

**Oblastní inspektorát práce
pro hlavní město Prahu**

Kladenská 103/105, 160 00 Praha, IČ 75046962
telefon: +420 950 179 310, fax: +420 950 179 309, e-mail: praha@suip.cz, ID: dqiefdg

č.j.: 8824/3.50/19-6
sp.zn.: I3-2019-1083

PROTOKOL O KONTROLE

provedené podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. a) zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o inspekci práce“) v rozsahu ustanovení § 3 zákona o inspekci práce pořízený ve smyslu ustanovení § 9 písm. f) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (dále jen „kontrolní řád“), Oblastním inspektorátem práce pro hlavní město Prahu se sídlem v Praze (dále jen „oblastní inspektorát práce“).

Kontrola byla zahájena dne 24.4.2019, prvním kontrolním úkonem: doručení oznámení.

Kontrolu vykonal inspektor:

Mgr. [REDAKCE], průkaz inspektora: 000541 - inspektor

Kontrolovaná osoba:

Univerzita Karlova

Sídlo: Ovocný trh 560/5, Praha, 110 00

IČ: 00216208

(dále jen „kontrolovaná osoba“)

Za kontrolovanou osobu se provedení kontroly zúčastnil/a:

[REDAKCE], totožnost byla ověřena dle předloženého OP, vedoucí personálního odboru

[REDAKCE], totožnost byla ověřena dle předloženého OP, personalista

[REDAKCE], totožnost byla ověřena dle předloženého OP, mzdová účetní

[REDAKCE], totožnost byla ověřena dle předloženého OP, referent PAM

Kontrola byla provedena dne: 09.05.2019, 29.05.2019, 13.06.2019

kontrolované pracoviště: Univerzita Karlova

adresa: Ovocný trh 3/5, 116 36 Praha 1 - Staré Město

Poslední kontrolní úkon předcházející vytvoření protokolu: doložení požadovaného dokladu dne 24.6.2019.

Kontrolované období: rok 2017 až rok 2018

U kontrolované osoby nepůsobí odborová organizace, rada zaměstnanců nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Předmět kontroly:

- dodržování povinností vymezených v ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na
 - dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce
 - povinnosti na úseku náhrad
 - povinnosti na úseku odměňování zaměstnanců
 - povinnosti na úseku pracovní doby
 - povinnosti na úseku pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr

Doklady předložené ke kontrole:

1. Výpis z registru ekonomických subjektů u Českého statistického úřadu č.j. Zák.111/1998 Sb./E – doklad z 18.3.2009 předložený při kontrole 9.5.2019 (doklad č.1 – 1 list)
2. Záznam o poskytnutí údajů dle ust. § 8 písm. c) zákona č.255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů – doklad z 9.5.2019 (doklad č.2 – 1 list)
3. Plná moc od rektora Univerzity Karlovy v Praze [REDAKCE] pro [REDAKCE]

