

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-30235/2025-2 Řád přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy ke dni podpisu registrace.*

*Mgr. Vojtěch Tomášek  
ředitel odboru vysokých škol*

## **ŘÁD PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO UCHAZEČE UNIVERZITY KARLOVY**

*Akademický senát Univerzity Karlovy  
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění  
pozdějších předpisů, a podle čl. 19 odst. 5 a čl. 20 odst. 3 Statutu Univerzity Karlovy usnesl na  
tomto Řádu přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:*

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Přijímání ke studiu na Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“) upravuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), Statut Univerzity Karlovy, ve znění pozdějších změn (dále jen „Statut“), tento řád a pokud tak stanoví tento řád, také opatření rektora nebo opatření děkana. Na přijímací řízení se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), nestanoví-li zákon o vysokých školách jinak.

### **Čl. 2**

#### **Podmínky přijetí ke studiu**

1. Základní podmínky přijetí ke studiu stanoví zákon o vysokých školách.
2. Fakulta může stanovit v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona o vysokých školách další podmínky přijetí ke studiu.
3. Fakulta může stanovit v rámci podmínek přijímacího řízení odlišné podmínky pro přijetí uchazečů o studium (dále jen „uchazeč“) uvedených v ustanovení § 49 odst. 3 zákona o vysokých školách. Odlišné podmínky stanovené pro uchazeče podle § 49 odst. 3 písm. a) zákona o vysokých školách musí být zveřejněny současně s podmínkami přijímacího řízení pro příslušný akademický rok.
4. Fakulta může v podmínkách přijímacího řízení stanovit, že uchazeč bude za splnění konkrétních předpokladů bonifikován<sup>1</sup>. Bonifikace může být přiznána zejména za účast na celostátních nebo mezinárodních soutěžích, odbornou praxi, pedagogickou praxi, jazykovou zkoušku a prospěch ze střední, vyšší nebo vysoké školy.

### **Čl. 3**

---

<sup>1</sup> Čl. 19 odst. 1 Statutu Univerzity Karlovy.

## **Postup před zveřejněním podmínek přijímacího řízení**

1. Děkan předloží rektorovi k připomínkám návrh podmínek přijetí ke studiu pro následující akademický rok a doplňující informace o studijních programech uskutečňovaných na fakultě, včetně údajů, které se musí zveřejňovat v souladu s ustanovením § 49 odst. 5 zákona o vysokých školách (dále jen „podmínky přijímacího řízení“). Návrh podmínek přijímacího řízení předloží děkan rektorovi ve lhůtě stanovené opatřením rektora, jímž se upravuje harmonogram přijímacího řízení na univerzitě pro příslušný akademický rok.
2. V podmínkách přijímacího řízení musí být uvedeno, zda je studijní program uskutečňován:
  - a) bez specializací,
  - b) se specializacemi,
  - c) ve formě sdruženého studia, které obsahuje hlavní studijní plán (dále jen „maior“) a vedlejší studijní plán (dále jen „minor“),
  - d) bez profilací, nebo
  - e) s profilacemi.
3. Je-li studijní program uskutečňován podle odstavce 2 písm. b), c) nebo e) musí být v podmínkách přijímacího řízení dále uvedena informace, zda si uchazeč volí specializaci, minor či profilaci:
  - a) v rámci přijímacího řízení v přihlášce ke studiu nebo při zápisu do studia, nebo
  - b) v průběhu studia.
4. V případě studijního programu uskutečňovaného ve spolupráci mezi více fakultami univerzity<sup>2</sup> může přijímat uchazeče ke studiu kterákoliv ze zúčastněných fakult. Volbu konkrétní spolupracující fakulty provede uchazeč zasláním přihlášky ke studiu. Přihlášku ke studiu lze podat jen na jednu ze zúčastněných fakult. Podmínky přijímacího řízení stanoví děkani zúčastněných fakult shodně po vzájemné dohodě.
5. Pokud rektor shledá, že podmínky přijímacího řízení fakulty neobsahují náležitosti uvedené v odstavcích 1 až 3, případně jsou s nimi v rozporu, vyrozumí bezodkladně o této skutečnosti děkana a upozorní ho na zjištěné nedostatky. Děkan neprodleně zajistí odstranění zjištěných nedostatků.
6. Podmínky přijetí ke studiu v příslušném akademickém roce schvaluje akademický senát fakulty.
7. Fakulta zveřejní podmínky přijímacího řízení ve veřejné části internetových stránek univerzity prostřednictvím webové aplikace studijního informačního systému univerzity.

