

II. ÚPLNÉ ZNĚNÍ ŘÁDU CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ UNIVERZITY KARLOVY

*Akademický senát Univerzity Karlovy
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění
pozdějších předpisů, a podle čl. 33 Statutu Univerzity Karlovy
usnesl na tomto Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy,
jako jejím vnitřním předpisu:*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a statutem Univerzity Karlovy bližší podmínky celoživotního vzdělávání na Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“).

Čl. 2

Základní ustanovení

1. Celoživotním vzděláváním se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jeho účastníků.
2. Do rámce celoživotního vzdělávání se nezahrnuje uskutečňování akreditovaných studijních programů, ani vzdělávání v lékařských nebo nelékařských zdravotnických povoláních.¹⁾
3. Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona o vysokých školách.
4. Na účastníky se přiměřeně vztahuje Etický kodex univerzity a opatření rektora týkající se etiky a plagiátorství.³⁾

Čl. 3

Program celoživotního vzdělávání

1. Program celoživotního vzdělávání (dále jen „program“) může být
 - a) zaměřen na výkon povolání,
 - b) zaměřen zájmově, nebo
 - c) orientovaný na zvýšení odbornosti studentů nebo absolventů zahraniční nebo tuzemské vysoké školy, který vede k zisku mezinárodně uznávaného titulu.
2. Program může vést k zisku mikrocertifikátu (program vedoucí k zisku mikrocertifikátu).

¹⁾ Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ Opatření rektora č. 13/2020 Posuzování plagiátorství na Univerzitě Karlově.

3. Program může být uskutečňován v českém nebo jiném jazyce. Program může být uskutečňován prezenční, distanční nebo kombinovanou formou.
4. Program může být uskutečňován jako:
 - a) samostatný předmět, nebo
 - b) program sestávající z více předmětů s vlastním studijním plánem.
5. Program podle odstavce 1 písm. a) může být zakončen:
 - a) závěrečnou prací nebo závěrečnou zkouškou (dále jen „program s ověřením výsledků“),
 - b) bez závěrečné práce nebo závěrečné zkoušky (dále jen „program bez ověření výsledků“).
6. Uskutečňovatelem programu může být
 - a) fakulta,
 - b) vysokoškolský ústav (čl. 3 přílohy č. 1 statutu univerzity),
 - c) jiné pracoviště (čl. 4 přílohy č. 1 statutu univerzity), nebo
 - d) rektorát.

Program může být uskutečňován rovněž na základě spolupráce těchto součástí univerzity, odborů rektorátu nebo na základě spolupráce s jiným subjektem, zejména vysokou školou. Programy mohou být také koordinovány odborem rektorátu, který zajišťuje oblast celoživotního vzdělávání.
7. Uskutečňovatel vyhláší program včetně jeho popisu. Program je založen v Evidenci programů celoživotního vzdělávání, která je součástí Studijního informačního systému UK. Požadavky na popis programu a jeho evidenci stanovuje opatření rektora.
8. Celoživotní vzdělávání je zpravidla koordinováno prorektorem nebo pověřeným členem kolegia rektora. Poradním orgánem rektora pro oblast celoživotního vzdělávání je rada celoživotního vzdělávání.
9. Každý program má garanta, přičemž:
 - a) u programů podle odstavce 5 písm. a) stanoví podrobnosti o garantovi tohoto typu programu čl. 3a,
 - b) u programů podle odstavce 1 písm. b) a odstavce 5 písm. b) může podrobnosti o garantovi tohoto typu programu, zejména jeho jmenování, odvolání, povinnosti, stanovit fakulta opatřením děkana,
 - c) u programů podle odstavce 1 písm. c) stanoví podrobnosti opatření rektora.
10. Program podle odstavce 5 písm. a) podléhá akreditačnímu procesu a hodnocení kvality. Bližší podrobnosti tohoto procesu stanoví čl. 3b. U programů podle odstavce 5 písm. b) se čl. 3b použije, pokud to uskutečňovatel programu považuje za účelné.
11. Podrobnosti o programech podle odstavce 1 písm. a), které jsou akreditovány v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle § 28a odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 12b vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, stanoví opatření rektora. Pro tyto programy se nepoužijí pravidla čl. 3b.

