

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-3188/2026-2 Pravidla podpory zájmové činnosti Univerzity Karlovy ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*

PRAVIDLA PODPORY ZÁJMOVÉ ČINNOSTI UNIVERZITY KARLOVY

*Akademický senát Univerzity Karlovy
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na těchto Pravidlech podpory zájmové činnosti, jako jejím vnitřním předpisu:*

Část I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato pravidla stanoví základní podmínky, formy a postupy při přiznávání podpory zájmové činnosti na Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“).

Čl. 2

Definice

Pro účely tohoto předpisu se

- a) zájmovou činností rozumí činnost v souladu s posláním a činností univerzity¹ směřující k naplňování zejména kulturních, sociálních, vzdělávacích a dalších potřeb studentů a zaměstnanců univerzity, přičemž tato činnost není v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy, strategickým záměrem univerzity, etickým kodexem univerzity a ani přímo či nepřímo nesměřuje k podpoře církví a náboženských společností, politických stran nebo politických hnutí, odborových, stavovských a zaměstnavatelských organizací, národních reprezentací či jiných vysokých škol,
- b) spolkem rozumí zapsaný spolek², zapsaný ústav³, fundace⁴ mající vztah k univerzitě nebo její činnosti a vykonávající zájmovou činnost,
- c) zájmovou podporou rozumí podpora poskytovaná univerzitou spolkům v souvislosti s jejich zájmovou činností a
- d) aktivitou rozumí konkrétní činnost specifikovaná v žádosti o přiznání zájmové podpory, kterou spolek organizuje, nebo spoluorganizuje.

Čl. 3

Poskytnutí zájmové podpory

Zájmovou podporu přiznanou podle tohoto předpisu lze poskytnout pouze na základě smlouvy uzavřené mezi univerzitou a spolkem.

¹ Čl. 2 Statutu Univerzity Karlovy.

² § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

³ § 402 a násl. občanského zákoníku.

⁴ § 303 a násl. občanského zákoníku.

Čl. 4

Organizační zajištění

1. Koordinaci činností spojených se zabezpečováním agendy podpory zájmové činnosti, jakož i administrativní, metodickou a následnou činnost zajišťuje pracoviště rektorátu, o kterém organizační řád rektorátu stanoví, že má v gesci zájmovou podporu (dále jen „příslušné pracoviště“).
2. Příslušné pracoviště předkládá každoročně do 30. dubna přehled zájmové podpory poskytnuté podle tohoto předpisu za předchozí kalendářní rok Akademickému senátu Univerzity Karlovy prostřednictvím jeho komise (dále jen „příslušná komise“).

Čl. 5

Formy podpory

Zájmová podpora se poskytuje v těchto formách:

- a) finanční podpora,
- b) udělení záštity,
- c) povolení umístit sídlo,
- d) povolení užít znak nebo logo univerzity a
- e) materiální podpora.

Část II.

Finanční podpora

Čl. 6

Žádost o finanční podporu a vyúčtování

1. Žádost o přiznání finanční podpory a vyúčtování finanční podpory se podává prostřednictvím datové schránky univerzity na formuláři uveřejněném na internetových stránkách univerzity.
2. Příslušné pracoviště zajišťuje zpracování žádosti, předložení příslušné komisi a navrhuje její hodnocení.
3. O žádosti o přiznání finanční podpory rozhoduje rektor po vyjádření příslušné komise; pokud se příslušná komise usnese na nesouhlasném stanovisku, rektor podporu nepřizná.
4. Předseda příslušné komise pozve na jednání zástupce spolku, jehož žádost má být projednávána. Komise může projednat žádost i bez účasti příslušného zástupce.
5. Neprojedná-li příslušná komise žádost o přiznání podpory do 90 kalendářních dnů od termínu pro podání žádosti, má se za to, že k žádosti vyjádřila kladné stanovisko. V případě, že poslední den lhůty připadne do období mezi 1. červnem a 1. srpnem, považuje se za poslední den lhůty k projednání žádosti 31. říjen.
6. Příjemce podpory je povinen užít finanční prostředky vlastním jménem a v souladu s obsahem žádosti. Poskytnutou podporu ani její část nelze převádět na jiné osoby.

