

II. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU UNIVERZITY KARLOVY

My, členové akademického senátu,
vyjadřující vůli akademické obce Univerzity Karlovy,
vycházejíce z historických tradic tohoto nejstaršího vysokého učení ve střední Evropě,
vědomi si významu této univerzity pro rozvoj lidského poznání, vzdělanosti a kultury
a jejího poslání sloužit pravdě a rozvíjet ideály lidství,
usilující o prohloubení idejí univerzity jakožto společenství, ve kterém jsou vzájemné
vztahy členů určovány autoritou duchovní, nikoli mocí, ve kterém jsou zachovávány principy
akademických svobod jako nutný základ existence akademické obce a její činnosti vědecké
i vzdělávací,
majíce na zřeteli prohloubení samosprávného a autonomního charakteru univerzity,
jakož i její nezávislosti na mocenských či politických strukturách,
naplnění snahou umožnit přístup ke vzdělání všem, kdož po něm touží,
hlásíce se k myšlence celosvětové spolupráce univerzit nejen jako základu
mezinárodního vědeckého výzkumu a vzdělávání, ale především jako předpokladu výchovy
nových generací k porozumění a toleranci,
naplňující odkaz těch, kdož za tyto ideály obětovali svou svobodu či životy,
a vedeni snahou zaujímat v rodině svobodných univerzit místo, které
Univerzitě Karlově odedávna náleží,
přijali jsme tento

STATUT UNIVERZITY KARLOVY:

Část I. Úvodní ustanovení

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Univerzita Karlova (dále jen „univerzita“) je univerzitní veřejnou vysokou školou¹⁾.
2. Sídlem univerzity je Praha 1, Ovocný trh 560/5.
3. Univerzita trvá od svého založení dne 7. dubna 1348.

Čl. 2

Poslání a činnost univerzity

1. Posláním univerzity je šíření vzdělanosti a ochrana poznání, pěstování svobodného myšlení, nezávislého vědeckého bádání i svěbytné umělecké tvorby a všestranná podpora tvůrčího ducha lidské společnosti.
2. Univerzita je samosprávnou veřejnou institucí, která svobodně uskutečňuje vzdělávací činnost a v souvislosti s ní vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“). Nezbytným předpokladem uskutečňování těchto činností jsou akademické svobody a akademická práva²⁾. Pedagogická činnost na univerzitě je založena na vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) včetně výsledků vlastního bádání.
3. Univerzita uskutečňuje všechny typy studijních programů³⁾, jakož i programy celoživotního vzdělávání⁴⁾.
4. Univerzita dále poskytuje zejména zázemí pro realizaci tvůrčí činnosti, vzdělávání a univerzitní společenský život, včetně knihovnických a jiných informačních služeb, a vykonává nakladatelskou i vydavatelskou činnost. Univerzita spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi i jinými právními osobami a fyzickými osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce na této spolupráci.
5. Univerzita podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce, jejichž činnost napomáhá plnit poslání univerzity; podmínky podpory zájmové činnosti studentů, kteří jsou členy akademické obce, jsou stanoveny Pravidly podpory zájmové činnosti studentů.
6. Univerzita dbá sociálních potřeb členů akademické obce. Univerzita dbá potřeb členů akademické obce se specifickými potřebami a ve svých činnostech, jakož i v činnostech akademických samosprávných orgánů, činí dostupná opatření pro vyrovnávání jejich příležitostí k uplatnění na univerzitě.
7. Univerzita dále zejména vytváří podmínky pro pěstování tělesné výchovy a sportu a pro kulturní život na univerzitě.
8. Ustanovení odstavců 6 a 7 platí pro zaměstnance univerzity, kteří nejsou akademickými pracovníky, obdobně.
9. Doplnkové činnosti napomáhají naplňovat poslání univerzity⁵⁾.

Část II.

Organizace a orgány univerzity, akademické prostředí

¹⁾ § 2 odst. 7 a část druhá zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“).

²⁾ § 4 zákona o vysokých školách.

³⁾ § 2 odst. 1 zákona o vysokých školách.

⁴⁾ § 2 odst. 1 a § 60 zákona o vysokých školách.

⁵⁾ § 20 odst. 2 zákona o vysokých školách.

Čl. 3

Členění univerzity

1. Univerzita se člení na fakulty a další součásti⁶⁾.
2. Dalšími součástmi univerzity jsou
 - a) vysokoškolské ústavy,
 - b) jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií, a
 - c) účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu univerzity.
3. Seznam fakult a dalších součástí, spolu s pravidly pro užívání jejich názvů a zkratk, včetně překladů, je uveden v příloze č. 1.
4. Samostatným útvarem univerzity je rektorát.

Čl. 4

Samospráva univerzity

Samosprávu univerzity vykonávají členové akademické obce univerzity⁷⁾ přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů⁸⁾.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů akademické obce

1. Členové akademické obce mají právo
 - a) navrhopvat kandidáty do akademických senátů, volit členy akademických senátů a být voleni za členy akademických senátů,
 - b) navrhopvat způsobem stanoveným tímto statutem nebo statutem fakulty kandidáta na rektora a kandidáta na děkana,
 - c) účastnit se zasedání akademických senátů a vědeckých rad, pokud nejsou zasedání vědeckých rad prohlášena za uzavřená,
 - d) seznamovat se se zápisy z jednání akademických senátů a vědeckých rad, včetně obsahu usnesení,
 - e) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce,
 - f) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na akademické samosprávné orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
2. Členové akademické obce jsou povinni dodržovat:
 - a) vnitřní předpisy univerzity⁹⁾ a další předpisy univerzity,
 - b) vnitřní předpisy fakulty^{9a)} a další součásti^{9b)} a další předpisy příslušné fakulty nebo příslušné další součásti,
 - c) rozhodnutí samosprávných orgánů univerzity a příslušné fakulty.

⁶⁾ § 22 odst. 1 zákona o vysokých školách.

⁷⁾ § 3 zákona o vysokých školách.

⁸⁾ § 7 odst. 1 a § 25 odst. 1 zákona o vysokých školách.

⁹⁾ § 17 zákona o vysokých školách.

^{9a)} § 33 zákona o vysokých školách.

^{9b)} § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

3. Členové akademické obce jsou povinni jednat čestně a poctivě, dbát dobrého jména univerzity. Při posuzování podnětů týkajících se těchto povinností si lze vyžádat stanovisko Etické komise univerzity.
4. Podrobnosti o Etické komisi univerzity a o přijímání a vyřizování podnětů upravuje Jednací řád Etické komise, který po projednání v Akademickém senátu Univerzity Karlovy vydává opatřením rektor.
5. Členům akademické obce se zvláště zapovídá
 - a) v souvislosti se svým členstvím nebo postavením v akademické obci vědomě, obecně nepřijatelným způsobem diskriminovat nebo zvýhodňovat jinou osobu či osoby, jakož i chovat se agresivně nebo urážlivě anebo ponižovat lidskou důstojnost,
 - b) hrubě porušit nebo opětovně porušovat základní pravidla akademické práce na univerzitě,
 - c) dopustit se podvodného nebo jiného nekalého jednání v souvislosti se studiem nebo s účastí na tvůrčí činnosti anebo podvodného nebo nekalého jednání vůči univerzitě, fakultě, další součásti, jejich orgánu, studentovi anebo zaměstnanci univerzity,
 - d) zneužít nebo jinak nepřijatelně zacházet s výsledky studijní nebo tvůrčí činnosti jiné osoby ve prospěch své akademické činnosti nebo svého postavení na univerzitě, především vydávat cizí práce za vlastní, použít část cizí práce bez zjevného vyznačení citace (plagiát) anebo kombinací textu z několika mála zdrojů (kompilát),
 - e) úmyslně závažně poškodit majetek univerzity nebo jej závažným způsobem zneužít ve svůj osobní prospěch,
 - f) vědomě šířit závažné nepravdivé informace o univerzitě, její součásti, jejich orgánu, členu akademické obce, studentovi nebo zaměstnanci univerzity.
6. Členové akademické obce svědomitě vykonávají povinnosti, které vyplývají z výkonu funkce v samosprávném akademickém orgánu nebo z výkonu jiné funkce na univerzitě.
7. Funkce rektora, prorektora, děkana, proděkana, kvestora, tajemníka fakulty nebo ředitele další součásti není slučitelná s kteroukoliv další z těchto funkcí.
8. Ustanovení odstavců 2 a 3 a 5 a 6 platí pro zaměstnance univerzity, kteří nejsou akademickými pracovníky, obdobně.

Čl. 5a

Orgány univerzity

1. Samosprávnými akademickými orgány univerzity jsou
 - a) akademický senát,
 - b) rektor,
 - c) vědecká rada,
 - d) rada pro vnitřní hodnocení.
2. Dalšími orgány univerzity jsou
 - a) správní rada,
 - b) kvestor.

Čl. 6

Činnost orgánů

1. Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování, dbají orgány univerzity, fakulty nebo další součásti smyslu akademických svobod a akademických práv²⁾, principů statutu univerzity vyjádřených v jeho preambuli a poslání univerzity podle článku 2.
2. Samosprávné akademické orgány dbají na to, aby členové akademické obce byli informováni o jejich činnosti a měli možnost se včas vyjádřit k dokumentům a opatřením zásadního významu, jimiž se tyto orgány zabývají. Dále dbají na to, aby členové akademické obce mohli podávat připomínky k činnosti těchto orgánů.
3. Jestliže vyjde najevo, že opatření, usnesení, rozhodnutí nebo postup orgánu univerzity, fakulty nebo další součásti je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity, vnitřními předpisy dané fakulty nebo vnitřními předpisy dané součástí, je tento orgán povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě.

