
Vedoucí oddělení komunikace a tiskový/á mluvčí UK

Odbor vnějších vztahů Rektorátu Univerzity Karlovy ve svém týmu přivítá nového kolegu nebo kolegyni na pozici **Vedoucí oddělení komunikace a tiskový/á mluvčí**.

Hledáme komunikačního profesionála, silnou, odolnou a kreativní osobnost se schopností porozumět potřebám a očekáváním různých zúčastněných stran. Vaší klíčovou rolí bude podpora a budování pozitivního obrazu univerzity ve vztahu k veřejnosti a médiím.

Co konkrétně budete dělat?

- řídit, koordinovat a rozvíjet činnost Oddělení komunikace Odboru vnějších vztahů Rektorátu UK
- plnit úlohu tiskového mluvčího - připravovat oficiální sdělení a stanoviska univerzity, komunikovat s novináři a interně s vedením UK a fakultami/součástmi UK
- řídit a garantovat krizovou mediální komunikaci, spolupodílet se na interní komunikaci univerzity
- prezentovat činnost UK – medializovat výstupy univerzity, nabízet témata médiím, aktivně vyhledávat nová komunikační témata a projekty
- připravovat a organizovat komunikační a vybrané marketingové akce
- tvořit komunikační a mediální strategie a zajišťovat jejich realizaci ve spolupráci s relevantními pracovišti univerzity.

Co potřebujete mít, aby se nám dobře spolupracovalo?

- vysokoškolské vzdělání, ideálně v oboru přímo souvisejícím s pozicí, kterou nabízíme
- minimálně 3 roky praxe v oblasti komunikace/PR spolu s prokazatelnými výsledky
- zkušenosti s vedením lidí a motivací týmu
- výborné řídicí a organizační schopnosti
- velmi dobrou znalost mediálního trhu a prostředí
- vynikající prezentační a komunikační dovednosti v češtině i angličtině, včetně gramatiky a stylistického projevu
- samostatnost, pečlivost, zodpovědnost a flexibilní přístup, trestní bezúhonnost
- výhodou (nikoli podmínkou) je znalost fungování univerzitního/akademického prostředí a/nebo zkušenosti ze zahraničí.

Co Vám můžeme nabídnout:

- práci na plný úvazek pro prestižní vzdělávací a vědecko-výzkumnou instituci
- odpovídající finanční ohodnocení
- kancelář v historickém centru Prahy na Ovocném trhu
- flexibilní pracovní dobu a možnost práce na dálku
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů osobního volna a rozvoje
- standardní benefity jako např. Multisport kartu nebo příspěvky na stravování
- slevy a výhody v univerzitních zařízeních a u externích partnerů
- smlouvu na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- nástup možný ihned nebo dle dohody.

Zde se o nás můžete dozvědět více: <https://pr.cuni.cz/PR-12.html>

Pokud Vás nabídka zaujala, zašlete prosím svůj životopis a motivační dopis na emailovou adresu email: ruk@teamio.eu

Termín pro uzavření přihlášek je do 14. 3. 2025 .

Těšíme se na Vaše odpovědi!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.