- vedoucí personálního odboru, k jednání za Univerzitu Karlovu v záležitosti kontroly Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu – doklad z 26.4.2019 (doklad č.3 – 1 list)
4. Jmenný seznam zaměstnanců v pracovním poměru v kontrolovaném období roku 2017 – doklad z 9.5.2019 (doklad č.4 – 6 listů)
 5. Jmenný seznam zaměstnanců v pracovním poměru v kontrolovaném období roku 2018 – doklad z 9.5.2019 (doklad č.5 – 7 listů)
 6. Jmenný seznam zaměstnanců na dohody o provedení práce a na dohody o pracovní činnosti v kontrolovaném období roku 2017 až roku 2018 – doklad z 9.5.2019 (doklad č.6 – 68 oboustranných listů)
 7. Úplné znění vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy ze dne 14. 12. 2016 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.7 – 12 oboustranných listů)
 8. Vnitřní mzdový předpis Univerzity Karlovy ze dne 21. 12. 2017 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.8 – 11 oboustranných listů)
 9. Úplné znění vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy ze dne 21. 5. 2018 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.9 – 11 oboustranných listů)
 10. Předložení dokumentů ke kontrole a poskytnutí údajů – žádost Oblastního inspektorátu práce k dodání chybějících dokumentů – doklad z 9.5.2019 (doklad č.10 – 1 list)
 11. Předložení dokumentů ke kontrole a poskytnutí údajů – žádost Oblastního inspektorátu práce k dodání chybějících dokumentů – doklad z 29.5.2019 (doklad č.11 – 1 list)
 12. Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro – doklad z 24.6.2015 předložený při kontrole 13.6.2019 (doklad č.12 – 1 list)
 13. Osvědčení o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro – doklad z 28.3.2018 předložený při kontrole 13.6.2019 (doklad č.13 – 1 list)
 14. Struktura odboru OSZS (Odbor pro studium a záležitosti studentů) – leden 2017 s vyznačením pracovní pozice – právník odboru (doklad č.14 – 1 list)
 15. Vyjádření zaměstnavatele k rozpisu mzdy za měsíc leden 2018 + výplatní lístek za měsíc leden 2018 – doklad z 27.5.2019 (doklad č.15 – 2 listy)
 16. Vyjádření zaměstnavatele ke stížnosti ohledně mzdového ohodnocení – doklad z 12.6.2019 předložený při kontrole 13.6.2019 (doklad č.16 – 1 list)
 17. Protokol zaměstnavatele o nedohledání osobního spisu – doklad z 30.1.2018 + doručka z dat. schránky z 24.6.2019 (doklad č.17 – 2 listy)
 18. Vyjádření zaměstnavatele k zaslané odpovědi na stížnost podepsané kancléřem v zastoupení rektora + k zaslanému vyjádření ke ztrátě spisu + k dohledání dokladů o absolvovaném školení BOZP z let 2008 – 2017 a – doklad z /nedatováno/ + doručka z dat. schránky z 24.6.2019 (doklad č.18 – 2 listy)

Průběh kontroly, zjištěné skutečnosti:

U kontrolované osoby bylo ke dni zahájení kontroly v rektorátu Univerzity Karlovy v Praze:

- s uzavřeným pracovním poměrem: 285 zaměstnanců
- na dohody o provedení práce: 1 295 zaměstnanců
- na dohody o pracovní činnosti: 265 zaměstnanců

Termín výplaty platů a odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr je u zaměstnavatele stanoven „*k 15. dni v měsíci*“.

Způsob výplaty – zaměstnancům jsou mzdy a smluvní mzdy a odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr vypláceny jak bezhotovostně, z bankovního účtu zaměstnavatele na bankovní účty zaměstnanců, tak i v hotovosti.

Kontrolovány byly doklady 6 zaměstnanců uvedených v předložených Jmenných seznamech zaměstnanců v kontrolovaném období roku 2017 až roku 2018 (doklady č.4, č.5 a č.6). Byli to jmenovitě tito zaměstnanci:

- pracovní poměr od do druh práce – právník odboru v odboru pro studium a záležitosti studentů, pracovní smlouva – doklad z (pozn. oblastního inspektorátu práce – další listy pracovní smlouvy nebyly v průběhu kontroly předloženy s odkazem na doklad č.17 – Protokol zaměstnavatele o nedohledání osobního spisu – doklad z 30.1.2018)