Čl. 6a

Zasedání kolektivních orgánů univerzity, fakult nebo dalších součástí distančním způsobem a rozhodování per rollam

1. Neupravuje-li vnitřní předpis univerzity, vnitřní předpis fakulty nebo další součásti zasedání kolektivních orgánů distančním způsobem a rozhodování per rollam, může kolektivní orgán univerzity, kolektivní orgán fakulty a kolektivní orgán další součásti (dále v tomto článku jen „kolektivní orgán“) zasedat distančně, tedy za pomoci prostředků komunikace na dálku, které umožňují členům kolektivního orgánu zvukovou i obrazovou účast na zasedání v přítomném čase, a hybridně, tedy kombinací prezenčního a distančního způsobu zasedání u části členů, nebo hlasovat o rozhodnutí per rollam, a to dle pravidel stanovených v tomto článku.
2. Pro hybridní a distanční zasedání kolektivního orgánu se přiměřeně použijí ustanovení předpisu upravujícího jeho prezenční zasedání.
3. Pokud se jedná o kolektivní orgán, jehož zasedání je veřejné, je u distančního zasedání jeho veřejnost vhodně zajištěna, zejména zveřejněním odkazu na internetových stránkách, jehož prostřednictvím lze zasedání na dálku sledovat.
4. Skutečnost, že se zasedání kolektivního orgánu koná hybridním nebo distančním způsobem, musí osoba oprávněná svolat zasedání kolektivního orgánu členům kolektivního orgánu sdělit elektronicky nejpozději tři dny před konáním tohoto zasedání.
5. Tajné hlasování v rámci hybridního a distančního zasedání musí být zajištěno pomocí elektronické aplikace zajišťující anonymitu hlasujících.
6. V případě hlasování o rozhodnutí per rollam rozešle osoba oprávněná svolat zasedání kolektivního orgánu návrh, o kterém se má hlasovat, všem členům kolektivního orgánu. Návrh obsahuje zejména
 - a) návrh usnesení,
 - b) lhůtu k vyjádření,
 - c) informace o způsobu, kterým se hlasuje,
 - d) podkladové materiály včetně zdůvodnění, proč je nutné o této věci hlasovat per rollam.
7. Člen kolektivního orgánu může při hlasování per rollam hlasovat pro, proti nebo se zdržet. Pokud člen kolektivního orgánu hlas neodevzdá, má se za to, že se zdržel. Návrh je přijat, vyjádří-li se pro něj většina všech členů kolektivního orgánu, nejedná-li se o usnesení, pro jehož přijetí je předpisem upravujícím prezenční zasedání kolektivního

orgánu stanoven vyšší počet hlasů. Výsledek hlasování per rollam je bezodkladně zveřejněn obvyklým způsobem, případně oznámen tomu, koho se týká.

8. Obdobně se tento článek použije pro poradní orgán univerzity, fakulty nebo další součásti, jakož i pro poradní orgán orgánu univerzity, fakulty nebo další součásti a pro oborovou radu doktorského studijního programu.

Čl. 7

Akademický senát univerzity

1. Akademický senát¹⁰⁾ Univerzity Karlovy (dále jen „akademický senát univerzity“) a jeho členové odpovídají za svou činnost akademické obci. Při výkonu své funkce nejsou členové akademického senátu univerzity vázáni příkazy nebo usneseními orgánů akademické samosprávy fakulty, na níž byli zvoleni, ale pouze právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a svým svědomím a jsou povinni dbát zájmů univerzity jako celku. Člen akademického senátu univerzity se dostaví na výzvu akademického senátu fakulty, na které byl zvolen, nebo jeho předsedy, na jeho zasedání. Člen akademického senátu univerzity odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu akademickým senátem fakulty nebo členem akademické obce na zasedání akademického senátu fakulty.
2. Akademický senát univerzity je složen ze studentů a akademických pracovníků volených na fakultách a v případě akademických pracovníků volených také na dalších součástech. Na každé fakultě se volí dva členové akademického senátu univerzity z řad studentů a dva členové z řad akademických pracovníků. Další dva členové akademického senátu univerzity z řad akademických pracovníků se volí na dalších součástech.
3. Funkční období členů akademického senátu univerzity je tříleté a začíná 1. února; to neplatí pro náhradníky a členy akademického senátu univerzity zvolené v doplňovacích volbách, kterým končí funkční období v okamžiku, kdy by skončilo členu, na jehož místo nastoupili.
4. Orgány akademického senátu univerzity jsou předseda, místopředseda, předsednictvo a komise.
5. Akademický senát univerzity si může vyžádat stanovisko jiného orgánu univerzity, orgánu fakulty nebo další součásti.
6. Akademický senát univerzity má právo seznamovat se se závěry jednání a usneseními jiných orgánů univerzity a stálých poradních orgánů rektora.
7. Pokud akademický senát univerzity rozhoduje nebo se vyjadřuje ve věci fakulty, vyžádá si předem stanovisko akademického senátu fakulty a děkana.
8. Volby do akademického senátu univerzity upravuje Volební řád Akademického senátu. Činnost akademického senátu univerzity a jeho orgánů upravuje Jednací řád Akademického senátu.
9. Výkon funkce člena akademického senátu univerzity je nezastupitelný.
10. Zaměstnanci, kteří jsou zařazeni jako akademičtí pracovníci na více fakultách nebo na některé z dalších součástí, mohou volit a být voleni do akademického senátu univerzity za každou fakultu, na níž jsou zařazeni, popřípadě za další součásti, jsou-li zařazeni na některé z dalších součástí. Studenti zapsaní na více fakultách mohou volit a být voleni do akademického senátu univerzity za každou fakultu, na níž jsou zapsáni. V případě, že jsou

¹⁰⁾ § 8 a 9 zákona o vysokých školách.

v témže roce zvolení na více fakultách nebo dalších součástech, mohou vykonávat pouze jeden mandát, a to ten, o němž to prohlásí hlavní volební komise, a to bez zbytečného odkladu po vyhlášení výsledku voleb, nejpozději však do sedmi dnů od výzvy hlavní volební komise. V případě, že jsou zvoleni za trvání jejich dosavadního mandátu za jinou fakultu nebo další součásti, zaniká dosavadní mandát vznikem nového mandátu. Osoby, které jsou současně akademickými pracovníky i studenty, mohou volit a být voleni do akademického senátu univerzity jako akademičtí pracovníci i jako studenti. V případě, že jsou zvoleni jako akademičtí pracovníci i jako studenti, mohou vykonávat pouze jeden mandát, a to ten, o němž to prohlásí hlavní volební komise, a to bez zbytečného odkladu po vyhlášení výsledku voleb, nejpozději však do sedmi dnů od výzvy hlavní volební komise.

Čl. 8

Vědecká rada univerzity

1. Při jmenování členů Vědecké rady Univerzity Karlovy¹¹⁾ (dále jen „vědecká rada“) dbá rektor, aby v ní byly zastoupeny hlavní obory vědy a oblasti vzdělávání zastoupené na univerzitě.
2. Rektor do dvou měsíců po začátku svého funkčního období předloží akademickému senátu univerzity návrh na jmenování členů vědecké rady.
3. Funkční období členů vědecké rady končí posledním dnem třetího kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém začalo funkční období následujícího rektora.
4. Členství ve vědecké radě dále zaniká
 - a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, rektorovi,
 - b) dnem, ke kterému rektor člena vědecké rady s předchozím souhlasem akademického senátu univerzity odvolal.
5. Rektor může čestným členem vědecké rady jmenovat význačného vědce, který se významným způsobem zasloužil o univerzitu; čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestného člena vědecké rady si rektor vyžádá vyjádření akademického senátu univerzity. Rektor může čestného člena vědecké rady odvolat.
6. Vědecká rada si může vyžádat stanovisko jiného orgánu univerzity, orgánu fakulty nebo další součásti.
7. Vědecká rada má právo seznamovat se se závěry jednání a usneseními jiných orgánů univerzity a stálých poradních orgánů rektora.
8. Působnost vědecké rady je stanovena zákonem o vysokých školách, přičemž část této působnosti v rozsahu uvedeném v čl. 9 odst. 8 písm. e) a f) je svěřena radě pro vnitřní hodnocení univerzity. Působnost vědecké rady může být dále stanovena také v jiných vnitřních předpisech univerzity.
9. Činnost vědecké rady upravuje Jednací řád Vědecké rady.

Čl. 9

Rada pro vnitřní hodnocení univerzity

¹¹⁾ § 11 a 12 zákona o vysokých školách.

1. Rada pro vnitřní hodnocení univerzity¹²⁾ (dále jen „rada pro vnitřní hodnocení“) má 30 členů.
2. Předsedou rady pro vnitřní hodnocení je rektor. Místopředsedu rady jmenuje a odvolává rektor ze členů akademické obce univerzity, kteří jsou profesory, docenty nebo mimořádnými profesory. Členem rady pro vnitřní hodnocení je předseda akademického senátu univerzity.
3. Ostatní členy rady pro vnitřní hodnocení jmenuje rektor; z toho jsou čtyři členové rady pro vnitřní hodnocení jmenováni z řad studentů univerzity a další čtyři členové nejsou v pracovním poměru k univerzitě. Při jmenování členů rady pro vnitřní hodnocení rektor dbá, aby v ní byly zastoupeny hlavní obory vědy a oblasti vzdělávání zastoupené na univerzitě.
4. Vědecká rada a akademický senát univerzity mohou rektorovi podávat návrhy na jmenování členů rady pro vnitřní hodnocení; těmito návrhy není rektor při výběru členů rady pro vnitřní hodnocení vázán.
5. Členství v radě pro vnitřní hodnocení je neslučitelné s funkcí děkana.
6. Funkční období členů rady pro vnitřní hodnocení jmenovaných rektorem je čtyřleté.
7. Členství v radě pro vnitřní hodnocení zaniká
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v radě pro vnitřní hodnocení, rektorovi,
 - c) dnem, ke kterému rektor člena rady pro vnitřní hodnocení po předchozím projednání ve vědecké radě a se souhlasem akademického senátu univerzity odvolal.
8. Do působnosti rady pro vnitřní hodnocení kromě otázek stanovených zákonem o vysokých školách^{12a)} dále patří
 - a) schvalování úmyslu předložit návrh studijního programu, který dosud nebyl na fakultě uskutečňován, na základě návrhu rektora,
 - b) udělování, změna a odejmutí oprávnění uskutečňovat studijní programy předložené rektorem na návrh vědecké rady fakulty,
 - c) schvalování opatření k nápravě při nedostacích v uskutečňování studijního programu, jemuž bylo uděleno oprávnění podle písmene b),
 - d) schvalování úmyslu podat záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu, který dosud nebyl na fakultě uskutečňován, na základě návrhu rektora,
 - e) schvalování záměru předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem na návrh vědecké rady fakulty,^{12b)}
 - f) řízení přípravy záměru a schvalování záměru předložit žádosti o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,^{12c)}
 - g) schvalování oprávnění uskutečňovat programy celoživotního vzdělávání, které vedou k zisku mikrocertifikátu, a programy celoživotního vzdělávání orientované na zvýšení

¹²⁾ § 12a zákona o vysokých školách.

