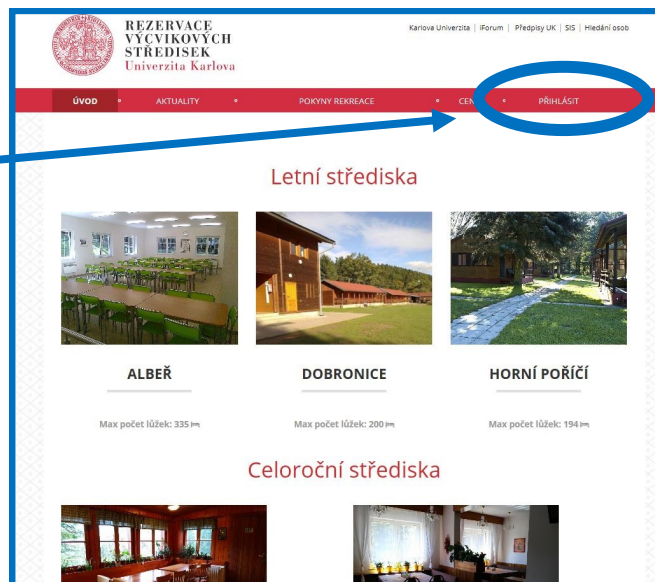


Průvodce vytvoření objednávky na ubytování ve VS UK

Objednávku na ubytování ve výcvikových střediscích Univerzity Karlovy vytvoříte přes on-line rezervační systém na adrese: <https://rekreace.cuni.cz/main>

Nejprve je potřeba se přihlásit, a to kliknutím na tlačítko PŘIHLÁSIT SE.

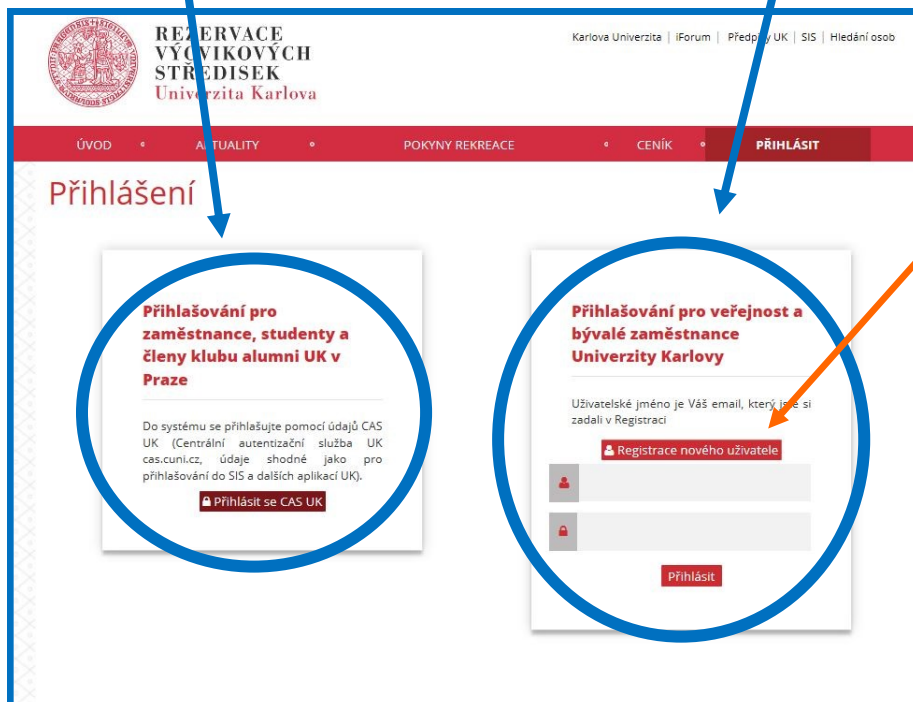
Následně se Vám otevře další stránka:



Přihlásit se můžete dvěma způsoby:

1) jste zaměstnanec UK, Alumni UK, student UK a máte přihlašovací údaje do CAS

2) přihlašujete se jako bývalý zaměstnanec nebo veřejnost



Přihlašujete-li se poprvé, klikněte na tlačítko registrace nového uživatele. Následně se Vám otevře další dialogové okno

Při registraci nového uživatele vyplníte Váš e-mail, jméno a příjmení. Dále si zvolíte **HESLO** pro vstup do rezervačního systému a v kolonce **KONTROLA HESLA** jej zopakujete. Do poslední kolonky opíšete kontrolní text a stisknete tlačítko : **REGISTROVAT**

POZOR!!!



