

---

# Metodik/Metodička open science

---

Ústřední knihovna Univerzity Karlovy přijme nového kolegu/kolegyni do

**Centra pro podporu open science.**

**Chcete přispět k rozvoji českého vědeckého prostředí?**

Máte zkušenost s managementem výzkumných dat?

Působili jste už jako člen týmu v akademickém prostředí?

Podíleli jste se na věcném řešení projektů ve vědě a výzkumu?

Pokud jste si alespoň na jednu otázku odpověděli kladně, rádi Vám nabídneme příležitost na pozici **Metodik/Metodička open science**.

**Co bude náplní Vaší práce?**

- zapojení do sítě pracovníků UK podporujících výzkumníky a výzkumnice v jejich práci
- koordinace a sledování práce týmů připravujících výstupy užitečné a potřebné pro všechny výzkumné týmy v ČR
- administrativní věcná podpora a koordinace aktivit v národního projektu zaměřeném na práci s výzkumnými daty
- poskytování (nebo zprostředkování) konzultací a podpora pro řešení otázek nakládání s výzkumnými daty na národní i mezinárodní úrovni
- organizace odborných setkání a akcí s cílem propojení výzkumných pracovníků a pracovníků datové podpory.

**Co naopak nebude náplní Vaší práce:**

- finanční řízení projektu.

**Požadavky, které byste měli splňovat:**

- VŠ vzdělání
- organizační a komunikační dovednosti
  - posouzeny budou pracovní i nepracovní zkušenosti v této oblasti uvedené v životopisu a motivačním dopisu
- znalost anglického jazyka aspoň na úrovni B2
  - prověří krátká prezentace v angličtině na zadané téma v rámci osobního pohovoru
- zájem o problematiku open science, zejména open data
- motivace pro další vzdělávání
  - posouzena bude povědomost o celoživotním vzdělávání a informace uvedené v životopisu a motivačním dopisu
- počítačová gramotnost (min. Microsoft Excel, PowerPoint, Word)
  - prověří praktický úkol zaměřený na zpracování jednoduchého zadání v Excelu.

**Nabízíme Vám:**

- pracovní pozici na pomezí projektového managementu a práce data stewarda
- možnost získání pracovních zkušeností na prestižním pracovišti Univerzity Karlovy, Centrum pro open Science
- doplnění znalostí a dovedností v oblasti MS Office 365, včetně Copilot, MS Teams apod.
- pracovní smlouvu na plný úvazek na 1 rok (s možností prodloužení)
- 5 týdnů dovolené a dalších 5 dnů osobního volna a rozvoje
- flexibilní pracovní dobu a po zkušební době možnost občasně práce z domova
- příspěvek na stravování, kartu Multisport a řadu dalších výhod a slev v univerzitních zařízeních a u partnerských organizací; detailní informace zde: [Benefity](#)
- účast na národních i mezinárodních konferencích na téma open science
- přátelský pracovní kolektiv
- pracovní zázemí na adrese: Centrum Krystal, José Martího 2, Praha 6, nedaleko stanice metra Nádraží Veleslavín, resp. Rektorát UK, Ovocný trh 560/5, Praha 1
- nástup možný od srpna nebo dle dohody.

K problematice open science a repozitářům Univerzity Karlovy lze získat další informace na stránkách **Centra na podporu open science**, viz <https://openscience.cuni.cz>.

Kontakt pro informace o pozici: [ukn@ruk.cuni.cz](mailto:ukn@ruk.cuni.cz)

**První kolo výběrového řízení proběhne na základě vyhodnocení přihlášek**, které mají představit očekávané znalosti a kompetence uchazeče.

**Součástí přihlášky musí být vždy profesní životopis a krátký motivační dopis se zdůvodněním zájmu o tuto pozici.**

Vybraní uchazeči budou následně pozváni do 2. kola k ústním pohovorům.

**Přihlášky k výběrovému řízení prosím zasílejte na emailovou adresu [ruk@temio.eu](mailto:ruk@temio.eu) .**

Těšíme se na Vaše odpovědi!

*Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání na rektorátu Univerzity Karlovy jsou uvedeny na webových stránkách Univerzity Karlovy v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR).*

*Zasláním životopisu zároveň prohlašujete, že jste byl/a správcem řádně informován/a o zpracování osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a že Vámi poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé. Následně Vás ještě požádáme o udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely výběrových řízení zaměstnavatele.*