Čl. 3a

Garant programu celoživotního vzdělávání zaměřeného na výkon povolání

1. Garantem programu celoživotního vzdělávání podle čl. 3 odst. 1 písm. a) může být zaměstnanec univerzity nebo odborník z praxe v rámci dané oblasti vzdělávání, který působí na univerzitě v jiném smluvním vztahu.
2. Garanta programu podle čl. 3 odst. 1 písm. a) uskutečňovaného na fakultě jmenuje a odvolává děkan, nebo jím pověřená osoba, na vysokoškolském ústavu nebo jiném pracovišti jeho ředitel nebo jím pověřená osoba, na rektorátu rektor nebo jím pověřená osoba.
3. Garant programu celoživotního vzdělávání podle čl. 3 odst. 1 písm. a) odpovídá za jeho obsah, rozvoj, hodnocení a organizaci výuky. Za tímto účelem garant zejména:
 - a) zajišťuje přípravu dokumentů pro získání oprávnění uskutečňovat program, k jeho rozšíření, změně nebo prodloužení,
 - b) zajišťuje zpracování dokumentů k procesu vnitřního hodnocení programu,
 - c) zajišťuje strategický rozvoj programu na základě výsledků pravidelného hodnocení,
 - d) vyjadřuje se k podnětům, žádostem a dotazům vztahujícím se k programu.

Čl. 3b

Akreditace a hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání zaměřeného na výkon povolání s ověřením výsledků

1. Program podle čl. 3 odst. 5 písm. a) podléhá vnitřnímu akreditačnímu procesu na fakultě nebo vysokoškolském ústavu či jiném pracovišti, pokud nepodléhá akreditaci udělené akreditačním nebo autorizujícím orgánem mimo univerzitu.
2. V rámci vnitřního akreditačního procesu se hodnotí zpravidla:
 - a) personální, finanční a materiální zabezpečení programu,
 - b) soulad cílů, studijní zátěže, metod a hodnocení výuky s výsledky učení,
 - c) soulad se strategickým záměrem univerzity a fakulty.
3. Vnitřní akreditační proces je blíže specifikován v opatření děkana nebo opatření ředitele vysokoškolského ústavu či jiného pracoviště.
4. Program podle čl. 3 odst. 5 písm. a) může být akreditován maximálně na dobu 10 let, opatření děkana, ředitele vysokoškolského ústavu nebo jiného pracoviště může tuto dobu zkrátit.
5. Opatření děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu či jiného pracoviště podle odstavce 3 stanoví zejména délku akreditace a akreditační proces. Toto opatření může dále stanovit podmínky zpracování žádosti o podání akreditace programů na fakultě.
6. U programů podle odstavce 1 probíhá pravidelně, po každém jeho uskutečnění, hodnocení skládající se ze:
 - a) zpětné vazby od účastníků a absolventů ke kvalitě výuky,
 - b) zpětné vazby od účastníků a absolventů k zajištění a zázemí programu celoživotního vzdělávání.
7. Uskutečňovatel programu je povinen zajistit provedení hodnocení a výsledky zohlednit při dalším plánování a realizaci programů.
8. Programy podle čl. 3 odst. 1 písm. a) podléhající akreditaci udělované jiným akreditačním orgánem jsou uskutečňovány v souladu s pokyny tohoto orgánu.

Čl. 3c

Program orientovaný na zvýšení odbornosti studentů nebo absolventů zahraniční nebo tuzemské vysoké školy, který vede k zisku mezinárodně uznávaného titulu

1. Naplnění standardů pro uskutečňování programu posuzuje rada pro vnitřní hodnocení. O uskutečňování programu rozhoduje rada pro vnitřní hodnocení.
2. Rada pro vnitřní hodnocení může stanovit podmínky uskutečňování programu, zejména s ohledem na zajišťování kvality, a to i v průběhu uskutečňování programu.
3. Při posuzování závažných změn při uskutečňování programu se použije opatření rektora ke standardům studijních programů přiměřeně.
4. Rada pro vnitřní hodnocení hodnotí uskutečňování programu minimálně jednou za 5 let prostřednictvím sebehodnotící zprávy vypracované garantem programu.
5. Podrobnosti o uskutečňování programů stanoví opatření rektora.