Jste-li bývalými zaměstnanci UK, zaškrtněte kolonku **JSEM BÝVALÝ ZAMĚSTNANEC UK**

Po odkliknutí kolonky **JSEM BÝVALÝ ZAMĚSTNANEC UK** se Vám zobrazí čestné prohlášení, u kterého vyplníte datum začátku a konce pracovního poměru s UK.

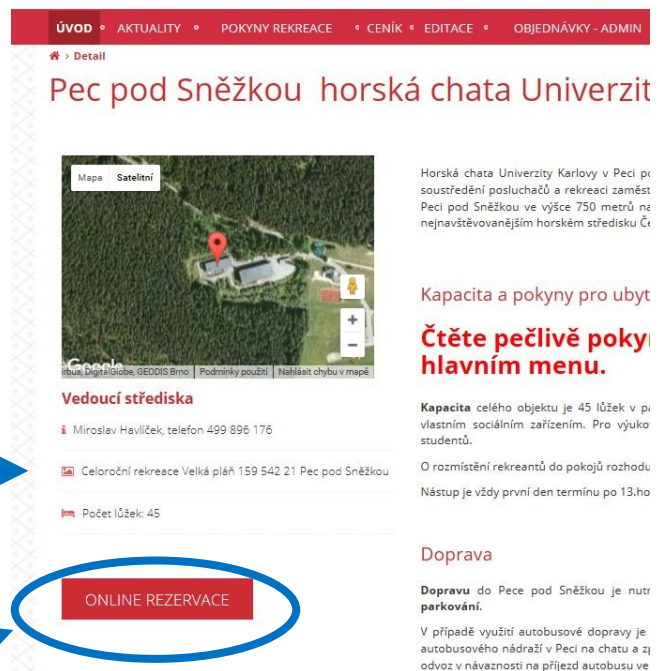
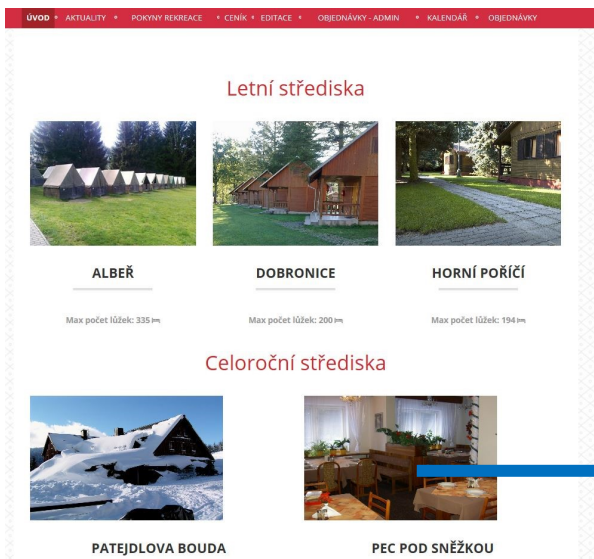
Dalším krokem je opsání kontrolního textu.

Jakmile budou všechny kolonky vyplněné, stiskněte tlačítko **REGISTROVAT**

Po úspěšné registraci Vám do e-mailu, který jste uvedli, přijde kontrolní e-mail s odkazem, který Vás přivede na rezervační systém. Následným přihlášením do rezervačního systému je registrace dokončena.

Nyní můžete přejít k vytvoření objednávky:

Kliknutím na obrázek střediska se dostanete k podrobnějším informacím o VS a následně také k on-line rezervaci.