### **Čl. 4**

#### **Přihláška ke studiu**

1. Přihláška ke studiu se podává v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace studijního informačního systému<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Čl. 22 odst. 4 písm. c) Statutu Univerzity Karlovy.

<sup>3</sup> Čl. 20 odst. 2 Statutu Univerzity Karlovy.

2. Lhůtu pro podávání přihlášek ke studiu stanoví fakulta v podmínkách přijímacího řízení v souladu s opatřením rektora, jímž se upravuje harmonogram přijímacího řízení na univerzitě pro příslušný akademický rok.
3. Nemá-li přihláška ke studiu předepsané náležitosti, nebo trpí-li jinými vadami, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li v této lhůtě odstraněny podstatné vady přihlášky, děkan přijímací řízení usnesením zastaví. O tomto následku musí být uchazeč poučen.
4. Po podání přihlášky ke studiu zaplatí uchazeč poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením. Další podrobnosti včetně pravidel stanovení výše a splatnosti tohoto poplatku jsou upraveny v příloze č. 2 Statutu.

## Čl. 5

### **Ověřování splnění podmínek přijetí a upuštění od přijímací zkoušky**

1. Období pro ověřování splnění podmínek přijetí stanoví rektor opatřením, jímž se upravuje harmonogram přijímacího řízení na univerzitě pro příslušný akademický rok.
2. Splnění dalších podmínek přijetí ke studiu podle čl. 2 odst. 2 fakulta ověřuje zpravidla přijímací zkouškou.
3. Je-li součástí ověřování podmínek přijetí ke studiu přijímací zkouška, zašle fakulta uchazeči pozvánku s vyzněním o jejích pravidlech a průběhu nejpozději 20 dní přede dnem jejího konání. V případě, že fakulta zasílá pozvánku na náhradní termín přijímací zkoušky, lze tuto lhůtu přiměřeně zkrátit.
4. V případě, že fakulta splnění podmínek přijetí ověřuje přijímací zkouškou, může stanovit, že od přijímací zkoušky nebo její části se upustí v případě uchazečů, kteří prokáží splnění podmínek pro přijetí s upuštěním od přijímací zkoušky, které jsou součástí zveřejněných podmínek přijímacího řízení pro příslušný akademický rok. Žádost uchazeče o upuštění od přijímací zkoušky se vyřizuje podle čl. 20.
5. Děkan může v případě, kdy je počet přihlášených uchazečů menší než předpokládaný počet přijímaných uchazečů podle zveřejněných podmínek přijímacího řízení, upustit od ověřování určitých schopností, znalostí a nadání přijímací zkouškou a rozhodnout o přijetí všech uchazečů, kteří splní ostatní podmínky přijetí ke studiu.

## Čl. 6

### **Forma a termín přijímací zkoušky**

1. Přijímací zkouška se může konat v jednom nebo ve více kolech a může mít jednu nebo více částí. Přijímací zkouška nebo její část může být písemná, ústní, talentová, praktická nebo kombinovaná. Všechny části přijímací zkoušky se mohou konat v jednom nebo ve více dnech.
2. Přijímací zkoušku lze konat distanční formou prostřednictvím informačních a komunikačních technologií za předpokladu, že je možné ověřit totožnost uchazeče a zajistit dodržení pravidel pro konání přijímací zkoušky.
3. Děkan stanoví pro konání přijímací zkoušky alespoň jeden řádný a alespoň jeden náhradní termín. Náhradní termín se musí konat nejméně 5 dní a nejpozději 40 dní po konání řádného termínu, nejpozději však do konce období pro ověřování splnění podmínek přijetí.
4. Konání přijímací zkoušky v náhradním termínu