(doklad č.19 – 1 list), mzdový výměr s účinností od 1.3.2017 s určenou měsíční tarifní mzdou ve 13. mzdové třídě ve výši [REDAKCE] Kč + s určeným osobním příplatkem ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z 24.2.2017 (doklad č.20 – 1 list), popis práce – popis pracovního zařazení právník – doklad z 1.3.2017 (doklad č.21 – 1 list), rozhodnutí rektora o zrušení pracovního místa právník odboru v odboru pro studium a záležitosti studentů – doklad z 21.11.2017 (doklad č.22 – 1 list), výpověď z pracovního poměru ve smyslu ust. § 52 písm. c) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“), v návaznosti organizačních změn v odboru pro studium a záležitosti studentů rektorátu univerzity s účinností od 1.1.2018 zrušení pracovního místa právníka odboru s uvedením, že pracovní poměr skončí uplynutím výpovědní doby dne 31.1.2018 – doklad z 22.11.2017 (doklad č.23 – 1 list), dopis zaměstnavatele zaměstnanci, že v souvislosti s výpovědí z pracovního poměru z [REDAKCE] nebudou zaměstnanci od [REDAKCE] přidělovány pracovní úkoly a to ve smyslu překážek na straně zaměstnavatele od [REDAKCE] do uplynutí výpovědní doby ve smyslu ust. § 208 zákoníku práce, s tím, že zaměstnanci náleží po tuto dobu náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku – doklad z 22.11.2017 (doklad č.24 – 1 list), emailová korespondence mezi účetní [REDAKCE] a [REDAKCE] ohledně překážek v práci u [REDAKCE] – doklad z 11.1.2018 (doklad č.25 – 1 list), emailová korespondence mezi účetní [REDAKCE] a [REDAKCE] ohledně doplatku za náhradu mzdy ve výši průměrného výdělku za překážky v práci v období listopad 2017 až prosinec 2017 – doklad z 10.1.2018 až 12.1.2018 (doklad č.26 – 3 listy), dopis rektora Univerzity Karlovy v Praze [REDAKCE] pro [REDAKCE] ve věci vyplacení částky [REDAKCE] Kč v souvislosti s kompenzací rozdílu ve výši tarifní mzdy, který vznikl v důsledku skutečnosti nezařazení [REDAKCE] do 14. mzdové třídy + ve věci vyplacení částky [REDAKCE] Kč v souvislosti s odměnou za 2. pololetí roku 2017 – doklad z 22.1.2018 (doklad č.27 – 2 listy), potvrzení o zaměstnání s vyjádřením nesouhlasu zaměstnance k druhu konané práce – doklad z 31.1.2018 (doklad č.28 – 1 list), potvrzení o zaměstnání s neuvedením druhu konaných prací od 1.4.2017 do 31.1.2018 – doklad z 31.1.2018 + dodejka o odeslání zaměstnanci dne 5.2.2018 + doručenka s dodáním zaměstnanci dne 7.2.2018 (doklad č.29 – 3 listy), emailová korespondence mezi vedoucí personálního odboru [REDAKCE] a [REDAKCE] ohledně potvrzení o zaměstnání – doklad z 2.2.2018 a 4.2.2018 + potvrzení o zaměstnání – upravená verze od [REDAKCE] – doklad z 5.2.2018 (doklad č.30 – 3 listy), emailová korespondence mezi účetní [REDAKCE] a [REDAKCE] ohledně uvedení všech složek výplaty mzdy za leden 2018 – doklad z 1.2.2018 a 8.2.2018 (doklad č.31 – 2 listy), emailová korespondence mezi vedoucí personálního odboru [REDAKCE] a [REDAKCE] ohledně potvrzení o zaměstnání a vydání pracovního posudku – doklad z 8.2.2018 a 21.2.2018 (doklad č.32 – 2 listy), pracovní posudek [REDAKCE] – doklad z 23.2.2018 + dodejka o odeslání zaměstnanci dne 22.2.2018 + doručenka s dodáním zaměstnanci dne 24.2.2018 (doklad č.33 – 3 listy), dopis rektora Univerzity Karlovy v Praze [REDAKCE] podepsaný v zastoupení kancléřem UK [REDAKCE] pro [REDAKCE] ve věci stížnosti [REDAKCE] na personální odbor ve věci potvrzení o zaměstnání a ve věci pracovního posudku – doklad z 6.9.2018 + doručenka z dat. schránky z 24.6.2019 (doklad č.34 – 2 listy), doklad o složení mzdy [REDAKCE] – tarifní mzda ve výši [REDAKCE] Kč + osobní příplatek ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z [REDAKCE] Kč, tedy celková mzda ve výši [REDAKCE] Kč – stav k 31.12.2016 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.35 – 1 list), doklad o složení mzdy [REDAKCE] – tarifní mzda ve výši [REDAKCE] Kč + osobní příplatek ve výši [REDAKCE] Kč, tedy celková mzda ve výši [REDAKCE] Kč – stav k 31.12.2017 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.36 – 1 list), mzdový list 2017 – doklad z 9.5.2019 (doklad č.37 – 3 listy), mzdový list 2018 – doklad z 9.5.2019 (doklad č.38 – 3 listy), výplatní listky za období leden 2017 až leden 2018 – doklad z 9.5.2019 (doklad č.39 – 13 listů), výpisy z bankovního účtu zaměstnavatele o vyplacení mezd na bankovní účet zaměstnance za období leden 2017 až leden 2018 – doklad z 9.5.2019 (doklad č.40 – 2 listy), evidence odpracované pracovní doby za období leden 2017 až leden 2018 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.41 – 11 listů)