Na stránce vybraného střediska klikněte na červené políčko

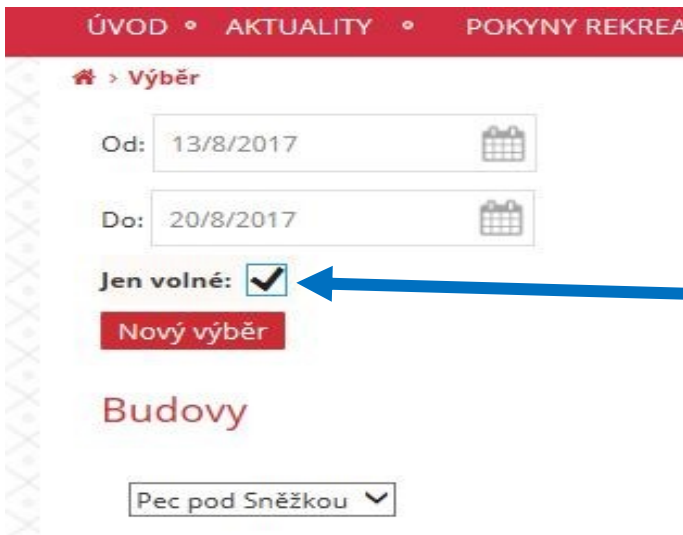
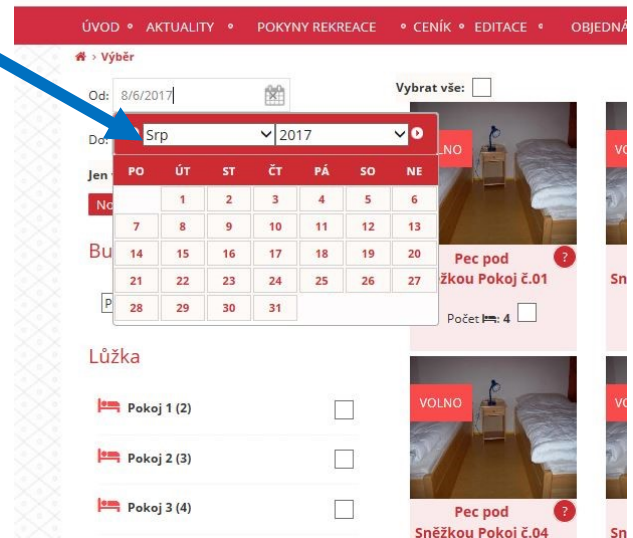
ONLINE REZERVACE

Otevře se Vám stránka, kde zadáte datum příjezdu a odjezdu:

Kliknutím na ikonku kalendáře se Vám otevře aktuální měsíc.

V rolovacím menu vyberete požadovaný měsíc. Kliknutím na žádaný den se Vám datum propíše do kolonky **OD**.

Stejný postup použijte i na termín **DO**.



Po vybrání požadovaného termínu zaškrtněte políčko **JEN VOLNÉ**

Vyberte si požadovaný objekt zaškrtnutím políčka pod ním

ÚVOD - AKTUALITY - POKYNY REKREACE - CENÍK - EDITACE - OBJEDNÁVKY - ADMIN - KALENDÁŘ - OBJEDNÁVKY

Vybrat vše:

Strana: 1 2 3 4 5 6

Od: 20/9/2017
Do: 24/9/2017
Jen volné:
Nový výběr

Budovy
Albeř

Lůžka

- Chatka Babeta (4)
- Chatka 1 - Velká Louka (4)
- Chatka 2 - Malá Louka (4)
- Chatka 3 (3)
- Ošetřovna (3)
- Stan - Malá Louka (2)

Albeř Chatka 01 Počet lůžek: 4

Albeř Chatka 02 Počet lůžek: 4

Albeř Chatka 03 Počet lůžek: 4

Albeř Chatka 04 Počet lůžek: 4

Albeř Chatka 05 Počet lůžek: 4

Albeř Chatka 06 Počet lůžek: 4

Po výběru požadované kapacity se posuňte na spodní část stránky. Zde vidíte, kolik objektů a lůžek jste si vybrali. Nyní klikněte na tlačítko

REZERVOVAT

Albeř Chatka 22 Počet lůžek: 4

Albeř Chatka 23 Počet lůžek: 4

Albeř Chatka 24 Počet lůžek: 4

Strana: 1 2 3 4 5 6

objektů: 1, lůžek: 4

Rezervovat

Následně se Vám otevře další stránka, na které vyplníte přesnou adresu, vč. města. Pokud je fakturační adresa jiná než doručovací, uveďte to také. V případě požadavku na fakturaci firmě je nutné uvést i IČO a DIČ!