- a) bude povoleno uchazeči, je-li termín konání jeho maturitní nebo státní závěrečné zkoušky stanoven v období tří dnů před stanoveným řádným termínem přijímací zkoušky nebo v období tří dnů po něm,
  - b) bude povoleno uchazeči z důvodu studia v zahraničí, které je přípravou ke studiu na vysoké škole,
  - c) může být povoleno uchazeči z důvodu překryvu termínu konání řádného termínu přijímací zkoušky s termínem jiné přijímací zkoušky,
  - d) může být povoleno uchazeči z jiných závažných důvodů, zejména zdravotních.
5. Žádost o vykonání přijímací zkoušky v náhradním termínu uchazeč podá a důvody doloží nejpozději 7 dní přede dnem řádného termínu přijímací zkoušky. Žádost o vykonání zkoušky v náhradním termínu ze zdravotních a jiných závažných důvodů, které nastaly bez zavinění uchazeče a nebyly uchazeči předem známy, lze podat do 3 dnů ode dne řádného termínu přijímací zkoušky. Další náhradní termín se nepřipouští.
6. Děkan může stanovit odlišné termíny přijímací zkoušky pro uchazeče uvedené v čl. 2 odst. 3.

## Čl. 7

### Průběh přijímací zkoušky

1. Děkan stanoví opatřením pravidla, která je uchazeč povinen dodržovat v průběhu přijímací zkoušky. Součástí těchto pravidel jsou i způsoby jednání uchazeče, které vedou k postupu podle čl. 10 odst. 2.
2. Děkan ustaví zkušební komise, přičemž pro zkoušky konané písemnou formou je ustavit nemusí. Zkušební komise má nejméně tři členy. Členem zkušební komise může být pouze akademický nebo vědecký pracovník univerzity nebo jiné instituce. Počet členů komise přítomných u ústní zkoušky nesmí být menší než tři, přičemž zkoušení musí být přítomni minimálně dva členové komise. U zkoušky konané písemnou formou není účast zkušební komise nutná.
3. Zkouška konaná písemnou formou se hodnotí vždy anonymně ve vztahu k uchazeči.
4. Před zahájením přijímací zkoušky nebo její části se ověří totožnost uchazeče. U přijímací zkoušky konané v prezenční formě potvrdí svoji přítomnost uchazeč podpisem.
5. O průběhu přijímací zkoušky se vede protokol, který je součástí spisu o přijímacím řízení a který obsahuje zejména:
  - a) formu přijímací zkoušky nebo výčet částí přijímací zkoušky spolu s uvedením jejich forem,
  - b) v případě písemné zkoušky:
    - i. zadání zkoušky, vypracování a výsledek,
    - ii. datum konání zkoušky a
    - iii. podpis přítomného člena zkušební komise nebo osoby vykonávající dozor,
  - c) v případě ústní zkoušky:
    - i. otázky položené uchazeči, hodnocení odpovědí a výsledek,
    - ii. datum konání zkoušky a
    - iii. podpisy přítomných členů zkušební komise, a
  - d) v případě talentové nebo praktické zkoušky:
    - i. jednotlivé úkoly uložené uchazeči a výsledek,
    - ii. datum konání zkoušky a

- iii. podpisy přítomných členů zkušební komise.

## Čl. 8

### Výsledková listina

Výsledky celkového hodnocení uchazečů v podobě pseudonymizovaného seznamu pořadí uchazečů podle počtu získaných bodů zpřístupní fakulta ve studijním informačním systému u přihlášky uchazeče nebo ve veřejné části internetových stránek fakulty.

## Čl.9

### Nabídka jiné formy studia doktorského studijního programu

1. V případě přijímacího řízení ke studiu doktorského studijního programu může fakulta na základě hodnocení zkušební komise nabídnout uchazeči jinou formu studia téhož doktorského studijního programu, než do které podal přihlášku ke studiu. K přijetí nabídky podle věty první fakulta stanoví uchazeči lhůtu alespoň 7 dní.
2. Přijme-li uchazeč nabídku podle odstavce 1, fakulta formu studia v přihlášce změní a děkan vydá rozhodnutí ve věci přijetí ke studiu do změněné formy studia. Nepřijme-li uchazeč tuto nabídku nebo se k nabídce ve stanovené lhůtě nevyjádří, vydá děkan rozhodnutí ve věci přijetí ke studiu do formy studia, do které uchazeč přihlášku podal.
3. Nabídka podle odstavce 1 i přijetí nabídky podle odstavce 2 se činí prostřednictvím studijního informačního systému univerzity.

