
Referent/ka Centrální podatelny Univerzity Karlovy

Do Odboru spisové služby Rektorátu UK hledáme nového kolegu nebo kolegyni, který/á nám pomůže s kompletním zajištěním agendy podatelny.

Máte smysl pro pořádek a baví vás práce s dokumenty? Jste pečlivý, zodpovědný a zároveň i organizační typ, který rád komunikuje s lidmi? Dejte nám o sobě vědět a staňte se klíčovou osobou v našem týmu!

Co Vás čeká:

- příjem, evidence a distribuce veškerých dokumentů, zásilek a tiskovin přicházejících na podatelnu rektorátu UK v analogové i digitální podobě
- odesílání a předávání dokumentů vypravovaných z rektorátu UK
- evidence a další zpracování dokumentů v elektronickém systému spisové služby, dle potřeby v dalších evidencích či systémech pro správu dokumentů
- obsluha frankovacího stroje
- skenování dokumentů.

Co potřebujete mít, aby se nám dobře spolupracovalo:

- pečlivost, samostatnost, spolehlivost a osobní zodpovědnost
- smysl pro pořádek a týmovou práci
- příjemné vystupování a dobré komunikační schopnosti
- odolnost (jsou dny, kdy se požadavků sejde hodně)
- dobrou znalost češtiny slovem a písmem, znalost angličtiny výhodou
- uživatelskou znalost práce na PC
- znalost elektronické spisové služby či agendy podatelny výhodou.

Co Vám nabízíme:

- práci ve stabilní a prestižní instituci
- kancelář v historickém centru Prahy na Ovocném trhu
- podporu v dalším profesním a osobním rozvoji
- flexibilní začátek a konec pracovní doby
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů na osobní rozvoj
- standardní benefity jako příspěvek na stravování nebo Multisport karta; slevy a výhody v univerzitních zařízeních a u partnerských organizací; bližší detaily [zde](#)
- pracovní smlouvu na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- nástup možný ihned nebo dle dohody.

Pokud Vás nabídka zaujala, zašlete nám svůj profesní životopis na emailovou adresu ruk@teamio.eu.

Těšíme se na Vaše odpovědi a na to, že přivítáme novou posilu v našem týmu!

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).

Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.