
Referent/ka v oblasti BOZP, PO a CO

Bezpečnostní odbor Rektorátu Univerzity Karlovy přijme nového kolegu nebo kolegyni na pozici Referenta BOZP, PO a CO:

Jaké úkoly Vás čekají:

- Zajištění prevence rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) v souladu s platnou legislativou
- Vyhledávání a hodnocení rizik na pracovištích univerzity a navrhování opatření k jejich minimalizaci
- Vedení a aktualizace dokumentace BOZP a PO
- Organizace a provádění školení zaměstnanců v oblastech BOZP a PO
- Provádění pravidelných kontrol a auditů pracovišť z hlediska dodržování předpisů BOZP a PO
- Spolupráce s externími orgány a institucemi při řešení otázek BOZP a PO
- Šetření pracovních úrazů a mimořádných událostí, vedení příslušné evidence a navrhování preventivních opatření
- Tvorba ročních plánů činnosti BOZP, PO a CO
- Aktualizace interní dokumentace včetně návrhů příslušných opatření
- Administrativní úkony spojené s provozem bezpečnostního odboru.

Znalosti a dovednosti, které byste měli mít:

- Středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání technického směru, popřípadě v oblasti bezpečnosti
- Osvědčení o odborné způsobilosti v prevenci rizik v oblasti BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění
- Osvědčení o odborné způsobilosti v PO (technik požární ochrany) dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění
- Minimálně 3 roky praxe na obdobné pozici
- Znalost platné legislativy v oblasti BOZP a PO
- Uživatelská znalost práce na PC (MS Office)
- Znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni
- Řidičské oprávnění skupiny B
- Znalost zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, včetně jeho praktického uplatnění výhodou
- Komunikační dovednosti a schopnost školit zaměstnance
- Smysl pro detail, pečlivost, spolehlivost a dochvilnost
- Organizační dovednosti, samostatnost, odolnost vůči stresu
- Aktivní a pozitivní přístup, flexibilitu a týmového ducha
- Bezúhonnost a osobní integritu
- Orientace v akademickém prostředí výhodou.

Co Vám můžeme nabídnout:

- Práci na plný úvazek v prestižní vzdělávací instituci
- Dynamický tým vysoce kvalifikovaných spolupracovníků, kteří se rádi podělí o své zkušenosti
- Přátelské a tvořivé prostředí, které vítá nové přístupy a nápady
- Kancelář v historickém centru Prahy
- Podpora dalšího profesního rozvoje a vzdělávání
- Možnost částečné práce z domova
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje
- Příspěvek na stravné, kartu Multisport a řadu slev a výhod v univerzitních zařízeních a u externích partnerů; detailní informace zde [Benefity](#)
- Nástup možný dle dohody.

V případě Vašeho zájmu prosím zašlete na emailovou adresu: ruk@teamio.eu následující dokumenty k přihlášce:

- Motivační dopis
- Strukturovaný profesní životopis
- Kopie dokladů o dosaženém vzdělání
- Vybraní uchazeči budou požádáni, aby na pohovoru předložili i výpis z rejstříku trestů.

Děkujeme a těšíme se na Vaše odpovědi!