## Čl. 10

### Zvláštní ustanovení o přijímací zkoušce

1. Děkanem pověřená osoba přeruší přijímací zkoušku nebo její část uchazeči, jestliže o to uchazeč požádá z důvodu náhlé zdravotní indispozice, v jejímž důsledku nemůže v této zkoušce pokračovat; stejně učiní v případě, kdy tato zdravotní indispozice neumožňuje uchazeči o přerušeni požádat. O přerušeni přijímací zkoušky nebo její části a důvodech přerušeni se vyhotoví protokol, který je součástí spisu uchazeče. Přerušená zkouška nebo její část se nehodnotí. Ustanovení čl. 6 odst. 3 platí obdobně. Po vykonání přijímací zkoušky nebo její části již nelze námitku zdravotní indispozice v době konání zkoušky uplatnit.
2. Děkanem pověřená osoba ukončí přijímací zkoušku nebo její část uchazeči, který se v jejím průběhu dopustí jednání, které je v rozporu s pravidly podle čl. 7 odst. 1. O ukončení přijímací zkoušky nebo její části a důvodech ukončení se vyhotoví protokol, který je součástí spisu uchazeče. Ukončená zkouška nebo její část se nehodnotí.
3. Děkan nebo jím pověřená osoba odloží přijímací zkoušku nebo její část, jestliže před jejím započatím nastanou okolnosti, které brání jejímu zahájení. O odloženi přijímací zkoušky nebo její části a důvodech odloženi se vyhotoví protokol. Děkan bezodkladně vyrozumí dotčené uchazeče o novém termínu přijímací zkoušky nebo její části.
4. Děkan nebo jím pověřená osoba ukončí přijímací zkoušku nebo její část, jestliže v jejím průběhu nastanou okolnosti, které brání jejímu pokračování. O ukončení přijímací zkoušky nebo její části a důvodech ukončení se vyhotoví protokol. Ukončená přijímací zkouška nebo

její část se nehodnotí. Děkan bezodkladně vyrozumí dotčené uchazeče o novém termínu přijímací zkoušky nebo její části.

5. Děkan nebo jím pověřená osoba dále ukončí přijímací zkoušku v případě, že v průběhu přijímací zkoušky vyjdou najevo okolnosti, které způsobují podstatné vady přijímacího řízení, a vzniklou situaci nelze řešit jiným vhodným způsobem. O ukončení přijímací zkoušky nebo její části a jeho důvodech se vyhotoví protokol. Ukončená přijímací zkouška nebo její část se nehodnotí. Děkan bezodkladně vyrozumí dotčené uchazeče o novém termínu přijímací zkoušky nebo její části.
6. V případě, že po vykonání přijímací zkoušky nebo její části vyjde najevo, že během přijímací zkoušky nastaly okolnosti, které způsobily podstatné vady přijímacího řízení, děkan dodatečně, nejpozději však do 7 dnů od konání přijímací zkoušky nebo její části, prohlásí přijímací zkoušku nebo její část za neplatnou. O této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dotčené uchazeče a stanoví nový termín konání přijímací zkoušky nebo její části.
7. Student, který byl ke studiu přijat v důsledku svého podvodného jednání, bude ze studia vyloučen<sup>4)</sup>.

