
Finanční manažer / manažerka PF UK

Právnická fakulta Univerzity Karlovy, se sídlem: nám. Curieových 901/7, Praha 1, přijme osobu na pozici **FINANČNÍ MANAŽER/MANAŽERKA**

Náplň práce:

- Samostatné vedení svěřené finanční agendy, finanční řízení projektů, administrace projektů.
- Práce převážně na projektech evropských dotačních schémat (zejména OP JAK a NPO).
- Příprava podkladů pro pravidelné reporty, kontroly a audity.
- Příprava monitorovacích zpráv včetně relevantních příloh.
- Spolupráce na přípravě nových projektových žádostí.
- Interní a externí komunikace (oddělení děkanátu PF UK, rektorát, poskytovatelé dotace).
- Zpracování podkladů a analýz pro vedení oddělení a PF UK.

Požadujeme:

- Zkušenost s administrací evropských projektů z operačních programů.
- Analytické schopnosti, znalost VŠ MS Excel na pokročilé úrovni.
- Schopnost zorientovat se a rychle obsáhnout pravidla administrace projektů, příp. dalších dotačních schémat a výzev.
- Schopnost nadhledu a strategického pohledu, organizační schopnosti, časová flexibilita, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost týmové spolupráce.
- VŠ vzdělání výhodou.

Nabízíme:

- Úvazek 1,0 se smlouvou na dobu určitou a výhledem na dobu neurčitou.
- Zajímavou, odpovědnou a samostatnou práci v příjemném kolektivu.
- Flexibilní pracovní dobu, po zapracování možnost částečné práce z domova.
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů osobního rozvoje.
- Benefity ve formě jazykového a odborného vzdělávání a další univerzitní benefity, vč. Multisport karty či příspěvků na penzijní či životní pojištění.
- Stravenkový paušál s využitím závodního stravování v budově, možnost využití fakultní posilovny i knihovny.
- Zázemí v architektonicky výjimečné budově v centru Prahy, s vynikající dopravní dostupností.

Nástup:

- Dle dohody.

V případě Vašeho zájmu o danou pozici zašlete Váš profesní životopis na e-mail: personalni@prf.cuni.cz .

Vybraní zájemci budou pozváni k osobnímu pohovoru. Zamítavé odpovědi nezasíláme.

Zasláním svého životopisu souhlasíte s tím, aby PF UK zpracovávala Vaše osobní údaje pro účely vedení evidence uchazečů o zaměstnání v souladu s příslušnými právními předpisy. Případné doplňující dotazy směřujte na Mgr. Pavlu Čerychovou, vedoucí odd. strategického rozvoje, e-mail: cerychova@prf.cuni.cz .