- [REDAKCE], nar. [REDAKCE], pracovní poměr od [REDAKCE] až [REDAKCE] druh práce – studijní referent, právník odboru v odboru pro studium a záležitosti studentů, pracovní smlouva – doklad z [REDAKCE] (doklad č.42 – 2 listy), mzdový výměr s účinností od [REDAKCE] s určenou měsíční tarifní mzdou ve 6. mzdové třídě ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z [REDAKCE] (doklad č.43 – 1 list), popis práce – popis pracovního zařazení podnikový právník - právník – doklad z [REDAKCE] (doklad č.44 – 1 list), popis práce – popis pracovního zařazení podnikový právník - právník – doklad z [REDAKCE] (doklad č.45 – 1 list), žádost o provedení vstupní lékařské prohlídky – doklad z [REDAKCE] (doklad č.46 – 1 list), lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci – doklad z [REDAKCE] (doklad č.47 – 1 list), zápis o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně – doklad z [REDAKCE] (doklad č.48 – 1 list), dohoda o změně pracovní smlouvy – zařazení do 12. mzdové třídy s účinností od 1.1.2015 – doklad z 9.12.2014 (doklad č.49 – 1 list), dopis kvestorky [REDAKCE] zaměstnankyni [REDAKCE] – vyhovění její žádosti o poskytnutí rodičovské dovolené do [REDAKCE] – doklad z [REDAKCE] (doklad č.50 – 1 list), žádost [REDAKCE] kvestorce [REDAKCE] o poskytnutí další rodičovské dovolené do [REDAKCE] – doklad z [REDAKCE] (doklad č.51 – 1 list), mzdový výměr s účinností od 1.6.2018 s určenou měsíční tarifní mzdou ve výši [REDAKCE] Kč a s určeným osobním příplatkem ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z 30.5.2018 (doklad č.52 – 1 list), dodatek k pracovní smlouvě – změna mzdové třídy na 6. mzdovou třídu s účinností od 1.6.2018 – doklad z 1.6.2018 (doklad č.53 – 1 list), mzdový výměr s účinností od 1.1.2019 s určenou měsíční tarifní mzdou ve výši [REDAKCE] Kč a s určeným osobním příplatkem ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z 30.5.2018 (doklad č.54 – 1 list), mzdový list 2017 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.55 – 3 listy), mzdový list 2018 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.56 – 2 listy), výplatní listky za období leden 2017 až prosinec 2018 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.57 – 24 listů), výpisy z

bankovního účtu zaměstnavatele o vyplacení mezd na bankovní účet zaměstnance za období leden 2017 + únor 2017 + prosinec 2017 + leden 2018 + březen 2018 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.58 – 2 listy)