#### Čl. 11

#### **Dodatečné přijímací řízení a prodloužení lhůty pro podávání přihlášek**

1. V případě, že po uplynutí lhůty podle čl. 4 odst. 2 se ke studiu na příslušné fakultě nepřihlásí dostatečné množství uchazečů, může děkan fakulty
  - a) vyhlásit dodatečné přijímací řízení, anebo
  - b) prodloužit lhůtu pro podávání přihlášek ke studiu.
2. Podmínky dodatečného přijímacího řízení musí být shodné s již zveřejněnými podmínkami přijímacího řízení na příslušný akademický rok s výjimkou stanovených termínů a předpokládaného počtu přijímaných uchazečů. Tyto podmínky musí být zveřejněny tak, aby byla zachována lhůta podle ustanovení § 49 odst. 5 zákona o vysokých školách. Lhůtu podle čl. 5 odst. 3 lze zkrátit na 10 dní. Období pro ověřování splnění podmínek přijetí musí skončit před začátkem příslušného akademického roku.
3. Prodloužit lhůtu pro podávání přihlášek ke studiu lze pouze jednou a nejdéle o 30 dní. Ve zbytku zůstávají již zveřejněné podmínky beze změny. Lhůtu podle čl. 5 odst. 3 nelze zkrátit.
4. Děkan může u určených studijních programů postupovat podle odstavce 1 písm. a) a zároveň u jiných určených studijních programů podle odstavce 1 písm. b). Nelze však u téhož studijního programu postupovat současně podle odstavce 1 písm. a) a b).
5. Postup podle odstavce 1 děkan oznámí rektorovi.

#### Čl. 12

#### **Doplnění počtu přijatých uchazečů**

1. V případě, že se někteří uchazeči přijatí ke studiu v daném studijním programu nezapíší do studia, může děkan doplnit počet přijatých uchazečů o uchazeče, kteří vzhledem ke stanovenému počtu přijímaných uchazečů nebo stanovené bodové hranici nebyli

---

<sup>4)</sup> § 67 zákona o vysokých školách.

původním rozhodnutím přijati, a to v pořadí, v jakém se umístili v původním přijímacím řízení.

2. Pokud by podmínky pro přijetí v doplňovacím řízení podle odstavce 1 splňoval uchazeč, který podal odvolání proti původnímu rozhodnutí, může děkan původní rozhodnutí změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání. V ostatních případech děkan vydá nové rozhodnutí o přijetí.

#### Čl. 13

### **Volba specializace, minoru či profilace při zápisu**

Zápis uchazeče, kterému bylo oznámeno rozhodnutí o přijetí ke studiu, je podmíněn volbou specializace, minoru či profilace, je-li v podmínkách přijímacího řízení stanoveno, že uchazeč tuto volbu provádí při zápisu do studia. Bez volby podle předchozí věty nelze uchazeče do studia zapsat.

#### Čl. 14

### **Řízení na fakultě**

1. Přijímací řízení je zahájeno doručením přihlášky ke studiu fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program,<sup>5)</sup> a je ukončeno rozhodnutím ve věci samé nebo procesním usnesením.
2. Děkan vydá rozhodnutí ve věci do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu<sup>6)</sup>.
3. Po oznámení rozhodnutí má uchazeč právo nahlížet do spisu. Fakulta může namísto umožnění nahlédnout do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu<sup>7)</sup>.

#### Čl. 15

### **Rozhodnutí**

1. Rozhodnutí děkana se vyhotovuje v písemné formě; rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.<sup>8)</sup>
2. Ve výrokové části se uvede, zda byl uchazeč přijat či nepřijat ke studiu, ustanovení právního předpisu, vnitřního předpisu univerzity a vnitřního předpisu fakulty, podle nichž bylo rozhodováno, jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče, datum narození a adresa místa trvalého pobytu, popřípadě další adresa pro doručování, a označení studia, o které v řízení jde.<sup>9)</sup>
3. V odůvodnění se uvedou důvody výroku nebo výroků rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se děkan řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity a fakulty.<sup>10)</sup>

---

<sup>5)</sup> § 50 odst. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>6)</sup> § 50 odst. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>7)</sup> § 50 odst. 5 zákona o vysokých školách.

<sup>8)</sup> § 67 odst. 2 správního řádu.

<sup>9)</sup> § 68 odst. 2 správního řádu.

<sup>10)</sup> § 68 odst. 3 správního řádu.