Čl. 3d

Program vedoucí k zisku mikrocertifikátu

1. Mikrocertifikát je osvědčení vydávané i formou elektronického záznamu o absolvování malé jednotky učení.
2. Program vedoucí k zisku mikrocertifikátu je jednotkou učení malého rozsahu, jejíž náročnost je vyjádřena v ECTS kreditech, má jasně definované ucelené výsledky učení, tedy soubor znalostí, dovedností a postojů, které tvoří způsobilosti (kompetence) a je zařazena do Evropského rámce kvalifikací.
3. Kvalitu programu vedoucího k zisku mikrocertifikátu ověřuje a hodnotí rada pro vnitřní hodnocení.
4. Pravidla uskutečňování a organizace programů vedoucích k zisku mikrocertifikátu, včetně podrobností o systému zajištění kvality, stanoví opatření rektora.
5. Je-li program uskutečňován jako program vedoucí k zisku mikrocertifikátu, nemusí procházet vnitřní akreditací podle čl. 3b.

Čl. 4

Přijímání zájemců

Zájemce přijímá do programu jeho uskutečňovatel, a to podle svých kapacitních možností a v souladu se zveřejněnými podmínkami přijímání do programu.

Čl. 5

Absolvování programu

1. Podmínkou absolvování programu je splnění stanovených podmínek pro jeho úspěšné ukončení.
2. Pokud je součástí podmínek absolvování u programů zaměřených na výkon povolání podle čl. 3 odst. 1 písm. a) závěrečná práce, má tato závěrečná práce vedoucího a oponenta. Podmínky absolvování programu mohou určit, zda je tato závěrečná práce

- obhajována před komisí, nebo zda pro splnění podmínek absolvování programu postačuje, že je tato závěrečná práce odevzdána a hodnocena podle odstavce 5.
3. Závěrečná práce je klasifikována známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „neprospěl/a“ (4); úspěšným absolvováním se rozumí získání klasifikace „výborně“, „velmi dobře“ nebo „dobře“. V případě, že se použije klasifikace známkami A až F, platí, že známky A a B odpovídají známce „výborně“ (1), známky C a D odpovídají známce „velmi dobře“ (2), známka E odpovídá známce „dobře“ (3) a známka F známce „neprospěl/a“ (4).
 4. O konání obhajoby závěrečné práce se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet členů komise přítomných u obhajoby závěrečné práce nesmí být menší než tři, přičemž zkoušení musí být přítomni minimálně dva členové komise. V případě hodnocení „neprospěl/a“ má účastník právo na jeden opravný termín. Pokud komise pro obhajobu závěrečné práce stanovila klasifikaci „neprospěl/a“, určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit.
 5. Není-li součástí podmínek absolvování programu podle odstavce 2 obhajoba závěrečné práce, vedoucí práce a oponent zpracují posudky k závěrečné práci a klasifikují práci podle odstavce 3. V případě, že je klasifikace vedoucího práce a oponenta rozdílná, vznikne další posudek garanta programu nebo jím určené osoby, přičemž garant programu nebo jím pověřená osoba mají k dispozici posudky vedoucího i oponenta. Výslednou klasifikaci určí garant programu. V případě hodnocení „neprospěl/a“ má účastník právo závěrečnou práci jedenkrát přepracovat nebo doplnit a práci znovu odevzdat.
 6. Odevzdané závěrečné práce se ukládají v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací. Text odevzdané závěrečné práce podléhá porovnání s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací a s texty dalších publikací; podrobnosti o porovnávání textů prací stanoví opatření rektora. Výsledky porovnání se vždy zpřístupňují účastníkovi, vedoucímu práce, oponentovi práce a členům komise pro obhajobu závěrečné práce, je-li ustanovena.
 7. Pokud účastník při zpracování závěrečné práce zpracovával osobní údaje, je součástí práce čestné prohlášení, že při jejím zpracování dodržel zásady a další pravidla ochrany osobních údajů stanovené právními předpisy a opatřením rektora.⁴⁾ Pokud účastník při zpracování závěrečné práce osobní údaje nezpracovával, je součástí práce čestné prohlášení, že osobní údaje při zpracování této práce nezpracovával.
 8. O absolvování studia v programech podle čl. 3 odst. 1 vydá univerzita jeho účastníkům osvědčení. Náležitosti osvědčení stanovuje opatření rektora.