^{12a)} § 12a odst. 4 zákona o vysokých školách.

^{12b)} § 12 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

^{12c)} § 12 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

- odbornosti studentů nebo absolventů zahraniční nebo tuzemské vysoké školy, které vedou k udělení mezinárodně uznávaného titulu,
- h) schvalování návrhů na jmenování a odvolání garantů studijních programů,
 - i) kontrola dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů při uskutečňování studijních programů.
9. Působnost rady pro vnitřní hodnocení může být dále stanovena také v jiných vnitřních předpisech univerzity.
 10. Rada pro vnitřní hodnocení si může vyžádat stanovisko jiného orgánu univerzity, orgánu fakulty nebo další součásti.
 11. Rada pro vnitřní hodnocení má právo seznamovat se se závěry jednání a usneseními jiných orgánů univerzity a stálých poradních orgánů rektora.
 12. Činnost rady pro vnitřní hodnocení upravuje Řád rady pro vnitřní hodnocení a Akreditační řád.

Čl. 10

Rektor

1. Kandidát na rektora¹³⁾ je zpravidla volen z profesorů, kteří jsou členy akademické obce univerzity.
2. Kromě působnosti stanovené zákonem o vysokých školách je rektor představitelem univerzity v reprezentaci vysokých škol podle § 92 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
3. K řízení univerzity může rektor v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity vydávat opatření rektora, podle kterých se na univerzitě postupuje. Stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity, je k vydání opatření rektora zapotřebí předchozího vyjádření akademického senátu univerzity.
4. Rektor se na výzvu akademického senátu univerzity nebo jeho předsedy zúčastní jeho zasedání. Rektor odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou mu akademickým senátem univerzity nebo jeho členem na zasedání akademického senátu univerzity.
5. Funkční období rektora začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován.
6. Volbu kandidáta na funkci rektora vyhlašuje akademický senát univerzity tak, aby se konala nejméně 90 dní před uplynutím funkčního období rektora.
7. Kandidáta na funkci rektora může akademickému senátu univerzity navrhnout akademický senát fakulty, skupina nejméně 100 členů akademické obce nebo člen akademického senátu univerzity.
8. Návrh na odvolání rektora může akademickému senátu univerzity podat akademický senát fakulty nebo nejméně jedna pětina členů akademického senátu univerzity.

Čl. 11

Prorektori

1. Prorektorem je zpravidla profesor nebo docent, který je člen akademické obce univerzity. Úseky činnosti prorektorů stanoví rektor opatřením po vyjádření akademického senátu univerzity.

¹³⁾ § 10 zákona o vysokých školách.

2. Rektor určí, který prorektor jej v době nepřítomnosti zastupuje. Po dobu, kdy není rektora, zastupuje rektora v rozsahu veškeré působnosti, kterou nemá kdo vykonávat dle věty první, věkem nejstarší z prorektorů.
3. Prorektor se na výzvu akademického senátu univerzity nebo jeho předsedy zúčastní jeho zasedání. Prorektor odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou mu akademickým senátem univerzity nebo členem akademického senátu univerzity na jeho zasedání.
4. Prorektor může svolávat porady proděkanů, popřípadě jiných zástupců fakult a dalších součástí pro příslušný úsek činnosti.

Čl. 12

Stálé poradní orgány rektora

1. Stálými poradními orgány rektora jsou zejména
 - a) kolegium rektora,
 - b) rozšířené kolegium rektora,
 - c) grantová rada univerzity,
 - d) ediční rada univerzity,
 - e) historická komise univerzity
 - f) mezinárodní rada univerzity,
 - g) rada pro komercializaci,
 - h) rada celoživotního vzdělávání.
2. Členy kolegia rektora jsou zejména prorektori, kvestor, vedoucí kanceláře rektora (dále jen „kancléř“), předseda akademického senátu univerzity a zástupce studentů univerzity.
3. Členy rozšířeného kolegia rektora jsou zejména členové kolegia rektora, děkani a ředitelé dalších součástí.
4. Grantová rada univerzity je poradním orgánem rektora zejména pro rozdělování prostředků vyčleněných pro Grantovou agenturu univerzity a dalších prostředků určených v Grantovém řádu. Při jejím jmenování platí ustanovení článku 8 odst. 1 platí obdobně. Podrobnosti o vnitřním grantovém financování stanoví Grantový řád.
5. Ediční rada univerzity je poradním orgánem rektora pro ediční činnost. Při jejím jmenování platí ustanovení článku 8 odst. 1 obdobně. Podrobnosti o ediční činnosti včetně činnosti nakladatelské a vydavatelské stanoví Ediční řád.
6. Historická komise univerzity je poradním orgánem rektora v otázkách univerzitních tradic a památkové péče.
7. Mezinárodní rada univerzity je poradním orgánem rektora zabývajícím se kvalitou a hlavními směry tvůrčí a vzdělávací činnosti univerzity z hlediska jejího mezinárodního postavení.
8. Rada pro komercializaci je poradním orgánem rektora v záležitostech komercializace výsledků vědy a výzkumu.
9. Rada celoživotního vzdělávání je poradním orgánem rektora v záležitostech celoživotního vzdělávání.
10. Členy stálých poradních orgánů rektora jmenuje a odvolává rektor.

Čl. 12a

Správní rada

Působnost, pravomoci a další podrobnosti o Správní radě Univerzity Karlovy (dále jen „správní rada“) stanoví zákon o vysokých školách^{13a)} a Statut Správní rady Univerzity Karlovy.

Čl. 13

Kvestor

1. Kvestor¹⁴⁾ je jmenován na základě výběrového řízení.
2. K záměru rektora jmenovat kvestora se vyjadřuje akademický senát univerzity.
3. Kvestor je rozhoduje o nakládání s majetkem univerzity v rozsahu uvedeném v článku 50 odst. 3.
4. Rektor může kvestora pověřit zejména
 - a) řízením rektorátu,
 - b) jednáním jménem univerzity v jiných věcech souvisejících s hospodařením a se správou majetku,
 - c) jednáním jménem univerzity v pracovněprávních věcech zaměstnanců rektorátu, popřípadě dalších součástí.
5. K výkonu své řídicí působnosti může kvestor v mezích právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity a opatření rektora vydávat opatření kvestora, podle kterých se při řízení hospodaření a vnitřní správy univerzity nebo na rektorátu postupuje.
6. Kvestor se na výzvu akademického senátu univerzity nebo jeho předsedy zúčastní jeho zasedání. Kvestor odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou mu akademickým senátem univerzity nebo členem akademického senátu univerzity na jeho zasedání.
7. Kvestor spolupracuje při plnění svých úkolů s prorektory.
8. Kvestor je oprávněn ukládat úkoly tajemníkům fakult¹⁵⁾ a ředitelům dalších součástí ve věcech hospodaření a vnitřní správy a kontrolovat plnění těchto úkolů, nejde-li o ukládání úkolů ve věcech článku 15 odst. 1 a 2, není-li v souladu s články 15 nebo 16 odst. 5 a 6 stanoveno jinak.
9. Kvestor svolává porady tajemníků fakult a ředitelů dalších součástí k řešení otázek týkajících se hospodaření a vnitřní správy univerzity, fakult a dalších součástí.

Čl. 14

Rektorát

1. Rektorát zabezpečuje potřeby univerzity. Za tím účelem uskutečňuje zejména organizační, koordinační, konzultační, evidenční a kontrolní činnost v oblasti akreditační, studijní, vědecké, projektové, vnějších vztahů, zahraničních styků, ekonomické, personální, právní, bezpečnostní, investiční a vnitřní správy.
2. Rektorát zabezpečuje po materiální a administrativní stránce činnost rektora, prorektorů, kvestora, akademického senátu univerzity, vědecké rady, rady pro vnitřní hodnocení, správní rady, Etické komise univerzity a poradních orgánů rektora.
3. O věcech souvisejících s činnostmi univerzity uvedenými v článku 2, včetně věcí uvedených v § 24 zákona o vysokých školách, a v dalších případech stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity vede rektorát ústřední evidenci. Fakulty a

^{13a)} § 14 a 15 zákona o vysokých školách.

¹⁴⁾ § 16 zákona o vysokých školách.

¹⁵⁾ § 25 odst. 2 zákona o vysokých školách.

další součásti jsou povinny poskytovat potřebné údaje rektorátu na základě požadavku rektora nebo jím pověřených zaměstnanců rektorátu. Podrobnosti může stanovit rektor opatřením.

