

# Univerzita Karlova

## Opatření rektora č. 41/2014 ve znění opatření rektora č. 7/2020 a opatření rektora č. 3/2025

### Úplné znění

**Název: Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. na Univerzitě Karlově**

### **Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. na Univerzitě Karlově**

#### **Čl. 1**

1. Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „zákon“) se Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“) podává
  - a. v listinné podobě, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo v úředních hodinách podatelny osobně, na adresu Rektorát Univerzity Karlovy, Ovocný trh 3/5, 116 36 Praha 1,
  - b. prostřednictvím elektronické adresy podatelny – identifikátor datové schránky: pijj9b4,
  - c. prostřednictvím sítě Internet, a to výhradně na adresu inform@ruk.cuni.cz nebo
  - d. ústně, a to ústním podáním učiněným na právní odbor rektorátu.
2. Další podání podle zákona, zejména doplnění žádosti o poskytnutí informace, upřesnění žádosti o poskytnutí informace a odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, lze podávat výhradně způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a) až c).
3. Informace týkající se
  - a. činnosti fakulty nebo působnosti orgánů fakulty podle § 24 zákona č. 111/1998

Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o vysokých školách“) a statutu univerzity nebo

- b. činnosti další součásti, jejímuž řediteli je podle statutu univerzity svěřen výkon správy majetku,

poskytují přímo fakulty a další součásti (dále též jen souhrnně „fakulta“) a žádosti o poskytnutí informace se podávají přímo fakultě.

4. Týká-li se požadovaná informace více fakult, podává se příslušná žádost o poskytnutí informace jednotlivě každé z nich.
5. Na podávání žádostí o poskytnutí informace fakultám se ustanovení odstavců 1 a 2 nevztahuje. Je-li však taková žádost na adresu uvedenou v odstavci 1 písm. a) až c) doručena, bude příslušné fakultě bezodkladně postoupena.
6. Bude-li fakultě podána žádost o poskytnutí informace týkající se jiné fakulty, nebo univerzity jako celku, postoupí fakulta takovou žádost bezodkladně této jiné fakultě nebo rektorátu univerzity.

## **Čl. 2**

1. K vyřizování žádostí o poskytnutí informace, včetně potřebných úkonů v souvislosti s požadavky na úhradu nákladů, s uplatněním licenční nebo podlicenční smlouvy při poskytování informací, a k vydávání rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace je příslušný kvestor univerzity.
2. Činnosti spojené s vyřizováním žádostí o poskytnutí informace zabezpečuje ve lhůtách stanovených zákonem a způsobem v zákoně a v tomto opatření uvedeným právní odbor rektorátu. Tento odbor též zabezpečuje vedení spisových materiálů a evidenci záznamů o doručených žádostech a jejich vyřízení.
3. Je-li pro vyřízení žádosti o poskytnutí informace třeba součinnosti jiného odboru rektorátu, popřípadě součásti, poskytne tento odbor nebo tato součást na vyžádání právního odboru rektorátu potřebné informace bezodkladně.
4. Ustanovení tohoto článku se na postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace na fakultě nevztahují.

## **Čl. 3**

1. Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, jakož i stížnost na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace předkládá spolu se spisovým materiálem děkan, ředitel další součásti<sup>11</sup> neprodleně právnímu odboru rektorátu univerzity.
2. Činnosti spojené s vyřizováním odvolání a stížností zabezpečuje ve lhůtách stanovených zákonem a způsobem v zákoně a v tomto opatření uvedeným právní odbor rektorátu univerzity. Tento odbor též zabezpečuje vedení spisových materiálů a evidenci záznamů o doručených podáních a jejich vyřízení.

## **Čl. 4**

1. Sazebník úhrad za poskytování informací je uveden v příloze tohoto opatření.
2. Je-li odhad nákladů na poskytnutí informace menší než částka 100 Kč, náhrada nákladů se nevyžaduje.

## **Čl. 5**

1. Děkani fakult, ředitelé dalších součástí a kvestor zodpovídají za soulad postupu při vyřizování žádostí o poskytnutí informace a souvisejících činností se zákonem a dalšími

- právními předpisy, jakož i za povinné zveřejnění informací, o kterých tak stanoví zákon.
2. Metodickou pomoc fakultám a dalším součástem při postupu v souvislosti se zákonem zabezpečuje právní odbor rektorátu.
  3. Fakulty a další součásti poskytnou právnímu odboru rektorátu výroční přehled o podaných a vyřízených žádostech o poskytnutí informace v termínu a způsobem tímto odborem vyžádaným.
  4. Zpráva o činnosti univerzity v oblasti poskytování informací je součástí výroční zprávy o činnosti univerzity.

#### **Čl. 6**

1. Opatření rektora č. 19/2001 se zrušuje.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. prosince 2014.

Úplné znění nabývá účinnosti dnem 20. ledna 2025.

## Příloha

### Sazebník úhrad za poskytování informací

#### I. Materiálové náklady

##### Kopírovací služby:

Kopie (scan) A4 – jednostranná	2 Kč/ ks
Kopie (scan) A4 – oboustranná	3 Kč/ ks
Kopie (scan) A3 – jednostranná	4 Kč /ks
Kopie (scan) A3 – oboustranná	6 Kč/ ks
CD	6 Kč/ks

##### Korespondence

cena obálky:

rozměr 162x114mm	1 Kč/ks
rozměr 220x110mm	2 Kč/ks

poštovné - dle platného ceníku České pošty

#### II. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací a jejich zpracování

1 hodina kvalifikované odborné práce	350 Kč
1 hodina administrativní a pomocné práce	200 Kč