Čl. 6

Úplata za podání přihlášky a uskutečňování programu

1. Program je uskutečňován za úplaty nebo bezplatně.
2. Uskutečňovatel může stanovit výši úplaty za přihlášku do programu.
3. Výši úplaty za uskutečňování programu, způsob úhrady a termín její splatnosti stanoví na základě kalkulace uskutečňovatel programu.
4. Výši úplaty za vydání osvědčení o absolvovaném programu stanovuje opatření rektora.
5. Zaplacení úplaty nebo její části se prokazuje zpravidla nejpozději při zahájení programu; podrobnosti určí uskutečňovatel programu.

⁴⁾ Opatření rektora č. 16/2018 Zásady a pravidla ochrany osobních údajů.

6. Na základě písemné žádosti zájemce nebo účastníka programu může být úplata za uskutečňování programu v jednotlivých a odůvodněných případech snížena nebo prominuta. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje uskutečňovatel programu. Na snížení ani prominutí úplaty nemá účastník nárok.

Čl. 7

Univerzita třetího věku

1. Jedním z programů zaměřených zájmově je Univerzita třetího věku.
2. Podmínky přijímání zájemců a pravidla uskutečňování a organizace Univerzity třetího věku stanovuje opatření rektora.

Čl. 7a

Mimořádné studium

1. Fakulta nebo vysokoškolský ústav nebo jiné pracoviště může uskutečňovat programy podle čl. 3 odst. 1 písm. b) jako mimořádné studium.
2. Účelem mimořádného studia je umožnit účastníkům z řad veřejnosti doplnit a rozšířit si svou kvalifikaci absolvováním jednotlivých předmětů vyučovaných na fakultě, vysokoškolském ústavu nebo jiném pracovišti.
3. Podmínky přijímání zájemců a pravidla uskutečňování a organizace mimořádného studia stanovuje opatření děkana, ředitele vysokoškolského ústavu nebo jiného pracoviště.

Čl. 8

Společná ustanovení

1. Bližší podrobnosti týkající se celoživotního vzdělávání může v souladu s tímto řádem upravit uskutečňovatel programu formou opatření rektora, vnitřního předpisu fakulty nebo opatření děkana, ředitele vysokoškolského ústavu nebo ředitele jiného pracoviště. Opatření podle věty první se obvyklým způsobem zveřejňují.
2. Pokud se absolvent programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci akreditovaného studijního programu nebo v rámci oblasti vzdělávání, pro kterou má vysoká škola institucionální akreditaci, stane studentem podle zákona o vysokých školách, může požádat děkana o uznání splnění kontrol studia předmětu v souladu se Studijním a zkušebním řádem Univerzity Karlovy. Kredity mohou být uznány maximálně do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy v Praze registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 26. dubna 1999, ve znění pozdějších změn, se zrušuje.
2. Tento řád byl schválen akademickým senátem univerzity dne 25. listopadu 2016.
3. Tento řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.²⁾

²⁾ § 36 zákona o vysokých školách. Registrace byla provedena dne 14. prosince 2016.

4. Tento řád nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D., v. r.
předseda akademického senátu

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., v. r.
rektor

Vybraná ustanovení změn

Čl. II Změny Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy, která nabyla platnosti dne
12. 8. 2021
(1. změna)

Přechodné ustanovení

Pro účastníky, kteří započali účast v programech na výkon povolání přede dnem nabytí účinnosti této změny, platí Řád celoživotního vzdělávání před nabytím účinnosti této změny.

Čl. II Změny Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy, která nabyla platnosti dne
24. 10. 2025
(2. změna)

Přechodné ustanovení

Programy celoživotního vzdělávání schválené přede dnem nabytí účinnosti této změny se řídí Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této změny.

Informace o změnách

Změna Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy (1. změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 28. května 2021. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy změnu zaregistrovalo dne 12. srpna 2021 pod čj. MSMT-21804/2021-2. Změna nabyla účinnosti 1. října 2021.

Změna Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy (2. změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 10. října 2025. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy změnu zaregistrovalo dne 24. října 2025 pod čj. MSMT-26119/2025-2. Změna nabyla účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy nabyla platnosti, tedy 1. listopadu 2025.

Toto úplné znění je dokumentem určeným pouze pro pracovní potřeby. Za jeho správnost odpovídá Právní odbor rektorátu Univerzity Karlovy.