4. Podrobnosti o organizaci rektorátu stanoví jeho organizační řád, který vydává opatřením rektor.

Čl. 15

Působnost fakult a dalších součástí

1. Orgány fakulty rozhodují a jednají za univerzitu v mezích právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity a vnitřních předpisů fakulty
 - a) v záležitostech uvedených v § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách,
 - b) ve věcech uvedených v § 24 odst. 2 písm. a), b) a e) zákona o vysokých školách v plném rozsahu,
 - c) ve věcech uvedených v § 24 odst. 2 písm. c) a d) zákona o vysokých školách v plném rozsahu s tím, že úkony v těchto činnostech mající zásadní význam z hlediska zaměření nebo rozvoje těchto činností anebo hospodaření fakulty předem projednávají s rektorem,
 - d) na základě § 24 odst. 3 zákona o vysokých školách v těchto věcech týkajících se fakulty:
 - i. plnění povinností na úseku požární ochrany ve vztahu k majetku, který je fakulta oprávněna užívat,
 - ii. plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - iii. uskutečňování programů celoživotního vzdělávání.
2. Ředitel další součásti, o níž je v příloze č. 1 stanoveno, že je jí svěřen výkon správy majetku, rozhoduje a jedná za univerzitu v mezích právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity a vnitřních předpisů další součásti
 - a) obdobně v záležitostech dle § 24 odst. 1 písm. d) a e), § 24 odst. 2 písm. c) až e) zákona o vysokých školách v plném rozsahu s tím, že úkony v těchto činnostech mající zásadní význam z hlediska zaměření nebo rozvoje těchto činností anebo hospodaření další součásti předem projednávají s rektorem,
 - b) obdobně v záležitostech dle odst. 1 písm. d),
 - c) v dalších věcech v rozsahu stanoveném v jiném vnitřním předpisu univerzity nebo dalším předpisu univerzity.
3. Rozsah působnosti orgánů fakulty a ředitele další součásti v oblasti rozhodování a jednání za univerzitu ve věcech nakládání s majetkem univerzity je stanoven v článku 50.
4. Fakulta a další součást, o níž je v příloze č. 1 stanoveno, že je jí svěřen výkon správy majetku, mají funkční samostatnost při zadávání veřejných zakázek.

Čl. 16

Řízení fakult a dalších součástí

1. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi; tímto není dotčena působnost děkana ve věcech podle § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách a článku 15 odst. 1 a 3. Ředitel další součásti je podřízen rektorovi a odpovídá mu za svou činnost.

2. Děkan a ředitel další součásti v rozsahu své působnosti odpovídají rektorovi též za účelné využívání finančních prostředků, vypořádávání příspěvků a dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem univerzity.
3. K řízení fakulty může děkan v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity, vnitřních předpisů fakulty, opatření rektora a opatření kvestora vydávat opatření děkana, podle kterých se na fakultě postupuje. Stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo vnitřní předpis fakulty, je k vydání opatření děkana zapotřebí předchozího vyjádření akademického senátu fakulty.
4. K řízení další součásti může ředitel další součásti v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity, vnitřních předpisů další součásti, opatření rektora a opatření kvestora vydávat opatření ředitele, podle kterých se na další součásti postupuje.
5. Rektor může po projednání v rozšířeném kolegiu rektora vydat opatření rektora, kterým stanoví základní náležitosti pro vnitřní správu univerzity, zejména v oblasti bezpečnosti, pracovněprávních vztahů a realizace práv duševního vlastnictví, a dále pro nakládání s majetkem a pro řízení hospodaření.
6. Kvestor může v mezích opatření rektora vydat opatření kvestora, kterým stanoví další náležitosti pro řízení hospodaření a vnitřní správu univerzity.

Čl. 17

Orgány fakult a dalších součástí

1. Orgány fakult¹⁶⁾ a ředitelé dalších součástí mají právo se obracet s návrhy, připomínkami a stížnostmi na samosprávné akademické orgány univerzity a kvestora. Orgány univerzity jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
2. Samosprávné akademické orgány univerzity a kvestor mají právo obracet se s návrhy a připomínkami na orgány fakult a dalších součástí. Orgány fakult a dalších součástí jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
3. Nestanoví-li vnitřní předpis fakulty jinak, použijí se pro studenta zvoleného do akademického senátu fakulty, který byl v průběhu svého funkčního období po řádném ukončení studijního programu přijat do navazujícího studijního programu, obdobně ustanovení Volebního řádu Akademického senátu.¹⁷⁾

Čl. 18

/zrušen/

Část III.

Přijímání ke studiu

Čl. 19

Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu

¹⁶⁾ § 25 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách.

¹⁷⁾ Čl. 12 odst. 6 Volebního řádu Akademického senátu Univerzity Karlovy.

1. Fakulta může v rámci podmínek přijímacího řízení stanovit, že uchazeč bude za splnění konkrétních předpokladů bonifikován.
2. Fakulta může při splnění podmínek stanovených Řádem přijímacího řízení pro uchazeče od přijímací zkoušky nebo její části upustit.
3. V případě, že se někteří uchazeči přijatí ke studiu v daném studijním programu nezapíší do studia, může děkan doplnit počet přijatých uchazečů o uchazeče, kteří vzhledem ke stanovenému počtu přijímaných uchazečů nebyli původním rozhodnutím přijati, a to v pořadí, v jakém se umístili v přijímacím řízení.
4. V případě, že se po uplynutí lhůty k podávání přihlášek ke studiu na fakultě nepřihlásí dostatečné množství uchazečů, může děkan rozhodnout o vyhlášení dodatečného přijímacího řízení.
5. Další podrobnosti o přijímání ke studiu stanoví Řád přijímacího řízení pro uchazeče.

Čl. 20

Způsob podávání přihlášek

1. Přihláška ke studiu se podává ve lhůtě stanovené fakultou v podmínkách přijímacího řízení v souladu s opatřením rektora, jímž se upravuje harmonogram přijímacího řízení na univerzitě.
2. Přihláška ke studiu se podává v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace univerzity.
3. Další podrobnosti o podávání přihlášek ke studiu stanoví Řád přijímacího řízení pro uchazeče.

Část IV.

Studium a studenti

Čl. 21

Studium

Podrobnosti o uskutečňování studijního programu, o formách a průběhu studia a účasti na výuce, včetně práv a povinností studentů, jakož i způsobu zpřístupňování veřejnosti bakalářských, diplomových a disertačních prací, u kterých proběhla obhajoba, a těchto prací odevzdaných k obhajobě¹⁸⁾, stanoví Studijní a zkušební řád.

Čl. 22

Studijní program

1. Studijní program vychází z některého ze základních vědních oborů a patří do některé oblasti nebo více oblastí vzdělávání.
2. Studijní program je konkretizován ve studijních plánech.
3. Při přípravě a uskutečňování studijních programů je třeba dbát na efektivní využívání zdrojů a s tím související optimální míru integrace vzdělávací činnosti.
4. Studijní program může být v rámci univerzity uskutečňován^{18a)}
 - a) samostatně jednou fakultou,
 - b) jednou fakultou s podílem další fakulty nebo více fakult,

¹⁸⁾ § 47b zákona o vysokých školách.

^{18a)} § 23 odst. 1 a 2, § 34 odst. 1 zákona o vysokých školách.

- c) ve spolupráci více fakultami,
 - d) způsobem podle písmena a) nebo b) nebo c) s podílem vysokoškolského ústavu nebo více ústavů.
5. Podrobnosti k uskutečňování studijních programů podle odstavce. 4 písm. c) stanoví Studijní a zkušební řád.¹⁹⁾
 6. Studijní program může být uskutečňován též:
 - a) ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, a to na základě dohody,²⁰⁾
 - b) společně s další vysokou školou nebo s jinou právnickou osobou, která má sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské činnosti na území některého členského státu Evropské unie, a to na základě společné akreditace,^{20a)}
 - c) ve spolupráci s tuzemskou nebo zahraniční vysokou školou, která má sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské činnosti na území některého členského státu Evropské unie a zřízení nebo založení podle práva některého členského státu Evropské unie, nebo s pracovištěm Akademie věd České republiky s postavením veřejné výzkumné instituce nebo s jinou veřejnou výzkumnou institucí, na základě oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci oblasti vzdělávání, pro niž má univerzita institucionální akreditaci, a to na základě smlouvy.^{20b)}
 7. Návrh dohody dle odstavce 6 písm. a), včetně údajů o zahraniční akreditaci studia ve studijním programu nebo jiné formy uznání podle právních předpisů státu, ve kterém je spolupracující zahraniční vysoká škola ustavena, předkládá po projednání ve vědecké radě fakulty rektorovi děkan.
 8. Podrobnosti k uskutečňování studijních programů podle odstavce 6 může stanovit rektor opatřením.
 9. Podrobnosti o předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu, institucionální akreditací pro oblast nebo oblasti vzdělávání a udělování oprávnění uskutečňovat studijní programy stanoví Akreditační řád.

Čl. 22a

Garant studijního programu

1. Koordinací obsahové přípravy studijního programu, dohledem nad kvalitou jeho uskutečňování, vyhodnocováním a rozvojem studijního programu je pověřen garant studijního programu²¹⁾.
2. Garantem studijního programu může být jmenován pouze akademický pracovník, který splňuje podmínky stanovené právním předpisem^{21a)} a vnitřním předpisem univerzity.
3. Garanta studijního programu u studijního programu podle
 - a) článku 22 odst. 4 písm. a) jmenuje a odvolává rektor na návrh děkana po vyjádření vědecké rady fakulty a po schválení radou pro vnitřní hodnocení,
 - b) článku 22 odst. 4 písm. b), c) a d) jmenuje a odvolává rektor na návrh děkanů zúčastněných fakult, popřípadě ředitelů zúčastněných vysokoškolských ústavů, po

¹⁹⁾ § 23 odst. 3 zákona o vysokých školách.

²⁰⁾ § 47a zákona o vysokých školách.

^{20a)} § 81 zákona o vysokých školách.

^{20b)} § 81d zákona o vysokých školách.

²¹⁾ § 44 odst. 6 a 7 zákona o vysokých školách.

^{21a)} § 44 odst. 6 zákona o vysokých školách, nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

vyjádřeních vědeckých rad zúčastněných fakult a vysokoškolských ústavů a po schválení radou pro vnitřní hodnocení.