- [REDAKCE], nar. [REDAKCE] dohoda o provedení práce od [REDAKCE] do [REDAKCE], druh konané práce – pomocné a úklidové práce, dohoda o provedení práce se sjednanou odměnou ve výši [REDAKCE] Kč/1 hod. – doklad z [REDAKCE] (doklad č.59 – 1 oboustranný list), potvrzení o zaměstnání – doklad z [REDAKCE] (doklad č.60 – 1 list), mzdový list [REDAKCE] – doklad z [REDAKCE] (doklad č.61 – 1 list), výplatní listky za období květen [REDAKCE] + červen [REDAKCE] + srpen [REDAKCE] – doklad z [REDAKCE] (doklad č.62 – 3 listy), výpis z bankovního účtu zaměstnavatele o vyplacení odměn z dohody o provedení práce na bankovní účet zaměstnance – doklad z [REDAKCE] (doklad č.63 – 1 list)

- [REDAKCE], nar. [REDAKCE] pracovní poměr od [REDAKCE] do [REDAKCE], druh práce – právník v odboru pro studium a záležitosti studentů, pracovní smlouva – doklad z [REDAKCE] (doklad č.64 – 2 listy), mzdový výměr s účinností od [REDAKCE] s určenou měsíční tarifní mzdou v 6. mzdové třídě ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z [REDAKCE] (doklad č.65 – 1 list), popis práce – popis pracovního zařazení podnikový právník - právník – doklad z [REDAKCE] (doklad č.66 – 1 list), lékařský posudek o zdravotním stavu pracovníka – doklad z [REDAKCE] (doklad č.67 – 1 list), zápis o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně – doklad z [REDAKCE] (doklad č.68 – 1 list), mzdový výměr s účinností od 1.1.2015 s určenou měsíční tarifní mzdou ve 12. mzdové třídě ve výši [REDAKCE] Kč a s určeným osobním příplatkem ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z 9.12.2014 (doklad č.69 – 1 list), mzdový výměr s účinností od 1.6.2018 s určenou měsíční tarifní mzdou ve výši [REDAKCE] Kč a s určeným osobním příplatkem ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z 31.5.2018 (doklad č.70 – 1 list), dodatek k pracovní smlouvě s účinností od 1.6.2018 – mzdová třída se mění na 6. mzdovou třídu – doklad z 1.6.2018 (doklad č.71 – 1 list), dopis kvestorky [REDAKCE] zaměstnankyni [REDAKCE] – vyhovění její žádosti o poskytnutí rodičovské dovolené do [REDAKCE] – doklad z [REDAKCE] (doklad č.72 – 1 list), dohoda o rozvázání pracovního poměru dohodou dle ust. § 49 zákoníku práce k [REDAKCE] – doklad z [REDAKCE] (doklad č.73 – 1 list), potvrzení o zaměstnání – doklad z [REDAKCE] s podpisem zaměstnankyně o převzetí dne [REDAKCE] (doklad č.74 – 1 list), mzdový list 2017 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.75 – 2 listy), mzdový list 2018 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.76 – 2 listy), výplatní listky za období leden 2017 až říjen 2018 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.77 – 22 listů), výpisy z bankovního účtu zaměstnavatele o vyplacení mezd na bankovní účet zaměstnance za období březen 2017 + říjen 2018 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.78 – 2 listy)