Čl. 7

Hodnoticí kritéria

1. Obecná hodnoticí kritéria, která se uplatní při posuzování všech žádostí o přiznání finanční podpory, jsou
 - a) finanční přiměřenost žádosti a účelnost konkrétního užití finančních prostředků,
 - b) vztah aktivit k akademické obci univerzity,

- c) přehled aktivit, které žadatel plánuje pořádat na základě žádosti,
 - d) míra dosavadního plnění povinností ve vztahu k univerzitě a dosavadní spolupráce s univerzitou a
 - e) zkušenost žadatele s pořádáním aktivit.
2. Finanční podporu nelze přiznat spolku, který v uplynulých třech letech významným způsobem nebo opakovaně porušil smluvní povinnost ve vztahu k univerzitě.
 3. Finanční podporu nelze přiznat na aktivitu, která
 - a) je organizována univerzitou či její součástí, případně právnickou osobou, již univerzita či její součást založila, jejímž je členem, vlastníkem nebo spoluvlastníkem nebo ji jinak ovládá,
 - b) je organizována orgány reprezentace vysokých škol⁵,
 - c) navazuje na činnost orgánu univerzity či její součásti,
 - d) je součástí oficiální reprezentace univerzity, nebo
 - e) vede k plnění studijních povinností nebo pracovněprávních či smluvních povinností k univerzitě.

Čl. 8

Druhy finanční podpory

Finanční podpora může být:

- a) všeobecná,
- b) jednorázová a
- c) pravidelná.

Čl. 9

Všeobecná podpora

1. Všeobecná podpora je určena na podporu činnosti spolku.
2. Žádost o všeobecnou podporu se podává v termínu určeném příslušným pracovištěm.
3. Všeobecnou podporu lze přiznat až do výše
 - a) 50 000 Kč, nebo
 - b) 100 000 Kč, jedná-li se o spolek s více než 250 členy, z nichž většinu tvoří členové akademické obce univerzity.
4. Limity podle odstavce 3 se dále zvyšují o nájemné zaplacené univerzitě za pronájem nemovité věci ve vlastnictví univerzity, jež není ve správě fakulty, nejvýše však o 20 %.
5. Výše všeobecné podpory nesmí překročit 50 % nákladů vynaložených žadatelem v průměru za předcházející dva kalendářní roky. Pro určení výše nákladů se vychází z účetní závěrky spolku, jak je uložena ve veřejné sbírce listin.
6. Spolek o způsobu užití přiznané podpory informuje příslušné pracoviště prostřednictvím vyúčtování přiznané podpory do jednoho roku od jejího přiznání.

Čl. 10

Jednorázová podpora

1. Jednorázová podpora se poskytuje spolku na realizaci konkrétní aktivity, která je určena z podstatné části pro studenty nebo zaměstnance univerzity.
2. Žádost o jednorázovou podporu se podává nejméně 90 kalendářní dnů před plánovaným konáním aktivity, resp. přede dnem jejího zahájení.

⁵ § 92 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

3. Jednorázovou podporu lze přiznat v základní nebo zvýšené výměře, nejvýše však 250 000 Kč na jednu aktivitu.
4. Základní výměra činí 40 % skutečně vynaložených nákladů.
5. Základní výměra se zvyšuje o 15 % při splnění každého z následujících kritérií:
 - a) aktivita byla realizována pro akademickou obec více než jedné fakulty,
 - b) aktivita není spolufinancována ze strany účastníků nebo součásti univerzity,
 - c) aktivita je zaměřena z podstatné části pro uchazeče se specifickými potřebami nebo pro studenty se specifickými potřebami.
6. Jednorázová podpora se vyplácí zpětně na základě dokladů prokazujících náklady spojené s realizací aktivity. Tyto doklady je nezbytné předložit do 60 kalendářních dnů od ukončení realizace aktivity.
7. Byla-li na realizaci aktivity spolku přiznána jednorázová podpora, nelze na tutéž aktivitu přiznat pravidelnou podporu.

Čl. 11

Pravidelná podpora

1. Pravidelná podpora se poskytuje spolku na realizaci konkrétní aktivity, která je uskutečňována periodicky a s obdobným zaměřením a rozsahem, a to zpětně na základě dokladů prokazujících náklady spojené s realizací aktivity.
2. Žádost o pravidelnou podporu se podává nejméně 90 kalendářních dnů před plánovaným prvním konáním aktivity, resp. přede dnem jejího zahájení.
3. Podmínkou pro přiznání pravidelné podpory je předchozí přiznání jednorázové podpory žadateli na tento typ aktivity nejméně jednou v uplynulých třech letech nebo předchozí přiznání pravidelné podpory.
4. Rektor může přiznat pravidelnou podporu pouze po souhlasném vyjádření příslušné komise a nejvýše ve výši uvedené v jejím vyjádření.
5. V období pro poskytování pravidelné podpory vymezeném příslušnou komisí rozhoduje o přidělení podpory na jednotlivé realizace aktivity rektor na základě dílčí žádosti o podporu předložené spolkem, jemuž byla přiznána pravidelná podpora.
6. Pravidelná podpora se vyplácí zpětně na základě dokladů prokazujících náklady spojené s realizací aktivity. Tyto doklady je nezbytné předložit do 60 kalendářních dnů od ukončení aktivity.
7. Byla-li na realizaci aktivity spolku přiznána pravidelná podpora, nelze na tutéž aktivitu přiznat jednorázovou podporu.