4. Nevykonává-li garant studijního programu svou činnost, může děkan pověřit výkonem jeho funkce v nezbytně nutném rozsahu proděkana.
5. Garant studijního programu koordinuje přípravu studijních plánů, které konkretizují studijní program. Na základě takového návrhu a po vyjádření vědecké rady fakulty, popřípadě vědeckých rad zúčastněných fakult a vysokoškolských ústavů, vydá studijní plán děkan, popřípadě každý z děkanů zúčastněných fakult.
6. Garant studijního programu dbá o uskutečňování studijního programu a je povinen bezodkladně informovat děkana, popřípadě děkany zúčastněných fakult, popřípadě ředitele zúčastněných vysokoškolských ústavů, v případě, že studijní program je uskutečňován za účasti více součástí univerzity:
 - a) o nedostacích při uskutečňování studijního programu, které způsobují, že studijní program nesplňuje či by v blízké době nemusel splňovat standardy, na jejichž základě byl akreditován,
 - b) o závažných změnách kurikula či státních závěrečných zkoušek majících vliv na profil absolventa studijního programu.
7. Funkce garanta studijního programu zaniká:
 - a) dnem určeným v odvolání,
 - b) posledním dnem třetího kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení rektori o vzdání se této funkce, není-li v tomto oznámení uvedeno pozdější datum,
 - c) dnem skončení pracovního poměru k univerzitě,
 - d) dnem zániku akreditace nebo oprávnění uskutečňovat studijní program.
8. Další podrobnosti o činnosti garanta studijního programu jsou stanoveny Pravidly systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality a mohou být podrobně vymezeny opatřením rektora nebo opatřením děkana.

Čl. 22b

Oborová rada

1. Oborová rada doktorského studijního programu²²⁾ má nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musí být z řad docentů nebo profesorů nebo osob, které dosáhly srovnatelného postavení v zahraničí, nejméně jedna čtvrtina členů oborové rady nesmí být zaměstnanci v pracovním poměru k univerzitě zařazenými na příslušné fakultě, popřípadě zúčastněných fakultách, přičemž alespoň jeden nesmí být v pracovním poměru k univerzitě. Garant doktorského studijního programu je předsedou oborové rady tohoto programu.
2. Člena oborové rady doktorského studijního programu
 - a) u studijního programu podle článku 22 odst. 4 písm. a) jmenuje a odvolává rektor na návrh děkana po vyjádření vědecké rady fakulty,
 - b) u studijního programu podle článku 22 odst. 4 písm. b), c) a d) jmenuje a odvolává rektor na návrh děkana, děkanů zúčastněných fakult, popřípadě ředitele, ředitelů zúčastněných vysokoškolských ústavů, po vyjádření vědeckých rad zúčastněných fakult a vysokoškolských ústavů.

²²⁾ § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách.

3. Funkce člena oborové rady doktorského studijního programu zaniká:
 - a) dnem určeným v odvolání,
 - b) posledním dnem třetího kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení rektorovi o vzdání se této funkce, není-li v tomto oznámení uvedeno pozdější datum,
 - c) dnem skončení pracovního poměru k univerzitě v případě člena oborové rady, který byl jmenován do této funkce z řad zaměstnanců univerzity,
 - d) dnem zániku akreditace nebo oprávnění uskutečňovat studijní program.
4. Další podrobnosti o činnosti oborových rad doktorských studijních programů stanoví Studijní a zkušební řád a dále mohou být podrobněji vymezeny opatřením rektora nebo opatřením děkana.

Čl. 22c

Přestup mezi studijními programy

1. Přestup mezi studijními programy^{22a)} je možný na základě rozhodnutí děkana fakulty, která uskutečňuje pokračovací studijní program.
2. Podrobnosti o přestupu mezi studijními programy stanoví Studijní a zkušební řád.
3. Členství studenta, jemuž byl povolen přestup mezi studijními programy, v samosprávných orgánech univerzity nebo fakulty, podmíněné členstvím v akademické obci fakulty nebo její části, která uskutečňuje počáteční studijní program, dnem přestupu zaniká, přestane-li být studentem této fakulty.

Čl. 22d

Podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat

Univerzita zajišťuje přiměřená podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat, není-li to v rozporu s požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu studijního programu. Podrobnosti stanoví Pravidla přiměřených podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat a dále mohou být podrobněji vymezeny opatřením rektora.

Čl. 23

Podmínky studia cizinců

1. Cizinci jsou studia na univerzitě účastni
 - a) jako studenti podle zákona o vysokých školách,
 - b) na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána²³⁾,
 - c) na základě dohod o spolupráci uzavíraných ve smyslu § 6 odst. 1 písm. j) zákona o vysokých školách, zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu, jakož i dohod s vysokými školami,
 - d) na základě jednorázové dohody mezi studentem zahraniční vysoké školy a fakultou o absolvování části studijního programu na univerzitě; podmínky pro přijetí stanoví fakulta, jejíž program si cizinec zvolil, a průběh studia se řídí vnitřními předpisy vztahujícími se ke studiu,
 - e) na základě dohody o účasti na celoživotním vzdělávání.

^{22a)} § 54b zákona o vysokých školách.

²³⁾ § 106 zákona o vysokých školách.

2. Stanoví-li tak právní předpis, ověřuje se při zápisu do studia, zda cizinec má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další podmínky podle právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.²⁴⁾
3. Podmínky pro přijetí ke studiu podle odstavce 1 písm. b) a c) a takto založené studium se řídí smlouvou.

Čl. 24

Poplatky spojené se studiem

Poplatky spojené se studiem včetně pravidel pro stanovení jejich výše, formy placení a splatnosti jsou upraveny v příloze č. 2.

Čl. 25

Stipendia

Pravidla pro poskytování stipendií stanoví Stipendijní řád.

Čl. 26

Oceňování studentů a absolventů

1. Rektor nebo děkan může studentovi nebo absolventovi studijního programu udělit cenu ve formě pochvaly, finanční odměny nebo věcného daru.
2. Podrobnosti udělování cen upravují statuty cen ve formě opatření rektora nebo děkana. Ceny udělované z prostředků univerzity, jakož i podmínky pro jejich udělování a způsob předávání jsou stanoveny opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje akademický senát univerzity.

Čl. 27

Disciplinární přestupky studentů

Podrobnosti o projednávání disciplinárních přestupků studentů, o ukládání sankcí za tyto přestupky a o disciplinárním řízení upravuje Disciplinární řád pro studenty.

Čl. 28

Příslušnost rektora a děkana ve věcech rozhodování o právech a povinnostech studentů

1. V řízeních o právech a povinnostech studentů rozhoduje v prvním stupni děkan, nejde-li o případ podle odstavce 2.
2. V řízeních o vyměření poplatku podle ustanovení § 58 odst. 3 zákona o vysokých školách a v řízeních o přiznání stipendia, o kterých tak stanoví Stipendijní řád, rozhoduje v prvním stupni rektor.
3. Odvolacím orgánem je rektor.

Čl. 29

/zrušen/

Čl. 30

Ubytování a stravování studentů

²⁴⁾ zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR, ve znění pozdějších předpisů.

1. Pravidla pro poskytování ubytovacích služeb v kolejích univerzity a pro poskytování stravovacích služeb v menzách univerzity, jakož i působnost orgánů součásti univerzity pro zabezpečování těchto služeb, vztahy mezi těmito orgány a samosprávnými orgány univerzity a samospráva ubytovaných jsou stanoveny Řádem pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb.
2. Vztahy při ubytování a stravování studentů v kolejích a menzách univerzity jsou založeny na smlouvě.
3. Poskytování ubytovacích nebo stravovacích služeb studentům může být též zajišťováno prostřednictvím jiné právnické osoby.

Čl. 31

Úhrada vybíraná za některé úkony od studentů

1. Za úkony určené opatřením rektora, ke kterému se vyjadřuje akademický senát univerzity, lze od studentů vybírat úhradu odpovídající vynaloženým nákladům, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši úhrady stanoví děkan nebo rektor v souladu s tím, co je uvedeno v opatření podle věty první.
2. Bez zaplacení úhrady se úkon uvedený v odstavci 1 neprovede.

Část V.

Doručování písemností uchazečům a studentům

Čl. 31a

Doručování písemností uchazečům a studentům

1. V přijímacím řízení, v řízení o právech a povinnostech studentů, v řízení o přestupu mezi studijními programy a ve věcech organizace studia se písemnosti uchazečům o studium, studentům a osobám s přerušným studiem doručují prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.
2. Písemnost doručovaná podle odstavce 1 je doručena okamžikem, kdy se po zpřístupnění písemnosti adresátovi v elektronickém informačním systému univerzity adresát do uvedeného systému přihlásí. Nepřihlásí-li se do něj ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byla písemnost v elektronickém informačním systému univerzity zpřístupněna, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.
3. Uchazeč o studium, student nebo osoba, které bylo studium přerušeno, činí podání k univerzitě pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, přičemž takové podání se považuje za podepsané. Podání je učiněno jeho potvrzením v elektronickém informačním systému univerzity. K podání učiněnému jiným způsobem se nepřihlíží.
4. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech může být písemnost doručena jiným vhodným způsobem, než jak je uvedeno v odstavci 1, zejména osobním doručením, pokud osoba, které je písemnost doručována, takový postup nerozporuje.
5. Další podrobnosti o doručování může stanovit vnitřní předpis univerzity.

Část VI.

Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia, a celoživotní vzdělávání

Čl. 32

Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia

Postup při přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce²⁵⁾, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, podrobnosti o zpřístupňování veřejnosti rigorózních prací, u kterých proběhla obhajoba, a těchto prací odevzdaných k obhajobě¹⁸⁾, jakož i pravidla pro stanovení výše poplatku spojených s přijetím přihlášky k této zkoušce a s konáním této zkoušky a pro stanovení úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně stanoví Rigorózní řád.

