
Vedoucí odboru projektové podpory

Získejte jedinečnou kariérní příležitost - hledáme Vedoucího odboru projektové podpory na Rektorátu Univerzity Karlovy, který nám pomůže rozvíjet celouniverzitní projektové řízení:

Co Vás čeká?

- řízení a koordinace činností odboru s přibližně 30 pracovníky (3 oddělení)
- nastavení reportingu v rámci odboru a jeho využívání
- pravidelné hodnocení zaměstnanců, zajištění mentoringu pro nové pracovníky
- zodpovědnost za výběr pracovníků na pozice v odboru
- spolupráce na přípravě rozpočtu odboru, zodpovědnost za dodržení čerpání rozpočtu odboru, včetně mzdových prostředků
- efektivní rozdělování práce v rámci projektů
- zodpovědnost za činnost a plnění úkolů odboru v následujících oblastech:
 - projektová agenda v rámci Národního plánu obnovy
 - projektová agenda v oblasti investičního a neinvestičního rozvoje financovaná z operačních programů EU, zejména:
 - monitoring jednotlivých výzev a jejich požadavků
 - evidence projektových žádostí a realizovaných projektů,
 - koordinace přípravy a řízení realizace tzv. celouniverzitních projektů ve výši cca 3,5 mld. Kč
 - spolupráce a partnerství s externími subjekty
 - koordinace přípravy a vyhodnocení rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro veřejné vysoké školy
 - příprava, zpracování a vyhodnocování Programu na podporu strategického řízení UK pro období let 2022-2025 (resp. navazujícího programu pro další období)
 - informační, metodická a administrativní podpora fakultám a dalším součástem
 - konzultační a metodická podpora pro projektové záměry a realizované projekty v rámci NPO a OP JAK
 - spolupráce s externími subjekty při přípravě celouniverzitních projektů UK.

Co potřebujete mít, aby se nám dobře spolupracovalo?

- vysokoškolské vzdělání minimálně na magisterské úrovni
- alespoň 4 let praxe v týmu realizujícím projekty financované z ESIF v hodnotě nad 60 mil. Kč
- aktivní zkušenost s vedením týmu
- znalost problematiky přípravy, realizace, věcné a finanční administrace projektů financovaných v rámci operačních programů ESIF
- znalost MS Office
- velmi dobré komunikační a organizační dovednosti
- analytické a strategické myšlení, schopnost vyhodnocovat informace a hledat v nich souvislosti
- spolehlivost, pečlivost a flexibilitu.

Bonusy, které nás potěší (ale nejsou podmínkou):

- zkušenosti na pozici administrace projektů ESIF u poskytovatelů dotací
- znalost metodiky řízení projektů
- znalost implementace interních procesů

Co Vám nabízíme:

- práci v prestižní vzdělávací a výzkumné instituci s mezinárodním renomé
- smlouvu **na dobu neurčitou**
- dynamický tým vysoce kvalifikovaných spolupracovníků, kteří se rádi podělí o své zkušenosti: <https://opp.cuni.cz/OPP-52.html>
- přátelské a tvořivé prostředí, které vítá nové přístupy a nápady
- kancelář v historickém centru Prahy na Ovocném trhu
- flexibilní pracovní dobu a možnost práce na dálku
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů osobního volna a rozvoje
- benefity pro zaměstnance UK jako např. příspěvek na stravné, Multisport kartu a řadu slev a výhod v univerzitních zařízeních a u externích partnerů, detaily - [Benefity](#)

- nástup možný ihned nebo dle dohody.

Pokud Vás nabídka zaujala, zašlete prosím svůj strukturovaný životopis na email: ruk@teamio.eu **v termínu do 1. června 2025. Vybrané uchazeče budeme kontaktovat až po tomto datu.**

Těšíme se na Vaše odpovědi a na to, že budeme tvořit úspěšné projekty společně!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.