lze žádat, 250 000 Kč.
9. Projektové týmy, které podporu ve formě minigrantu nebo jiné podpory z rozpočtu Evropské univerzitní aliance 4EU+ již v minulosti obdržely, nejsou způsobilé k podání žádosti o nový projekt a musí žádat o projekt pokračující.
10. Žádosti musí být podány do 17. 2. 2025.

### Čl. 3 Struktura žádosti

1. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím formuláře dostupného na webu Univerzity Karlovy, v sekci 4EU+: <https://forms.office.com/e/LBzn3hY5YC>.
2. Žádost musí obsahovat:
  - a. zapojené univerzity a řešitele (spolupráce může být stávající i nová, ale s již domluvenými partnery),
  - b. anotaci a očekávané výsledky projektu,
  - c. cíl projektu,
  - d. krátké zdůvodnění souladu projektu s 4EU+ Strategy 2025-2035 4EU+,
  - e. požadovaný rozpočet s jeho stručným odůvodněním,
  - f. další dlouhodobé zamýšlené financování projektu,
  - g. potvrzení (alespoň záznamem e-mailové komunikace) informování fakulty (fakultního koordinátora) o záměru podat tuto žádost,
  - h. písemné vyjádření zájmu o spolupráci od zahraničních pracovníků podepsané řešitelem a vedoucím příslušného pracoviště.

## Čl. 4 Rozhodnutí o žádosti

1. O udělení podpory rozhoduje rektor na návrh Rady 4EU+ s přihlédnutím k doporučení jednotlivých Flagships.
2. Na základě rozhodnutí rektora bude uzavřena třístranná dohoda mezi UK, žadatelem (dále také „hlavní řešitel projektu“) a příslušnou fakultou.

## Čl. 5 Jak lze podporu využít

1. Finanční podporu lze využít k podpoře výzkumných i výzkumně-vzdělávacích (research-based education) projektů, včetně podpory výzkumu, cestovního, zorganizování konference/workshopu či přípravného projektového setkání, podpory výměny doktorandů či postdoků, krátkodobých stáží v rámci výzkumných či výzkumně-vzdělávacích týmů, vytváření společných materiálů podporujících virtuální mobilitu nebo jako finanční podporu pro zapojené osoby v přípravě projektu.
2. Z přidělené podpory nesmí být hrazeno občerstvení a investice.
3. Podpora musí být využita v souladu s Rozhodnutím MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na rok 2025.
4. Pokud bude shledáno, že některý náklad byl vynaložen v rozporu se záměrem projektu nebo v rozporu s tímto opatřením, může Odbor pro vědu a výzkum rektorátu UK rozhodnout o zamítnutí refundace části nebo všech nákladů vynaložených na projekt.

## Čl. 6 Řešení projektu

1. Čerpání přidělené finanční podpory musí být v souladu s tímto opatřením a s pravidly čerpání a refundace nákladů projektů 4EU+, která tvoří přílohu č. 1 tohoto opatření.
2. Čerpání přidělené finanční podpory musí být ukončeno do 12 měsíců od začátku projektu. Začátkem projektu se rozumí 1. dubna 2025.
3. Čerpání podpory musí odpovídat schválenému rozpočtu. Rozpočet lze v odůvodněných případech upravit na základě žádosti zasláné na e-mailovou adresu 4euplus@cunicz. Žádosti jsou posuzovány Evropským centrem Odboru pro vědu a výzkum rektorátu UK, které je oprávněno žádosti vyhovět zcela, zčásti, nebo ji zamítnout. O rozhodnutí bude žadatel bezodkladně informován e-mailem.
4. Fakulta řešitele je odpovědná za řádné čerpání rozpočtu v souladu s pravidly čerpání projektů, které tvoří přílohu č. 1 tohoto opatření.
5. Hlavní řešitel je povinen elektronicky na e-mailovou adresu 4euplus@cuni.cz odevzdat vyplněný formulář závěrečné zprávy projektu ve formátu PDF, a to do jednoho měsíce od konce projektu.
6. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - a. označení projektu (číslo projektu, název, jméno hlavního řešitele, afiliace),
  - b. seznam zapojených partnerů,
  - c. přínos projektu, seznam a zhodnocení výstupů,
  - d. popis pokračujícího záměru projektu vč. určení návazné externí podpory,
  - e. jmenný seznam zapojených účastníků vč. určení jejich afiliace a informace, zda se jedná o akademického / výzkumného pracovníka či studenta.
  - f. přehled skutečného čerpání finančních prostředků s odůvodněním (soupiska).

## Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se opatření rektora č. 49/2023, Minigranty na podporu projektů 4EU+ v roce 2024, ve znění opatření rektora č. 1/2024.
2. Součástí tohoto opatření je Příloha č. 1 – Jednotná pravidla pro čerpání a refundaci nákladů projektů 4EU+.
3. Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dnem 1. ledna 2025.

V Praze dne 23. prosince 2024

	<b>prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.</b>
	<b>rektorka</b>

[.pdf ke stažení](#)

[.doc ke stažení](#)

## Příloha č. 1 – Jednotná pravidla pro čerpání a refundaci nákladů projektů 4EU+

[Příloha č. 1 – Jednotná pravidla pro čerpání a refundaci nákladů projektů 4EU+](#)