4. V poučení se uvede, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání, v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, že o odvolání rozhoduje rektor a že se odvolání podává u děkana.<sup>11)</sup>
5. Písemné vyhotovení rozhodnutí se opatří razítkem a podpisem oprávněné úřední osoby.<sup>12)</sup>
6. Rozhodnutí děkana je v právní moci, jestliže marně uplynula lhůta pro podání odvolání, nebo jestliže se uchazeč práva podat odvolání vzdal, jakož i v případech uvedených v čl. 16 odst. 3 a čl. 19 odst. 7.

## Čl. 16 Odvolání

1. Uchazeč může proti rozhodnutí podat odvolání.<sup>13)</sup> Právo podat odvolání nepřísluší uchazeči, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva vzdal.<sup>14)</sup> Jestliže uchazeč vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu.<sup>15)</sup>
2. Zapsal-li se uchazeč do studia před uplynutím lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí o přijetí ke studiu, platí, že se práva podat odvolání zápisem vzdal. Zapsal-li se uchazeč do studia po podání odvolání v průběhu odvolacího řízení, odvolací řízení je zápisem do studia zastaveno; usnesení o zastavení řízení se nevydává.<sup>16)</sup>
3. Pokud uchazeč vzal podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání. Dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci. O skutečnosti, že řízení bylo zastaveno, se vydává usnesení, které se pouze poznamená do spisu a uchazeč se o něm vyrozumí. Odvolání lze vzít zpět nejpozději do vydání rozhodnutí rektora.<sup>17)</sup>
4. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení; odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.<sup>18)</sup> V odvolání uchazeč uvede své jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu. Z odvolání musí být patrné, proti kterému rozhodnutí směřuje a co se navrhuje. V odvolání uchazeč uvede, v čem spatřuje rozpor rozhodnutí nebo řízení, které mu předcházelo, s právními předpisy anebo vnitřními předpisy univerzity a fakulty, popř. s podmínkami přijetí ke studiu.
5. K novým skutečnostem a k návrhům na opatření dalších podkladů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlédne v řízení o odvolání uchazeče jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo návrhy, které uchazeč nemohl uplatnit dříve; namítá-li uchazeč, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.<sup>19)</sup>

---

<sup>11)</sup> § 68 odst. 5 správního řádu.

<sup>12)</sup> § 69 odst. 1 správního řádu.

<sup>13)</sup> § 50 odst. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>14)</sup> § 81 odst. 2 správního řádu.

<sup>15)</sup> § 81 odst. 3 správního řádu.

<sup>16)</sup> § 50 odst. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>17)</sup> § 91 odst. 3 správního řádu.

<sup>18)</sup> § 82 odst. 1 správního řádu.

<sup>19)</sup> § 82 odst. 4 správního řádu.

6. Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek; v důsledku odkladného účinku odvolání nenastává právní moc, vykonatelnost, ani jiné právní účinky rozhodnutí.<sup>20)</sup> Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.<sup>21)</sup>
7. Odvolání se podává u děkana.<sup>22)</sup>

## Čl. 17

### Odvolací lhůta

1. Odvolací lhůta činí 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.<sup>23)</sup> Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno; bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno v první den odvolací lhůty.<sup>24)</sup>
2. V případě chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení lze odvolání podat do 15 dnů ode dne oznámení opravného usnesení, bylo-li vydáno, nejpozději však do 90 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.<sup>25)</sup> Neoznámení rozhodnutí se nemůže dovolávat uchazeč, který se s rozhodnutím prokazatelně seznámil; odvolat se v takovém případě lze do 90 dnů ode dne seznámení se s rozhodnutím.<sup>26)</sup>
3. Uchazeč může požádat o prominutí zmeškání odvolání do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která mu bránila odvolání podat; tomuto podání lze přiznat odkladný účinek, pokud uchazeči hrozí vážná újma; pokud uchazeč současně nepodá odvolání, podání se nevyřizuje; zmeškání odvolání se promine, prokáže-li uchazeč, že překážkou byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění; o prominutí zmeškání odvolání rozhoduje usnesením děkan; zmeškání odvolání nelze prominout, jestliže ode dne, kdy mělo být podáno, uplynul jeden rok.<sup>27)</sup>