Část III.

Záštit

Čl. 12

Záštit

1. Žádost o udělení záštity univerzity se podává prostřednictvím datové schránky univerzity na formuláři uveřejněném na internetových stránkách univerzity nejméně 30 kalendářních dnů před zamýšleným využitím záštity.
2. O udělení záštity univerzity rozhoduje kvestor⁶, a to zpravidla po projednání v Kolegiu rektora.

⁶ Čl. 50 odst. 3 písm. a) Statutu Univerzity Karlovy.

3. Záštitu univerzity se uděluje ve vztahu ke konkrétní aktivitě.
4. V souvislosti s aktivitou, k níž byla záštita univerzity udělena, může spolek uvádět název nebo znak univerzity v rozsahu a způsobem stanovenými kvestorem v udělení záštity.

Část IV.

Povolení umístit sídlo

Čl. 13

Povolení umístit sídlo

Žádosti o povolení umístit sídlo v objektech ve vlastnictví univerzity se vyřizují v souladu se Statutem Univerzity Karlovy a na něj v této oblasti navazujícími předpisy.⁷

Část V.

Povolení užít znak nebo logo univerzity

Čl. 14

Povolení užít znak nebo logo univerzity

Žádosti o povolení užít znak nebo logo univerzity se vyřizují v souladu se Statutem Univerzity Karlovy a na něj v této oblasti navazujícími předpisy.⁸

Část VI.

Materiální podpora

Čl. 15

Materiální podpora

1. Žádost o materiální podporu se podává prostřednictvím datové schránky univerzity na formuláři uveřejněném na internetových stránkách univerzity nejméně 10 kalendářních dnů před konáním aktivity, k níž má materiální podpora směřovat.
2. Materiální podpora se poskytuje na základě smlouvy uzavřené se spolkem a provádí se vypůjčením zařízení nebo vybavení univerzity nebo poskytnutím propagačních předmětů univerzity (dále jen „mobiliář“).
3. O žádosti rozhoduje ten, kdo stojí v čele součásti univerzity, která má požadovaný mobiliář ve správě. Není-li požadovaný mobiliář svěřen do správy součásti univerzity, rozhoduje o žádosti kvestor.
4. Při posuzování žádosti se přihlíží k potřebnosti a vhodnosti požadované podpory pro realizaci příslušné aktivity.
5. Součást univerzity může stanovit vlastní pravidla pro nakládání s mobiliářem.

Část VII.

Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

Čl. 16

Společná ustanovení

⁷ Čl. 51b Statutu Univerzity Karlovy.

⁸ Čl. 56 odst. 4 Statutu Univerzity Karlovy a čl. 9 písm. c) přílohy č. 4 Statutu Univerzity Karlovy.

1. Při poskytování zájmové podpory se zohledňuje potřeba rovnoměrného rozvoje zájmové činnosti na univerzitě.
2. Na zájmovou podporu není právní nárok.
3. Ten, kdo žádost o podporu schvaluje nebo se k ní podle tohoto předpisu vyjadřuje, si může od žadatele vyžádat další podklady nezbytné pro posouzení žádosti.
4. Členové příslušné komise se neúčastní hlasování o žádosti o přiznání finanční podpory spolku, jehož jsou členem.

Čl. 17

Přechodné ustanovení

Žádosti o podporu podané přede dnem účinnosti tohoto předpisu, které nebyly ke dni účinnosti tohoto předpisu vyřízeny, se dokončí dle tohoto předpisu.

Čl. 18

Závěrečná ustanovení

1. Podrobnosti k podmínkám, formám a postupům při přiznávání podpory zájmové činnosti na univerzitě může stanovit opatření rektora.
2. Zrušují se Pravidla podpory zájmové činnosti studentů Univerzity Karlovy registrovaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 16. února 2007, ve znění pozdějších změn.
3. Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 23. ledna 2026.
4. Tato pravidla nabývají platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.⁹
5. Tato pravidla nabývají účinnosti prvním dnem akademického roku 2026/2027.

prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D., v. r.
rektorka Univerzity Karlovy

JUDr. Ing. Josef Staša, CSc., v. r.
předseda Akademického senátu Univerzity Karlovy

⁹ § 36 zákona o vysokých školách. Registrace byla provedena dne 19. 2. 2026