- [REDAKCE] nar. [REDAKCE] pracovní poměr od [REDAKCE] do [REDAKCE], druh práce – samostatný odborný organizační a administrativně-správní pracovník, právník v odboru pro studium a záležitosti studentů, pracovní smlouva – doklad z [REDAKCE] (doklad č.79 – 3 listy), mzdový výměr s účinností od [REDAKCE] s určenou měsíční tarifní mzdou v 11. mzdové třídě ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z [REDAKCE] (doklad č.80 – 1 list), popis práce – popis pracovního zařazení samostatný odborný organizační a administrativně-správní pracovník – doklad z [REDAKCE] (doklad č.81 – 1 list), žádost o provedení vstupní lékařské prohlídky – doklad z [REDAKCE] + lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci – doklad z [REDAKCE] (doklad č.82 – 2 listy), zápis o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně při nástupu do zaměstnání – doklad z [REDAKCE] (doklad č.83 – 1 list), rozhodnutí o poskytování osobního příplatku od 1.3.2014 ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z 3.3.2014 (doklad č.84 – 1 list), dohoda o změně pracovní smlouvy s účinností od 1.1.2015 – zařazení do 12. mzdové třídy – doklad z 9.12.2014 (doklad č.85 – 1 list), mzdový výměr s účinností od 1.1.2015 s určenou měsíční tarifní mzdou ve 12. mzdové třídě ve výši [REDAKCE] Kč a s určeným osobním příplatkem ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z 9.12.2014 (doklad č.86 – 1 list), mzdový výměr s účinností od 1.7.2015 s určenou měsíční tarifní mzdou ve 12. mzdové třídě ve výši [REDAKCE] Kč a s určeným osobním příplatkem ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z 30.6.2015 (doklad č.87 – 1 list), rozhodnutí o poskytování osobního příplatku od 1.11.2016 do 31.12.2018 ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z 26.10.2016 (doklad č.88 – 1 list), přiznání příplatku za vedení v souvislosti s pověřením funkce [REDAKCE] RUK s účinností od [REDAKCE] ve výši [REDAKCE] Kč – doklad z [REDAKCE] (doklad č.89 – 1 list), dohoda o změně pracovní smlouvy s účinností od [REDAKCE] – snížení rozsahu pracovního úvazku na [REDAKCE] hodin týdně – doklad z [REDAKCE] (doklad č.90 – 1 list), mzdový výměr s účinností od 1.8.2017 s určenou měsíční tarifní mzdou ve 12. mzdové třídě při pracovním úvazku [REDAKCE] hodin/týdně činí alikvótní část měsíční mzdy ve výši [REDAKCE] Kč, osobního příplatku ve výši [REDAKCE] Kč a příplatku za vedení [REDAKCE] Kč – doklad z [REDAKCE] (doklad č.91 – 1 list), oznámení zaměstnavatele zaměstnankyni, že bere na vědomí a souhlasí s její výpovědí z pracovního poměru dle ust. § 50 odst. 3 zákoníku práce s tím, že její pracovní poměr skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby dne [REDAKCE] – doklad z [REDAKCE] (doklad č.92 – 1 list), doklad o složení mzdy [REDAKCE] – tarifní mzda ve výši [REDAKCE] Kč + osobní příplatek ve výši [REDAKCE] Kč, tedy celková mzda ve výši [REDAKCE] Kč – stav k [REDAKCE] – doklad z 29.5.2019 (doklad č.93 – 1 list), doklad o složení mzdy [REDAKCE] – tarifní mzda ve výši [REDAKCE] Kč + osobní příplatek ve výši [REDAKCE] Kč + příplatek [REDAKCE] ve výši [REDAKCE] Kč, tedy celková mzda ve výši [REDAKCE] Kč – stav k 31.12.2017 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.94 – 1 list), mzdový list 2017 – doklad z 13.6.2019 (doklad č.95 – 3 listy), výplatní listky za období leden 2017 až prosinec 2017 – doklad z 13.6.2019 (doklad č.96 – 12 listů), výpisy z bankovního účtu zaměstnavatele o vyplacení mezd na bankovní účet zaměstnance za období leden 2017 až prosinec 2017 – doklad z 13.6.2019 (doklad č.97 – 2 listy)