## Čl. 18

### Postup po podání odvolání

1. Děkan podle okolností doplní řízení; to neplatí, bylo-li odvolání podáno opožděně nebo bylo-li nepřípustné.<sup>28)</sup>
2. Děkan může rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání; proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat.<sup>29)</sup> Ustanovení čl. 15 platí obdobně.
3. Neshledá-li děkan podmínky pro postup podle odstavce 2, předá spis se svým stanoviskem odvolacímu správnímu orgánu, jímž je rektor, a to do 30 dnů ode dne doručení odvolání; v případě nepřípustného nebo opožděného odvolání děkan předá spis rektorovi do 10 dnů; ve

---

<sup>20)</sup> § 85 odst. 1 správního řádu.

<sup>21)</sup> Věta druhá § 68 odst. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>22)</sup> § 86 odst. 1 správního řádu.

<sup>23)</sup> Věta první § 68 odst. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>24)</sup> Věta druhá a třetí § 83 odst. 1 správního řádu.

<sup>25)</sup> § 83 odst. 2 správního řádu.

<sup>26)</sup> § 84 odst. 2 správního řádu.

<sup>27)</sup> § 41 odst. 2 až 4 a 6 správního řádu.

<sup>28)</sup> Věta druhá a třetí § 86 odst. 2 správního řádu.

<sup>29)</sup> § 87 správního řádu.

stanovisku se omezí na uvedení důvodů rozhodných pro posouzení opožděnosti nebo nepřipustnosti odvolání.<sup>30)</sup>

4. Jestliže děkan před předáním spisu rektorovi zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího napadené rozhodnutí zruší a řízení zastaví.<sup>31)</sup>

## Čl. 19

### Rozhodnutí o odvolání

1. Rektor v odvolacím řízení přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a fakulty a podmínkami přijetí ke studiu stanovenými fakultou.<sup>32)</sup> K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními předpisy nebo vnitřními předpisy, se nepřihlíží.<sup>33)</sup>
2. Jestliže rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy nebo podmínkami přijetí ke studiu:
  - a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání děkanovi; v odůvodnění tohoto rozhodnutí rektor vysloví právní názor, jímž je děkan při novém projednání věci vázán; proti novému rozhodnutí lze podat odvolání,
  - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část změnit; změnu nelze provést, pokud by tím hrozila újma z důvodu ztráty možnosti odvolat se; je-li to zapotřebí k odstranění vad odůvodnění, změnit rektor rozhodnutí v části odůvodnění; rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v neprospěch uchazeče, ledaže je napadené rozhodnutí v rozporu s právními předpisy.<sup>34)</sup>
3. Neshledá-li rektor důvod pro postup podle odstavců 2, 4 nebo 5, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí; jestliže rektor změnit nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.<sup>35)</sup>
4. Jestliže rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího napadené rozhodnutí zruší a řízení zastaví.<sup>36)</sup>
5. Opožděné nebo nepřipustné odvolání rektor zamítne; jestliže rozhodnutí již nabylo právní moci, následně zkoumá, zda nejsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí; shledá-li předpoklady pro zahájení přezkumného řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí, posuzuje se opožděné nebo nepřipustné odvolání jako podnět k přezkumnému řízení nebo žádost o obnovu řízení nebo žádost o vydání nového rozhodnutí.<sup>37)</sup> Dojde-li rektor k závěru, že odvolání bylo podáno včas a že je přípustné, vrátí věc děkanovi.<sup>38)</sup>

---

<sup>30)</sup> § 88 odst. 1 správního řádu a § 68 odst. 5 zákona o vysokých školách.

<sup>31)</sup> § 88 odst. 2 správního řádu.

<sup>32)</sup> § 50 odst. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>33)</sup> Věta třetí § 89 odst. 2 správního řádu.

<sup>34)</sup> § 90 odst. 1 a 3 správního řádu.

<sup>35)</sup> § 90 odst. 5 správního řádu.

<sup>36)</sup> § 90 odst. 4 správního řádu.

<sup>37)</sup> § 92 odst. 1 správního řádu.

<sup>38)</sup> § 92 odst. 2 správního řádu.

6. Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá rektor ve lhůtě 30 dnů; lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi.<sup>39)</sup> Ustanovení čl. 15 platí pro rozhodnutí rektora obdobně.
7. Proti rozhodnutí rektora se nelze dále odvolat; rozhodnutí rektora je v právní moci, jestliže bylo oznámeno uchazeči.<sup>40)</sup> Spolu s rozhodnutím rektora nabývá právní moci rozhodnutí děkana, které bylo potvrzeno podle odstavce 3.

## Čl. 20

### **Vyřizování podání uchazeče ve věcech organizace přijímacího řízení**

1. Jiná podání učiněná uchazečem v přijímacím řízení, zejména ve věci upuštění od přijímací zkoušky, stanovení náhradního termínu nebo modifikace způsobu zadání nebo průběhu přijímací zkoušky, se vyřizují sdělením.
2. K vyřizování podání uchazeče ve věci upuštění od přijímací zkoušky je příslušný děkan, k přezkoumání vyřízení podání je příslušný rektor. V ostatních věcech organizace přijímacího řízení je příslušný proděkan, k přezkoumání vyřízení podání je příslušný děkan.
3. Uchazeč může prostřednictvím toho, kdo podání vyřizoval, požádat o přezkoumání vyřízení svého podání ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy mu bylo sdělení doručeno.
4. Nápravu může zjednat i ten, kdo podání vyřizoval, pokud tím uchazeči plně vyhoví.
5. Neshledá-li ten, kdo podání vyřizoval, podmínky pro postup podle odstavce 4, postoupí věc se svým stanoviskem tomu, komu přísluší přezkoumání. Jestliže je vyřízení podání shledáno nesprávným, uloží ten, kdo jej přezkoumal, tomu, kdo jej vyřizoval, zjednání nápravy, a uchazeče o tom vyrozumí. Jestliže je vyřízení shledáno správným, bude o tom uchazeč vyrozuměn.

## Čl. 21

### **Doručování**

1. V přijímacím řízení a ve věcech organizace přijímacího řízení se písemnosti uchazečům o studium doručují prostřednictvím studijního informačního systému.
2. Písemnost doručovaná podle odstavce 1 je doručena okamžikem, kdy se po zpřístupnění písemnosti adresátovi ve studijním informačním systému adresát do uvedeného systému přihlásí. Nepřihlásí-li se do něj ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byla písemnost ve studijním informačním systému zpřístupněna, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.
3. Uchazeč činí podání k univerzitě pouze v elektronické podobě prostřednictvím studijního informačního systému, přičemž takové podání se považuje za podepsané. Podání je učiněno jeho potvrzením ve studijním informačním systému. K podání učiněnému jiným způsobem se nepřihlíží.
4. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech může být písemnost doručena jiným vhodným způsobem, než jak je uvedeno v odstavci 1, zejména osobním doručením, pokud uchazeč, kterému je písemnost doručovaná, takový postup nerozporuje.

---

<sup>39)</sup> § 90 odst. 6 správního řádu.

<sup>40)</sup> § 91 odst. 1 správního řádu.

## Čl. 22

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Příjímací řízení zahájená podle dosavadního řádu přijímacího řízení se dokončí podle tohoto řádu přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy.
2. V přijímacím řízení je možné do 30. září 2027 doručovat uchazečům o studium podle čl. 29 Statutu ve znění účinném od 1. listopadu 2020.
3. Uchazeči mohou do 30. září 2027 činit podání k univerzitě i jiným způsobem, než je uvedeno v čl. 21 odst. 3, a to podle správního řádu.
4. Zrušuje se Řád přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 14. prosince 2016, ve znění pozdějších změn.
5. Tento řád byl schválen akademickým senátem univerzity dne 12. 12. 2025.
6. Tento řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.<sup>41)</sup>
7. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2026/2027.

prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D., v. r.  
rektorka Univerzity Karlovy

JUDr. Ing. Josef Staša, CSc., v. r.  
předseda Akademického senátu Univerzity Karlovy

---

<sup>41)</sup> § 36 zákona o vysokých školách. Registrace byla provedena dne 18. prosince 2025.