Čl. 33

Celoživotní vzdělávání

1. Univerzita uskutečňuje v rámci celoživotního vzdělávání programy zaměřené:
 - a) na výkon povolání,
 - b) zájmově,
 - c) na zvýšení odbornosti studentů nebo absolventů zahraniční nebo tuzemské vysoké školy, které vedou k udělení mezinárodně uznávaného titulu.
2. Programy celoživotního vzdělávání podle odstavce 1 mohou vést k zisku mikrocertifikátu.
3. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání, podmínky pro přijímání zájemců a pro absolvování programů celoživotního vzdělávání a podrobnosti o úplatě za činnosti související s uskutečňováním programů celoživotního vzdělávání stanoví Řád celoživotního vzdělávání. Další podrobnosti pak může stanovit rektor opatřením.
4. Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání jsou založeny na smlouvě.

Čl. 34

/zrušen/

Část VII.

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

Čl. 35

Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků

1. Pracovní poměr profesorů a docentů se sjednává zpravidla na dobu neurčitou.
2. Pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

Čl. 36

Výběrové řízení

1. Výběrové řízení je kromě obsazování pracovních míst akademických pracovníků možné konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.

²⁵⁾ § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách.

2. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a případně i dalších zaměstnanců stanoví Řád výběrového řízení.
3. V řádu výběrového řízení mohou být též stanoveny případy, ve kterých lze od konání výběrového řízení upustit.

Čl. 37

Mzdy

Pravidla pro odměňování akademických pracovníků a dalších zaměstnanců univerzity stanoví Vnitřní mzdový předpis.

Čl. 38

Habilitace a jmenování profesorem

1. Podrobnosti o předkládání návrhů v souvislosti s akreditací habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví Akreditační řád.
2. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem, o poplatcích spojených s úkony v těchto řízeních a o řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 39

Mimořádný profesor

1. Pracovní místo mimořádného profesora²⁷⁾ může zřídit rektor na návrh vědecké rady fakulty nebo vědecké rady vysokoškolského ústavu.
2. Návrh na obsazení pracovního místa mimořádného profesora předkládá vědecké radě k projednání rektor na návrh děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu.

Čl. 40

Hostující profesor

1. Zaměstnanec zahraniční vysoké školy, který má postavení srovnatelné s profesorem nebo docentem, může na základě rozhodnutí rektora vydaného na návrh vědecké rady fakulty nebo vysokoškolského ústavu po dobu svého působení na univerzitě užívat pracovní označení „hostující profesor Univerzity Karlovy“.
2. Hostující profesor má práva a povinnosti člena akademické obce s výjimkou práva volit a být volen do akademických senátů.

Část VIII.

Čestné tituly

Čl. 41

Emeritní profesor

1. Emeritním profesorem může být jmenován profesor, který je starší 65 let a v minulosti měl pracovní poměr k univerzitě. Emeritní profesory jmenuje rektor na návrh vědecké rady fakulty.
2. „Emeritní profesor Univerzity Karlovy“ je čestný titul, který nezakládá členství v akademické obci univerzity. Emeritní profesori mají právo účastnit se tvůrčí činnosti na

²⁷⁾ § 70 odst. 2 zákona o vysokých školách.

univerzitě a za tím účelem používat její zařízení a informační technologie; jinak jmenování emeritním profesorem nezakládá žádné majetkoprávní nároky. Emeritní profesori mají rovněž právo, aby jim bylo uděleno slovo na shromáždění členů akademické obce.

3. Podrobnosti o působení emeritního profesora stanoví rektor opatřením.

Čl. 42

Doktorát honoris causa

1. Titul doktor honoris causa (ve zkratce „Dr. h. c.“) může univerzita udělit osobnostem, které se v mezinárodním měřítku významně zasloužily o rozvoj vědy nebo kultury anebo jinak o prospěch lidstva.
2. O udělení titulu doktor honoris causa rozhoduje rektor po vyjádření vědecké rady. Návrh na udělení tohoto titulu podává rektorovi děkan spolu se stanoviskem vědecké rady fakulty. Rektor může záměr udělit titul doktor honoris causa předložit vědecké radě k vyjádření též z vlastního podnětu.

Čl. 43

Profesor in memoriam

1. Profesorem in memoriam může být jmenován akademický pracovník, který za svého života dosahoval výborných výsledků ve vzdělávací a tvůrčí činnosti a který zemřel v souvislosti s plněním svých pracovních úkolů. Tento titul může být udělen i v dalších zvláštního zřetele hodných případech.
2. Profesora in memoriam jmenuje rektor na návrh vědecké rady fakulty nebo z vlastního podnětu. K záměru jmenovat profesora in memoriam se vyjadřuje vědecká rada.
3. „Profesor in memoriam Univerzity Karlovy“ je čestný titul, který nezakládá žádné majetkoprávní nároky.

Část IX.

Strategický záměr, výroční zprávy, hodnocení činnosti a zajišťování kvality

Čl. 44

Vypracování strategického záměru a jeho využití

1. Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti univerzity (dále jen „strategický záměr“) a každoroční plán jeho realizace²⁸⁾ jsou základními programovými dokumenty univerzity a jsou jedním z podkladů pro stanovení výše dotace ze státního rozpočtu na uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou tvůrčí činností^{28a)}.
2. Strategický záměr vychází zejména z koncepcí rozvoje univerzity.
3. Při přípravě strategického záměru se vychází ze zájmu univerzity. Fakulty a další součásti se na jeho přípravě podílejí a mohou se k návrhu strategického záměru před jeho projednáním ve vědecké radě nebo schvalováním v akademickém senátu univerzity vyjádřit.

²⁸⁾ § 21 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

^{28a)} § 18 odst. 3 a 5 zákona o vysokých školách.

4. Ze strategického záměru univerzity se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace univerzity, nových studijních programů a zaměření tvůrčí činnosti, jakož i při přípravě strategických záměrů fakult a obdobných dokumentů dalších součástí.
5. Strategický záměr se konkretizuje v každoročních plánech jeho realizace.²⁹⁾

Čl. 45

Výroční zprávy a jejich využití

1. Výroční zpráva o činnosti a výroční zpráva o hospodaření³⁰⁾ se zpracovávají na základě univerzitních podkladů, jakož i výročních zpráv fakult³¹⁾ a podkladů z dalších součástí; obsahují též hodnocení fakult a dalších součástí z pohledu univerzity jako celku.
2. Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely konkretizací strategického záměru a každoročních plánů jeho realizace a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity.

Čl. 46

Systém zajišťování a vnitřního hodnocení kvality

1. V rámci systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity (dále jen „systém zajišťování a vnitřního hodnocení kvality“) jsou též
 - a) zabezpečovány standardy pro vzdělávací činnost a tvůrčí činnost a s nimi související činnosti a
 - b) nastaveny postupy a nástroje ke zjišťování a odstraňování nedostatků v činnostech univerzity i jejích součástí a dále ke zvyšování kvality hodnocených činností.
2. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality zahrnuje
 - a) v oblasti vzdělávací činnosti zejména institucionální akreditace oblastí vzdělávání, akreditace studijních programů, akreditace habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem, udělování oprávnění uskutečňovat studijní programy v rámci institucionální akreditace, vnitřní hodnocení kvality studijních programů, jehož součástí je i studentské hodnocení a hodnocení absolventy studijních programů, vnitřní hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání a vnitřní hodnocení kvality mezinárodně uznávaných kursů,
 - b) v oblasti tvůrčí činnosti zejména přípravu a hodnocení prvků, nástrojů nebo součástí dlouhodobého koncepčního rozvoje jednotlivých vědních oborů včetně studentské vědecké činnosti, podporu excelence tvůrčí činnosti, hodnocení vědecké a další tvůrčí práce,
 - c) podpůrné činnosti, zejména hodnocení efektivnosti zabezpečování činností univerzity, využití zdrojů, jakož i kvality infrastruktury univerzity a podpůrných služeb a
 - d) další oblasti, o nichž tak rozhodne rektor.
3. Pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy stanoví Řád pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy.

²⁹⁾ § 9 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.

³⁰⁾ § 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

³¹⁾ § 27 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

Čl. 47

Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity

1. Systém zajišťování a vnitřního hodnocení kvality zohledňuje zaměření činnosti jednotlivých fakult a dalších součástí a vychází z principu, že prvotní postupy a nástroje zajišťování kvality jsou uplatňovány na fakultách, dalších součástech a rektorátu univerzity.
2. Podrobnosti systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení jsou stanoveny v Pravidlech systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality.
3. Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality zahrnují zejména
 - a) standardy systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity,
 - b) postupy systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity,
 - c) působnosti a povinnosti vedoucích zaměstnanců a členů orgánů univerzity a jejich součástí ve vztahu ke kvalitě vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
4. Pravidla dále upravují zapojení fakult a dalších součástí do vnitřního hodnocení kvality, zpracování vlastních hodnotících zpráv fakult a vysokoškolských ústavů, zpracování vlastní hodnotící zprávy univerzity, hodnocení studijních programů a další záležitosti, o nichž stanoví zákon o vysokých školách, jiný právní předpis nebo vnitřní předpis univerzity, že náleží do systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení univerzity.
5. Povinností všech součástí univerzity je poskytovat včas, úplně a pravdivě všechny údaje, o kterých tak stanoví Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality nebo jiný vnitřní předpis univerzity.
6. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností se vypracovává jednou za pět let a dále vždy před zahájením přípravy nového strategického záměru nebo stanoví-li tak rektor.
7. Výsledků hodnocení se využívá též při strategickém řízení a rozhodování na všech úrovních univerzity i jejích součástí.

Čl. 48

Vnější hodnocení univerzity

1. Univerzita může podstoupit vnější hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností všeobecně uznávanou hodnotící agenturou nebo, je-li to vhodné, profesní agenturou. Vnější hodnocení má zpravidla mezinárodní charakter.
2. O účasti na vnějším hodnocení rozhodne rektor po projednání návrhu v radě pro vnitřní hodnocení a ve vědecké radě, dle povahy hodnocení si rektor též vyžádá stanovisko mezinárodní rady univerzity.
3. Podkladem pro hodnocení jsou výstupy z vnitřního hodnocení vzdělávací, vědecké a další tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity, dále zprávy a údaje o vstupech a výstupech činnosti univerzity, fakult a dalších součástí a další údaje stanovené rektorem na základě pravidel daného hodnocení či vyžádané hodnotitelem. Povinností všech součástí je tyto podklady poskytovat včas, úplně a pravdivě.