- [REDAKCE] nar. [REDAKCE] pracovní poměr od [REDAKCE] až [REDAKCE] druh práce –

právník v odboru pro studium a záležitosti studentů, pracovní smlouva – doklad z [redacted] (doklad č.98 – 2 listy), mzdový výměr s účinností od [redacted] s určenou měsíční tarifní mzdou v 11. mzdové třídě ve výši [redacted] Kč – doklad z [redacted] (doklad č.99 – 1 list), popis práce – popis pracovního zařazení právník – doklad z [redacted] (doklad č.100 – 1 list), lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci – doklad z [redacted] (doklad č.101 – 1 list), zápis o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně – doklad z [redacted] (doklad č.101 – 1 list), protokol o školení BOZP, PO a OŽP – doklad z [redacted] (doklad č.102 – 1 list), žádost o provedení lékařské preventivní prohlídky – doklad z 19.10.2018 (doklad č.103 – 1 list), dohoda o změně pracovní smlouvy – prodloužení pracovního poměru o dobu trvání rodičovské dovolené paní [redacted] tj. do [redacted] – doklad z [redacted] (doklad č.104 – 1 list), dohoda o změně pracovní smlouvy – změna pracovního poměru na dobu neurčitou – doklad z 2.8.2017 (doklad č.105 – 1 list), dodatek k pracovní smlouvě – s účinností od 1.4.2018 pracovní zařazení se mění na právník a mzdová třída se mění na 7. mzdová třída – doklad z 21.3.2018 (doklad č.106 – 1 list), mzdový výměr s účinností od 1.1.2019 s určenou měsíční tarifní mzdou ve výši [redacted] Kč a s určeným osobním příplatkem ve výši [redacted] Kč – doklad z 28.12.2018 (doklad č.107 – 1 list), mzdový list 2017 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.108 – 3 listy), mzdový list 2018 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.109 – 4 listy), výplatní listky za období leden 2017 až prosinec 2018 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.110 – 24 listů), výpisy z bankovního účtu zaměstnavatele o vyplacení mezd na bankovní účet zaměstnance za období leden 2017 až prosinec 2018 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.111 – 3 listy), evidence odpracované pracovní doby za období leden 2017 až leden 2018 – doklad z 29.5.2019 (doklad č.112 – 24 listů)

Kontrolní zjištění:

1. Nevydání potvrzení o zaměstnání zaměstnanci při skončení dohody o provedení práce

Kontrolou všech předložených dokladů jednotlivých kontrolovaných zaměstnanců, zejména dokladů zaměstnance [redacted] (nar. [redacted] pomocné a úklidové práce), tj. dohody o provedení práce (doklad č.59) a potvrzení o zaměstnání (doklad č.60) bylo zjištěno, že zaměstnavatel, v kontrolovaném období roku 2017 až roku 2018, kontrolovanému zaměstnanci [redacted] při skončení dohody o provedení práce, nevydal zaměstnanci potvrzení o zaměstnání.

[redacted]:
Dohoda o provedení práce byla ukončena k [redacted]. Zaměstnavatel vystavil potvrzení o zaměstnání až dne [redacted]. Zaměstnavatel v průběhu kontroly nepředložil oblastnímu inspektorátu práce žádný doklad o předání potvrzení o zaměstnání zaměstnanci do vlastních rukou či žádný doklad o zaslání potvrzení o zaměstnání zaměstnanci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

Tím zaměstnavatel nesplnil povinnost stanovenou v ustanovení

- § 313 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

2. Neuvedení druhu konaných prací v potvrzení o zaměstnání

Kontrolou všech předložených dokladů jednotlivých kontrolovaných zaměstnanců, zejména dokladů zaměstnance [redacted] (nar. [redacted] pomocné a úklidové práce), tj. dohody o provedení práce (doklad č.59) a potvrzení o zaměstnání (doklad č.60) bylo zjištěno, že zaměstnavatel, v kontrolovaném období roku 2017 až roku 2018, v potvrzení o zaměstnání kontrolovaného zaměstnance [redacted] neuvedl druh konaných prací.

Tím zaměstnavatel nesplnil povinnost stanovenou v ustanovení

- § 313 odst. 1 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

Poučení:

Kontrolovaná osoba může ve smyslu ustanovení § 13 kontrolního řádu podat oblastnímu inspektorátu práce námitky proti kontrolnímu zjištění ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. V opačném případě budou námitky zamítnuty jako nedůvodné.

Praha 6, dne 15.10.2019

Za oblastní inspektorát práce:

Rozdělovník:

1x kontrolovaná osoba

1x oblastní inspektorát práce