

# Univerzita Karlova

## Opatření rektora č. 41/2024

Název: **Minigranty na podporu studentských projektů 4EU+ v roce 2025**

Garant: **Odbor pro vědu a výzkum RUK**

Účinnost: **1. ledna 2025**

## **Minigranty na podporu studentských projektů 4EU+ v roce 2024**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Toto opatření upravuje poskytování finanční podpory studentským projektům v rámci Evropské univerzitní aliance 4EU+, tzv. studentských minigrantů. Cílem je podpořit spolupráce mezi studenty univerzit Evropské univerzitní aliance 4EU+ z finančních prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, schválených v rámci Principů pro rozdělování příspěvků a dotací na Univerzitě Karlově (dále jen „UK“ nebo „univerzita“) Akademickým senátem univerzity dne 24. 6. 2022. Opatření je v souladu s Dlouhodobým strategickým záměrem univerzity a zároveň 4EU+ Strategy 2025-2035 přijatou orgány univerzity.

### **Čl. 2**

#### **Pravidla podání žádosti**

1. Žadatel o finanční podporu musí být studentem univerzity v jakémkoli stupni studia, přičemž musí jím být i po celou dobu řešení projektu.
2. Do navrhovaného projektu se musí vedle žadatele zapojit kolegové z nejméně jednoho ze sedmi možných partnerů z Evropské univerzitní aliance 4EU+ (společně dále také „projektové týmy“). V případě, že se do projektu v době podání žádosti zapojují kolegové pouze z jedné partnerské univerzity, musí žadatel definovat jako jeden z cílů projektu navázání spolupráce s kolegy z alespoň jedné z dalších partnerských univerzit.
3. Podporované aktivity musí být v souladu s 4EU+ Strategy 2025-2035.
4. Primárním účelem studentského projektu je vědecká či vědecko-vzdělávací aktivita, anebo aktivita vedoucí k posílení tzv. „třetí role“, v nadnárodním studentském řešitelském týmu.
5. Nejvyšší možná částka, o kterou lze žádat, je 150 000 Kč.
6. Žádosti musí být podány do 17. 2. 2025.

### **Čl. 3**

#### **Struktura žádosti**

1. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím formuláře dostupného na webu Univerzity Karlovy, v sekci 4EU+: <https://forms.office.com/e/FdRHbUtZV1>.
2. Žádost musí obsahovat:
  - a) zapojené univerzity a řešitele,
  - b) anotaci a očekávané výsledky projektu,
  - c) cíl projektu,
  - d) krátké zdůvodnění souladu projektu s 4EU+ Strategy 2025-2035,
  - e) požadovaný rozpočet s jeho stručným odůvodněním,
  - f) informace o předpokládané návazné spolupráci,
  - g) potvrzení (alespoň záznamem e-mailové komunikace) informování fakulty (fakultního koordinátora) o záměru podat tuto žádost,
  - h) písemné vyjádření zájmu o spolupráci od jmenovaných partnerů (alespoň záznam e-mailové komunikace).

## **Čl. 4**

### **Rozhodnutí o žádosti**

1. O udělení podpory rozhoduje rektor na návrh Rady 4EU+.
2. Na základě rozhodnutí rektora bude uzavřena třístranná smlouva mezi univerzitou, žadatelem (dále také „hlavní řešitel projektu“) a příslušnou fakultou.

## **Čl. 5**

### **Jak lze podporu využít**

1. Finanční podporu lze využít k podpoře výzkumných, výzkumně-vzdělávacích (research-based education) projektů, jakož i projektů směřujících k navázání výzkumné či výzkumně-vzdělávací spolupráce budoucí, včetně podpory výzkumu, cestovního, zorganizování konference/workshopu či přípravného projektového setkání, podpory výměny studentů, krátkodobých stáží v rámci výzkumných či výzkumně-vzdělávacích týmů, vytváření společných materiálů podporujících virtuální mobilitu.
2. Z přidělené podpory nesmí být hrazeny investice.
3. Podpora musí být využita v souladu s Rozhodnutím MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na rok 2025.
4. Pokud bude shledáno, že některý náklad byl vynaložen v rozporu se záměrem projektu nebo v rozporu s tímto opatřením, může Odbor pro vědu a výzkum rektorátu UK rozhodnout o zamítnutí refundace části nebo všech nákladů vynaložených na projekt.

## **Čl. 6**

### **Řešení projektu**

1. Čerpání přidělené finanční podpory musí být v souladu s tímto opatřením a s pravidly čerpání a refundace nákladů projektů 4EU+, která tvoří přílohu č. 1 tohoto opatření.
2. Čerpání přidělené finanční podpory musí být ukončeno do 12 měsíců od začátku projektu. Začátkem projektu se rozumí 1. dubna 2025.
3. Čerpání podpory musí odpovídat schválenému rozpočtu. Rozpočet lze v odůvodněných případech upravit na základě žádosti zaslané na e-mailovou adresu [4euplus@cuni.cz](mailto:4euplus@cuni.cz). Žádosti jsou posuzovány Evropským centrem Odboru pro vědu a výzkum rektorátu UK, které je oprávněno žádosti vyhovět zcela, zčásti, nebo ji zamítnout. O rozhodnutí bude žadatel bezodkladně informován e-mailem.
4. Fakulta řešitele je odpovědná za řádné čerpání rozpočtu v souladu s pravidly čerpání projektů, které tvoří přílohu č. 1 tohoto opatření.
5. Hlavní řešitel je povinen elektronicky na e-mailovou adresu [4euplus@cuni.cz](mailto:4euplus@cuni.cz) odevzdat vyplněný formulář závěrečné zprávy projektu ve formátu PDF, a to do jednoho měsíce od konce projektu.
6. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - a) označení projektu (číslo projektu, název, jméno hlavního řešitele, afiliace),
  - b) seznam zapojených partnerů,
  - c) přínos projektu, seznam a zhodnocení výstupů,
  - d) popis pokračujícího záměru projektu vč. určení návazné externí podpory,
  - e) jmenný seznam zapojených účastníků vč. určení jejich afiliace a informace, zda se jedná o akademického / výzkumného pracovníka či studenta.
  - f) přehled skutečného čerpání finančních prostředků s odůvodněním (soupiska).

## **Čl. 7**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se opatření rektora č. 4/2024, Minigranty na podporu studentských projektů 4EU+ v roce 2024.
2. Součástí tohoto opatření je Příloha č. 1 – Jednotná pravidla pro čerpání a refundaci nákladů projektů 4EU+, platná od 1. 1. 2025.
3. Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dnem 1. ledna 2025.

V Praze dne 23. prosince 2024

prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.  
rektorka Univerzity Karlovy