Část X.

Hospodářské záležitosti

Čl. 49

Rozpočet a rozpočtové provizorium

1. Rozpis příspěvků a dotací institucionálního charakteru, který je samostatnou součástí rozpočtu univerzity, je sestavován na základě principů rozdělování příjmů univerzity, jež v rámci schvalování rozpočtu univerzity stanoví na návrh rektora akademický senát univerzity.
2. Principy rozdělování příjmů univerzity jsou založeny zejména na typu a finanční náročnosti uskutečňovaných studijních programů, počtu studentů, výsledcích a výkonech ve vzdělávací a tvůrčí činnosti, a to s přihlédnutím ke strategickému záměru.
3. Po 1. lednu se rozpočtové hospodaření až do schválení rozpočtu univerzity řídí rozpočtovým provizoriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny příjmů v minulém kalendářním roce. Rektor, na fakultě děkan a na další součásti její ředitel jsou oprávněni činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového hospodaření. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se zúčtují na rozpočet univerzity po jeho schválení.
4. Fakulty a další součásti vypracovávají rozvahu příjmů, do nichž zahrnují prostředky přidělené v rozpisu příspěvků a dotací institucionálního charakteru a předpokládané další příjmy součásti, a výdajů. Tato rozvaha nesmí být sestavena jako deficitní.

Čl. 50

Nakládání s majetkem

1. Rektor rozhoduje o nakládání s majetkem univerzity a v souvislosti s tím za univerzitu jedná v záležitostech
 - a) uvedených v § 15 odst. 1 zákona o vysokých školách, a to po předchozím písemném souhlasu správní rady a vyjádření akademického senátu univerzity,
 - b) neuvedených v písmenu a), u nichž cena plnění bez daně z přidané hodnoty ke dni uzavření smlouvy přesahuje částku uvedenou v § 15 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách, a to po předchozím vyjádření akademického senátu univerzity a správní rady,
 - c) umístění sídla třetí osoby, a to po předchozím souhlasu děkana nebo ředitele další součásti v případě nemovitého majetku svěřeného do správy fakultě nebo další součásti, nebo
 - d) jemu vyhrazených opatření rektora.
2. Děkan, tajemník fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana a ředitel další součásti, o níž je v příloze č. 1 stanoveno, že je jí svěřen výkon správy majetku, nejedná-li ve věci rektor, rozhoduje o nakládání s majetkem univerzity v rozsahu, v jakém byl příslušné součásti svěřen, a v souvislosti s tím za univerzitu jedná v záležitostech,
 - a) u nichž cena plnění bez daně z přidané hodnoty ke dni uzavření smlouvy nepřesahuje částku 10 000 000 Kč,
 - b) u nichž cena plnění bez daně z přidané hodnoty ke dni uzavření smlouvy přesahuje částku 10 000 000 Kč a zároveň nepřesahuje částku uvedenou v § 15 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách, po předchozím písemném souhlasu rektora, nebo
 - c) souvisejících s řádným výkonem správy svěřeného majetku, neuvedených v písmenech a) nebo b).
3. Kvestor rozhoduje o nakládání s majetkem univerzity a v souvislosti s tím za univerzitu jedná v záležitostech

- a) týkajících se znaku a názvu univerzity a ochranných známek k nim, u nichž cena plnění bez daně z přidané hodnoty ke dni uzavření smlouvy nepřesahuje částku uvedenou v § 15 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách,
 - b) svěřených mu rektorem dle článku 13 odst. 4 nebo
 - c) neuvedených v odstavcích 1 a 2.
4. Pokud je některý majetek univerzity oprávněno užívat více součástí univerzity, je právní režim užívání a správy takového majetku věcí interní dohody osob oprávněných jednat za univerzitu v souladu s odst. 1 až 3. Nedohodnou-li se, pak může na návrh jedné z těchto osob rozhodnout nebo jednat rektor.

Čl. 51

Zvláštní podmínky pro uzavírání smluv o užívání nemovitosti

1. Před uzavřením nájemní smlouvy k nemovitosti ve vlastnictví univerzity nebo její části, která není svěřena do správy fakultě, je zapotřebí předchozího vyjádření akademického senátu univerzity, přesahuje-li výměra dotčených prostor
 - a) 10 m² a zároveň délka trvání nájmu přesahuje 5 let nebo
 - b) 500 m² a zároveň délka trvání nájmu přesahuje 5 dní.
2. Před uzavřením nájemní smlouvy k nemovitosti ve vlastnictví univerzity nebo její části, která je svěřena do správy fakultě, je zapotřebí předchozího vyjádření akademického senátu fakulty, přesahuje-li výměra dotčených prostor
 - a) 10 m² a zároveň délka trvání nájmu přesahuje 5 let nebo
 - b) 500 m² a zároveň délka trvání nájmu přesahuje 5 dní.
3. Za účelem vyžádání vyjádření akademického senátu podle odstavce 1 nebo 2 se každá nájemní smlouva k nemovitosti nebo dodatek k takové smlouvě považuje za samostatnou smlouvu.
4. O uzavřených smlouvách o užívání nemovitostí ve vlastnictví univerzity, k jejichž uzavření se
 - a) nevyjadřuje akademický senát univerzity v souladu s odstavcem 1, informuje kvestor nebo ředitel další součásti akademický senát univerzity písemně nejméně jednou ročně,
 - b) nevyjadřuje akademický senát fakulty v souladu s odstavcem 2, informuje děkan akademický senát fakulty písemně nejméně jednou ročně.

Čl. 51a

Užívání prostor univerzity

1. Při užívání prostor univerzity je každý povinen chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku a aby nebyly narušovány kolegiální vztahy v univerzitním prostředí.
2. Podrobnější pravidla pro užívání prostor univerzity může stanovit rektor nebo, jde-li o prostory svěřené do užívání fakultě nebo další součásti, děkan nebo ředitel další součásti.

Čl. 51b

Zvláštní podmínky pro umístění sídla třetí osoby v nemovitostech univerzity

1. Sídlo třetí osoby je možné v nemovitostech ve vlastnictví univerzity umístit za předpokladu, že tato osoba má vztah k univerzitě nebo k její činnosti.
2. Rektor vydá opatření, kterým stanoví podrobnosti k podmínkám a postupu při umísťování sídla třetí osoby v nemovitostech ve vlastnictví univerzity.

Čl. 52

Zakládání právnických osob, vklady majetku univerzity

1. Součástí návrhu rektora³³⁾ na založení právnické osoby, nebo na peněžitý anebo nepeněžitý vklad univerzity do právnické osoby je rozbor, z něhož musí vyplývat, jak navrhovaný záměr přispívá k plnění úkolů uvedených v článku 2. Předkládá-li podnět v této věci rektorovi děkan, uvede v něm též vyjádření akademického senátu fakulty k tomuto záměru.
2. Návrh zakládací listiny, stanov nebo obdobného dokumentu právnické osoby, kterou univerzita hodlá založit, musí být formulován tak, aby univerzitě umožnil plnit úkoly podle odstavce 1 prostřednictvím výkonných a dozorčích orgánů zakládané osoby.
3. Peněžitý nebo nepeněžitý vklad univerzity do právnické osoby lze učinit za předpokladu, že to přispěje k plnění úkolů uvedených v odstavci 1³⁴⁾.

Čl. 53

Společná ustanovení o hospodaření a správě majetku

1. Nakládání s majetkem musí být v souladu s přímo aplikovatelnými předpisy Evropské unie upravujícími veřejnou podporu.^{34a)}
2. Další podrobnosti o hospodaření a správě majetku stanoví Pravidla hospodaření a Pravidla pro správu majetku. Hospodaření fakult a dalších součástí, o nichž je v příloze č. 1 stanoveno, že je jim svěřen výkon správy majetku, upravují v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity statuty fakult a vnitřní předpisy dalších součástí.

Čl. 54

Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření je prováděna rektorem, periodicky nebo mimořádně, osobami jím pověřenými, a to na základě rozhodnutí rektora nebo usnesení akademického senátu univerzity. K provádění kontrol může rektor zřídit specializovaný útvar rektorátu.
2. Hospodaření podléhá též kontrole akademického senátu univerzity.
3. Ke kontrole hospodaření musí fakulty, další součásti a rektorát poskytnout kdykoli všechny potřebné podklady. Jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytnout pravdivé a úplné informace. Na vyžádání jsou povinni podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
4. Výsledky kontrol se využívají v řídicí činnosti i při přípravě strategického záměru.

Část XI.

Akademické insignie, obřady a pocty

³³⁾ § 15 odst. 1 písm. d) a § 9 odst. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

³⁴⁾ § 20 odst. 3 zákona o vysokých školách.

^{34a)} Právní úprava Evropské unie v oblasti veřejné podpory, zejména čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

Čl. 55

Akademické insignie

1. Výrazem tradic univerzity jsou akademické insignie univerzity a fakult.
2. Akademické insignie jsou užívány zejména při imatrikulacích a promociích, při slavnostních zasedáních akademických senátů a vědeckých rad a při příležitosti zahájení nebo skončení významných akcí univerzity.
3. Akademické insignie jsou nezcizitelným majetkem univerzity a musí být chráněny způsobem odpovídajícím jejich významu.
4. Popis akademických insignií je uveden v příloze č. 3. Dokumentace akademických insignií je uložena v archivu univerzity.

Čl. 56

Znak univerzity

1. Znakem univerzity je vyobrazení otisku „pečetidla pražské univerzity“, které patří mezi insignie univerzity.
2. Znak univerzity se používá zejména k označení bakalářských, magisterských, doktorských a dalších diplomů, dokladů, vysvědčení, osvědčení a korespondence.
3. Znak univerzity je chráněn jako ochranná známka³⁵⁾.
4. Znak univerzity je vyobrazen v příloze č. 4, která zároveň stanoví pravidla jeho užívání a ochrany. Pravidla pro jednotné způsoby grafického užívání znaku univerzity stanoví rektor opatřením, ke kterému se vyjadřuje akademický senát univerzity.