Adresa

Poštovní 35

PSČ

415 01 TEPLICE

Telefon

777 111 111

Fakturační adresa je shodná

Fakturační adresa

Firma XXX, Strmá 12, IČO 111111111, DIČ CZ11111111

PSČ

180 00 Praha 8

Děti 0-3 věk

Jméno a datum narození

Přidat dítě

Děti 3-12 věk

Po zadání adresy přecházíte k vyplnění jmen a dat narození jednotlivých rekreatantů.
U každého rekreatanta také doplňte vztah vůči Vám—objednavateli (manželka, syn, vnučka, matka, známá,...)

Do výčtu rekreatantů nezapomeňte uvést také sebe.
Jakékoliv další doplňující informace uveďte do políčka poznámky.

Ostatní rod. příslušníci
Jméno a datum narození

Přidat

Jméno:
Žofie Nová - rodinná známá

Datum narození:
20.12.1991

Jméno:
Viktor Novák - zaměstnec UK

Datum narození:
13.5.1987

Doplňte případně poznámku k rezervaci:

Děti 0-3 věk

Jméno a datum narození

Přidat dítě

Jméno:

Karel Nový - syn paní Nové

Datum narození:

12.4.2017

Děti 3-12 věk

Jméno a datum narození

Přidat dítě

Jméno:

Emilie Nová - dcera paní Nové

Datum narození:

15.8.2011

Ostatní rod. příslušníci

Jméno a datum narození

Přidat

Jméno:

Žofie Nová - rodinná známá

Datum narození:

20.12.1991

Nyní je třeba potvrdit, že jste se seznámili s opatřením kvestorky a storno podmínkami.
(veškeré informace uvádíme na webových stránkách v záložce [POKYNY REKREACE](#))

Po zkontrolování všech údajů objednávku odešlete kliknutím na tlačítko

ODESLAT

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s pokyny kvestorky a storno podmínkami

Pokyny paní kvestorky naleznete v pokynech rekreace

Celková cena: 2087,00 Kalkulovaná částka je pouze orientační

Zpět **Odeslat**

System se Vás automaticky zeptá, zda skutečně chcete objednávku odeslat. Klikněte na tlačítko OK.

Následně bude objednávka odeslána a na další stránce, která se Vám automaticky otevře, se Vám zobrazí číslo Vaší nové objednávky.

The image shows a sequence of two screenshots from a web application. The top screenshot displays a confirmation dialog box titled "Zpráva z webové stránky" (Message from the website) with the question "Opravdu odeslat objednávku?" (Really send the order?). It features "OK" and "Storno" (Cancel) buttons. A blue arrow points from the text "Klikněte na tlačítko OK." to the "OK" button. The bottom screenshot shows a reservation confirmation page for "Rezervace" (Reservation) at "Univerzita Karlova". The page displays the message: "Vaše objednávka č. 00001759 pod kontrolním kódem: NPFDXQSWWKK1 byla zařazena ke zpracování" (Your order no. 00001759 with control code: NPFDXQSWWKK1 has been assigned for processing). A QR code is visible below the message, and a "Nová objednávka" (New order) button is at the bottom. A blue arrow points from the text "se Vám zobrazí číslo Vaší nové objednávky." to the reservation number "00001759".

Tímto jste objednávku vytvořili. Na Vámi zadaný e-mail Vám během okamžiku automaticky přichází potvrzení přijetí objednávky s číslem Vaší objednávky.

Všechny své objednávky můžete kontrolovat v záložce **OBJEDNÁVKY**, a to na horní výběrové liště červené barvy.

V případě dotazů kontaktujte paní Evu Vyhnalovou (tel. 224491254, eva.vyhnalova@ruk.cuni.cz)