

Univerzita Karlova

Opatření rektora č. 15/2025

Název: **Cílená podpora výzkumně-vzdělávací spolupráce s Ukrajinou**

Gestor: **Odbor pro vědu a výzkum**

Účinnost: **1. června 2025**

Cílená podpora výzkumně-vzdělávací spolupráce s Ukrajinou

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Opatření upravuje poskytování finanční podpory akademickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“), kteří mají navázanu spolupráci s ukrajinskou univerzitou sdruženou v „The Eastern Partnership University Cluster“ (dále jen „EaPUC“) nebo jinou univerzitou nacházející se v dněperské oblasti, kterou chtějí dále rozvíjet, nebo kteří mají zájem o navázání spolupráce, a to ideálně, nikoli však podmíněně, ve spolupráci s univerzitou sdruženou v EaPUC či univerzitou z 4EU+ Aliance. Podpořeno může být také „otevření“ již běžícího 4EU+ společného kurzu ukrajinskému partnerovi.

Čl. 2

Účel finanční podpory

1. Finanční podporu lze využít k podpoře výzkumně-vzdělávacích projektů, včetně:
 - a) podpory výzkumu,
 - b) cestovních výdajů,
 - c) organizace konference/workshopu či přípravného projektového setkání,
 - d) podpory výměny studentů doktorských studijních programů či tzv. postdoků,
 - e) podpory cotutelle,
 - f) podpory krátkodobých stáží v rámci výzkumných či výzkumně-vzdělávacích týmů,
 - g) tvorby společných materiálů podporujících virtuální mobilitu,
 - h) finanční podpory pro osoby zapojené v přípravě projektu.
2. Z finanční podpory nelze hradit investiční výdaje.
3. Podpora musí být využita v souladu s Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na rok 2025.

Čl. 3

Pravidla podání žádosti o finanční podporu

1. Žadatel o finanční podporu musí být zaměstnancem univerzity s úvazkem nejméně 0,5.
2. Nejvyšší možná částka, o kterou lze žádat, je 100 000 Kč.
3. Do navrhovaného projektu se musí vedle hlavního řešitele z univerzity zapojit také partner z ukrajinské univerzity zapojené v EaPUC či z jiné univerzity nacházející se v dněperské oblasti.
4. Jeden žadatel může obdržet podporu nejvýše třikrát.
5. Žádosti o finanční podporu se podávají průběžně.

Čl. 4

Struktura žádosti o finanční podporu

1. Žádost o finanční podporu se podává elektronicky prostřednictvím formuláře dostupného na webu Evropského centra Odboru pro vědu a výzkum rektorátu univerzity: <https://form.jotform.com/221064346975056>.

2. Žádost musí obsahovat:

- a) identifikaci zapojené univerzity a řešitele,
- b) anotaci a očekávané výsledky projektu,
- c) cíl projektu,
- d) dobu trvání projektu,
- e) požadovaný rozpočet se stručným odůvodněním,
- f) písemné vyjádření zájmu o spolupráci od zahraničních pracovišť podepsané řešitelem a vedoucím příslušného pracoviště,
- g) souhlas děkana příslušné fakulty nebo ředitele další součásti, příp. kvestora s podáním žádosti o podporu projektu.

Čl. 5

Rozhodnutí o žádosti o finanční podporu

- 1. O udělení podpory rozhoduje rektor na návrh komise ve složení: rektor, člen kolegia rektora odpovědný za agendu 4EU+ Aliance a vedoucí Odboru pro vědu a výzkum rektorátu.
- 2. Na základě rozhodnutí rektora bude uzavřena třístranná dohoda mezi univerzitou, hlavním řešitelem projektu a příslušnou fakultou či další součástí univerzity.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1. Zrušuje se opatření rektora č. 7/2023, Podpora výzkumně-vzdělávací spolupráce s Ukrajinou.
- 2. Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dnem 1. června 2025.

V Praze dne 12. května 2025

prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.