
Právní asistent / Právní asistentka pro CPPT

Místo pracoviště: Univerzita Karlova – Centrum pro přenos poznatků a technologií, Petráská 3, Praha 1

Mzda: 30 000 – 40 000 Kč

Kdo jsme?

Centrum pro přenos poznatků a technologií UK (CPPT) je samostatná součást Univerzity Karlovy. Propojujeme naše vědce s externími partnery: firmami, neziskovými organizacemi, veřejnými institucemi, kraji, městy a dalšími. Cílem je **nalézt pro univerzitní know-how**, vynálezy a inovace, **praktické uplatnění pozitivní společenský dopad**. Budujeme inovační podhoubí UK, vzděláváme, propojujeme a motivujeme studenty i zaměstnance, chráníme duševní vlastnictví UK. Zajišťujeme propojení vědy, inovací a kulturních zážitků pro akademickou obec i širokou veřejnost a přispíváme k naplňování tzv. třetí role univerzity.

Co bude Vaším úkolem?

- Administrativní a organizační podpora týmu
- Příprava jednodušších právních dokumentů
- Evidence duševního vlastnictví UK
- Komunikace s kolegy napříč univerzitou
- Rešerše v rejstřících průmyslového vlastnictví (bibliografické, netechnické).

Měl/a byste mít:

- Zahájeno **právní vzdělání** – vhodné i pro studenta nižšího ročníku
- **Anglický jazyk** na pokročilé úrovni (B2+)
- Dobrou uživatelskou znalost **práce s PC**(MS Office)
- **Pečlivost a samostatnost.**

Nabízíme Vám:

- Při vzájemné spokojenosti **možnost dlouhodobé spolupráce** a postupné zaučení do další právní agendy, kterou CPPT vykonává
- Práci na plný nebo částečný úvazek s možností velké **časové flexibility**
- Možnost částečné **práce z domova**
- Praxi v **prestižní instituci**
- **Inspirativní pracovní prostředí**
- Podporu **samostatného rozhodování** a iniciativy
- **Kancelář v centru** Prahy (Praha 1, Petráská ul.)
- Možnost **osobního i profesního vzdělávání**
- **5 týdnů dovolené** a dalších **5 dnů osobního volna a rozvoje**
- Příspěvek na stravování, kartu Multisport a řadu dalších výhod a slev v univerzitních zařízeních a u partnerských organizací; bližší informace zde: [Benefity](#) .

Zaujala Vás naše nabídka?

Zašlete nám prosím Váš profesní životopis spolu se **stručným motivačním dopisem** na e-mailovou adresu ruk@teamio.eu . Vybrané uchazeče pozveme k osobnímu setkání.

Těšíme se na Vaše odpovědi!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR). Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vám poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.