Čl. 57

Znaky fakult a dalších součástí

1. Fakulta může používat vlastní znak nebo používat znak univerzity.
2. Znak fakulty vyjadřuje identitu fakulty jakožto základní součásti univerzity.
3. Vyobrazení znaku fakulty a jeho používání musí být v souladu s předpisy uvedenými v článku 56 odst. 4. Znak fakulty musí být volen tak, aby po grafické stránce mohl být v souladu s těmito předpisy současně používán se znakem univerzity.
4. Používá-li fakulta vlastní znak, je jeho vyobrazení uvedeno ve statutu fakulty. Vnitřní předpis fakulty může stanovit zásady používání a ochrany znaku fakulty.
5. Ustanovení odstavců 2 až 4 se vztahují přiměřeně i na znak další součásti, pokud rektor opatřením stanoví, že tato součást znak užívá.

Čl. 58

Taláry a oděvy pedelů

1. Univerzitní taláry jsou při imatrikulacích, promociích a dalších slavnostních příležitostech oprávněni užívat
 - a) rektor a prorektori,
 - b) děkani a proděkani,
 - c) členové předsednictva akademického senátu univerzity,
 - d) jiní akademičtí pracovníci,
 - e) kvestor a tajemníci fakult,

³⁵⁾ Zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách.

- f) významní hosté univerzity a fakult podle rozhodnutí rektora.
2. Popis talárů a oděvů pedelů je dokumentován a uložen v archivu univerzity.

Čl. 59

Imatrikulace a promoce

1. Imatrikulace je akademický obřad, který se koná na začátku studia ve studijním programu.
2. Promoce je akademický obřad, který se koná po řádném ukončení studia ve studijním programu, po vykonání státní rigorózní zkoušky, při příležitosti jmenování docentem a při příležitosti udělování doktorátů honoris causa univerzity.
3. Při imatrikulaci skládají studenti po zápisu do studia ve studijním programu slavnostní akademický slib.
4. Při promoci:
 - a) absolventi studijních programů skládají slavnostní slib, jehož znění je obsaženo ve statutu fakulty, a přebírají vysokoškolský diplom včetně dodatku k diplomu,
 - b) absolventi státní rigorózní zkoušky skládají slavnostní slib a přebírají diplom včetně vysvědčení o státní rigorózní zkoušce,
 - c) jmenovaní docenti přebírají jmenovací dekrety,
 - d) kandidáti na udělení doktorátu honoris causa skládají slavnostní slib a přebírají talár, diplom a řetěz, který je při obřadu zapůjčen.
5. Postup při imatrikulacích a promociích stanoví Řád imatrikulací a promocií.

Čl. 60

Karolinum

Univerzita užívá budovu Karolina především jako sídlo svých akademických samosprávných orgánů a ke konání akademických obřadů.

Čl. 61

Pamětní medaile univerzity a fakult

1. Univerzita a fakulty udělují pamětní medaile členům akademické obce jakož i jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj univerzity nebo fakulty, o rozvoj vědy, vzdělanosti nebo akademických svobod.
2. Dokumentace medailí je uložena v Ústavu dějin Univerzity Karlovy a archivu Univerzity Karlovy.
3. Podrobnosti jsou upraveny Řádem pro udělování medailí univerzity a fakult.

Část XII.

Společná ustanovení

Čl. 62

Úřední deska

1. Univerzita a každá fakulta má svoji úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na přístupném místě univerzity nebo fakulty, jde-li o úřední desku fakulty.

3. Na úřední desce se vyvěšují písemnosti v souladu se správním řádem, zákonem o vysokých školách a dalšími právními předpisy.

Čl. 63

Zveřejňování informací

1. Ve veřejné části internetových stránek univerzity se zveřejňují zejména
 - a) zápisy z jednání samosprávných akademických orgánů univerzity a stálých poradních orgánů rektora a časový plán zasedání těchto orgánů, včetně informace o termínu a místu konání nejbližších zasedání samosprávných akademických orgánů,
 - b) vnitřní předpisy univerzity včetně úplných znění,
 - c) vnitřní předpisy fakult a dalších součástí,
 - d) opatření rektora,
 - e) opatření kvestora,
 - f) informace o výši úhrad vybíraných za některé úkony od studentů,
 - g) další informace, o kterých tak stanoví zákon o vysokých školách, jiný právní předpis, vnitřní předpis univerzity nebo informace, o nichž tak rozhodne rektor.
2. Ve veřejné části internetových stránek fakulty nebo další součásti se zveřejňují zejména
 - a) zápisy z jednání samosprávných akademických orgánů fakulty a stálých poradních orgánů děkana a časový plán zasedání těchto orgánů, včetně informace o termínu a místu konání nejbližších zasedání,
 - b) opatření děkana nebo ředitele další součásti,
 - c) vnitřní předpisy fakulty nebo další součásti včetně úplných znění a odkaz na vnitřní předpisy univerzity zveřejněné podle odstavce 1 písm. b),
 - d) výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření, strategické záměry fakulty a jejich konkretizace a obdobné dokumenty další součásti,
 - e) další informace, o kterých tak stanoví zákon o vysokých školách, jiný právní předpis, vnitřní předpis univerzity, fakulty nebo další součásti anebo informace, o nichž tak rozhodne děkan nebo ředitel další součásti.

Čl. 64

Razítka univerzity

1. Univerzita používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Karlova“ v případech stanovených právním předpisem³⁷⁾.
2. Podobu a pravidla užívání razítek stanoví rektor opatřením.

Čl. 65

Výkladové pravidlo

Ustanovení vnitřních předpisů univerzity je třeba vykládat v souladu s právními předpisy ve smyslu principů vyjádřených v preambuli tohoto statutu. V pochybnostech vykládá tato ustanovení akademický senát univerzity.

Čl. 66

Vnitřní předpisy univerzity

³⁷⁾ zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřními předpisy univerzity jsou

- a) Statut,
- b) Volební řád Akademického senátu,
- c) Jednací řád Akademického senátu,
- d) Studijní a zkušební řád,
- e) Řád přijímacího řízení pro uchazeče,
- f) Stipendijní řád,
- g) Disciplinární řád pro studenty,
- h) Rigorózní řád,
- i) Řád celoživotního vzdělávání,
- j) Řád imatrikulací a promoci,
- k) Jednací řád Vědecké rady,
- l) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- m) Grantový řád,
- n) Ediční řád,
- o) Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality,
- p) Akreditační řád,
- q) Řád pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy,
- r) Řád rady pro vnitřní hodnocení,
- s) Pravidla hospodaření,
- t) Pravidla pro správu majetku,
- u) Řád výběrového řízení,
- v) Vnitřní mzdový předpis,
- w) Řád pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb,
- x) Pravidla podpory zájmové činnosti studentů,
- y) Řád pro udělování medailí univerzity a fakult,
- z) Pravidla přiměřených podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat.

Čl. 66a až 66e
/zrušeny/

Část XIII. Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 67

Přechodné ustanovení o vnitřních předpisech univerzity

Do dne nabytí účinnosti nových vnitřních předpisů univerzity se postupuje podle dosavadních vnitřních předpisů univerzity, pokud neodporují zákonu o vysokých školách.

Čl. 68

Přechodné ustanovení o vnitřních předpisech fakult a dalších součástí

1. Fakulty a další součásti předloží akademickému senátu univerzity návrhy nových vnitřních předpisů nebo změn vnitřních předpisů do šesti měsíců ode dne, kdy tento statut nebo obsahově odpovídající vnitřní předpis nabude platnosti. Tyto návrhy musejí být v souladu s platnými vnitřními předpisy univerzity.

2. Do dne nabytí účinnosti nových vnitřních předpisů nebo změn vnitřních předpisů fakulty nebo další součásti se postupuje podle dosavadních vnitřních předpisů fakulty nebo další součásti, pokud neodporují zákonu o vysokých školách nebo vnitřním předpisům univerzity.

Čl. 69

Přechodné ustanovení o orgánech podle tohoto předpisu

Osoby zvolené nebo jmenované podle dosavadních předpisů se považují za osoby zvolené nebo jmenované podle tohoto předpisu. Jejich funkční období není tímto předpisem dotčeno.

Čl. 70

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se statut Univerzity Karlovy v Praze registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 26. dubna 1999, včetně svých příloh, ve znění pozdějších změn.
2. Zrušuje se řád pro udělování cen studentům Univerzity Karlovy v Praze registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 2. října 2000.
3. Nedílnou součástí tohoto statutu jsou:
 - a) Příloha č. 1 – Organizační řád,
 - b) Příloha č. 2 – Poplatky spojené se studiem,
 - c) Příloha č. 3 – Insignie Univerzity Karlovy,
 - d) Příloha č. 4 – Znak Univerzity Karlovy a pravidla jeho užívání a ochrany.
4. Tento statut byl schválen senátem dne 25. listopadu 2016.
5. Tento statut nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy³⁸⁾.
6. Tento statut nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda akademického senátu

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc.
rektor

Platnost a účinnost změn

Změny Statutu Univerzity Karlovy byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 23. října 2020.

Změny Statutu Univerzity Karlovy nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

³⁸⁾ § 36 zákona o vysokých školách. Registrace byla provedena dne 14. prosince 2016.

Změny Statutu Univerzity Karlovy zaregistrované dne 27. října 2020 pod čj. MSMT-40826/2020-1 (změny č. 1) nabývají účinnosti prvního dne následujícího po dni, kdy byly platnosti.

Přechodné ustanovení změn ze dne 27. října 2020 (1. změna)

Funkční období členů Rady pro vnitřní hodnocení a oborových rad jmenovaných přede dnem nabytí účinnosti této změny Statutu není touto změnou Statutu dotčeno.